

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 11 aprilie 2018 la sediul Primăriei comunei Marca, cu ocazia ținerii ședinței ordinare a Consiliului local, la care participă un număr de 10 consilieri locali, primarul, consilierul personal al primarului și secretarul comunei. Absentează motivat domnul consilier Borzași Iuliu.

Doamna Cason Florica-Ana, secretarul comunei, informează Consiliul local că ședința este legal constituită pentru ordinea de zi stabilită; informează Consiliul local cu privire la cvorumul care trebuie întrunit pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi și anume, acestea se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, excepție făcând punctele nr. 2 și 3 ale ordinii de zi, care se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, respectiv cu 8 voturi „PENTRU”.

Procesul verbal încheiat în ședința anterioară a fost afișat în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței la sediul instituției și pe site-ul oficial al Comunei Marca (www.marcasj.ro), fiind pus la dispoziția domnilor consilieri pentru a fi citit. Doamna secretar supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, adică 10 voturi.

Domnul Gozman-Pop Mihai, în calitate de președinte de ședință, este invitat să preia conducerea lucrărilor ședinței și propune spre aprobare, următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Marca, pe anul 2018;
2. Proiect de hotărâre privind completarea și modificarea anexei la Hotărârea nr. 19 din 28 octombrie 1999 și a Hotărârii nr. 33 din 31 iulie 2017, a Consiliului local Marca cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării de către OMV PETROM SA pe drumul vicinal „Între Vii Leșmir-Şumal 1”, pe drumul vicinal „Între Vii Leșmir-Şumal” din localitatea Leșmir și pe drumul vicinal „Râpa Dealului” din localitatea Şumal, a lucrărilor de amplasare a conductelor de apă și gaz de la GP 34 la platformele 8 și 10 pe o lungime de 1468 m;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2018, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
6. Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2017;
7. Raport de activitate al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Marca;
8. Informare din partea consilierilor locali privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii;
9. Probleme curente.

Ordinea de zi este aprobată cu unanimitate de voturi, adică 10 voturi.

Domnul Gozman-Pop Mihai informează că și-au anunțat prezența în cadrul acestei ședințe domnii Hendre Dumitru, Gal Ioan și Pușcaș Tiberiu, pentru a-și prezenta anumite doleanțe. Solicită domnilor consilieri ca înainte de primul punct al ordinii de zi să fie lăsați domnii Hendre Dumitru și Gal Ioan să își prezinte doleanțele, deoarece aceștia și-au exprimat intenția de a părăsi lucrările ședinței după prezentarea acestora. Fiind toată lumea de acord, domnul Gozman-Pop Mihai, în calitate de președinte de ședință, dă cuvântul domnului Gal Ioan.

Domnul Gal Ioan afirmă că ar dori să își dezvolte pe viitor o mică afacere pentru un punct de procesare a laptelui, dar momentan drumul de acces către proprietatea acestuia se află într-o stare precară și necesită lucrări de reparație și modernizare. Consideră că acest drum ar deservi întreaga comunitate. Pentru dezvoltarea unui punct de procesare a laptelui este obligatoriu să existe un drum de acces pe care să se poată circula în condiții optime.

Domnul primar informează despre faptul că în prezent Composesoratul Marca a întăbulat în bloc tot ce înseamnă pășune, nefinând seama de drumurile existente. În timpul derulării lucrărilor de înregistrare sistematică, s-a făcut o dezmembrare, deoarece și DC 95 era întăbulat tot de către Composesoratul Marca. Urmează ca la solicitarea proprietarilor din zonă, să se găsească o soluție pentru asigurarea accesului la proprietățile respective. S-a purtat o corespondență între Primăria Comunei Marca și Composesoratul Marca, iar în unul dintre răspunsuri Composesoratul Marca susținea că va acorda drept de servitute proprietarilor din zonă, după care va dona Primăriei Comunei Marca acest teren. Nu există posibilitatea de a se da drept de servitute și în același timp să fie cedat terenul respectiv Primăriei Comunei Marca.

Domnul Costruț Pavel, afirmă că la Adunarea Generală Composesorală s-a pus în discuție varianta realizării unei expertize topografice de dezmembrare pentru a pune în evidență geografic și topografic aceste drumuri de acces către proprietățile răzlețe de pe pășune, dar suprafața care o va pierde Composesoratul Marca să fie completată din altă parte, iar expertiza respectivă să nu fie plătită din fondurile composesorale.

Domnul Opris Nicușor-Marcel afirmă că statutul composesoratelor nu permite diminuarea suprafeței, ci doar schimburi de teren care să nu afecteze suprafața totală.

Domnul primar afirmă că nu trebuie confundat domeniul public al comunei Marca cu terenurile la dispoziția comisiei de fond funciar. O posibilă soluție ar fi contestarea expertizei și reposiționarea suprafeței prin excluderea drumurilor fără a afecta suprafața totală, astfel fiind posibil să se folosească și terenurile aflate la dispoziția comisiei locale de fond funciar. O a doua variantă ar fi ca cei interesați să dea teren la schimb pentru drumul respectiv.

Doamna secretar afirmă că momentan nu se știu suprafețele reale ale terenurilor rămase la dispoziția comisiei locale de fond funciar. În urma măsurătorilor care s-au făcut în momentul în care composesoratele au solicitat întăbularea suprafețelor de teren din titlurile de proprietate, s-a constatat faptul că există o rezervă de teren care a rămas la dispoziția comisiei locale de fond funciar.

Domnul Costruț Pavel afirmă că în ceea ce privește partea de vânătoare, a întocmit un document în draft care urmează a fi semnat de către comitetul de conducere al composesoratului, în vederea unui schimb de adrese cu Silvania Ardelenească (societate care a câștigat licitația pentru fondul de vânătoare) și cu ITRSV Oradea.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că în momentul de față, legea este acoperitoare pentru cei care administrează fondul de vânătoare. Este foarte bine că se fac adrese pentru a se cere informații referitoare la cotele de vânătoare, locurile de hrănire, respectiv cantitățile folosite pentru hrănire. Afirmă că o soluție ar fi împrejmuirea zonei limitrofe a pășunii, cu coparticiparea Composesoratului Marca, Primăriei Comunei Marca și a cetățenilor din Comuna Marca.

În concluzie, domnul primar afirmă că se va face o adresă către Comisia Județeană de Fond Funciar prin care se va solicita punctul acestora de vedere referitor la a dezmembra și a da teren la schimb din terenul aflat la dispoziția comisiei de fond funciar, iar dacă această variantă nu va fi agreeată, atunci cei interesați vor trebui să dea teren la schimb pentru drumul respectiv.

Domnul Hendre Dumitru afirmă că are autorizație de branșare și ar mai avea nevoie de autorizație de demarare a lucrărilor pentru a-și aduce curent electric trifazic până la proprietatea dânsului.

Domnul primar afirmă că domnul Hendre Dumitru și-a făcut un proiect pentru amplasarea pe domeniul public a unei construcții, fără a avea o detaliere exactă a locului unde urmează să fie amplasată. Construcția ar fi o cutie pusă pe un suport, cu un postament de beton. S-a ieșit în teren împreună cu domnul Hendre pentru a vedea exact locul în care se dorește amplasarea acestei construcție. Zona în care se dorește a fi amplasată construcția este foarte îngustă, drumul nu are acostament și ar face ca această construcție să fie amplasată în sanț. De asemenea după amplasarea construcției ar urma ca domnul Hendre să își tragă curentul trifazic până la proprietatea acestuia fie subteran pe domeniul public, fie aerian prin amplasarea mai multor stâlpi pe domeniul public. Afirmă că o variantă mai simplă și mai convenabilă ar fi ca domnul Hendre să își tragă curentul trifazic de la capelă.

Doamna secretar afirmă că ar trebui inițiat un proiect de hotărâre pentru închirierea unui suprafațe de teren din domeniul public, dar la baza inițierii proiectul de hotărâre trebuie să stea un proiect tehnic care să conțină inclusiv un plan de amplasament și delimitare.

Domnul primar afirmă că există posibilitatea amplasării acestei construcții lângă un stâlp aflat mai jos cu 50 de metri, unde locul ar fi mai generos și ar permite amplasarea acesteia, dar aprobarea amplasării construcției ar implica o probabilă autorizare ulterioară a amplasării unor stâlpi tot pe domeniul public.

În urma discuțiilor, s-a constatat că proiectul domnului Hendre Mitică nu este bine întocmit, neavând un plan de amplasament. După actualizarea proiectul tehnic, se va iniția un proiect de hotărâre pentru închirierea suprafeței solicitate de către domnul Hendre Dumitru.

Se trece la primul punct al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul Opreș Nicușor-Marcel întrebă care este stadiul proiectului „Achiziționare buldoexcavator”.

Domnul primar afirmă că proiectul a fost declarat eligibil de către GAL Muntele Şes, urmând a fi depus spre analiză la AFIR.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu dorește lămuriri cu privire la următoarele poziții:

- la poziția nr. 5 „Lucrări de întreținere și reparații drumuri comunale în comuna Marca”, unde consideră că suma de 14.118 este prea mică;

- la poziția nr. 6 „Lucrări de întreținere și reparații străzi în comuna Marca” - suma de 64.387 lei;

- la poziția nr. 13 „Servicii de achiziție teren” - suma de 2.100,84 lei;

- la poziția nr. 1 „Servicii de pregătire profesională” - suma de 16.806 lei.

Domnul Purcar Paul afirmă că programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este actualizat conform sumelor aprobate prin HCL nr. 10 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Marca, pe anul 2018.

Doamna Cason Florica-Ana afirmă că suma prevăzută la poziția nr. 13 este pentru a achita contravaloarea terenului achiziționat în localitatea Șumal în cadrul proiectului finanțat prin Măsura 322. De asemenea afirmă că potrivit Hotărârii nr. 611, fiecare funcționar public este obligat să participe la cursuri de perfecționare.

Domnul primar afirmă că nici anul trecut nu s-a folosit în totalitate suma alocată pentru servicii de pregătire profesională. Dacă există anumite modificări ale legislației sau în funcție de necesități, angajații Primăriei Comunei Marca participă la cursuri de perfecționare.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată aflat la punctul 1 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 9 voturi „PENTRU” și o „ABȚINERE” a domnului Gozman-Pop Mihai, abținere motivată prin abținerea de la vot și de la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Marca, pe anul 2018, **Hotărârea nr.11/2018 privind actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Marca, pe anul 2018.**

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi.

Doamna secretar informează că la poziția nr. 15, coloana 3 de la secțiunea I „Bunuri imobile”, litera A „Construcții și terenuri aferente sat Leșmir” din Hotărârea nr. 33 din 31 iulie 2017 a Consiliului local Marca a Consiliului local Marca cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca, din cauza unei erori materiale, la suprafață totală s-a trecut 851 mp în loc de 881 mp, fiind necesară corectarea acestei erori. De asemenea se vor modifica coloanele 3, 4, 5 și 6 ale pozițiilor nr. 108 și nr. 122 de la secțiunea „Bunuri imobile”, litera D „Drumuri vicinale”, iar prin anexa la proiectul de hotărâre se va introduce o nouă poziție în domeniul public.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată aflat la punctul 2 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, adică 10 voturi, **Hotărârea nr. 12/2018 privind completarea și modificarea anexei la Hotărârea nr. 19 din 28 octombrie 1999 și a Hotărârii nr. 33 din 31 iulie 2017, a Consiliului local Marca a Consiliului local Marca cu privire la însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca.**

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi.

Domnul Pușcaș Tiberiu informează consiliul local despre faptul că în cadrul lucrărilor despre care este vorba în acest proiect de hotărâre, se va repara drumul de la crucea din localitatea Leșmir și până la râul Barcău. De asemenea se vor repara și drumurile pe care se vor executa lucrări.

Domnul primar informează că s-a produs o eroare în redactarea proiectul de hotărâre, astfel că taxa percepută pentru aprobarea executării lucrărilor se va modifica de la 3,5 lei/mp/an la 3,5 lei/mp/lună.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că este de acord să se execute lucrări de către OMV Petrom, este de acord să existe anumite beneficii pentru Comuna Marca de pe urma executării acestor lucrări, dar dorește să se abțină de la votarea acestui proiect de hotărâre, considerând că în forma redactată, nu este legal. Nu există un temei legal prin care să fie obligat consiliul local să aprobe efectuarea acestor lucrări. Nu s-au aprobat până acum efectuarea unor lucrări executate fie de persoane fizice, fie de persoane juridice.

Doamna Cason Florica-Ana dă citire art. 123 din Legea administrației publice locale, capitolul 12 - Bunuri și lucrări publice. Dă citire și unui fragment din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică. Informează în continuare că în urma discuțiilor cu mai mulți cetățeni din localitatea Leșmir, se va introduce în proiectul de hotărâre un nou articol care va avea următorul conținut: „Pe durata executării lucrărilor de amplasare a conductelor, se interzice circulația utilajelor grele și a utilajelor de mare tonaj pe drumurile comunale și străzile din interiorul localității Leșmir.”

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 3 al ordinii de zi cu modificarea taxei percepute de la 3,5 lei/mp/an la 3,5 lei/mp/lună și introducerea unui nou

articol, adoptându-se cu un număr de 9 voturi „PENTRU” și o „ABȚINERE” a domnului Șumălan Cristian-Ovidiu, Hotărârea nr.13/2018 privind aprobarea executării de către OMV PETROM SA pe drumul vicinal „Între Vii Leșmir-Șumal 1”, pe drumul vicinal „Între Vii Leșmir-Șumal” din localitatea Leșmir și pe drumul vicinal „Râpa Dealului” din localitatea Șumal, a lucrărilor de amplasare a conductelor de apă și gaz de la GP 34 la platformele 8 și 10 pe o lungime de 1468 m.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată aflat la punctul 4 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi Hotărârea nr. 14/2018 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2018, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de către persoanele majore, apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma inițiată aflat la punctul 5 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi Hotărârea nr. 15/2018 privind aprobarea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul primar afirmă că raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2017 a fost întocmit în urma rapoartelor prezentate de fiecare compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cuprinzând întreaga activitate a Primăriei Comunei Marca în anul 2017. Raportul conține un număr de 15 pagini, urmând a fi făcut public prin postarea la avizier și pe site-ul Primăriei Comunei Marca, după aprobare.

Nemaifiind alte discuții, președintele de ședință supune la vot punctul 6 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, președintele de ședință supune la vot punctul 7 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nemaifiind alte discuții, președintele de ședință supune la vot punctul 8 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi.

Se trece la probleme curente.

Domnul primar informează despre o cerere a Școlii Generale nr. 1 Marca, prin care se solicită numirea unei persoane din partea Primăriei Comunei Marca în Consiliul de Administrație al Școlii Generale nr. 1 Marca. Până la momentul înlocuirii domnului Crăciun Nicușor din funcția de viceprimar al comunei Marca, acesta era reprezentantul Primăriei Comunei Marca în Consiliul de Administrație al Școlii Generale nr. 1 Marca. Astfel, prin dispoziția primarului se va numi ca reprezentant în consiliul de administrație noul viceprimar, anume domnul Lazoc Ioan-Mitică. Prezintă în continuare adresa nr. 69/12.03.2018 a SC AUTOVEST TRANS SRL către Consiliul local al Comunei Marca, prin care se prezintă intenția susnumitei de a modifica sediul societății în localitatea Cehei, aparținând orașului Șimleu Silvaniei și de a transfera acolo întreaga flotă de 211 autovehicule și remorci, precum și întregul dosar de contribuabil, inclusiv soldul rămas neîncasat, ca urmare a problemelor nerezolvate de către reprezentanții Primăriei Comunei Marca cu celealte societăți din grupul de firme din care face parte și SC AUTOVEST TRANS SRL. Continuă prin a spune că pentru cele 3 procese pentru care s-a aprobat angajarea unei case de avocatură s-au depus întâmpinările, nefiind momentan stabilit un termen de judecată pentru

acestea. În momentul de față mai există și alte procese cu grupul de firme din care face parte și SC AUTOVEST TRANS SRL, procese în care Comuna Marca este reprezentată de juristi ai Consiliului Județean Sălaj și prezintă domnilor consilier stadiul acestor procese. În continuare prezintă mai multe solicitări ale unor cetăteni din comuna Marca, care solicită scoaterea unor persoane de la plata taxei pe salubrizare, pe motiv că au domiciliul în alte localități decât cele aparținătoare comunei Marca. Persoanele care au dovedit că au domiciliul stabil în alte localități și au acceptat să fie radiate din registrul agricol al Primăriei Comunei Marca, au fost scutite de plata taxei de salubrizare.

În urma discuțiilor, s-a hotărât în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Marca nr. 70/27.12.2017 ca persoanele care au domiciliul provizoriu sau sunt rezidente și în alte localități decât cele aparținătoare comunei Marca, dar nu doresc să fie radiate din registrul agricol al Comunei Marca, să plătească în continuare taxa de salubrizare aferentă anului 2018.

Domnul Pop Florin-Crinel afirmă că pe strada de lângă biserică s-a pus piatră cu pământ și momentan nu se mai poate circula pe ea. Ar trebui făcut un pod pentru a dirija apa care vine de sus pe strada bisericii și face ca drumul să fie impracticabil, mai ales în momentul în care cad cantități mai mari de precipitații. Continuă prin a spune că oamenii din localitatea Șumal se plâng de faptul că nu au apă.

Domnul viceprimar informează că pentru prima problemă expusă a fost în teren și a văzut situația. Urmează ca domnul Pușcaș să facă un sănț în partea de sus către școală, iar apoi va pune un strat de piatră peste materialul deja depozitat.

Domnul primar afirmă că pentru cea de-a doua problemă expusă va merge împreună cu domnul viceprimar după terminarea ședinței pentru a vedea situația și a găsi eventuale soluții de rezolvare. În continuare afirmă că pentru proiectele „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj” și „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj” a fost încărcată documentația aferentă licitației pentru proiectare și execuție în programul SICAP, termenul de depunere a ofertelor fiind 20 aprilie 2018, ulterior urmând a fi urmați toți pașii necesari pentru a se desemna un câștigător.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că nu s-a făcut nimic referitor la inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la limitarea vitezei în zonele agreate de comun acord în ședințele anterioare. De asemenea întrebă dacă ședințele ordinare nu ar trebui convocate lunar, conform prevederilor legale în vigoare. Afirmă în continuare că a fost de bună credință și nu a inițiat până acum un proiect de hotărâre, deoarece a avut de mai multe ori promisiuni din partea domnului primar că un astfel de proiect de hotărâre va fi inițiat.

Doamna secretar informează că nu se pot convoca ședințe ale consiliului local dacă nu există o ordine de zi. Inițiativa pentru proiectele de hotărâre o are primarul, viceprimarul sau consilierii locali. Dacă nu există proiecte de hotărâre inițiate, chiar dacă ședințele ordinare ar trebui convocate lunar, nu se pot convoca fără a avea o ordine de zi.

Domnul primar afirmă că este nevoie de foarte multe semne de circulație pe raza comunei Marca, dorindu-se inițierea unui proiect de hotărâre în care să fie cuprinse toate aceste semne de circulație. Semnele de circulație care există pe raza comunei Marca în prezent nu sunt autorizate. Se dorește să se autorizeze atât semnele de circulație deja existente, cât și toate celelalte semne de circulație care se doresc a fi amplasate. Îi spune în continuare domnului Șumălan Cristian-Ovidiu că dacă dorește, poate să inițieze un proiect de hotărâre doar pentru zonele care au fost agreate în cadrul ședințelor trecute. Prezintă domnilor consilieri o listă cu toate semnele de circulație care au fost identificate până în momentul de față ca fiind necesare a fi amplasate.

Domnul Gozman-Pop Gabriel-Sabin afirmă că pe drumul de la carieră se circulă cu viteză, basculele nu sunt acoperite cu prelată în momentul în care se ieșe din carieră, iar drumul

este acoperit de praf. Afirma că a fost abordat de mai mulți cetăteni care locuiesc pe strada Carierei și reclamă aceste probleme.

Domnul Gozman-Pop Mihai afirma că există un contract de concesionare a carierei, prin care concesionarul are anumite obligații, pe care ar trebui să le respecte.

Domnul Lazoc-Ioan Mitică afirmă că referitor la problema câinilor cu stăpân neleagați și a câinilor vagabonzi, s-au făcut verbal sesizări către mai multe persoane, dar nu s-a ținut cont de ele. Propune să se facă sesizări scrise catre cei care dețin câini dar nu ii leagă, după care să se treacă la aplicarea amenzilor.

Domnul Pop Florin-Crinel susține că există o problemă și cu câinii care păzesc oile pe pășune. Ar trebui sesizați și proprietarii acestor câini, deoarece câinii aflați liber pe câmp reprezintă un pericol real.

Domnul Costruț Pavel susține că în perioada acțiunii de dezapezire, domnul viceprimar a fost oprit de către domnul Hălmăjan Pavel, care a susținut faptul că instalația de împrăștiat material antiderapant și lama sunt 2 obiecte care i-ar aparține dânsului. Solicită să i se facă o invitație oficială domnului Hălmăjan Pavel, fostului primar Dan-Ioan Șumălan, iar în prezența șefului de post din comuna Marca să se clarifice această situație cu acte doveditoare. Dacă aceste utilaje sunt ale domnului Hălmăjan, să i se predea oficial pentru a nu mai avea discuții.

Domnul Gozman-Pop Mihai ridică problema drumului care duce la proprietatea domnului Pătălău Pavel, în apropiere de Tica Ioanii. Ar trebui găsite resurse financiare pentru a se pietrui acest drum, deoarece nu mai există acces la proprietăți.

Nemaifiind discuții, ședința ia sfârșit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA-ANA

ÎNTOCMIT,
PURCAR PAUL



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 11
din 11 aprilie 2018

privind actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Marca, pe anul 2018

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

Expunerea de motive nr. 2016 din 03 aprilie 2018 a primarului comunei Marca privind actualizarea Programului anual al achizițiilor publice a comunei Marca, pentru anul 2018;

Raportul nr. 2051 din 05 aprilie 2018 al compartimentului achiziții publice și relații cu publicul;

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Marca;

Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 alin. (4) și ale art. 13 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; ale Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formulelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Prevederile art. 36 alin. (9) din Legea nr. 215/2001;

În temeiul prevederilor art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Aprobă actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Marca, pentru anul 2018, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul achiziții publice și relații cu publicul.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Compartimentul achiziții publice și relații cu publicul;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GOZMAN-POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA ANA

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

ANEXA NR.1

APROBAT
PRIMAR

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE – PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	COD CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica -lei fara TVA- LEI, fara TVA	Sursa de finantare	A Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	B Data estimata pt.initierea procedurii	C Data (luna) estimata pt. atribuire contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
PRODUSE									
1	Achizitie carburant 51,A,20 ;65,A,20.01.05	09100000-0	33 613,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
2	Materiale curatenie 51,A,20 ;67,A,20	39831240-0	4 202,00	Budget local	Atribuire directa	01.02.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
3	Achizitionare furnituri de birou, imprimante, papetarie, diverse 51,A,20	30192000-1	10 100,00	Budget local	Atribuire directa	01.02.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela

4	Jerbe /coroane cu flori 51,A,20	03121210-0	700,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
5	Pliante promovare diverse activitati culturale si manifestari (beniere)51,A,20.11	22140000-3	1.681,00	Budget local	Atribuire directa	01.06.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
6	Piese de schimb,anvelope auto,microbuze , tractor 51,A,20-1681 65,A,20.01.30- 5042	34224200-5	6.723,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
7	Diverse reparatii curente 51,A,20.02	44423000-1	8.403,00	Budget local	Atribuire directa	01.02.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
8	Obiecte de inventar ,calculatoare,imrimante 51,A,20.05.30	30123000-7	8.403,00	Budget local	Atribuire directa	01.05.2018	01.11.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
9	Vouchere de vacanta - 1450,00 lei/angajat	79823000-9	30.450,01	Budget local	Atribuire directa	01.04.2018	01.06.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
10	Autovehicule cu utilizare speciala -Autoutilitara 70,A,71.01.02	34144000-8	21.008,40	Budget local	Atribuire directa	01.05.2018	01.08.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
SERVICI									
1.	Servicii de pregatire profesionala 51,A,20.13	79633000-0	16.806,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
2.	Manifestari culturale – festival Piacinta Marcanului , 1 decembrie, alte manifestari culturale-Servicii Artistice-51,A,20.30	92300000-4	31.513,00	Budget local	Atribuire directa	01.06.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela

3.	Servicii de arhivare	79995100-6	11 000,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	30.05.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
4.	Servicii SSM-SU 51,A,20,14	71317000-3	2.500,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
5.	Achiziție servicii de întreținere, reparatii microbuze transport scolar ,tractor 51,A,20-1681 65,A,20,01.30- 3361	50112100 - 4	5.042,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
6.	Servicii întreținere camere supraveghere	50343000-1	10 800,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
7.	Servicii de evaluare a domeniului public si privat Servicii de evaluare imobile 51,A,20	79419000-4	17.647,00 2.100,84	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
8.	Servicii de colectare a gunoiului menajer de pe raza comunei 74,A,20,01.30	90511200-4	123.949,57	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
9.	Servicii de asistenta tehnica , dirig. Santier Extindere si reabilitare Capela 67,A,71,01.30	71520000-9	1.050,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.01.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
10.	Servicii emisire RCA pentru microbuze transport scolar, ITP	66514100-7	Rca- 1400,00 Itp-840,32(4x2)	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.12.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
11.	Servicii lunare de asistenta si suport APLXPERT- 5,A,20 -Serv. de asist. Sist.informatic RA 51,A,20	72600000-6	10.080,00 + 6.000,00	Budget local	Atribuire directă	01.01.2018	31.01.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
12.	Servicii de cadastru 51,A,20	71354300-7	4.202,00	Budget local	Atribuire directă	01.03.2018	30.04.2018		Tolas Sanda -Antonela
13.	Servicii de achizitie teren 51,A,71,01.03	70122200-4	2.100,84	Budget local	Atribuire directă	01.05.2018	30.05.2018	online	Tolas Sanda -Antonela

14.	Servicii de consultanta in efic. energetica,elaborare certif. De performanta energetica 51,A,20	71314300-5	3 168,00	Budget local	Atribuire directa	31.01.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
17.	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor pt. demararea procedurii de Proiectare si Executie la obiectiv „Extindere alimentare cu apa in localitatele Port si Lesmir” 70,A,71,01,30	79418000-7	10 000,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	30.03.2018	online
18	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor pt. demararea procedurii de Proiectare si Executie la obiectiv „Extindere alimentare cu apa in localitatea Sumal ” 70,A,71,01,30	79418000-7	10 000,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	30.03.2018	online
19	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor pt. demararea procedurii de Proiectare la obiectiv „Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,comuna Marca ,judetul Salaj ” 70,A,71,01,30	79418000-7	10 000,00	Budget local	Atribuire directa	01.01.2018	30.03.2018	online
20	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor pt. demararea procedurii de Executie lucrar! la obiectiv „Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,comuna Marca ,judetul Salaj ” 70,A,71,01,30	79418000-7	16 000,00	Budget local	Atribuire directa	01.08.2018	30.10.2018	online
21	Servicii de proiectare la obiectiv Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,comuna Marca ,judetul Salaj 70,A,71,01,30	71322000-1	558 022,98	Budget De stat PNDL	Licitatie deschisa	23.03.2018	23.07.2018	online

22	Servicii de consultanta in demararea procedurii de achizitie Buldoexcavator – LEADER 70,A,71,01,02	79418000-7	1 000,00	Buget local	Atribuire directa	01.02.2018	30.05.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
23	Servicii de proiectare la obiectiv „Capela Mortuara in sat Lesmir” 67,A,71,01,30	71322000-1	1 681,00	Buget local	Atribuire directa	01.04.2018	30.06.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
24	Servicii de proiectare la obiectiv „Capela Mortuara in sat Sumal” 67,A,71,01,30	71322000-1	1 681,00	Buget local	Atribuire directa	01.04.2018	30.06.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
25	Servicii de proiectare la obiectiv „Capela Mortuara in sat Port ” 67,A,71,01,30	71322000-1	1 681,00	Buget local	Atribuire directa	01.04.02018	30.06.2018	online	Tolas Sanda -Antonela

LUCRARI

1	Proiectare si Executie lucrari la obiectiv „Extindere alimentare cu apa in localitatele Port si Lesmir” 70,A,71,01,30	71322000-1 45231300-8	1.202.055,70	Buget De stat PNDL	Procedura simplificata	21.03.2018	31.08.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
2	Proiectare si Executie lucrari la obiectiv „Extindere alimentare cu apa in localitatea Sumal ” 67,A,71,01,30	71322000-1 45231300-8	1.015.975,30	Buget De stat PNDL	Procedura simplificata	21.03.2018	30.08.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
3	Executie lucrari la obiectiv „ Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,comuna Marca judetul Salaj ” 70,A,71,01,30	45231300-8	29.694.175,00	Buget De stat PNDL	Licitatie deschisa	01.11.2018	31.01.2019	online	Tolas Sanda -Antonela
4	Executie lucrari la obiectiv Capela mortuara in localitatea Lesmir 67,A,71,01,30	45000000-7	15.126,5	Buget local	Achizitie directa	01.07.2018	01.10.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
5	Lucrari de intretinere si reparatii drumuri comunale in comuna Marca 84,A,	45233141-9 45233142-6 14212300-3	14.118,00	Buget local	Achizitie directa	01.04.2018	30.06.2018	online	Tolas Sanda -Antonela

6	Lucrari de intretinere si reparatii strazi in comuna Marca 84,A	45233141-9 45233142-6 14212300-3	64.387,00	Budget local	Achizitie directa	01.04.2018	30.06.2018	Online	Tolas Sanda -Antonela
---	---	--	-----------	--------------	-------------------	------------	------------	--------	-----------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI



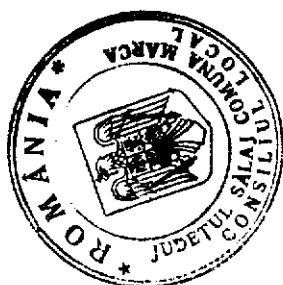
CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA ANA




ANEXA NR.2
APROBAT
PRIMAR,
SUMALAN IOAN

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU PROIECTE FINANTATE DIN
FONDURI NERAMBURSABILE „ACHIZITIA UNUI BULDOEXCAVATOR PENTRU
DEZVOLTAREA COMUNEI MARCA , JUDETUL SALAJ” – PROIECT LEADER**

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica / accordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractului / accordului - cadre	Sursa de finantare	A Proc.stabilita/instrumente specifice pt.derulare a procesului de achizitie	B Data estimata pt.initierea proceduri	C Data estimata pt.atribuirea contr.de achiz. publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
					LEI, fara TVA			ONLINE / OFFLINE	
1	Dotarea institutiei cu Buldoexcavator	43310000-9	194 672,27	PNDR	Procedura simplificata	01.07.2018	30.08.2018	online	Tolas Sanda -Antonela
2	Dotarea institutiei cu Buldoexcavator - Cofinantare	43310000-9	103 741,17	Budget local	Procedura simplificata			online	Tolas Sanda -Antonela



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA-ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 12
din 11 aprilie 2018

privind completarea și modificarea anexei la Hotărârea nr. 19 din 28 octombrie 1999 și a Hotărârii nr. 33 din 31 iulie 2017, a Consiliului local Marca a Consiliului local Marca cu privire la înșușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei nr. 2015/03.04.2018;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2060/05.04.2018;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

Văzând prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, precum și ale art.36 (2) lit."c" și d) și 119 din Legea nr. 215/2001.

In temeiul art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă completarea listei bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Marca, înșușită prin Hotărârea nr. 19/28.10.1999 a Consiliului local Marca, în sensul cuprinderii în domeniul public de interes local, a bunurilor înscrise în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se modifică Art. 2 din Hotărârea nr. 33 din 31 iulie 2017 a Consiliului local Marca, astfel:

➤ **la secțiunea I "Bunuri imobile", litera A "Constructii și terenuri aferente sat Leșmir"**

Pozitia nr. 15, coloana 3 va avea următorul cuprins:

Coloana 3: Leșmir, nr. 130;

- suprafață construită - 381 mp.
- teren aferent – 500 mp.
- suprafață totală – 881 mp.
- N: Szasz Edit;
- S: Borzasi Francisc;
- V: DC 92;
- E: Cămin cultural nou;
- C.F....., nr. cad.....

Art.3. Se modifică anexa la Hotărârea nr. 19/28.10.1999 a Consiliului local Marca, după cum urmează:

➤ **la secțiunea I "Bunuri imobile", litera D"Drumuri vicinale"**

Pozită nr. 108, coloana 3, coloana 4, coloana 5 și coloana 6, vor avea următorul cuprins:

Coloana 3: DV Poroș - limită hotar Șumal (DV Vârful dealului);

- lungime 1.082 metri;

- suprafață 6.591 mp;

- drum dale beton;

Coloana 4: 1995;

Coloana 5: 719.530 lei;

Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 12/2018.

➤ **la secțiunea I "Bunuri imobile", litera D "Drumuri vicinale"**

Pozită nr. 122, coloana 3, coloana 4, coloana 5 și coloana 6, vor avea următorul cuprins:

Coloana 3: DV Între hotare vii Leșmir-Șumal 1 - Vii Șumal;

- lungime 350 metri;

- drum dale beton;

Coloana 4: 1995;

Coloana 5: 232.750 lei;

Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 12/2018.

Art.4. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Marca.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;

- Consiliul județean Sălaj;

- Primarul comunei;

- Cetățenii comunei prin afișare;

- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GOZMAN-POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA-ANA

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA**

Anexa nr. 1 la H.C.L nr. 12 / 2018

COMPLETARI

Comisia specială pentru inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Marca

Insușit de către Consiliul Local, prin Hotărârea nr. 19/20.10.1999 completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/2017

LISTA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI MARCA bunuri care urmează să fi trecută în domeniul public al comunei Marca.

SECTIUNEA 1: BUNURI IMOBILE

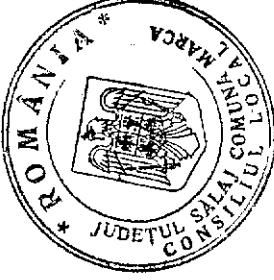
SECTIUNEA:

Secțiunea I "Bunuri imobile", litera D" DRUMURI VICINALE" se introduce următoarele poziții noi:

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Val. inventar	Situația juridică actuală
133 ^a		Drum vicinal Între hotare vii Leșmir-Șumal I	- limite: DC 92 - DV Între hotare vii Leșmir-Șumal - lungime 930 metri;	1995	618.450 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 12/2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GOZMAN-POP MIHAI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA-ANA**



ANNA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 13
din 11 aprilie 2018

privind aprobarea executării de către OMV PETROM SA pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal 1", pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal" din localitatea Leşmir și drum vicinal "Râpa Dealului" din localitatea Şumal, a lucrărilor de amplasare a conductelor de apă și gaz de la GP 34 la platformele 8 și 10 pe o lungime de 1468 m.

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în sedință ordinară;
Având în vedere:

expunerea de motive a primarului comunei cu privire la aprobarea executării de către OMV PETROM SA pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal 1", pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal" din localitatea Leşmir și drum vicinal "Râpa Dealului" din localitatea Şumal, a lucrărilor de amplasare a conductelor de apă și gaz de la GP 34 la platformele 8 și 10 pe o lungime de 1468 m.;

- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

Văzând prevederile art. 36 (5) lit.a) din Legea nr. 215/2001;

In temeiul art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aproba executarea de către OMV PETROM SA pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal 1", pe drumul vicinal "Între Vii Leşmir-Şumal" din localitatea Leşmir și drum vicinal "Râpa Dealului" din localitatea Şumal, a lucrărilor de amplasare a conductelor de apă și gaz de la GP 34 la platformele 8 și 10, pe o lungime de 1468 m, cu perceperea unei taxe de 3,5 lei/mp/an.

Art.2. Predarea terenului se va face în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-primire.

Art.3. Pe durata existenței construcțiilor executate (conductelor) OMV Petrom S A va asigura întreținerea drumurilor pe portiunile afectate de lucrări.

Art.4. În termen de 12 luni se vor finaliza lucrările menționate la articolul 1.

Art.5. După finalizarea lucrărilor de amplasare a conductelor de utilități, drumurile vor fi reamenajate și predate pe bază de protocol de predare-primire în forma inițială.

Art.6. Pe durata executării lucrărilor de amplasare a conductelor, se interzice circulația utilajelor grele și a utilajelor de mare tonaj pe drumurile comunale și străzile din interiorul localității Leşmir.

Art.7. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Cetățenii comunei;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA-ANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 14

din 11 aprilie 2018

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2018, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de către persoanele majore, apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Marca nr. 2022 din 03.04.2018;
- Raportul comportamentului de specialitate nr. 2027 din 04.04.2018;

- Prevederile art. 6 alin (7), (8) si (9) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,

) cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.28 alin (2) si (3) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

Prevederile art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a pct.2 al aceluiași articol,

În temeiul art.45 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2018, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Lista lucrărilor și acțiunilor care urmează să fie efectuate de beneficiarii de ajutor social, apti de muncă, este prevazută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

) **Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei și consilierul pe probleme sociale.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Consilierul pe probleme sociale;
- Cetățenii prin afișare;
- Dosar de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA-ANA

PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL
înăocmit în conformitate cu prevederile Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectiv	Actiuni si masuri întreprinse	Termene de realizare*	Resurse	Responsabili
1	Lucrari de curatare manuala a albilor paraurilor de pe raza comunei	Indepartarea vegetatiei specifice, crescute in albia paraurilor, indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
2	Intretinere baze sportive, comuna Marca	Taiat iarbă, curatat sanituri de scurgere, reparatii gard, etc.	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
3	Lucrari de intretinere zona cimitirilor, in satele: Marca, Port, Lesmir, Sumal, Marca-Huta.	Indepartarea maracainisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
4	Intretinere zona centrala a satului Marca (parc, camin cultural, dispensar uman, primarie, etc.) precum si a celorlalte sate din comuna	Indepartarea resturilor vegetale, a maracainisurilor, intretinerea gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori ,etc.	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
5	Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-VIII Marca si a Gradinitei Marca inclusiv parcurile de agrement	Curatarea saniturilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapazi, indepartarea resturilor vegetale, a maracainisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
6	Lucrari de intretinere a zonei adiacente centrului satului Port	Curatarea saniturilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapazi, indepartarea resturilor vegetale, a maracainisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică
7	Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-IV Lesmir.	Curatarea saniturilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapazi, indepartarea resturilor vegetale, a maracainisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent Beneficiari Legii 416/2001		Lazoc Ioan-Mitică

8	Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-IV Sumal si terenul de pe Sous	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapazi, indepartarea resturilor vegetale, a maraciniurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
9	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale pe raza comunei Marca	Indepartarea malului si a altor resturi ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
10	Lucrari de curatare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale pe raza comunei.	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapazi, indepartarea resturilor vegetale, a maraciniurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
11	Intretinerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei	Indepartarea resturilor vegetale, a maraciniurilor,a gunoaielor, sapaturi manuale.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
12	Lucrari de demolare a constructiilor dezactivate din domeniul privat al comunei	Demolarea propriu-zisa, selectarea materialelor refolosibile (interventii ocazionale) si transferul acestora catre locuri special amenajate, pregatirea terenurilor in vederea redarii unei noi destinatii.	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
13	Alte activitati de interes si utilitate publica	Asigurarea depozitelor de combustibil solid(llemn), diferite activitati de intretinere si reparatii ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torrentiale,vant puternic, incendii, cutremure, inundații).	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică
14	Intretinerea in sezonul rece a drumurilor comunale de pe raza comunei.	Indepartarea zapezii cu mijloace mecanice si manuale ,imprastierea materialelor antiderapante,etc.	Iunile 1-4	Beneficiarii Legii 416/2001	Lazoc Ioan-Mitică

*Nota: LUNA 1- ianuarie
LUNA 12 - decembrie



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr.15

din 11 aprilie 2018

privind aprobarea situatiilor care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgență altele decat cele stabilite de art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Marca, înregistrată sub nr. 1072 din 24.02.2017;

- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 1073 din 24.02.2017;

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

) - Prevederile art.28 alin (2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Prevederile HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- Prevederile art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a pct.2 al aceluiasi articol;

În temeiul art.45 alin (1) din Legea nr.215/2001,replicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă lista situațiilor deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență altele decat cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru a beneficia de ajutor de urgență în situațiile deosebite prevazute la art.1, solicitantii vor adresa autorității locale o cerere, având atașate actele prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili prin dispozitia primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local, în urma efectuarii anchetei sociale de către o comisie stabilită pentru rezolvarea acestor cazuri care va însotii consilierul compartimentului de prestări și servicii sociale, și care va constata starea socială și financiară a solicitantului, acesta putând beneficia o singură dată într-un an financiar de aceste drepturi

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și consilierul pe probleme sociale.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consilierul pe probleme sociale;
- Cetățenii comunei prin afisare;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN-POP MIHAI



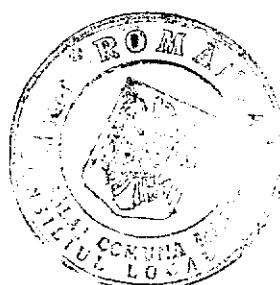
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA-ANA

ANEXA NR.1
la hotărârea consiliului local nr. 15/2018

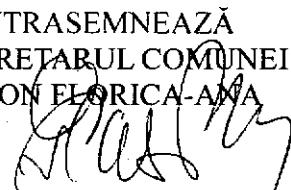
Situatiile deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență,
altele decât cele datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor

1. persoanele care suferă de boli dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale;
-) 2. achiziționarea materialelor de construcție sau repararea locuințelor la domiciliul beneficiarilor ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare pentru persoana singură sau familia nevoiașă ;
-) 3. sprijinirea persoanelor fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă;
4. acordarea de produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate;
5. decesul persoanelor din familii cu venituri mici care, nefiind cuprinși în sistemul de asigurări, nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
6. decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia nu are posibilități să suporte costurile ridicate;
7. cazul tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte care nu are posibilități să întrețină familia, și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;
8. în alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevăzute.

)
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA-ANA

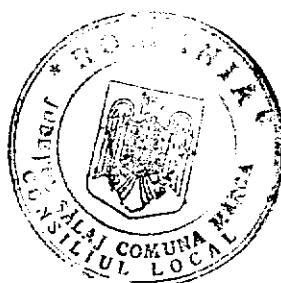


ANEXA NR. 2
la hotărârea consiliului local nr. 15/2018

Solicitanții ajutoarelor de urgență sunt obligați să depună la sediul Primăriei comunei Marca, următoarele documente :

1. Cerere;
2. Copie act identitate solicitant ;
3. Copii acte identitate ale membrilor familiei cu care locuiește solicitantul ;
4. Certificatul fiscal privind veniturile, eliberate în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
5. Cupoane pensii eliberate din luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență(daca este cazul);
6. Adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate de către solicitant și membrii familiei eliberate din luna curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
7. Adeverințe din care să reiasă statutul de elev , de student sau dacă beneficiază de bursă eliberate în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență ;
8. Acte medicale din care să reiasă starea de sănătate a solicitantului precum și rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist (în caz ca solicita bani pentru investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale,)
9. Alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOZMAN POP MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA ANA

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2017

În conformitate cu prevederile art.63,alin.(3),lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului Local un raport anual în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților publice locale.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație, societate civilă și contribuabili în concordanță cu cerințele referitoare la implementarea aquissu-lui comunitar și procesul de integrare europeană.

Autoritățile din administrația publică trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în actul administrativ, să fie flexibile și adaptabile conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și responsabilitate față de cetățeni și comunitatea locală.

Raportul privind starea economică, socială și de mediu, se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul comunei în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale, respectând principiul transparenței decizionale dar și în baza obligațiilor legale care ne revin.

CAPITOLUL I: FINANȚE

La nivelul anului 2017, bugetul local al comunei Marca a fost de 5.781.370,86 lei , după cum urmează:

- venituri proprii	= 904.759,58 lei;
- sume defalcate din tva	= 3.471.194,97 lei;
- subvenții de la bugetul de stat	= 52.924,00 lei;
- sume FEADR	= 1.352.492,31 lei.

Cheltuielile bugetului local au fost de 5.486.365,32 lei și au cuprins:

- cheltuieli cu autoritățile publice locale	= 1.018.726,07 lei;
- cheltuieli cadastrale	= 10.472,00 lei;
- cheltuieli cu dobânzile la împrumut	= 29.918,85 lei;
- cheltuieli cu ordinea publică (pază)	= 51.266,00 lei;
- cheltuieli cu învățământul	= 1.359.327,42 lei;
- cheltuieli sanatate (asistent comunitar)	= 38.422,00 lei;
- cheltuieli pentru cultură	= 168.672,29 lei;
- cheltuieli pentru asistență socială	= 661.227,00 lei;
- cheltuieli cu serviciile publice	= 294.159,01 lei;
- cheltuieli cu protecția mediului	= 160.415,95 lei;
- cheltuieli cu prevenirea și combaterea inundațiilor	= 1.100,00 lei;
- cheltuieli cu drumuri și străzi	= 1.692.658,73 lei.

S-a încasat la bugetul local în cursul anului 2017, suma de 753 186,12 lei, aferentă taxelor și impozitelor stabilite prin hotărârea Consiliului local al comunei Marca, din care:

1. impozit clădiri PF	= 32.269,89 lei;
2. impozit clădiri PJ	= 6.736,00 lei;
3. impozit teren intravilan PF	= 32.007,00 lei;
4. impozit teren intravilan PJ	= 132,00 lei;
5. impozit teren extravilan	= 80.501,00 lei;
6. venituri din prestări servicii	= 64.748,00 lei din care:
- taxa pază	= 25.918,00 lei;
- taxă salubritate	= 38.830,00 lei;
7. impozit auto PF	= 131.338,00 lei;
8. impozit auto PJ	= 29.789,00 lei;
9. taxă chirie + concesiuni	= 251.081,39 lei;
10. amenzi	= 91.828,16 lei;
11. taxă judiciară de timbru	= 5.816,65 lei;
12. taxa aut. construcție și eliberare certificat de urbanism	= 9.256,02 lei;
13. taxa înmatriculări auto	= 660,00 lei;
14. restituire sume necuveniente	= 490,00 lei;
15. taxă carnet producător	= 1.182,00 lei;
16. taxa înregistrare numere comună	= 1.392,00 lei;
17. taxă pentru reclamă și publicitate	= 9,00 lei;
18. alte impozite și taxe	= 13.950,01 lei.

Referitor la colectarea impozitelor și taxelor la bugetul local, s-au făcut adrese de înștiințare pentru contribuabilii restanțieri.

CAPITOLUL II: PROTECȚIA SOCIALĂ

În comuna Marca s-a asigurat protecția socială la un număr de 18 de familii beneficiare de ajutor social, un număr de 39 persoane cu handicap grav cu însotitor, din care 18 persoane beneficiază de asistent personal și 21 persoane beneficiază de indemnizație pentru persoană cu dizabilități.

În cursul anului 2017, în cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat urmatoarele activități:

➤ efectuarea anchetelor sociale:

- pentru evaluarea și reevaluarea persoanelor cu dizabilități încadrate în gradele grav și mediu:
 - 48 anchete pentru persoane adulte;
 - 13 anchete pentru copii, însotite de rapoarte de vizită;
- pentru elevi și studenți - 38 anchete;
- pentru protecția copilului - 13 anchete;
- pentru poliție - 2 anchete;
- pentru instanțele de judecată - 5 anchete;
- pentru serviciul de îngrijire persoane vârstnice al Bisericii Reformate Leșmir - 17 anchete;
- pentru notar - 2 anchete;
- pentru Complexul de Servicii Sociale Bădăcin - 4 anchete;
- pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Jibou - 2 anchete.

➤ monitorizarea lunară a dosarelor de ajutor social pentru care s-au întocmit din 6 în 6 luni anchete sociale; pe întreg anul 2017 au beneficiat de venitul minim garantat un număr de 18 de familii, aşa cum reiese din raportul statistic întocmit lunar către AJPPIS Salaj.

- monitorizarea unui număr de 23 de familii beneficiare de alocații pentru susținerea familiei, pentru care s-au întocmit din 6 în 6 luni anchete sociale.
- întocmirea de dosare pentru încălzire pe sezonul rece 2016-2017:
 - 14 pentru beneficiarii de ajutor social;
 - 20 pentru beneficiarii din comună.
- efectuarea de vizite împreună cu asistentul comunitar la domiciliile persoanelor care beneficiază de asistent personal și la domiciliile persoanelor beneficiare de prestații sociale.
- întocmirea lunară a rapoartelor pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și alte instituții care au solicitat date.
- întocmirea dosarelor și acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță pe perioada anului școlar 2017-2018, lunar, pentru o familie.
- întocmirea și depunerea la Agenția Județeană de Prestații Sociale:
 - 28 dosare pentru alocații de stat;
 - 16 dosare de alocații pentru susținerea familiei;
 - 17 dosare pentru indemnizații de creștere a copilului;
 - 6 dosare pentru venitul minim garantat.
- întocmirea unui număr de 67 de proiecte de dispoziții.

CAPITOLUL III : SĂNĂTATE

În comună funcționează un cabinet medical uman, care deservește cele 5 sate, cu un medic și un asistent de medicină generală, un cabinet de medicină dentară cu un medic și o asistentă dentară, o farmacie umană.

Asistentul comunitar a efectuat în anul 2017 următoarele activități:
am identificat cazurile sociale și am fost la domiciliul lor culegând date despre sănătatea lor și am colaborat cu medicul de familie din comună, asistentul social și poliția din comună și am luat măsuri pentru determinarea nevoilor modico-sociale.

- efectuarea de vizite la domiciliu și supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și copilului mic;
- efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou-născutului;
- promovarea necesității de alaptare și practicile corecte de nutriție;
- urmărirea și supravegherea în mod activ a vaccinării copiilor și aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- efectuarea vizitelor împreună cu asistentul social la domiciliile persoanelor încadrate în gradul I de handicap, care beneficiază de asistent personal pentru a vedea dacă sunt respectate condițiile de îngrijire a bolnavilor;
- participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a focarelor de infecție și îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- efectuarea de tratamente la domiciliu: injecții intramusculare, intravenoase, extragerea firelor de la operații, efectuarea pansamentelor la domiciliu, emisii de sânge la domiciliu, măsurarea valorilor tensionale la domiciliu;
- identificarea cazurilor de violență domestică și efectuarea de vizite la domiciliu împreună cu asistentul social, viceprimarul comunei și poliția locală;
- informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- participare la campaniile de vaccinare a sugarilor și copiilor.

CAPITOLUL IV : EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI SPORT

În anul școlar 2016-2017, educația a fost asigurată prin Școala Gimnazială nr. 1 Marca. Numărul elevilor care urmează cursurile acestei instituții fiind de 79 de elevi în ciclul primar și 71 de elevi în ciclul gimnazial. PJ-ului Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca ii sunt arondate următoarele structuri:

➤ Grădinița cu Program Normal Marca, în cadrul căruia funcționează o grupă cu program prelungit:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Școala Primară Leșmir ➤ Grădinița cu Program Normal Leșmir ➤ Școala Primară Șumal ➤ Grădinița cu Program Normal Șumal 	<table border="0"> <tr> <td>✓ program normal</td><td>= 51 preșcolari;</td></tr> <tr> <td>✓ program prelungit</td><td>= 29 preșcolari;</td></tr> <tr> <td></td><td>= 10 elevi;</td></tr> <tr> <td></td><td>= 10 preșcolari;</td></tr> <tr> <td></td><td>= 21 elevi;</td></tr> <tr> <td></td><td>= 12 preșcolari.</td></tr> </table>	✓ program normal	= 51 preșcolari;	✓ program prelungit	= 29 preșcolari;		= 10 elevi;		= 10 preșcolari;		= 21 elevi;		= 12 preșcolari.
✓ program normal	= 51 preșcolari;												
✓ program prelungit	= 29 preșcolari;												
	= 10 elevi;												
	= 10 preșcolari;												
	= 21 elevi;												
	= 12 preșcolari.												

La toate grupele, pe parcursul anului școlar 2016/2017, educatoarele au desfășurat activități educative diverse. Dintre acestea amintim : „ 5 octombrie - Ziua educației”, „Toamna ne-a adus de toate”, „1 Decembrie – Ziua României”, „De Crăciun să fim mai buni”, „Eminescu prin ochi de copil”, „Mica Unire”, „Povesti la gura sobei”, „La multi ani, mamă dragă!”, „Să păstrăm pământul curat!”, „Suflet de copil”, „La multi ani, copii!”, „Adio , Gradinița dragă!”etc.

Copiii de la Grădinița Marca, sub îndrumarea d-nelor educatoare au participat la concursurile „Oriunde și oricând prietenii” și „Toamna – un cântec în culoare!”

Fiecare grupă a organizat activitățile cum a considerat mai benefic pentru micii participanți: excursii, drumeții, parteneriate, serbări, activități practice, expoziții, vizionări, târguri etc.

La Școala Gimnazială nr. 1 Marca, în cursul anul școlar 2016-2017, au avut loc:

Activități extracurriculare

- ✓ Ziua Mondială a curăteniei;
- ✓ Ziua Mobilității Europene;
- ✓ Ziua Limbilor Europene;
- ✓ În lumea cărții – expoziție de cărți realizate de elevi;
- ✓ Ziua siguranței rutiere;
- ✓ Ziua Internațională a educației;
- ✓ Ești ceea ce mănânci (întâlnire cu asistentul medical din comună);
- ✓ 25 Octombrie – Ziua Armatei;
- ✓ Sărbătorim împreună Halloween-ul;
- ✓ Expoziții de picturi și desene având ca temă generală “Toamna” și “Iarna”;
- ✓ Activități de ecologizare;
- ✓ Culegerea materialului și tehnoredactarea revistei școlii “Ecouri...”;
- ✓ Ziua Televiziunii;
- ✓ Zilele învățământului sălăjan;
- ✓ Fantezii de toamnă;
- ✓ Cupa 1 Decembrie;
- ✓ Ziua Națională a României;
- ✓ Săptămâna legumelor și fructelor donate;
- ✓ Săptămâna Educației Globale;
- ✓ Răsună, mândru răsună – festival de colinde Plopiș;
- ✓ Ghetuța lui Moș Nicolae, donații și cadouri pentru copiii de la Casa de tip Familial “Sfinții Apostoli” Iaz;
- ✓ Noi umblăm a colinda;
- ✓ Colinde, Colinde – Suplacul de Barcău;

- ✓ Hai, să dăm mâna cu mâna;
- ✓ Eminescu la ceas aniversar;
- ✓ Sunt un pieton responsabil;
- ✓ Dragobetele și Sfântul Valentin;
- ✓ La multi ani iubita mama;
- ✓ Citește repede și bine – Ip ;
- ✓ Excursie Muzeul “Ligia Bode” Iaz;
- ✓ ONSS/ Olimpiada Gimnaziilor;
- ✓ Cupa Văii;
- ✓ Elevii au talent – Concurs județean (premii, diplome);
- ✓ Balul absolvenților;
- ✓ Balul bobocilor;
- ✓ Sa trăim într-un mediu curat;
- ✓ Revista școlii “Ecouri...” – februarie-iunie 2017 (Locul I pe județ);
- ✓ Olimpiade școlare – faze județene (Matematică, Limba Română, Religie);
- ✓ “Biserica locaș de încinare” – concurs național de pictură și fotografie;
- ✓ Proiectarea și desfășurarea activităților din Săptămâna Școala altfel.

Olimpiade și concursuri scolare:

- ❖ Cupa 1 Decembrie (competiție sportivă);
- ❖ ONSS – volei (Valcău de Jos), minifotbal (Marca), handbal (Nușfalău);
- ❖ Concurs de proiecte, portofolii, măști și costume de Halloween;
- ❖ Concurs rutier;
- ❖ Concurs Mihai Eminescu;
- ❖ Concurs de Dragobete;
- ❖ Olimpiadele școlare faza pe școală, faza județeană;
- ❖ Cupa Văilor – Marca;
- ❖ Balul absolvenților;
- ❖ Balul bobocilor;
- ❖ Elevii au talent! – concurs județean – 20 de școli participante.

Proiecte derulate și în curs de derulare:

- parteneriate și colaborări cu Primăria comunei Marca, Poliția locală, Bisericile Creștine din localitate, Biblioteca Comunală, 20 de școli din județul Sălaj;
- Proiect de voluntariat în domeniul ecologizării și a prevenirii abandonului școlar în parteneriat cu Asociația CERC, Suplacu de Barcău;
- Revista școlii, „Ecouri...”;
- Elevii au talent!;
- Proiecte de voluntariat în parteneriat cu Casa de tip familial „Sfinții Apostoli”, Iaz ; cu Școala Primară, Bic și cu Centrul Social „Sfântul Pantelimon”, Bic.

În anul școlar 2016 – 2017, la Școala Gimnazială Nr. 1 MARCA au fost efectuate următoarele investiții în colaborare cu Primăria comunei Marca:

- Amenajarea a doua sali de clasă;
- Întreținerea bunurilor de patrimoniu aflate în administrarea școlii;
- Achiziționarea de mobilier școlar (bănci și scaune);
- Reabilitarea fațadei și a țăblonului școlii;
- Amenajarea spațiului pentru corn și lapte;
- Amenajarea unei rampe noi de acces pentru persoanele cu handicap;
- Achiziționarea a 5 laptopuri, 5 videoproiectoare, 5 ecrane de proiecție, 4 dozatoare de apă și 2 flipcharturi;
- Organizarea unor activități literar-artistice închinate zilei de 1 Decembrie;
- Achiziționarea de cadouri pentru elevii Comunei Marca pentru bradul de Crăciun.

Există două microbuze școlare cu care se efectuează transportul elevilor din localitățile Șumal, Leșmir, Porț și Marca către Școala Gimnazială nr. 1 Marca.

Pe perioada sezonului rece, școlile au fost aprovisionate cu lemn de foc pentru încălzire.

Referitor la cultură, avem la nivelul comunei o bibliotecă cu personal angajat. În anul 2017 Biblioteca Comunală Marca și-a desfășurat activitatea în condiții normale, încercând să răspundă cerințelor utilizatorilor acestei instituții.

Astfel, au fost înregistrați ca utilizatori activi un număr de 144 persoane din toate categoriile sociale, biblioteca împrumutând un număr de 1.520 volume din diferite domenii.

Un număr de 396 persoane au folosit calculatoarele existente în bibliotecă pentru a-și căuta informațiile dorite în cursul anului 2017.

Pe tot parcursul anului 2017, în Biblioteca Comunală Marca s-a desfășurat „Cercul de pictură pe sticlă” și „Cercul de quilling”. La aceste activități au participat săptămânal un număr de aproximativ 20 persoane.

În fiecare an, Biblioteca Comunală Marca desfășoară activități specifice de omagiere și comemorare a marilor scriitori români și străini.

În anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

✓ Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești	ianuarie
✓ Ion Creangă - Povestitorul iubit al copiilor	martie
✓ Mama - ființa cea mai dragă	martie
✓ Ziua internațională a cărții pentru copii	aprilie
✓ Ziua mondială a mediului	iunie
✓ Mihail Sadoveanu	octombrie

Pe parcursul anului 2017, Biblioteca Comunală Marca a desfășurat, în colaborare cu Școala Gimnazială Marca, două proiecte:

- „Armonii de toamnă”, - concurs de creativitate;
- „Scrisoare către un personaj”, - concurs local de compozиție;

În comună există 5 cămine culturale pentru care s-a asigurat întreținerea în vederea funcționării pentru orice evenimente culturale sau sociale din comună.

Cu ocazia sărbătorilor religioase și naționale, s-au organizat spectacole pentru a marca aceste sărbători.

CAPITOLUL V : PROTECȚIA MEDIULUI ȘI URBANISM

Primarul și viceprimarul au fost instruiți la nivel județean de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, privind sarcinile ce le revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei.

La nivelul instituției există Serviciul pentru Situații de Urgență care împreună cu primarul sunt responsabili în luarea de măsuri privind protejarea vieții cetățenilor și a bunurilor acestora.

Referitor la modul de salubrizare al localităților în anul 2017, pentru cetățenii comunei Marca, s-a semnat un contract de prestări servicii cu o firmă specializată pentru colectarea deșeurilor. Pentru reducerea cantității de deșeuri, o firmă specializată colectează în fiecare lună, ori de câte ori este nevoie, deșeurile reciclabile (PET-uri, sticlă și hârtie).

În cadrul compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Comunei Marca, principala activitate constă în verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru construcții civile, industriale, de infrastructură, inclusiv cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice și eliberarea autorizațiilor de construire ca punct final .

În cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 76 cereri, eliberându-se un număr de:

- 41 de certificate de urbanism;
- 27 autorizații de construire (din care 2 autorizații pentru construcții anexe și 7 pentru construire casă familială);
- 4 autorizații de desființare case de locuit și anexe;
- 4 cereri au fost respinse deoarece nu întruneau condițiile cerute de lege.

Tot în cursul anului 2017 s-a făcut inventarierea documentațiilor de urbanism pentru o perioadă retroactivă de 6 ani, respectiv 2010-2016 acestea fiind aranjate cronologic, respectiv documentațiile pe ani în bibliorafuri și dosare.

Alte activități ale compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Comunei Marca în anul 2017:

- ✓ În vederea eliberării certificatelor de urbanism au fost solicitate de la Consiliul Județean Sălaj un număr de 17 avize pentru diverse obiective și un număr de 15 avize pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- ✓ s-au pregătit un număr de 20 de înștiințări privind necesitatea recepției lucrărilor de construcții terminate (art. 37 legea 50/1991) care au fost transmise proprietarilor;
- ✓ s-au inventariat construcțiile fără autorizație de construire și s-au pregătit somațiile pentru a se prezenta la primărie în vederea intrării în legalitate;
- ✓ s-au întocmit un număr de 9 procese verbale de recepție construcții la persoane fizice;
- ✓ s-a organizat recepția finală la obiectivul Sală de Sport cu 150 de locuri în sat Marca;
- ✓ s-au eliberat un număr de 11 certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor;
- ✓ s-a realizat evidență computerizată a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- ✓ s-au întocmit situații statistice lunare și periodice privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului și s-au întocmit răspunsuri care vizau activitatea de urbanism către terți;
- ✓ au fost date detalii și informații generale de specialitate spre diferiți solicitanți, privind condițiile eliberării autorizațiilor de construire și alte teme diverse privind disciplina în construcții.
- ✓ S-a participat la verificarea în teren a unor situații privind nerespectarea legii 50/1991 la sesizarea unor reclamantă, în unele cazuri fiind prezenți și reprezentanții ISC Sălaj.

CAPITOLUL VI: REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCiar

În anul 2017 la nivelul Comunei Marca s-au înregistrat 6.250 documente în registrul general de intrare - ieșire care au fost distribuite către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei, spre rezolvare.

Pe parcursul anului 2017 s-a condus registrul agricol și s-au înregistrat un număr de 1.614 gospodării pe raza comunei Marca. Situația pe localități se prezintă astfel:

- ✓ Marca - 595 gospodării;
- ✓ Porț - 141 gospodării;
- ✓ Leșmir - 202 gospodării;
- ✓ Șumal - 253 gospodării;
- ✓ Marca Huta - 22 gospodării;
- ✓ persoane fizice din alte localități - 315;
- ✓ persoane juridice - 74.

Pe parcursul anului 2017, au fost înregistrate toate gospodăriile atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. În baza datelor cuprinse în registrul agricol, s-au eliberat adeverințe la toți proprietarii de terenuri agricole, pentru a putea solicita subvenții prin declarația de suprafață pe anul 2017, de la A.P.I.A. Sălaj.

Pe tot parcursul anului 2017 în baza cererilor formulate de cetățenii comunei, s-au eliberat adeverințe în baza registrului agricol pentru:

- stabilirea domiciliului sau reședinței în comună;
- cumpărări de telefoane mobile;
- încheierea unor contracte de energie electrică;
- ajutor de minimis la terenurile forestiere;
- diferite ajutoare sociale;
- alocații;
- stabilirea efectivelor de animale și albine;
- altele.

Pentru întreprinderile individuale sau asociatiile familiale s-au eliberat adeverințe și copii ale registrelor agricole în vederea accesării de fonduri europene sau guvernamentale.

În 2017 s-au înregistrat peste 190 de cereri ale proprietarilor de terenuri agricole și forestiere, din comună și din alte localități pentru modificarea registrului agricol sau inscrierea în registru a suprafețelor de teren, animale, construcții, etc care au fost rezolvate cu acordul secretarului comunei.

Situația efectivelor de animale din comună la finele anului 2017 se prezintă astfel:

- bovine - 525 capete;
- ecvine - 27 capete;
- ovine total - 2.530 capete;
- caprine total - 203 capete;
- porcine total - 567 capete;
- păsări total - 16.533 capete;
- familii de albine - 1.225 capete.

La nivelul comunei în anul 2017, s-a înregistrat următoarea structură de culturi agricole:

- grâu - 152 ha;
- orz - 27 ha;

- orzoaică - 37 ha;
- ovăz - 99 ha;
- porumb - 502 ha;
- sorg furajer - 2 ha
- triticale - 64 ha;
- mazăre furajeră - 7 ha;
- cartofi - 17 ha;
- floarea soarelui - 35 ha;
- lucernă - 120 ha;
- trifoi - 22 ha;
- alte plante furajere - 815 ha;
- teren necultivat - 26 ha.

Este de menționat că și în acest an ca și în anii precedenți, animalele sălbaticice au distrus o mare parte din culturile agricole cu precădere porcii mistreți care au distrus parcele de porumb, floarea soarelui și ovăz, în multe cazuri în proporție de 100%.

Proprietarii din comună au deținut în anul 2017 următoarele utilaje agricole:

- tractoare - 134 bucăți;
- pluguri - 140 bucăți;
- cultivatoare - 4 bucăți;
- grape cu discuri - 125 bucăți;
- semănător - 8 bucăți;
- echipamente de erbicidat - 21 bucăți;
- combine de recoltat cereale - 9 bucăți;
- prese de balotat - 5 bucăți;
- căruțe - 28 bucăți.

Comuna Marca are suprafață totală de 4.892 ha din care 3.318 ha teren agricol și 1574 ha teren neagricol. Terenul agricol se compune din:

- arabil - 1.925 ha;
- pășuni - 903 ha;
- fânețe - 467 ha;
- vii - 23 ha.

Terenul neagricol este compus din 1.100 ha pădure, restul fiind ocupat de terenuri cu construcții, teren cu ape și stuf, căi de comunicație precum și terenuri degradate.

Referitor la cadastrarea fondului funciar, în anul 2016 s-a încheiat 1 contract pentru întocmirea cadastrului general cu firma SC GAUSS SRL pentru un număr de 6 sectoare cadastrale, respectiv: 3,5, 6, 10, 15 și 24, care însumează estimativ 2.550 imobile.

Din cele 6 sectoare, s-au finalizat în anul 2017 un număr de 3 sectoare, respectiv 6, 10 și 24, sectoare pentru care s-au întocmit și s-au predat la Primăria Comunei Marca extrasele de carte funciară, mai puțin extrasele ale căror proprietari sunt decedați. Pentru proprietarii decedați urmează să se întocmească documentația de succesiuni, Primăria Comunei Marca eliberând Anexa 24 către notari, aceștia urmând să întocmescă documentele de succesiune la zi. Pentru cele 3 sectoare finalizate s-au obținut următoarele valori:

- ✓ SC 6 cu 14 imobile însumând 2.6121 ha;
- ✓ SC 10 cu 190 imobile însumând 89.2855 ha;
- ✓ SC 25 cu 35 imobile însumând 22.3471 ha.

Pentru celelalte 3 sectoare, respectiv 3, 5 și 15 s-a întocmit documentația de către firma prestatore și s-a depus copia finală la OCPI Zalău, dar din motive tehnice s-a respins lucrarea, urmând ca în perioada următoare să se revizuiască întreaga documentație pentru a se preda din nou.

De asemenea:

- ✓ s-au întocmit documentații și s-au eliberat 24 atestate de producător și carnetele de comercializare aferente;
- ✓ s-au întocmit rapoartele statistice AGR 2A, AGR 2B și s-au transmis la Direcția Agricolă Sălaj;
- ✓ s-au sprijinit aproximativ 280 de fermieri care exploatează terenuri în U.A.T. MARCA pentru a-și putea depune în termen cererile de obținere a subvențiilor pentru terenul agricol exploatat și s-a colaborat cu compartimentul agricol pentru a se elibera adeverințele pentru fermierii mai sus amintiți în baza datelor cuprinse în registrul agricol.

CAPITOLUL VII: PROIECTE ȘI INVESTIȚII

S-a reușit la finele anului 2017 semnarea a 3 contracte de finanțare prin Programul național de dezvoltare locală - Subprogramul Modernizarea satului românesc, Domeniu realizare / extindere / reabilitare / modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei:

- în data de 21.11.2017 - „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj”, cu o valoare totală de 1.165.600 lei;
- în data de 21.11.2017 - „Extindere alimentare cu apă în localitățile Porț și Leșmir, comuna Marca, județul Sălaj”, cu o valoare totală de 1.377.120 lei;
- în data de 07.12.2017 - „Rețea de canalizare și staie de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”, cu o valoare totală de 36.067.960 lei.

În cadrul contractului de finanțare semnat în data de 24.08.2016 pentru „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale” finanțat prin Programul național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, cu o valoare totală de 135.000 lei, s-au finalizat în cursul anului 2017 un număr de 3 sectoare cadastrale, respectiv 6, 10 și 24, sectoare pentru care s-au întocmit extrasele de carte funciară, existând predate la primărie CF-urile aferente celor 3 sectoare, mai puțin CF-urile unde proprietarii sunt decedați, situație în care se face documentația de succesiuni, primăria eliberând Anexa 24 către notari, iar aceștia întocmesc documentele de succesiune la zi. Pentru cele 3 sectoare finalizate s-au obținut următoarele valori:

- ✓ SC 6 cu 14 imobile însumând 2,6121 ha;
- ✓ SC 10 cu 190 imobile însumând 89,2855 ha;
- ✓ SC 25 cu 35 imobile însumând 22,3471 ha.

S-a semnat un nou contract de finanțare în data de 07.12.2017 pentru „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale” finanțat prin Programul național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, cu o valoare totală de 150.000 lei.

Prin contractul de sponsorizare nr. DA 49/15.07.2017 încheiat între Comuna Marca și OMV PETROM S.A. cu o valoare de 9.000 lei, s-a realizat cofinanțarea sistemului de încălzire de la Căminul Cultural din localitatea Leșmir, comuna Marca.

Prin contractul de sponsorizare nr. 3201/14.06.2017 încheiat între Comuna Marca și OMV PETROM S.A. cu o valoare de 11.250 lei, s-a realizat finanțarea parțială a repetițiilor necesare învățării și stăpânirii dansurilor populare, instruirea copiilor în meșteșugul coaserii costumelor populare și dotarea sălii de repetiții cu echipamente audio.

Alte investiții și proiecte realizate în cursul anului 2017 din bugetul local:

- Manifestări culturale - festival Plăcinta Mărcanului, 1 decembrie, alte manifestări culturale;
- Lucrări de reparații drumuri și străzi în comuna Marca;
- Modernizare drumuri comunale și străzi în comuna Marca;
- Achiziție mijloc de transport;
- Proiectare și executare alei în incinta cimitirului din localitatea Marca;
- Lucrări de reabilitare și modernizare Capela Mortuară Marca;
- Servicii de arhivare;
- Achiziție corpuși de iluminat stradal;
- Realizare studii de fezabilitate și expertize tehnice în vederea accesării unor fonduri nerambursabile.

CAPITOLUL VIII: ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2017, lucrătorii postului de Poliție Marca și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, precum și în baza ordinelor, dispozițiilor și regulamentelor interne. Activitatea s-a axat în principal pe rezolvarea solicitărilor cetățenilor și menținerea ordinii în comună.

CAPITOLUL IX: STATISTICĂ ȘI STARE CIVILĂ

Comuna Marca are în componență un număr de 5 sate: Marca – localitatea de reședință a comunei, Port, Leșmir, Șumal și Marca-Huta.

În urma recensământului populației și locuințelor din anul 2011, statistica populației și a locuințelor se prezinta astfel:

Nr. crt	Localitatea	Nr.gospodăriilor populației	Populația stabilă a comunei
1	Marca	456	1276
2	Port	96	282
3	Leșmir	169	422
4	Șumal	200	539
5	Marca-Huta	8	23
	TOTAL	929	2542

Populația stabilă pe sexe și stare civilă:

Sex	Populația stabilă	STAREA CIVILĂ LEGALĂ				STAREA CIVILĂ DE FAPT Persoane care trăiesc în uniune consensuală
		Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Văduv(ă)	Divorțat(ă)	
Ambele sexe	2.542	967	1.212	316	47	82
Masculin	1.264	573	607	56	28	41
Feminin	1.278	394	605	260	19	41

Populația stabilă de 10 ani și peste pe sexe, după nivelul de educație:

Sex	Populația stabilă de 10 ani și peste TOTAL	NIVELUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE												Fără școală absolvită	
		SUPERIOR			Post-liceal și de maîstri	Secundar						Inferior (gimnazial)			
		Total	din care	Universitar de licență		Total	Liceal	Superior		Profesional și de ucenici					
		Total				Total	Liceal								
Ambele sexe	2.281	130		119	44	1.567	487			390		690	448	92	67
Masculin	1.138	54		50	30	832	244			305		283	177	45	29
Feminin	1.143	76		69	14	735	243			85		407	271	47	38

Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă:

Sex	Populația stabilă	Sub 6 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85-89 ani
Ambele sexe	2.542	116	145	180	196	128	84	135	201	235	171	149	137	131	140	151	146	63	32
Masculin	1.264	52	74	99	116	73	44	82	94	127	104	83	68	52	60	60	58	24	14
Feminin	1.278	64	71	81	82	55	40	73	107	108	67	66	69	79	80	91	88	39	18

Populația stabilă după etnie:

Populația stabilă	Români	Maghiari	Romi	Slovaci	Altă etnie
2.542	1.925	350	167	49	50

Populația stabilă după limba maternă:

Populația stabilă	Română	Maghiară	Romă	Slovacă	Altă limbă maternă
2.542	2.080	363	11	43	45

Populația stabilă după religie:

Populația stabilă	Ortodoxă	Romanocatolică	Reformată	Penticostală	Greco-catolică	Baptistă	Martorii lui Iehova	Creștină după evanghelie	Informație nedisponibilă
2.542	1.294	58	272	19	557	267	8	16	49

Activitatea consiliului local, ca autoritate deliberativă, a avut în vedere luarea unor hotărâri care privesc buna gestionare a bugetului local, administrarea domeniului public al comunei și alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Marca, funcționează cu un număr de 11 consilieri locali, aleși după cum urmează:

- 4 consilieri PNL;
- 3 consilieri PSD;
- 2 consilieri ALDE;
- 1 consilier PNȚCD;
- 1 consilier UDMR.

Pregatirea ședințelor consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, respectându-se prevederile legale în sensul convocării, pregătirii materialelor și dezbatelor în comisiile de specialitate.

Pe parcursul anului 2017, Consiliul local s-a întrunit în 14 ședinte în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 70 hotărâri.

Au fost inițiate un număr de 75 de proiecte de hotărâri, din care au fost adoptate 70 și trimise în termenul prevăzut de lege către Instituția Prefectului în vederea efectuării controlului asupra legalității actului administrativ adoptat. Nici o hotărâre adoptată de consiliul local sau dispoziție emisă de către primarul comunei, nu a fost atacată în contenciosul administrativ.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Secretarul a realizat totodată și redactarea hotărârilor consiliului local, a proceselor verbale ale ședințelor și înregistrarea acestora în registrul special. Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, operație ce constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv.

Trebuie reamintit că, potrivit art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, „Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, de viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului”.

În domeniul actelor normative emise de către primar, s-au înregistrat pe parcursul anului un număr de 176 dispoziții, marea lor majoritate fiind în domeniul protecției sociale, convocarea consiliului local în ședință, rectificarea bugetului local prin virări de credite în cadrul același capitol, dispoziții privind constituirea diferitelor comisii, etc.

Structura organizatorică, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca, are urmatoarea componentă:

- Primar;
- Viceprimar;
- Secretar;
- Consilier personal al primarului – 1;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe – 2;
- Compartiment asistența socială - 1;
- Compartimentul administrație publică, secretariat și regisru agricol – 1;
- Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului, control disciplina în construcții - 1;
- Compartiment achiziții publice și relații cu publicul - 1
- Compartiment fond funciar – 1;
- Compartimentul resurse umane și stare civilă - un post vacant;
- Compartiment administrativ - 1;
- Bibliotecar comunal – 1;
- Asistent comunitar – 1;
- Serviciul de pază - 2;
- Serviciul de coserit – 1;
- Serviciul salubrizare – 1 ;
- Serviciul de gospodărire comunală – 4 ;
- Asistenți personali – 24;
- Transport elevi – 2.

Cu privire la activitatea de stare civilă, prin dispoziția primarului atribuțiile ofițerului de stare civilă sunt delegate secretarului comunei.

În cursul anului care s-a încheiat, au fost înregistrate un număr de două acte de naștere transcrise în urma obținerii avizului prealabil de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, pentru copii nascuți în afara granițelor țării și o adopție în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte depline, emisă de Tribunalul Sălaj.

S-au încheiat un număr de 15 acte de căsătorie între cetățeni români precum și un număr de 23 acte de deces.

S-au întocmit extrase de pe actele de căsătorie și s-au înaintat către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.

În urma înregistrării actelor de stare civilă mai sus menționate s-au întocmit, operat și comunicat la exemplarul I și II un număr de 106 mențiuni de stare civilă privind modificările în statutul civil al persoanei.

S-au predat pe bază de borderou în termenul prevăzut de lege, către SPCLEP Șimleu Silvaniei actele de identitate ale persoanelor decedate, s-au întocmit buletinele statistice de naștere, căsătorie, respectiv deces și s-au înaintat lunar la Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

În urma modificărilor aduse în statutul civil al persoanelor cu drept de vot s-a operat în registrul electoral decesul persoanelor înregistrate în actele de stare civilă.

S-au întocmit, eliberat și expediat un număr de 23 certificate de naștere, 20 certificate de căsătorie precum și 30 certificate de deces.

S-au primit, înregistrat, operat și comunicat la exemplarul II mențiuni de stare civilă care au fost operate pe actele de naștere, de căsătorie, respectiv pe actul de naștere al soțului supraviețuitor, în număr de 236 mențiuni, intervenite în statutul civil al persoanei.

În cursul anului 2017 nu s-au produs erori materiale în conținutul actelor de stare civilă, motiv pentru care nu s-a înregistrat nici o rectificare a actelor.

La cererea instituțiilor publice au fost întocmite și expediate un număr de 27 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2017 nu s-au eliberat livrete de familie deoarece nu există imprimate la AJPIS Sălaj.

În urma decesului unor persoane, s-au întocmit și comunicat cu Biroul Notarilor Publici din Șimleu Silvaniei un număr de 37 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

În relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Primăria Comunei Marca nu a apărut niciodată în Raportul trimestrial elaborat de către agenție, menționată negativ pentru neîndeplinirea sarcinilor prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, în cursul anului 2017 s-au primit, înregistrat și afișat un număr de 3 oferte de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul localităților. După expirarea termenului prevăzut de lege s-au eliberat un număr de 22 adeverințe pentru fiecare parcelă de teren, în vederea încheierii contractelor de vânzare - cumpărare în formă autentică.

S-a întocmit și comunicat cu cei în drept raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

CAPITOLUL X: RELAȚII CU PUBLICUL

Conform O.G. nr.27/2002, compartimentul de relații cu publicul soluționează și înregistrează toate cererile adresate, cât și modul de soluționare al acestora, precum și diversele adrese emise de alte instituții cu termene de rezolvare.

Cetățenii au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme personale, ajutoare financiare, ajutoare sociale, propuneri de reabilitări drumuri, extindere iluminat public, extindere rețea de alimentare cu apă, ajutoare de încalzire.

Primăria Marca dispune în prezent de:

1. 1 aparat fax;
2. 11 calculatoare;
3. 2 multifuncționale performante (copiat, scanat);
4. 13 imprimante, din care una color;

Toate acestea duc la creșterea performanțelor și calității serviciilor, optimizarea fluxului informational, reducerea duratei medii de prelucrare a informațiilor, creșterea securității informației, creșterea gradului de confidențialitate, creșterea nivelului de calificare a personalului.



RAPORT ANUAL

PRIMĂRIA MARCA
INTRARE/IESIRE Nr. 2329
Ziua 19 Iunie 2018 Anul 2018

Subsemnatul Săzoc Ioan Mihai, consilier
în cadrul consiliului local al comunei Horca.
În ultimul an de activitate am participat
la sedințele din cadrul consiliului local
Horca. (Pe comisii și în plen)

În cadrul dezbatării activități de consilier,
am analizat proiectele de borbore. care mi-au
fost supuse atenției, susținând și aprobat
devoareea procedurilor de luare a cărora
proiecte mai.

În cadrul sedințelor, am participat
la dezbateri venind cu propunerile acolo unde
a fost nevoie.

Au avut o colaborare strânsă cu consiliul
local pe diverse teme și discuții constructive.

Au răspuns solicitările din partea
cetățenilor. ori de căte ori a fost nevoie.

Data:

27.02.2018

Scrieră


RAPORTUL AAVVAL AL COMISIEI
PENTRU ACTIVITATI SOCIALE CULTURALE, CULTE
INNVATAMANT, SANATATE SI FAMILIE, PROTECTIE
COPII, TINERET SI SPORT

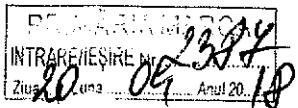
PRIMARIA MARCA
INTRARE/IESIRE NR. 0956
23 Luna Oct 2013

comisia pentru activitati sociale, culturale,
culte, invatamant, sanatate si familie, protectie
copii, tineret si sport din cadrul Consiliului
Local al comunei Marca a intocmit avizele
de specialitate inaintea sedintelor ordinarne
din cadrul consiliului. Aceste avize au
fost intocmite intotdeauna dupa ce au
avut loc deschideri in cadrul comisiei
facandu-se recomandari din partea
membrilor comisiei atunci s-a considerat
o faza mearz in vederea bunei functionare
a Consiliului Local si a Diamantului comunel

Marca

MEMBRII

POP FLORIN ✓
COSTEA VALER
BORZASI IOILIU ✓
LAZOC IOAN ✓
COSTRUT PAVEL ✓



Raport Anual al comisiei de muncă și Protecție Socială, Juridică și Oile Disciplinare, Protecție Mediului și Turism.

Comisia sus menționată din cadrul Consiliului Local al comunei Morca, a întreprins vizitele de specialitate înainte che sedințele ordinarne.

Vizitele au făcut întâlnirea întotdeauna după ce au avut loc dezbateri în cadrul comisiei, și s-au luat recomandările necesare în vederea bună funcționării al consiliului local al comunei Morca.

Comisia de muncă
Protecție Socială, Juridică și Oile
Disciplinare Protecție mediului și Turism

Președinte Olguța Pop
Consilier Pop Michael -
Opriș Nicușor Morad
Cozla Leon Mitica
Roșan Dumitru.

PRIMĂRIA MARCA
STRADA 19 IUNIE NR. 32A
Data: 19.07.2018 Acțiune: 20

RAPORT ANUAL, AL Comisiiei ECONOMICE, DIN CADRUL Consiliului LOCAL MARCA.

Comisia Economică, din CADRUL C.L.
MARCA, A INTOCMIT AVIZELE DE
SPECIALITATE MAINTEA SEDINTELOR ORDINARE,
FIN CADRUL Consiliului. Aceste avize
Au fost INTOCMITE DEPATERI ÎN CADRUL
CE Au Avut Loc RECOMANDARILE CARP
COMISIEI, FĂCÂNDU-SE și NECESSARE, ÎN VEDEREA
S-AU CONSIDERAT A BUNEI FUNCTIONĂRI, A C.L. MARCA și A
PRIMĂRIEI MARCA.

Comisia Economică:

Costruț	PAVEL - Ruy
SUMĂLAN	CRISTIAN -
Lazăr	IOAN Mitică -
CRĂCIUN	Olimpiu -
ROSAN	Dumitru -

RAPORT DE ACTIVITATE

Sumalan Cristian Ovidiu
Consilier Local – Consiliul Local al com.Marca, jud Salaj

Temei legal intocmire raport:

- Legea nr.215/2001
- Legea nr.393/2004
- Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Marca

Perioada la care se face referire: 01.01.2017 - 31.12.2017

In perioada mai sus mentionata, activitatea desfasurata in calitate de consilier local ales al comunei Marca se prezinta astfel:

- Participare la sedintele de consiliu local ordinare..... 10
- Participare la sedintele comisiei de specialitate..... 10
- Audiente acordate cetatenilor 6
- Intalniri cu cetatenii 0
- Intrebari si interpelari in cadrul sedintelor locale –permanent-

In cadrul desfasurarii activitatii mele , in functia de consilier local, am analizat in mod obiectiv si pragmatic proiectele de hotarare care mi-au fost supuse atentiei, am urmarit prioritizarea acestora in vederea sustinerii si aprobarii.

Am oferit propuneri si solutii la problemele expuse, sustinand derularea proiectelor existente in vederea finalizarii si punerii in utilitate publica a acestora, respectiv am sustinut si aprobat demararea procedurilor de incepere a unor proiecte noi.

In cadrul analizelor si deciziilor luate, am avut ca punct central si prioritar, ceteanul si nevoile acestuia, raportat la posibilitatile comunei noastre.

Am colaborat constant cu ceilalți consilieri, cu reprezentanții primariei și cu personalul aflat în subordinea primariei , urmărind o abordare sinergica și constructiva a problemelor.

Sumalan Cristian Ovidiu – Consilier Local (PSD)



(16.02.2018)

RAPORT ANUAL

PRIMĂRIA MARCA
INTRARE/IESIRE No 2390
Ziua 09 Luna Aprilie 2018

Subsemnatul Pop Florin - Crinel consilier în cadrul Consiliului Local al Comunei Marca în ultimul an de activitate am participat la sedintele din cadrul Consiliului Local al Comunei Marca.

În cadrul sedintelor am participat active la dezbateri unde am venit cu propuneri și sugestii acolo unde am considerat că sunt necesare. Pe parcursul anului am avut întâlniri cu cetățeni în care am discutat anumite probleme de interes local și pe care ulterior le-am prezentat și discutat în cadrul sedintelor Consiliului Local al comunei Marca.

Data

11.04.2018

Semnatura



RAPORT ANUAL

Sub semnătul Oficișor Nicușor Marcel
coordonator în cadrul consiliului local al
comunei Marcă.

În cadrul Consiliului Local au avut loc
o serie de întâlniri cu participarea președintelui
consiliului local din cadrul primăriei
precum și la sedințele de consiliu și
plen.

În cadrul sedințelor au participat
la dezbateri, unde au venit și
cei propriețari unde au considerat că
e meritul.

, În aceiasi măsură au reăpărut,
cetățenilor comunei orice întrebare a fost
verosimilă.

Dato

13. 09. 2018

Semnaturo



RAPORT DE ACTIVITATE

Consilier local al Comunei Marcă - Jorman Pop Mihai

Subsemnatul „Jorman Pop Mihai”, în cadrul Consiliului Local al Comunei Marcă, vă am desfășurat activitatea în decursul anului 2017, corespondând cu sedințele ordinară și extraordinară ale Consiliului Local al Comunei Marcă, respectiv la sedințele organizate în cadrul Comisiei pentru suveranitate și protecție socială, juridică și de discipline, protecție ambientală și turism, comisiile din care fac parte.

Aș sustine acordarea unor sume în bugetul anului 2017 pentru modernizarea și modernizarea unor săli de clasă în Scolile Gimnaziale Marcă întrucât urmă se urmărește cursuri elevii din Suncă să urmărească o desfășurare scolii din Suncă, acordă un anumit număr de beneficiari și o datore corespunzătoare a solilor de clasă. Acest lucru ducemunca acordarea unor sume în buget pt. modernizarea gradinilor cu program normal și prelungit pt modernizarea solilor de ~~gradini~~.

Nu am fărt de acord cu unul proiect desfășurat în anul 2012 după cum urmărește:

- achiziționarea computerelor și lăzile stradale, deoarece din cauza cererii date concrete privind economia de curant, nu au fost aprobată în anul 2012.

cu unii fort schimbuti si în cadrul predeletiilor considerand importanța cheltuielii în continuare a banilor și aceluiai corporii de plănuire.

- acordarea unei importante sume de bani din bugetul local pt modernizarea unei obiective aflat în garanție și anumite, Calea școlară Morca considerând că trebuie luate altă măsură pt rezolvarea neegalității în execuțarea și respectuarea acestui obiectiv;

Am venit cu propunerei pentru reparația tramezelor în cadrul și execuție a altăi noi priorități în liceu strazii, propunere refuzată de către consiliu.

Execuțarea sanctuarilor pt-cori era proiect și finanțat o săptămână înainte de final 2017, dar spre surprinderea mea s-a reușit să la aceste lucruri.

Nicu am făcut de acord cu moșnenii taxei de substituție de la sfârșitul anului 2017, deoarece nu există o evidență clară a celor care au tomberon și jaletoare toxice în acost sau venind cu propunerile pt-măsurarea gospodăriilor și dotarea celor gospodării cori nu cum tomberon și

Consider local

Sotru Pop Mihai

Ghe

Report oral

PRIMĂRIA MARCA
INTRARE/IESIRE Nr. 2322
Ziua 19 Luna 09 Anul 2018

Să binevenită, domnem Fap Colorel Selin

consilier al Consiliului local al Comunei Marcă,

dom Iuliu Sfântul 2017 pe care îl prezint om

participat la reuniunile Consiliului local și în

plen și pe comisiu, adunările unor parturi în

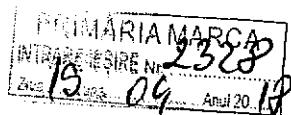
interiorul Consiliului, petrecut jumătatea persoale

că în reprezentanții cetățenii cu care m-am

înfrăntat în mod constant.

19.06.2018

Sorin



Raportul consiliului Conciliu Olimpia

Sussemașul Conciliu Olimpia consideră local în cadrul Consiliului local Moreca, am avut în cadrul întâlnirilor, cu cetezenii mai multe discuții pentru a fi adusă la cunoștință consiliului local și primariei.

Am participat la sedințele de consiliu și am participat la întâlniri cetezenești din locurialte Bră.

M. 04. 2018

Olimpia.

RAPORT ANUAL,

PRIMĂRIA MARCA
INTRARE/IESIRE No 2325
Ziua: 09.04.2018 Anul: 2018

SUBSEMNATUL, COSTRUȚ PAVEL, Consilier
În CADRUL Consiliului LOCAL AL COMUNEI
MARCA, ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE AM
PARTICIPAT LA 9 SEDINTELE DIN CADRUL
Consiliului LOCAL MARCA (Pe Comisii și În
, PLEN).

ÎN CADRUL COMISIILOR AM PARTICIPAT
LA DEZBATERI, VENIND CU PROPUNERI
ACOLELOR UNDE AM CONSIDERAT CĂ SUNT
NECESSARE ACESTEIA.
DEASEMENEA AM RĂSPUNS SOLICITĂ-
RIOR DIN PARTEA CETĂȚENILOR, ORI DE
CĂTE ORI AM FOST SOLICITAT.

MARCA
12.04.2018

SEMNAȚURA


Raport

Să binevoiețel Costea Valerice consilier local în
 cadrul Consiliului Local Marcă am avut în cadrul întâlnirilor
 cu cetățenii mai multe discuții în care acestora au avut
 anumite dolanțe care le-au adus la cunoștința consiliului
 local și anume reparația drumurilor Sibiu II pe Vale și
 pe deal în loc Marcă locuitori care nu erau excepțat de
 primărie în regie proprie. Au solicitat continuarea cei de la
 pe vale pe zona Berecan Marius - Monica Filos. Ieșirea din
 Vale la Marian Filip care a fost rezervată de primărie
 în regie proprie. Aceștii și-au ridicat problemele frecuente de
 pe teren.

11. 04. 2018