

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA**

**HOTĂRÂREA nr. 49
din 4 decembrie 2018
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca,
județul Sălaj**

Consiliul Local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

- Având în vedere:
- expunerea de motive a primarului comunei nr. 6218 din 23.11.2018
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 6234 din 23.11.2018
 - prevederile art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României;
 - prevederile art.36, alin.6, lit. "a" pct.4 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezamintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a asezamintelor culturale;
 - prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45, alin. (2), lit. a) corroborat cu art. 115, alin. (1), lit.b) și alin. (3) lit b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ā R Ă S T E :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Taxa de închiriere pentru închirierea Căminelor culturale din Comuna Marca va fi stabilită anual, prin hotărârea Consiliului local Marca privind taxele și impozitele locale.

Art.3 Sunt scutite de plată taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbarele școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și persoanele pentru care s-a stabilit scutirea prin hotărâre a Consiliului local Marca.

Art.4. Cu ducereea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Marca, comportamentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe și persoanele cu atribuții de administrare a Căminelor culturale.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSTRUȚI PAVEL



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASIAN FLORICA-KOZAI**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

Auxea la HCL nr. 49/2018

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj

Capitolul I

Dispozitii generale

Art.1.(1) Căminele culturale din Comuna Marca, județul Sălaj, denumite în continuare Căminul Cultural, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Marca, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Prezentul regulament se aplică pentru toate căminele culturale aflate pe raza UAT Marca, și anume: Căminul Cultural Marca, Căminul Cultural Pojti, Căminul Cultural Leșnir și Căminul Cultural Șumal.

Art.2. Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru: primar, viceprimar, consilieri locali, persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural, personalul de îngrijire și curățenie și orice alte persoane care vin în contact cu Căminul Cultural.

Art.4: Căminul Cultural și bunurile aferente acestuia, fac parte din domeniul public al comunei Marca.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.4. Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural-traditional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interprétilor și formărilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interprétilor și formărilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, precum și stimularea creațivității și talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
 - b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
 - c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
 - d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
 - e) organizează și/sau susține interpretații și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interprétilor și formărilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
 - f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
 - g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
 - h) difuzează filme artistice și documentare;
 - i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formări/ansambluri artistice;
 - j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
 - k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
 - l) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- Art.7.** În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, căt și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultura și Patrimoniu Național Sălaj și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III

Patrimoniu

Art.8. (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Marca, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Marca, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Căminului Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane fizice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosință Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplique măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul

Art.9. (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a Căminului Cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție putând avea calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea angajatului se face de către Consiliul Local, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acesta urmând să aibă calitatea de personal contractual sau prin dispoziția primarului, în cazul în care persoana desemnată este deja angajată a Primăriei Comunei Marca și va îndeplini și această sarcină.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10. (1) Structura organizatorică și statul de funcții sunt aprobată de Consiliul Local.

(2) Personalul Căminului Cultural are obligația să și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul intern.

(3) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celealte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11. (1) Toate activitățile desfășurate în Căminul Cultural vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural.

(2) Persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(3) Persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural răspunde de:
➤ folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul regulament a Căminului Cultural, anexelor și a obiectelor de inventar din dotare;

- întocmirea și respectarea programărilor, autorizate de către Primăria Comunei Marca și Consiliul Local al comunei Marca;
- respectarea prevederilor contractelor de închiriere încheiate între Primăria Comunei Marca și chirișaș, contracte care au ca obiect procurarea folosinței unor spații din căminul cultural, în vederea desfășurării diverselor activități;
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire (anexele 1 și 2 la contractul de închiriere), atât la predarea către chiriș, cât și la primirea de la chiriș a spațiilor și materialelor închiriate;
- respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- respectarea normelor P.S.I (prevenirea și stingerea incendiilor), a N.T.S.M. (normele tehnice de securitate a muncii) cât și a Regulilor de prim ajutor;
- întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziționării materialelor și obiectelor de inventar necesare bunei funcționări, respectiv întreținerea și curățenia Căminului Cultural și a anexelor;
- completarea la timp a documentelor și gestionarea inventarului;
- constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului, viceprimarului sau a membrilor consiliului local;
- alte atribuții, cu care este însărcinată verbal sau în scris, de către primarul sau viceprimarul comunei Marca.

Capitolul V

Bugetul de venituri și cheltuieli

- Art.12.** (1) Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.
- (2) Alocatiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații, finanțări și sponsorizări, în condițiile legii.
- (4) Activitatea financiară a Căminului Cultural se realizează de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, iar cea de resurse umane de către Compartimentul resurse umane și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marca, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

- Art.13.** (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:
- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discotecii și videodiscotecii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfectionare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
 - c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cuceririlor și cursurilor aplicative;
 - d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
 - e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;
 - f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;
 - g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozitțiilor legale în materie;

i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor

populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozitțiilor legale în materie;

j) închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;

k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);

l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozitțiilor legale în materie;

m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

n) închirierile de spații și bunuri pentru organizare de nunți, botezuri, logodne și majorate, înmormântări sau alte activități realizate, în condițiile legii.

) artisice, precum și prețurile billetelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale-Local, în condițiile legii.

(3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate.

Capitolul VI

Dispozitii finale

Art.14. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobată de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 15. Căminele Culturale vor fi predate către chiriaș sub semnătura, având la bază toate avizele prevăzute de lege pentru funcționarea acestuia.

Art.16.(1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobată și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilită de autoritațile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aproba de către Consiliul Local.

Art.17. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminului Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Dreptul de dispozitie asupra Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, aparține numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. Încheiat în data de

Art.1. PĂRȚILE

1. Primăria Comunei Marca, prin primar Șumălan Ioan, cu sediu în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de proprietar,
și

2., str., nr., jud., cu domiciliul/sediul în
CF/CNP în calitate de chiriaș.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Căminul Cultural organizării evenimentului situat în localitatea, comuna Marca, județul Sălaj, în vederea

- sala mare și scenă;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- camera frigorifică;
- subsol;
- curte cămin.

Predarea-prinirea obiectului închirierii este consimnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Inchirierea va începe în data de, ora și se va sfârși în data de, ora

Art.4. STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul/spațiile în stare normală de folosință, curat/e, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primeire, anexă la contract.

Art.5. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii – chilia – este de lei și este stabilit conform H.C.L. privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal în curs, în comuna Marca.

Rezervările făcute în anul N, pentru anul N+1, vor fi taxate în conformitate cu H.C.L. privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal N+1, în comuna Marca.

Chilia este obligat să achite chilia după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiliei se face în numerar sau cu cardul, la caseria Primăriei Comunei Marca.

Art.6. GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închiriazze.

Chilia va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă echivalentă cu 10% din valoarea totală a chiliei, la caseria Primăriei Comunei Marca, reprezentând garanție în caz de deteriorări.

Plata garantiei se consemnează de administratorul Căminului Cultural în procesul verbal de predare-primește, anexă la contract.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricărui astfel de deteriorări, iar dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va pierde garanția achitată integral.

În termen de 5 zile după remedierea pagubelor de către chiriaș, proprietarul va returna chiriașului garanția, în baza unei cereri.

Chiriașul va răspunde material – dacă garanția nu acoperă pagubele produse, precum și civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Garanția depusă pentru eventualele pagube, poate să constituie avans din chilia datorată de chiriaș, în cazul în care căminul cultural se va preda de către chiriaș în bune condiții, chiriașul urmând să mai achite diferența de 90%, aferentă contractului de închiriere.

În cazul în care chiriașul renunță la programare, va pierde suma depusă ca și garanție.

Art.7. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință, pentru scopul care a fost închiriat și cu toate avizele prevăzute de lege pentru funcționarea acestuia;
- să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului;

Art.8. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat conform destinației care rezultă din contract;
- b) să plătească chilia și garanția la termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

e) să achite, în cazul în care a produs daune, contravalorearea acestor daune, calculată în conformitate cu anexa 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Marca, județul Sălaj;

Art.9. MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Principalele măsuri de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale din Comuna Marca:

- Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta căminelor culturale de pe raza Comunei Marca, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare, a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior sau alte surse de apă);
- Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
- Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
- Se interzice fumatul în interiorul căminelor culturale de pe raza Comunei Marca;

- Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
 - Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
 - Instalațiile electrice se exploatază cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
 - Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
 - Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipazează clădirile;
 - Spațiile în care se desfășoară evenimentele se doteză cu stîngătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stîngător de incendiu la 50 mp;
 - În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.
- In cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:
- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
 - anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
 - stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

Art.10. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închirierea unui teren, este interzisă.

Art.11.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.
 Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.
 Forta majoră apară de raspundere.

Art.12.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competență instanței judecătorești de drept comun.
 În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.
 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, 2 exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru chiriaș.
 Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL MARCA prin
PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN**

CHIRIAȘ,

PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA CĂMINULUI CULTURAL,

POP EMILIA

Anexa nr. 1 la contractul de închiriere nr. /

PROCES – VERBAL

de predare – primire al imobilului Cămin Cultural

nr., încheiat azi

Primăria Comunei Marca, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural Pop Emilia, cu sediul în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de proprietar, preda persoanei fizice/juridice , cu domiciliul în , str. nr., jud., CIF/CNP , în calitate de chirias, următoarele spații și materiale din Căminul Cultural , situat în localitatea , comuna Marca, județul Sălaj în vederea organizării evenimentului :

- sală mare și scenă;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- cameră frigorifică;
- subsol;
- curte cămin;
- mese buc;
- panouri mese buc;
- scaune buc;
- bănci buc;
- fețe de masă buc;
- lazi frigorifice buc;
- suporturi lumânări buc;
- scrumiere buc;
- veselă:
- farfurii late buc, farfurii adânci buc, farfurii mici buc;
- pahare vin buc, pahare țuică buc, căni vin buc, căni țuică buc;
- linguri buc, linguri sos buc, furculițe buc, cutite buc;
- tăvi lemn buc, tăvi inox buc, tăvi făptură buc;
- castroane buc, polonice buc, polonice mari buc;
- oale 15 l buc, oale 50 l buc, vailinguri buc, platouri buc;
- cratițe 15 l buc, cratițe 30 l buc, cratițe 50 l buc;
- strecurători buc, cante buc, ibrice buc;
- bătaioare șnijel buc, palete buc, sohițe buc, răzăoare buc;
- altele:.....

Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele materiale necesare întreținerii curățeniei Căminului Cultural pe perioada închirierii:

- **pentru bucătărie:** detergent de vase, soluție de curățat aragazul, oalele, faianța și gresia, saci menajeri de 120 l;

- **pentru baie:** săpun lichid pt. mâini; hârtie igienică; prosopape de hârtie pt. șters pe mâini, dezinfecțant WC, soluție curățat gălamuri și oglinzi.

Chiriașul a achitat la programarea Căminului Cultural, în data de/...../....., prin chitanța nr., sumă de lei, reprezentând garanția în caz de deteriorări.

Gunoial menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și aruncat la tomberoanele puse la dispoziție de către proprietar.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare și scenă, hol, grupuri sanitare, bucătărie, cameră frigorifică, subsol și curte Cămin) înainte de predarea acestuia, în caz contrar î se va retine suma de 100 de lei din garanția achitată.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr./...../.....

) și s-a încheiat în 3 exemplare, 2 exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru chiriaș.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL MARCA prin
PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU
ADMINISTRAȚIA CĂMINULUI CULTURAL,
POP EMILIA

CHIRIAȘ,

PROCES – VERBAL

de predare – primire al imobilului Cămin Cultural

nr., încheiat azi

Persoana fizică/juridică, cu domiciliul/sediul în, str., nr., jud., CIF/CNP, în calitate de chiriaș, predă Primăria Comunei Marca, prin persoana responsabilă cu administrarea Căminului Cultural Pop Emilia, cu sediul în comuna Marca, localitatea Marca, nr.137, jud. Sălaj, CUI 4291948, în calitate de proprietar, urmatoarele spații și materiale din Căminul Cultural, situat în localitatea , comuna Marca, județul Sălaj, folosite în vederea organizării evenimentului

- sală mare și scenă;
- hol;
- grupuri sanitare;
- bucătărie;
- cameră frigorifică;
- subsol;
- curte cămin;
- mese buc;
- pantouri mese buc;
- scaune buc;
- bânci buc;
- fete de masă buc;
- lazi frigorifice buc;
- suporturi lumânări buc;
- scrumiere buc;
- veselă:
 - farfurii late buc, farfurii adânci buc, farfurii mici buc;
 - pahare vin buc, pahare țuică buc, căni vin buc, căni țuică buc;
 - linguri buc, linguri sos buc, furculițe buc, cujite buc;
 - tâvi lemn buc, tâvi inox buc, tâvi friptură buc;
 - castroane buc, polonice buc, polonice mari buc;
 - oale 15 l buc, oale 50 l buc, vaininguri buc, platouri buc;
 - cratițe 15 l buc, cratițe 30 l buc, cratițe 50 l buc;
 - strecuători buc, cante buc, ibrice buc;
 - bătaioare șnitel buc, palete buc, solnițe buc, răzătoare buc;
- altele:

三

□ Chiriașul a efectuat / □ nu a efectuat, curățenia în incinta Căminului Cultural (sala mare și scenă,

hol, grupuri sanitare, bucătărie, cameră frigorifică, subsol și curte (cămin) înainte de predarea acestuia. □ se reține / □ nu se reține suma de 100 de lei din garanția achitată de către acesta.

Cu aceeași prețuri, canonică cultural și socială, să rămână în cadrul unui program național.

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la predarea Căminului Cultural, în data de , prin chitără nr., suma de lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. / ... și se încheiează în 3 exemplare, 2 exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru chiriar.

**PROPRIETAR,
CHIRIAS,**

**CONSILIUL LOCAL MARCA prin
PERSONA RĂSPONSABILĂ CU
ADMINISTRAȚIA CÂMINULUI CULTURAL,
POP. EMILIA**

Taxele percepute pentru daune

		lei/bucată
1.	Masa/ picior masă	300 lei / 50 lei
2.	Panou masă	100 lei
3.	Scaun	130 lei
4.	Bancă	100 lei
5.	Față de masă	100 lei
6.	Ladă frigorifică	2.000 lei
7.	Suporturi lumânări	50 lei
8.	Scrumiera	10 lei
9.	Farfurie lată	10 lei
10.	Farfurie adâncă	10 lei
11.	Farfurie mică	7,5 lei
12.	Pahar vin	10 lei
13.	Pahar țuică	5 lei
14.	Cană vin	7,5 lei
15.	Cană țuică	7,5 lei
16.	Lingură	5 lei
17.	Lingură sos	5 lei
18.	Furculiță	5 lei
19.	Cușit	5 lei
20.	Tavă lemn	75 lei
21.	Tavă inox	100 lei
22.	Tavă friptură	100 lei
23.	Castron	30 lei
24.	Polonic	15 lei
25.	Polonic mare	45 lei
26.	Oală 15 l	100 lei
27.	Oală 50 l	250 lei
28.	Vailing	75 lei
29.	Platou	50 lei
30.	Crăiță 15 l	200 lei
31.	Crăiță 30 l	250 lei
32.	Crăiță 50 l	300 lei
33.	Strecurătoare	20 lei
34.	Cantă	50 lei
35.	Ibric	30 lei
36.	Bătător șnijel	10 lei
37.	Paletă	10 lei
38.	Solniță	15 lei
39.	Răzătoare	15 lei