

PROCES VERBAL

.../...

Încheiat azi, 31 iulie 2017 la sediul Primăriei comunei Marca, cu ocazia ședinței ordinară a Consiliului local, la care participă un număr de 8 consilieri locali, primarul, viceprimarul, secretarul comunei, doamna contabilă, consilierul personal al primarului și domnul Cozman-Pop Gabriel-Sabin. Absentează nemotivat domnii consilieri Pop Florin-Crinel, Lontă Ioan și Borzași Iuliu.

Doamna Căson Florica-Ana, secretarul comunei, informează Consiliul local că ședința este legal constituită pentru ordinea de zi stabilită; informează Consiliul local cu privire la cvorul care trebuie întrunit pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi și anume, acestea se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, excepție făcând punctele 2,3,4 și 7 ale ordinii de zi, care trebuie aprobate cu două treimi din totalul voturilor consilierilor locali în funcție.

Procesul verbal încheiat în ședință anterioară a fost afișat în termen de 3 zile de la data jinerii ședinței la sediul instituției și a fost pus la dispoziția domniori consilieri pentru a fi citit.

Doamna secretar supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi.

Dominul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că s-a făcut propunere și o recomandare din partea consilierilor locali pentru a se convoacă ședințele de consiliu local la ora 14:00, oră care nu a fost respectată decât pentru o ședință. Mai afirmă că sunt alte primari care au o zi anume stabilită în fiecare luna, în care de regulă, se convoacă ședințele de consiliu local și de asemenea o zi stabilită pentru intrunirea comisiilor de specialitate. Dorește ca la punctul 13 al ordinii de zi, Probleme curente, domnii consilieri să facă propuneră în vederea stabilirii unei ore și a unei zile în care să fie de regulă convocat consiliul local în vederea jinerii ședințelor ordinare ale consiliului local, lutan.

Dominul Șumălan Cristian-Ovidiu este invitat să preia conducerea lucrărilor ședinței și supune spre aprobare următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre cu privire la acceptarea donației suprafeței de 1.029 mp, teren arabil, înseris în CF nr. 51341, comuna Marca, nr. cad. 51341 situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Salaj, de la Lavrincsik Milan, în vederea amenajării unui drum de acces către locuințele din această zonă;
2. Proiect de hotărâre cu privire modificarea și completarea Hotărârii nr. 19 din 28.10.1999 a Consiliului local Marca, cu privire la înșurarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca;
3. Proiect de hotărâre cu privire la închirierea unui spațiu din imobilul „Camin Cultural vechi” situat în localitatea Leșmir, nr. 130, judeșul Salaj, aflat în domeniul public al comunei Marca;
4. Proiect de hotărâre privind închirierea terenului cu construcții, situat în localitatea Port, nr. 94 A, înscris în CF 50742, comuna Marca, nr. cad. 50742, în suprafață totală de 400 mp, aflat în domeniul public al comunei Marca;
5. Proiect de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2017;
6. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din primăria comunei Marca;

7. Proiect de hotărâre privind modificarea art. 65 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Marca, aprobat conform anexei la Hotărârea nr. 35 din 12 iulie 2016;
8. Proiect de hotărâre privind luarea la cunoștință Consiliului local al comunei Marca despre închiderea mandatului de consilier local al domnului Lonté Ioan;
9. Proiect de hotărâre privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2016;
10. Raport anual de activitate al viceprimarului comunei;
11. Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali;
12. Rapoarte de activitate ale comisiilor de specialitate;
13. Probleme curente.

Fiind spusă aprobării, ordinea de zi este aprobată în unanimitate de voturi.
Materialele ședinței de consiliu au fost distribuite din timp pentru a putea fi studiate de domnii consilieri.

Se trece la primul punct al ordinii de zi și se cer discuții.
Domnul Gozman-Pop Mihai afiră că pe proiectul de hotărâre este trecută suprafața în metri pătrați, dar ar fi fost bine să fie trecută lungimea acestuia.

Doamna secretar al comunei, susține că terenul respectiv este identificat pe hartă și există o propunere de dezmembrare, prin hotărârea care se va adopta în cadrul acestei ședințe domnul primar va fi mandat de către consiliul local pentru a încheia contractul de donație în fața notarului public, după care terenul va fi preluat în domeniul public.

Domnul primar susține că după acceptarea donației și trecerea acestuia în domeniul public acest drum va completa drumul deja existent și de o parte și de cealaltă a acestuia, iar în momentul identificării de resurse financiare se va proceda la repararea drumului.

Nearaftind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încrisan la punctul 1 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi și anume un număr de 7 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 32/2017 cu privire la acceptarea donației suprafeței de 1.029 mp, teren arabil, înscris în CF nr. 51341, comună Marca, nr. cas. 51341 situat în localitatea Marca, comună Marca, județul Sălaj, de la Lavrincsik Milan, în vederea amănajării unui drum de acces către locuințele din această zonă.

Având în vedere că pentru punctele 2,3,4, și 7 nu este întrunit evorul necesar, domnii consilieri propun trecerea la punctul 5 al ordinii de zi, urmând să revină la celelalte puncte după ce domnul Pavel Costruț care și-a anunțat prezenta la ședință va ajunge.

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul consilier Șumălan Cristian-Ovidiu cere domnului primar sau doamnei contabile lămuriri cu privire la acest punct al ordinii de zi.

Doamna contabilă, explică faptul că, având în vedere necesitatea de licidități în bugetul local și legea unică a salarizării, s-a făcut o analiză a reportului de execuție constatăndu-se unele depășiri ale veniturilor previzionate la momentul întocmirii bugetului anual pentru anul 2017. Astfel, au fost identificate depășiri ale veniturilor previzionate la mai multe capitoile, dar rectificare priveste doar 2 dintre aceste capitoale, sume care vor fi repartizate pe capitoile de cheltuieli conform proiectului de hotărâre. Veniturile în plus care vor fi repartizate pe capitoile de cheltuieli provin de la capituloile „Cote defalcate din impozitul pe venit” și „Venituri din concesiuni și închirieri”, totalizând 100.000 lei.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu dorește să stie dacă sumele propuse în aceasta rectificare acoperă sumele propuse la punctul 6 al ordinii de zi care priveste stabilirea salarilor

de bază pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din primăria comunei Marca și de asemenea dacă sumele propuse la punctul 6 pot să mai fie majorate dupăprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Dominul primar explică faptul că în estimarea făcută la punctul numărul 5 al ordinii de zi s-a ținut seama de voucherurile de vacanță, posturile vacante cuprinse în organigramă, salariile personalului angajat al Primăriei comunei Marca și posibilele premii care pot fi acordate acestora, precum și indemnizațiile domnilor consilieri locali.

Neraiind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 5 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 7 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 35/2017 cu privire la e la rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2017.

În continuare doamna secretar prezintă celor prezenti art. 38 (1) din O.G. 35/2002 privind Regulamentul cadre de Organizare și funcționare a Consiliilor Locale : „dezbaterea protecțelor de hotărâre se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată”.

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu dorește să știe dacă în anexele la proiectul de hotărâre coeficienții propuși sunt prestatibili de către lege a salarizării sau există un interval în care aceștia trebuie să se încadreze.

Doamna secretar explică faptul că noua lege a salarizării nu prezintă niciun coeficient pentru personalul angajat al Primăriei comunei Marca, coeficienții prestatibili fiind doar pentru primar și viceprimar. Afirmă în continuare faptul că singura condiție impusă de către lege este ca salariile personalului angajat să nu depășească salariul viceprimarului.

Dumitru Gozman-Pop Mihai afirnă faptul că, referitor la coeficienții propuși, ar fi fost de preferat ca domnul primar să fi făcut o ședință cu domnii consilieri în care aceștia să fie consultați în vederea stabilitării coeficienților.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu îl întreabă pe domnul primar care au fost criteriile pe baza căror au fost stabiliți acești coeficienții.

Domnul primar afirmă că primul criteriu a fost funcția publică pe care angajatul o ocupă. Mai afirnă faptul că au fost propuși coeficienți și pentru funcții publice pentru care nu există momentan personal angajat, acestea fiind vacante, dar ar putea să fie ocupate în viitor. De asemenea susține că în stabilitarea acestor coeficienți s-a ținut cont și de nivelul studiilor necesar pentru fiecare funcție în parte. La acești coeficienți se adaugă graduația (sporul de vechime) și anume: 7,5% pentru graduația I, 5% pentru graduația II, 5% pentru graduația III, 2,5 % pentru graduația IV, 2,5% la graduația V.

Domnul Opris Nicușor-Marcel întreabă dacă acești coeficienți ar putea fi adoptați după merit.

Domnul primar afirnă că există un fond, reprezentând cuantumul a 2 salarii minime brută pe județ, care poate fi folosit în scopul de a recompensa performanță.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu susține că s-a informat și la alte primării despre cum se procedeză și susține că acești coeficienți sunt relevanți pentru dânsul până la adăugarea graduaților, neputând să facă o comparație exactă a diferenței salariale între angajați.

Doamna secretar prezintă criteriile generale de performanță prezentate în Legea salariații nr. 153 din 28 iunie 2017 la art. (8):

„Secțiunea a 4-a Criterii de performanță

Articolul 8 Criterii generale

(1) Ierarhizarea posturilor în vederea stabilitării salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție și a indemnizațiilor de încadrare, astăzi între domeniile de activitate, căt și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază următoarele criterii generale:

- a) cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- c) judecata și impactul decizilor;
- d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
- e) dialog social și comunicare;
- f) condiții de muncă;
- g) incompatibilități și regimuri speciale.

(2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

(3) Pentru categoriile de personal plătite din fonduri publice care beneficiază de criterii specifice de performanță reglementate prin statută proprie se aplică acestea din urmă.

(4) Conținutul criteriilor de performanță specific domeniului de activitate, precum și procedura de evaluare se stabilesc potrivit reglementărilor aplicabile fiecărei categorii de personal.”

De astemea prezintă și art. 10 (4) din Legea salarizări nr. 153 din 28 iunie 2017 în care sunt prezentați coeficienții aferenți gradajilor:

„Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 grade/j, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradajie și incluse în acestea, sunt următoarele:

- 1) a) gradajia 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezența lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
- b) gradajia 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- c) gradajia 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- d) gradajia 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
- e) gradajia 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.”

Sedinței de Consiliu local se alătră și domnul Costișă Pavel.

Domnul Surnătan Cristian-Ovidiu întrebă dacă s-a ținut cont la stabilirea coeficienților de faptul că unii angajați ai Primăriei comunei Marca au o mai mare răspundere prin documentele care le semnează, decât alții angajați. Susține în continuare că ar trebui ca angajații să fie stimulați prin acordarea premiilor din fondul de premiere.

Dominul Costruț Pavel întreabă dacă există susținere bugetară pentru această creștere salarială.

Dominul Goznan-Pop Mihai întreabă despre procesul verbal de consultare a angajaților și dorește să știe dacă angajații au fost consultați și au fost de acord cu coeficienții propuși. Susține în continuare că ar fi dorit să vadă o simulare în care să fie prezentată o comparație între salariile pe care le are personalul din Primăria comunei Marca în prezent și salariile propuse spre aprobare.

Dominul Hălmăjan Paul-Iulian este invitat în ședință în calitate de reprezentant al angajaților Primăriei comunei Marca în relația cu sindicatul, pentru a confirma faptul că angajații au fost consultați și au fost de acord cu coeficienții propuși spre aprobare.

Dominul Hălmăjan Paul-Iulian confirmă faptul că angajații au fost consultați și au căzut de comun acord asupra coeficienților propuși în proiectul de hotărâre aflat în discuție.

Dominul Șurmălan Cristian-Ovidiu susține că este de acord cu acordarea unor salarii căt mai bune pentru angajați, rămnând ca domnul primar să și premieze angajații care merită acest lucru.

Dominul Costea Valeriu dorește să știe dacă există o diferențiere între angajații contractuali angajați la serviciul de gospodărire comună și pașă. Consideră că ar trebui făcută o anumită diferențiere între aceștia, în funcție de munca prestată.

Dominul printră susține că există o diferențiere, unei muncitor fiind încrezător că muncitor 4, iar alții ca muncitor 2, având un coefficient mai mare. De asemenea aceștia vor putea fi premiați dacă este cazul. Mai afirmă în continuare că să-au făcut foarte multe simulări până să se ajungă la coeficienții propuși în anexele la proiectul de hotărâre.

Nemaiînd alte discuții, președintele de ședință susține la vot proiectul de hotărâre întris la punctul 6 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 36/2017 cu privire la stabilirea salarilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din primăria comunei Marca.

Având în vedere faptul că domnul Costruț Pavel să aștețat ședinței fiind întrunit cvorul său, se trece la punctul 7 al ordinii și se cer discuții.

Dominul Lazoc Ioan-Mitică dorește să știe care este pragul minim și cel maxim pentru indemnizațiile consilierilor locali.

Dominul primar spune că pragul maxim poate fi 10% din indemnizația primarului, procentul fiind pentru 1 ședință de consiliu local ordinară și 1-2 ședințe de comisiu de specialitate. Continuă prin a spune că în forma în care este prezentat proiectul de hotărâre, majorarea indemnizațiilor primarilor aduce automat și creșterea indemnizației consilierilor locali.

Doamna secretar prezintă art. 40 din Legea salarizării nr. 153 din 28 iunie: „Prin derogare de la prevederile art. 34 (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 iulie 2017 – 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunată de care beneficiază consilierii locali, pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunată a primarului”. Până în prezent, indemnizația pentru consilierii locali a fost de 5% pentru participarea la o ședință ordinară și 5% pentru participarea la o ședință a comisiei de specialitate din indemnizația lunată de care au beneficiat primarii până la data de 31 decembrie 2013.

Nemaiînd alte discuții, președintele de ședință susține la vot proiectul de hotărâre întris la punctul 7 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 37/2017 privind modificarea art. 65 (1) din Regulamentul

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Marca, aprobat conform anexei la Hotărârea nr. 35 din 12 iulie 2016.

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi și se cer discuții.

Deanuna secretar prezintă domnilor consilieri art. 9 (2) litera d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali cu modificările și completările ulterioare: „Calitatea de consilier local sau județean încețează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazul lipsei nemotivate la mai mult de 3 săptămâni ordinar ale consiliului local.” Având în vedere faptul că domnul Lante Ioan nu s-a prezentat la ședințele consiliului local, domnul primar a inițiat prezentul proiect de hotărâre, prin care domnii consilieri trebuie să ia act de închidere a mandatului înainte de termen, declarându-se vacant locul în consiliul local. Urmează să se comunice la partidul din care domnului Lante Ioan face parte, hotărârea consiliului local, după care dânsii vor trebui să comunice următorul consilier de pe lista partidului. Luarea la cunoștință se face prin ridicare de mână.

La ședință participă și domnul Gozman-Pop Gabriel-Sabin, dânsul fiind următorul consilier pe lista partidului din care domnului Lante Ioan face parte.

Nemaiînd alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 8 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 38/2017 privind luarea la cunoștință Consiliului local al comunei Marca despre închiderea mandatului de consilier local al domnului Lante Ioan.

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul primar afirmă că suprafațele existente momentan în domeniul public nu erau în concordanță cu realitatea, iar unele imobile nu apar deloc în domeniul public. Mai afirmă faptul că în localitatea Lesmir se donează includerea în domeniul public a construcțiilor care nu au fost notate până în prezent și întăbularea acestora.

Nemaiînd alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 2 al ordinii de zi, care se aprobă în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 33/2017 cu privire modificarea și completarea Hotărârii nr. 19 din 28.10.1999 a Consiliului local Marca, cu privire la înșușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi și se cer discuții.

Domnul Șumǎalan Cristian-Ovidiu dorește lămuriri în legătură cu unele puncte din caietul de sarcini propus spre aprobare, și anume: dacă este corect și legal faptul că la licitație pot participa asociații și fundații; prețul de pornire al licitației de 3,9 lei /mp / lună; suprafața propusă spre închiriere de 81 mp; durata închirierii 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 5 ani.

Deanuna secretar susține că la caietul de sarcini propus se pot aduce și modificări înainte de aprobare.

Domnul primar afirmă că prețul minim pentru chirie s-a stabilit în așa fel încât valoarea imobilului să se amortizeze în 25 de ani. Mai afirmă că există un raport de evaluare realizat de către un evaluator autorizat, care a stat la baza calculelor făcute.

Domnul Gozman-Pop Mihai dorește să știe dacă a fost respectată solicitarea domnului consilier Borzași Iuliu de exista un spațiu delimitat, care să rămână la dispoziția Căminului Cultural Lesmir.

Domnul primar afirma că va rămâne un spațiu delimitat de 37 de mp care va apartine în continuare de Căminul Cultural Vechi Lesmir și care nu va fi închisit.

Neraifind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 3 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi, adoptându-se Hotărârea nr. 34/2017 cu privire la închirierea unui spațiu din imobilul „Cămin Cultural vechi” situat în localitatea Lesnir, nr. 130, județul Sălaj, aflat în domeniul public al comunei Marca.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul Crăciun Olimpiu-Ioan dorește să știe de ce nu poate fi vândută clădirea propusă spre a fi închiriată. Susține că această clădire se află într-o stare foarte proastă, necesitând multe lucrări de reparatie și implicit multe cheltuieli pentru a putea fi adusă într-o stare în care să poată fi folosită. Propune ca proiectul de hotărâre să fie amânat sau scos de pe ordinea de zi la solicitarea conducerii Compozessorului Port, pentru a se putea vedea dacă există posibilitatea concesiunii sau vânzării terenului cu construcții propusă spre închiriere.

Doamna secretar afirmă că domeniul public este iralienabil, înprescriptibil și insesizabil. Afirma în continuare că acest imobil poate fi vândut doar dacă va fi trecut din domeniul public în domeniul privat, printr-o hotărâre de Guvern.

Dominul Opris Nicușor-Marcel afirmă și dănsul că această clădire se află într-o stare foarte proastă, în scurt timp acoperișul clădirii urmând să se prăbușească.

Dominul primar afirma că tocmai aceasta stare clădirii a facut ca prețul de pornire al licitației să fie unul foarte mic, deoarece din raportul de evaluare reiese o valoare foarte mică pentru teren cu construcții, anume 3.400 de euro.

Nemaifind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 3 al ordinii de zi, care se respinge în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi „împotriva”.

Se trece la punctul 9 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul primar afirmă că raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2016 a fost întocmit în urma rapoartelor întocmite de fiecare compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cuprinzând întreaga activitate a Primăriei comunei Marca în anul 2016. Raportul conține un număr de 10 pagini, urmând a fi făcut public și postat la avizier și pe siteul Primăriei comunei Marca după aprobare.

Nemaifind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 9 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi.

Se trece la punctul 10 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefind discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 10 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi.

Se trece la punctul 11 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul Șumilan Cristian-Ovidiu dorește să știe dacă toți consilierii locali și-au depus rapoartele anuale de activitate pentru anul 2016.

Doamna secretar al comunei afirmă că domnii consilieri Lontă Ioan și Borzaș Iuliu nu și-au depus raportul anual de activitate, iar în ceea ce privește rapoartele de activitate ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Marca, toate comisiile și-au depus rapoartele anuale de activitate pentru anul 2016.

Nemaifind alte discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre încriș la punctul 11 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi.

Se trece la punctul 12 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefindând discuții, președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre înscris la punctul 12 al ordinii de zi, care se aproba în unanimitate de voturi și anume un număr de 8 voturi.

Se trece la probleme curente.

Dominul viceprimar informează că există o plângere din partea domnului Silaghi, referitoare la pagube provocate de către porci mistriți. Este necesară formarea unei comisii în acest sens și informarea cetățenilor comunei despre constituirea acestei comisii.

Dominul Gozman-Pop Mihai susține că ar trebui contactate și alte primării din zonă, care întâmpină aceeași problemă, pentru a face front comun.

Dominul Șumălan Cristian-Ovidiu susține că ar trebui informați oamenii despre constituirea acestei comisii pentru a-și putea numi reprezentanți. Propune în continuare să fie contactat un specialist care să reprezinte Primăria comunei Marca în rezolvarea acestei probleme. Afirmă că există o associație la nivelul comunei, care ar putea să se adreseze instituțiilor statului pentru a rezolva această problemă. Propune ca după informarea cetățenilor comunei să fie cooptate asociații și primării într-o singură structură care ar putea avea șanse mai mari de cășrig.

Dominul Costruț Pavel propune separarea spațiului săvnic de spațiul agricol.
figurează cu 3 proiecte aprobată și anume: „Extindere alimentare cu apă în localitățile Sumai, comuna Marca, județul Sălaj”, „Extindere alimentare cu apă în localitățile Port și Leșniu, comuna Marca, județul Sălaj” și „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj, dorind să știe care sunt pașii care trebuie urmați în continuare”.

Dominul primar afirmă că în momentul de față Comuna Marca este cuprinsă în lista de finanțare a programului PNDL II cu cele 3 proiecte amintite de domnul Costruț Pavel, urmând ca până la data de 30 noiembrie să fie depusă documentația solicitată de cei de la MDRAP, iar după verificarea documentației se vor semna contractele de finanțare. Până la acea dată, trebuie depusă documentația solicitată de cei de la MDRAP. În următoarea ședință de Consiliu local va trebui făcută o rectificare de buget prin care să fie acoperite cheltuielile neeligibile aferente celor 3 proiecte cuprinse în lista de finanțare PNDL II, cheltuieli privind studii de fezabilitate, consultanță etc și de asemenea alocate fonduri pentru actualizarea domeniului public al comunei Marca. La proiectele care privesc localitățile Port, Leșni și Șumai există și proiecte tehnice, iar la proiectul aferent localității Marca nu există nici proiect tehnic, nici studiu de fezabilitate, în vederea semnării contractului de finanțare, este necesară întocmirea studiilor de fezabilitate pentru cele 3 proiecte. Este necesară întocmirea unor studii geologice și a unei expertize tehnice. Propune o întâlnire cu domnii consilieri șinante următoarei ședințe de consiliu local pentru a discuta detaliile tehnice ale acestor proiecte. Afirmă în continuare că au fost deja luate probe de la puțurile existente în comună care au fost duse la DSP Sălaj în vederea efectuării de probe și obținerea buletedinelor de analiză.

Dominul Gozman-Pop Mihai informează despre o plângere a domnului Patăluș Pavel, care susține că primește amenințări din partea doamnei Florica pentru traversarea drumului către ferma pe care dominul Patăluș Pavel o deține. Susține în continuare că trebuie evitată o stare conflictuală pentru traversarea acestui drum și ar trebui încercată găsirea unei soluții pentru a se amelația drumului de acces în domeniul public sau cumpărarea unui teren privat dacă este necesar și trecerea acestuia în domeniul public pentru a face posibilă ameașajarea acestui drum.

Domnul primar susține că a fost și dânsul contactat de către domnul Pătălău Pavel, în zilele anterioare ședinței, dar pentru o altă problemă referitoare reparația drumului de acces care duce către ferma pe care domnul Pătălău Pavel o detine.

Doamna secretar susține că este necesară cadastrarea acelei zone pentru a stabili drumurile care aparțin domeniului public și cele proprietate privată.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu propune după o consultare cu domnii consilieri ca în continuare, ședințele consiliului local să fie convocate, de regulă, în ultima sau penultima joi din lună, la ora 13:00. Continuă prin a propune împărțirea materialelor ședinței în zilele de vineri, iar întâlnirea comisiilor de specialitate în zilele de marți în vederea acordării avizelor.

Domnul Costea Valeriu, doresc să știe dacă branșamentul de la putul forat de către călăjenii comunei pe domeniul public poate fi cedat Asociației „Piatra Hantocului”, asociație constituată de curând.

Doamnul Șumălan Cristian-Ovidiu, în calitate de președinte de ședință, propune analizarea acestei probleme și găsirea unei soluții pentru următoarea ședință. Dorește în continuare să știe stadiul lucrărilor la proiectul „Modernizare drumuri comunale și străzi în comuna Marca”.

Domnul primar explică faptul că singurul loc unde se poate lucra este porțiunea de drum communal din localitatea Șumal, pentru care există suma de 100.000 lei alocație. Au fost purtate discuții cu executantul, dar acesta nu va executa alte lucrări până nu vor fi plătite facturile deja emise. Continuă prin a informa că nu pot fi plătite facturile emise deoarece nu există până în momentul de față o situație de lucru anexată facturilor care să fie confirmată și semnată de dirigintele de șanțier. După ce vor avea documentele necesare decontării, se va proceda la plată facturilor, iar apoi executantul va putea continua lucrările în limita bugetului aprobat.

Doamnul Șumălan Cristian-Ovidiu doresc să știe dacă șanțurile prevăzute pe porțiunea de DC 93 și pe strada Sărbi se vor mai executa.

Domnul primar susține că având în vedere faptul că s-a obținut o finanțare pentru retea de apă și canalizare în localitatea Marca, șanțurile prevăzute nu vor mai fi executate, cantitățile de materiale prevăzute pentru aceste șanțuri, urmând a fi folosite pentru a realiza o rigolă carosabilă la Capela Marca și betonarea șanțurilor de parănt existente în acea zonă.

Domnul Gozman-Pop Mihai întrebă dacă pe drumurile comunale din comună să ar putea limita accesul autovehiculelor de mare tonaj, prin impunerea de taxe sau restricții rutiere.

Domnul primar afirmă că pentru ședințele următoare se va întocmi un proiect de hotărâre în vederea limitării accesului autovehiculelor de mare tonaj, în urma unor consultări în prealabil între conducerea Primăriei comunei Marca și consilierii locali.

Doamnul Șumălan Cristian-Ovidiu doresc să știe de ce nu s-au efectuat lucrări de brașgare în localitatea Șumal, fiind aprobați bani în buget pentru acest lucru.

Domnul primar afirma că, având în vedere includerea în lista de finanțare prin programul PNDL II a proiectului „Extindere alimentare cu apă în localitatea Șumal, comuna Marca, județul Sălaj”, consideră că banii alocati pentru brașgamente vor putea fi folosiți pentru lucrări la rețeaua de canalizare care nu este prevăzută spre finanțare, brașgamentele urmând a fi efectuate în cadrul accesui proiect finanțat prin programul PNDL II.

Nemaiînd alte discuții, ședința ia sfârșit.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU

SUPERINTENDENT
CONSTRUCȚII
COMUNALE

INTOCMITI:
PURCAR PAUL
BACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 31
din 31 iulie 2017

privind acceptarea donației suprafeței de 1029 mp, teren arabil, înscris în CF nr. 51341, comuna Marca, nr. cod. 51341, situat în localitatea Marca, comună Marca, județul Sălaj, de la Lavrencsik Milan, în vederea amenajării unui drum de acces către locuințele din această zonă

Consiliul Local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în sedință ordinară;

Având în vedere:

Exponereea de motive a primarului comunei Marca, nr. 3654 din 21 iulie 2017;

Raportul nr. 3655 din 21 iulie 2017 întocmit de comitetul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Marca cu privire la acceptarea donației suprafeței de 1029 mp, teren arabil, înscris în CF nr. 51341, nr. cod. 51341 situat în localitatea Marca, comună Marca, județul Sălaj, de la Lavrencsik Milan, din localitatea Marca, nr. 461, județul Sălaj, în vederea amenajării unui drum de acces către locuințele din această zonă;

Avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Marca;
Prevederile art. 121 alin.(3) și ale art. 36 alin.2, lit. b), alin. 4 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările ulterioare,

În termenul prevederilor art. 45 alin.1 și ale art. 115 alin. 1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Acceptarea donației suprafeței de 1029 mp, teren arabil, înscris în CF nr. 51341, comuna Marca, nr. cod. 51341 situat în localitatea Marca, comună Marca, județul Sălaj, de la Lavencsik Milan, în vederea amenajării unui drum de acces către locuințele din această zonă.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentelor hotărâre se încreștează primarul comunei.

Art.3. Prezența hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMONEL
CĂSON FLORICA-N.

*Plan Priorit
Un exemplu*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂRE nr. 33
din 31 iulie 2017

cu privire la completarea și modificarea anexei la Hotărârea nr. 19 din 28 octombrie 1999 a Consiliului local Marca cu privire la înșurarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca.

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei nr. 3662/21.07.2017 cu privire la
completarea și modificarea anexei la Hotărârea nr. 19 din 28.10.1999 a Consiliului local Marca și raportul
compartimentului de specialitate nr. 3663/21.07.2017.

Văzând prevederile Legei nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu
modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru
întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și
județelor, precum și ale art. 36 (2) lit."c" și d) și 119 din Legea nr. 215/2001
In temeiul art. 46 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și
completările ulterioare

H O T A R Â S T E;

Art. 1. Se aproba completarea listei bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Marca,
înslușită prin Hotărârea nr. 19/28.10.1999 a Consiliului local Marca, în sensul cuprinderii în domeniul
public de interese local, a bunurilor înscrise în anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre
Art. 2. Se modifică anexa la Hotărârea nr. 19/28.10.1999 a Consiliului local Marca, după cum
urmează:

- la secțiunea I "Bunuri imobile", litera A "Construcții și terenuri aferente sat
Leșniir"

Pozitia nr. 7, coloana 2, coloana 3, coloana 4, coloana 5 și coloana 6, vor avea urmatorul cuprins:

- Coloana 2: Cămin cultural vechi;
- Coloana 3: Leșniir, nr. 130;
- suprafața construită – 278 mp.
- suprafața totală – 278 mp.
- N: Szasz Edit;
- S: Borzași Francisc;
- V: DC 92;
- E: Cămin cultural nou;
- C.F....., nr. cad.....
- Coloana 4: 1950
- Coloana 5: 319.000 lei.
- Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL Nr. 33/2017;

Pozitia nr. 15, coloana 2, coloana 3, coloana 5 și coloana 6, vor avea urmatorul cuprins:

Coloana 2: Școala primărie Leșniir;

(Teren aferent

Coloana 3: Leșniir, nr. 130;

- Suprafața construită - 381 mp.
 - Teren aferent - 500 mp.
 - Suprafața totală - 851 mp.
 - N: Szasz Edic;
 - S: Borzai Francisc;
 - V: DC 92;
 - E: Cămin cultural nou;
 - C.F.,....., nr. cad.,
 - Coloana 5: 318.533 lei.
 - Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL Nr. 33/2017;
- Art.3. Hotărârea va fi dusă la înăpereare de primarul comunei Marca.
- Art.4. Prezența hotărâre se comunică cu:
- Instituția Prefectului județului Sălaj;
 - Consiliul județean Sălaj;
 - Primarul comunei;
 - Cetățenii comunei prin afișare;
 - Dosar hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
SUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI

CSON EBERICA-ANNA



[Handwritten signature over the stamp]

COMPLETARI

Comisia specială pentru inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Marca

Inșusit de către Consiliul Local, prin Hotărârea nr.19/20.10.1999
completată prin Hotărârea Consiliului Local nr . 33/2017

LISTA BUNURILOR CARE APARȚIN DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI MARCA bunuri care urmează a fi trecute în domeniul public al comunei Marca.

SECȚIUNEA 1:BUNURI IMOBILE

SECȚIUNEA:

Secțiunea I "Bunuri imobile", litera A" CONSTRUCȚII ȘI TERENURI AFERENTE SAT LEŞMR" se introduc următoarele poziții noi:

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Numerele de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Val. de inventar	Situația juridică actuală
8 ¹	1.6.4.	Cămin cultural nou Teren aferent	Teren intravilan sat Leșmir Suprafață construită - 217 mp. Teren aferent – 500 mp. Suprafață totală – 717 mp. Vecinătăți N: Szasz Edit; S: Borzasi Francisc; V: Cămin cultural vechi; E: Teren de fotbal; C.F....., nr. cad.....	1995	278.943 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 33 /2017
8 ²	1.6.4.	Grup sanitar Teren aferent	Teren intravilan sat Leșmir, nr. 130 Suprafață construită - 28 mp. Teren aferent – 17 mp. Suprafață totală – 45 mp. Vecinătăți N: Școala primară Leșmir ; S: Borzasi Francisc; V: Cămin cultural nou; E: Teren de fotbal; C.F....., nr. cad.....	1960	15.000,00 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 33 /2017
8 ³	1.6.4.	Punct termic Teren aferent	Teren intravilan sat Leșmir, nr. 130 Suprafață construită - 18 mp. Teren aferent – 10mp. Suprafață totală – 28 mp. Vecinătăți N: Szasz Edit; S: Teren de fotbal; V: Școala primară Leșmir; E: Livadă. C.F....., nr. cad.....	1995	30.000,00 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 33 /2017

8 ^a	1.6.4.	Teren de fotbal Teren aferent	Teren intravilan sat Leşmir, nr. 130 Suprafaţă construită - 477 mp. Teren aferent - 190 mp. Suprafaţă totală - 667 mp. Vecinătăţi N: Szasz Edit; S: Borzasi Francisc; V: Livadă; E: Cămin cultural nou. C.F....., nr. cad.....	1995	100.000,00 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 33 /2017
----------------	--------	----------------------------------	---	------	-------------------	---

Secțiunea I "Bunuri imobile", litera B "TERENURI NEOCUPATE DE CONSTRUCȚII" se introduc următoarele poziții noi:

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândiri i sau dării în folosință	Val. de inventar	Situată actuală juridică
38 ¹⁶		Livadă	Teren intravilan sat Leşmir, nr. 130 Suprafaţă totală - 2897 mp. Vecinătăţi N: Szasz Edit; S: Borzasi Francisc; V: Teren de fotbal; E: Strada Socodaci. C.F....., nr. cad.....	1995	10.000 lei	Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 33 /2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CĂSONIUZORICA-ANIA

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONCILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA**

HOTĂRÂREA nr. 34

din 31 iulie 2017

**privind închirierea unui spațiu din imobilul - Camin Cultural vecchi, situat în localitatea Lesnir,
nr. 130, județul Sălaj, aflat în domeniul public al comunei Marca**

Conciliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei înregistrată sub nr. 3660 din 21.07.2017, cu privire închirierea unui spațiu din imobilul situat în localitatea Lesnir, nr. 130, județul Sălaj, aflat în domeniul public al comunei Marca
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 3661 din 21.07.2017;
- prevederile art. 14; 15 și 16 alin. 1 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul conciliului local;
- prevederile art. 36 (2) lit. c), alin.(5) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

În temeiul art.45 alin.(3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂSTE;

Art.1. Se aproba închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață totală de 81 mp, aflat în imobilul situat în localitatea Lesnir, nr. 130, județul Sălaj (camin cultural vecchi).

Art. 2. Prețul de pornire al licitației în vederea închirierii spațiului este de 3.90 lei/mp/ luna prelungirii acesteia, prin act adițional cu cel mult aceeași durată.

Art.3. Durata închirieri este de 5 ani de la data încheierii contractului cu posibilitatea de extindere (anexa 3), care fac parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.5. Sumele rezultate din închirierea spațiului se fac venituri la bugetul local și vor fi utilizate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Cetățenii comunei;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI
CASON FLORICA-ANNA**



CAIET DE SARCINI

PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFETEI DE 81 MP DIN SPATIUL

"CÂMIN CULTURAL VECHI" DIN LEŞMIR

PROPRIETATE PUBLICĂ A COMUNEI MARCA

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică închisă

- Comuna Marca cu sediul în localitatea Marca, nr 137, Județul Sălaj, telefon: 0260 679663

2. Obiectul și scopul procedurii de licitație

- Închirierea suprafeței de 81 mp din clădirea "CÂMIN CULTURAL VECHI" situată în localitatea Leșmir numărul 130, compusă din 3 încăperi având suprafețele de : 47 mp, 30 mp și 4 mp

3. Durata închirierii:

- durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin act adițional cu cel mult aceeași durată

4. Condițiile de desfășurare a procedurii de închiriere:

4.1 Procedura de atribuire a închirierii este licitație închisă

4.2 La licitație pot participa asociații și fundații

4.3 Prețul de pornire al licitației este de 3,90 lei/mp/lună

4.4 Taxa de participare este de 100 lei și se va depune la casieria instituției

5. Organizarea licitației:

5.1 Licitatia se va desfășura la Sediul Primăriei Marca situat în localitatea Marca la nr. 137 județul Sălaj.

5.2 Durata licitației se va specifica în anunțul licitației.

5.3 Comisia de licitație se va constitui prin Dispozitia Primarului Comunei Marca.

5.4 În caz de neajudecare licitația publică se va relua după 10 zile.

6. Condiții de participare

6.1 Oferta va conține următoarele documente:

- a) Actul de identitate al reprezentantului legal
- b) Împuternicirea semnată de reprezentantul legal dacă este cazul.

c) Documentul care să ateste forma juridică a solicitantului.

d) Dovada achitării datorilor către bugetul de stat și bugetul local.

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI

La solicitarea SC MARCA ILUMINIS SRL se propune închirierea suprafeței de 81 mp din spațiul "CĂMIN CULTURAL VECHI" din Leșmir nr 130 proprietate publică a Comunei Marca.

2. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE AU STAT LA BAZA PROPUNERII CONCESIUNIE:

2.1 Motivele de ordin economic-financial: prin plată chiriei de către chiriaș se atrag noi surse de venit la bugetul local.

2.2 Motivele de ordin social: crearea de noi locuri de muncă

2.3 Motive de mediu: chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la păstrarea și protejarea mediului înconjurător prin:

- Menținerea ordinii și curățeniei în zonă
- Închelarea unui contract de prestări servicii în vederea ridicării deșeurilor cu societatea care asigură salubrizarea în comună
- Evitarea folosirii oricărui poluant de mediu

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

- este suma 3,90 lei/mp/lună

4. PROCEDURA ORGANIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

- este prin licitație închisă

5. DURATA ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII

- durata închirierii este de 5 ani de la data închiererii contractului cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin act adițional cu cel mult aceeași durată

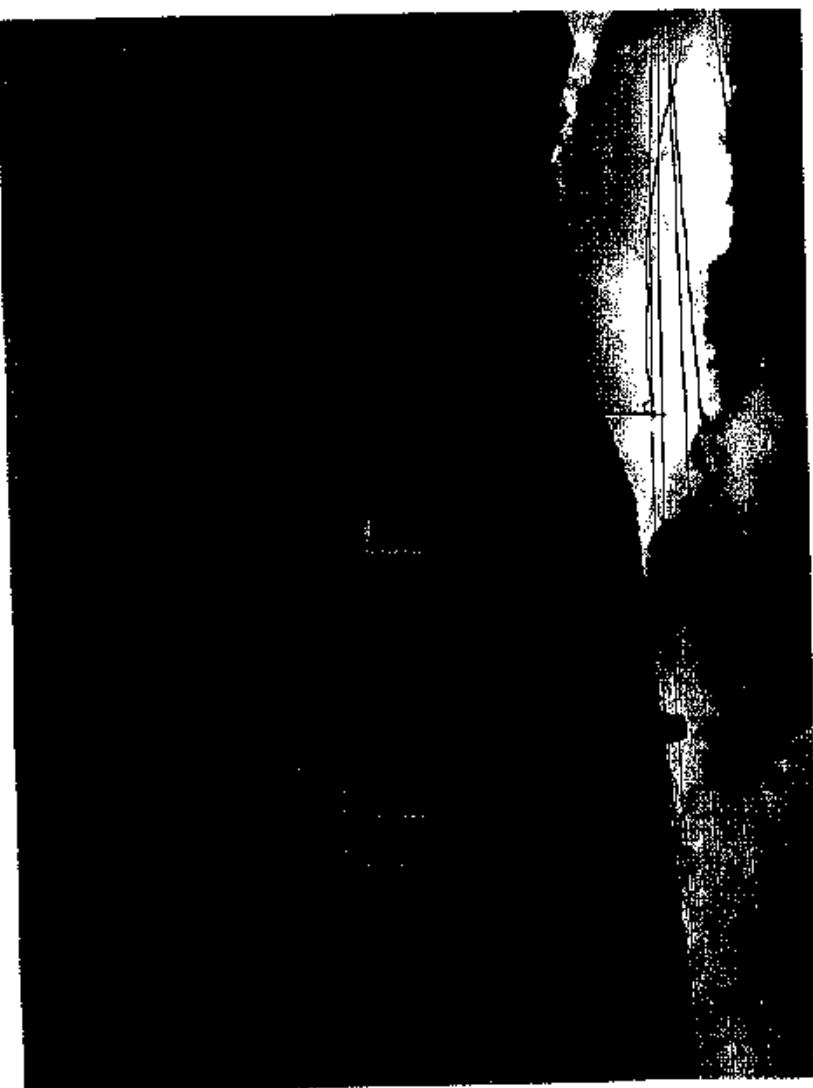
6. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

- în conformitate cu HCL nr. 34/31.07. 2017

PENTRU CONFORMITATE
CU ORIGOMALUL
Semnat la _____

RAPORT DE EVALUARE A UNOR IMOBILIZARI CORPORALE

“Proprietăți imobiliare aflate în posesia Comunei Marca”



BENEFICIAR Comuna Marca

Evaluator: Ec. David Constantino Madalin

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
1. REZUMAT
 - 1.1 Identificarea proprietății
 - 1.2. Beneficiarul Evaluării. Scopul și utilizarea
 - 1.3. Opinia evaluatorului
 - 1.4 Declaratia de conformitate
 - 1.5 Ipoteze speciale și circumstanțe limitative
2. CERTIFICAREA EVALUATORULUI
 - II. PREMIZELE EVALUARII
 - 2.1 Ipoteze generale și Condiții limitative
 - 2.2 Obiectul, scopul și utilitatea evaluării
 - 2.3 Drepturile de proprietate evaluate
 - 2.4 Tipul de valoare estimată
 - 2.5 Data estimării valorii
 - 2.6 Inspectia proprietății
 - 2.7 Riscul evaluării
 - 2.8. Clauza de nepublicare
 - 2.9 Surse de informații
 - III. PREZENTAREA DATELOR
 - 3.1. Identificarea proprietății imobiliare
 - 3.2 Descriere juridica
 - 3.3. Date privind amplasamentul
 - 3.4 Descriere construcției
 - 3.5 Istoric, date privind piață
 - IV. ANALIZA DATELOR SI CONCLUZII
 - 4.1 Cea mai buna utilizare
 - 4.2 Evaluare teren
 - 4.3 Abordarea prin costuri
 - 4.4 Abordarea prin comparația vanzarilor
 - 4.5 Abordarea prin venituri
 - 4.6 Reconcilierea valorilor
 - V. ANEXE
 - 5.1 Fotografii
 - 5.2 Acte de proprietate - extras funciar
 - 5.3 Plan de situație, schite

I. INTRODUCERE

1. REZUMAT

1.1 Identificarea proprietatii

Obiectul evaluarii il constituie proprietatea imobiliara aflată în posesia comunei Marca după cum urmează:

- „Camin cultural vechi” (Fosta primarie din localitatea Lesmir) situată în loc. Lesmir, nr. 130, jud. Salaj. Conform datelor furnizate de către beneficiarul lucrării, clădirea are o suprafață construită de 278 mp și este de tip P.

1.2 Beneficiarul evaluarii Scopul și utilizarea evaluării

Beneficiarul evaluării: Comuna Marca

Scopul evaluării : Stabilirea valorii de piata pentru incluzarea sau concesionarea imobilului mai sus menzionat.

1.3 Opinia evaluatorului

Tinând cont de scopul evaluării, s-au urmărit recomandările Standardelor de Evaluare Bunuri 2016:

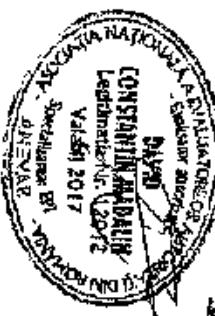
- ✓ IVS1 - „valoarea de piata – baza de evaluare”
- ✓ IVS2 – „baza de evaluare diferita de valoarea de piata”
- ✓ GN1 - „evaluarea proprietății imobiliare”

Metodologia de calcul a „valorii de piata” a ținut cont de scopul evaluării, tipul proprietății și de recomandările standardelor. În această ipostază, s-a putut apela la estimarea unor „valori de piata” conform standardului internațional de evaluare IVS2

In urma aplicării metodologiei de evaluare, opinia evaluatorului referitoare la **valoarea de piata** a proprietății imobiliare evaluate la data de 26.04.2017, înfiind seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

70.300 euro

Respectiv 319.000 lei



- Valoarea nu cuprinde TVA;
- Valoarea cuprinde terenul și amenajările lui;
- Opinia de mai sus nu reprezintă valoarea pentru asigurare;
- Cursul de schimb LEI/EUR considerat este de 4.5355 lei
- Valoarea este valabilă în condițiile prezentate în acest raport (vezi anexe).

1.4. Declarația de conformitate

Ca elaborator declar că raportul de evaluare pe care îl semnez a fost realizat în concordanță cu reglementările Standardelor Internationale de Evaluare și cu ipotezele și condițiile limitative cuprinse în prezentul raport. Rezultatele prezentului raport de evaluare nu se bazează pe solicitarea obținerii unei anumite valori, solicitare venită din partea clientului sau a altor persoane care au interes legat de client, iar remunerarea evaluatorii nu se face în funcție de satisfacerea unei asemenea solicitări. În aceste condiții, subsemnatul, în calitate de evaluator, îmi asum responsabilitatea pentru datele și concluziile prezentate în prezentul raport de evaluare.

1.5 Ipoteze speciale și circumstanțe limitative

Din informațiile aflate la dispoziția evaluatorului și potrivit discuțiilor purtate cu reprezentantul comunei Marca, imobilul este inclus în intravilanul localității Lesmir.

Evaluarea este făcută în ipoteza că proprietatea este liberă de sarcini.

Selecțarea metodelor de evaluare utilizate și modalitatea de aplicare s-au făcut ținând cont de statutul actual al proprietății evaluate, astfel încât valorile estimate să conducă cel mai probabil la valoarea proprietății, respectiv la valoarea de piată, așa cum este ea definită în Standardele de Evaluare Bururi 2016.

Evaluatoarea a utilizat în estimarea valorii numai informațiile care i-au fost puse la dispoziție privind tranzacții de proprietăți similare, existând posibilitatea derulării și a altor tranzacții de care evaluatorul nu a avut cunoștință.

2. CERTIFICAREA EVALUATORULUI

Prin prezență, în limita cunoștințelor și informațiilor deținute, certificam că :

- afirmațiile prezentate și susținute în acest raport sunt adevărate și corecte
- analizele, opinile și concluziile prezentate sunt limitate numai de ipotezele considerate și condițiile limitative specifice și sunt analizele, opinile și concluziile noastre personale, fără nepărtinitor din punct de vedere profesional
- nu avem nici un interes prezent sau de perspectiva fâșă de proprietatea imobiliara care face obiectul prezentului raport de evaluare și nici un interes sau influență legată de partile implicate.
- suma ce ne revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are nici o legătură cu declararea în raport a unei anumite valori (din evaluare) sau interval de valori care să favorizeze clientul și nu este influențată de apariția unui eveniment ulterior
- analizele, opinile și concluziile exprimate au fost realizate în conformitate cu cerințele din standardele, recomandările și metodologia de lucru recomandate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor din România)
- evaluatorul a respectat codul deontologic al ANEVAR.
- In elaborarea prezentului raport nu am primit asistență semnificativă din partea niciunei trete persoane.

EVALUATOR:
Ec. DAVID MADALIN
Legitimare ANEVAR Nr. 12012



II. PREMIZELE EVALUARI

2.1 Ipoteze generale și Condiții limitative

La baza evaluării stau o serie de ipoteze și condiții limitative, prezentate în cele ce urmează. Opinia evaluatorului este exprimată în concordanță cu aceste ipoteze și concluzii, precum și cu celelalte aprecieri din acest raport.

Principalele ipoteze și condiții limitative de care s-a făcut seama în elaborarea prezentului raport de evaluare sunt următoarele:

1. Prezentul raport este întocmit la cererea clientului și în scopul precizat. Nu este permisă folosirea raportului de către o altă persoană fără obținerea în prealabil a acordului scris al clientului, autorului evaluării și evaluatorului verificator, așa cum se precizează la punctul 10 de mai jos. Nu se asumă responsabilitatea față de nici o altă persoană în afară clientului, destinaților evaluării și celor care au obținut acordul scris și nu se acceptă responsabilitatea pentru nici un fel de pagube suferite de orice astfel de persoană, pagube rezultate în urma deciziilor sau acțiunilor întreprinse pe baza acestui raport. Responsabilitatea se consideră asumată numai față de destinații raportului de evaluare.
2. Raportul de evaluare își păstrează valabilitatea numai în situația în care condițiile de piată, reprezentate de factorii economici, sociali și politici, rămân nemodificate în raport cu cele existente la data întocmirii raportului de evaluare.
3. Evaluatorul nu este responsabil pentru problemele de natură legală care afectează fie proprietatea imobiliară evaluată, fie dreptul de proprietate asupra acesteia și care nu sunt cunoscute de către evaluator. În acest sens se precizează că nu au fost făcute cercetări specifice la ative, iar evaluatorul presupune că titlul de proprietate este valabil și se poate tranzacționa, că nu există factorii care au legătură cu proprietatea evaluată și acesta nu este ipotecată sau închiriată. În cazul în care există o asemenea situație, acesta este menționată în raport. Proprietatea imobiliară se evaluează pe baza premisi că aceasta se află în posesie legală și responsabilită.
4. Se presupune că proprietatea imobiliară în cauză respectă reglementările privind documentațiile de urbanism, legile de construcție și regulamentele sanitare, iar în cazul în care nu sunt respectate aceste cerințe, valoarea de piată va fi afectată.
5. Proprietatea nu a fost expertizată detaliat. Orice schiță din raportul de evaluare prezintă dimensiunile aproximative ale proprietății și este realizată pentru a ajuta cititorul raportului să vizualizeze proprietatea. În cazul în care există documente relevante (măsurători de cadastru, experțize) acestea vor avea prioritate.
6. Raportul este întocmit pe baza presupunerii că nu este necesar prezentarea sau folosirea acestui raport într-o instanță, cu excepția situațiilor când acest lucru a fost stabilit în prealabil. Într-o astfel de situație, trebuie să se preciseze, dar nu în mod necesar, numai timpul necesar verificării raportului și informațiilor legate de acesta, precum și compensația adecvată.
7. Dacă nu se arată altfel în raport, evaluatorul nu are cunoștință asupra stării ascunse sau invizibile a proprietății (inclusiv, dar fără a se limita doar la acestea, starea și structura solului, structura fizică, sistemele mecanice și alte sisteme de funcționare, fundația, etc.) sau asupra condițiilor adverse de mediu (de pe proprietatea imobiliară în cauză sau de pe o proprietate învecinată, inclusiv prezența substanțelor periculoase, substanțelor toxice, etc.) care pot majora sau micșora valoarea proprietății. Se presupune că nu există astfel de condiții dacă ele nu au fost observate la data inspectiei sau nu au devenit vizibile în perioada efectuării analizei obișnuite, necesară pentru întocmirea raportului de evaluare. Acest raport nu trebuie elaborat ca un audit de mediu sau ca un raport detaliat al stării proprietății, astfel de informații depășind sfera acestui raport și/sau calificarea evaluatorului. Evaluatorul nu oferă garantii explicite sau implicate în

privind stările în care se află proprietatea și nu este responsabil pentru existența ușor astfel de situații și nici pentru eventualele procese de testare necesare descooperării lor.

8. Evaluatoarea obține informații, estimări și opinii necesare întocmirii raportului de evaluare, din surse pe care evaluatorul le consideră a fi credibile și evaluatorul crede că ele sunt adevărate și corecte. Evaluatoarea nu își asumă responsabilitatea în privința acurateței informațiilor furnizate de terțe părți.

9. Opiniile privind valoarea precum și alte concluzii incluse în raport presupun încheierea în mod satisfăcător a oricărora altă sarcini care trebuie finalizate într-o măsură responsabilă. Poate fi necesară efectuarea unei alte inspecții pentru a confirma încheierea acestor sarcini.

10. Conținutul acestui raport este confidențial și autorul nu îl va dezvăluia unei terțe persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de Standardele Internaționale de Evaluare și/sau atunci când proprietatea a intarit în același anu căcoapă judiciar calificat.

11. Evaluatoarea a fost de acord să și asume realizarea misiunii încredințate de către clientul numit în raport, în scopul utilizării precizate de către client, care de asemenea este precizat în raport. Clientul a fost de acord că realizarea evaluării și formatul raportului sunt adecvate destinației evaluării.

12. Consimțământul scris al evaluatorului și al evaluatorului verificator (dacă al acestuia din urmă este necesar), trebuie obținut înainte ca oricare parte a raportului de evaluare să poată fi utilizată în orice scop de către orice persoană, cu excepția clientului și a altor destinatari ai evaluării care au fost precizați în raport, precum și a agentului de asigurări și creditorului, dacă acesta au plătit onorariul pentru evaluare, în situația în care obiectivul clientului este un creditor ipotecat. Consimțământul scris și aprobararea trebuie de asemenea obținute înainte ca raportul de evaluare (sau oricare parte a sa) să poată fi modificat sau transmis unei terțe părți, inclusiv altor creditori ipotecari, alii decât clientul sau altor categorii de public prin prospecte, memorii, publicitate, relații publice, informații, vânzare sau alte mijloace.
13. Proprietatea este evaluată ca fiind liberă de sarcini.

2.2 Obiectul, scopul și utilitatea evaluării

Obiectul evaluării îl constituie proprietatea imobiliară formată din :

- "Camin cultural vechi" (Fosta primarie din localitatea Lesmîr) situată în loc. Lesmîr, nr. 130, jud. Salaj. Cladirea are o suprafață construită desfășurată de 278 mp și este de tip P.

Scopul evaluării

Stabilirea valorii de piata pentru inchirierea sau concesionarea imobilului mai sus menționat.

2.3 Drepturile de proprietate evaluate

Proprietarul imobilului descris mai sus - este Comuna Marca, intabulară drept de proprietate, dobandit prin Lege, cota actuală 1/1.

Este evaluat întregul drept de proprietate.

Evaluarea este făcută în ipoteza că proprietatea este liberă de sarcini.

2.4 Tipul de valoare estimată

Având în vedere scopul evaluării, s-au avut în vedere recomandările Standardelor de evaluare ANEVAR (care includ și Standardele de Evaluare Bunuri 2016), în special standardele:

- ✓ SEV 100 – Cadru general;
- ✓ SEV 101 – Sfera misiunii de evaluare;
- ✓ SEV 102 – Implementare;
- ✓ SEV 103 – Raportarea evaluării;

În această ipostază, s-a putut apela la estimarea unei valori de plată definite conform Standardului SEV 100 – Cadru general.

Valoarea de piață „este suma estimată pentru care o proprietate va fi schimbată, la data evanđării, între un cumpărător decis și un vânzător hotărât, într-o tranzacție cu prețul determinat obiectiv, după o activitate de marketing corespunzătoare, în care partie implicate sau acționari în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere.”

Metodologia de evaluare aplicată include

- Abordarea prin costuri

2.5 Data estimării valorii

La baza efectuării evaluării au stat informațiile privind nivelul prețurilor corespunzătoare perioadei aprilie 2017, data la care se consideră valabile ipotezele luate în considerare și valorile estimate de către evaluator. Evaluarea a fost realizată la data de 26.04.2017.

2.6 Inspectia proprietății

Inspectia proprietatii a fost realizata în data de 24.04.2017, în prezența unui reprezentant al proprietarului. Au fost preluate informații referitoare la proprietatea de evaluat, au fost analizate documentele, s-au realizat descrieri, s-a fotografiat proprietatea etc.

2.7 Riscul evaluării

Continutul și forma raportului sunt realizate la cererea finanțatorului-destinatarului lucrării. Față de riscurile specifice pieței imobiliare, pentru proprietatile de tip clădiri sociale-culturale, nu există în momentul de față alte riscuri (din punct de vedere al garanției).

2.8. Clauza de nepublicare

Raportul de evaluare sau oricare altă referire la acesta nu poate fi publicat, nici inclus într-un document destinat publicației fără obținerea preșăribilă a acordului scris al evaluatorului, cu specificarea formei și a contextului în care urmează să apară.

2.9 Surse de informații

La elaborarea prezentului raport s-au folosit :

- documentele puse la dispoziție de reprezentantul comunei Marca privind proprietatea imobiliară analizată;
- informații privind situația juridică a proprietății, primite de la reprezentantul comunei Marca etc.
- informații furnizate de agenții imobiliare, cotidiene și publicații de profil locale , informații primite de către evaluator la inspecția fiecărui amplasament ascunzător, care a făcut obiectul unei tranzacții și care a fost utilizată ca și bază de comparație în prezentul raport de evaluare.
- documentele și informațiile legate de imobilul ce face obiectul prezentului raport de evaluare au fost puse la dispoziție de către beneficiar, acesta având responsabilitatea verificării și corectitudinii informațiilor furnizate.

Standardele de evaluare ANEVAR (care includ și Standardele de Evaluare Bunuri 2016),

III PREZENTAREA DATELOR

3. ANALIZA PRELIMINARĂ A PIETEI IMOBILIARE

3.1. Definirea pieței imobiliare

Piața imobiliară se definește ca un grup de persoane sau firme care intră în contact în scopul de a efectua tranzacții imobiliare. Participanții la această piață schimbă drepturi de proprietate contra unor bunuri, cum sunt banii.

O serie de caracteristici speciale desemnă piețele imobiliare de pietele bunurilor sau serviciilor. Fiecare proprietate imobiliară este unică, iar amplasamentul său este fix. Piețe imobiliare nu sunt pieze eficiente: numărul de vânzători și cumpărători care acționează este relativ mic, ceea ce face ca aceste pieze să fie sensibile la stabilitatea veniturilor, schimbarea nivelului salarilor, numărul de locuri de muncă să fie influențată de tipul de finanțare oferit, volumul creditului care poate fi dobândit, mărimea avansului de plată, dobânzile, etc. În general, proprietățile imobiliare nu se cumpără cu banii jos, iar dacă nu există condiții favorabile de finanțare, tranzacția este periclitată.

Spre deosebire de piețele eficiente, piața imobiliară nu se autoreglează ci este desecri influențată de reglementările guvernamentale și locale. Cererea și oferta de proprietăți imobiliare pot fi de către un punct de echilibru, dar acest punct este teoretic și rareori atins, existând întotdeauna un decalaj între cerere și ofertă. Oferta pentru un anumit tip de cerere se dezvoltă greu, iar cererea poate să se modifice brusc, fiind posibil astfel ca de multe ori să existe supraoferta sau exces de cerere și nu echilibru. Cumpărătorii și vânzătorii nu sunt întotdeauna bine informați, iar actele de vânzare-cumpărare nu au loc în mod frecvent. De multe ori informațiile despre prețuri de tranzacționare sau nivelul ofertei nu sunt imediat lichide și de obicei procesul de vânzare este de lungă durată.

Datorită tuturor acestor factori comportamentul pietelor imobiliare este dificil de previzionat. Sunt importante motivele, interacțiunea participanților pe piață și măsura în care aceștia sunt afectați de factori endogeni și exogeni proprietății.

În funcție de nevoile, dorințele, motivele, localizarea, tipul și vârstă participanților la piață pe de o parte și tipul, amplasarea, design și restricții privind proprietățile, pe de altă parte, s-au creat tipuri diferite de pieze imobiliare (rezidențiale, comerciale, industriale, agricole, speciale). Acestea, la rândul lor, pot fi împărțite în pieze mai mici, specializate, numite sub-pieze, acestea fiind un proces de segmentare a pieței și dezagregare a proprietății.

Piața imobiliară din comuna Lesmir nu se poate considera o piață desebebit de activă. Comuna Lesmir a cunoscut o usoara dezvoltare a pieței imobiliare cu proprietari de tip rezidențial, comercial, industrial, administrativ și terenuri, sumele împrumutate de clienți pentru achiziționarea unei astfel de proprietăți înregistrând o usoara creștere față de anii trecuți datorita inimunității oportunităților de investiții.

În ce privește proprietatile de tip clădiri social-culturale analiza efectuată arată că, în localitatea Lesmir, prețul acestora este între 300 – 500 de euro/mp construit.

3.2. Piața terenurilor

De-a lungul anilor, prețul de vânzare al terenurilor s-a modificat în funcție de scopul achiziției (tipul de clădire ce urmează să fie construită), locație, utilitate și parametri specifici.

Terenurile din localitatea Lesmîr sunt valorificate în vederea dezvoltării segmentului rezidențial și comercial și au un preț ridicat.

3.3. Oferta competitivă

Pe piață imobiliară, oferta reprezintă numărul dintr-un tip de proprietate care este disponibil pentru vânzare sau închiriere la diferite prețuri, pe o piață dată, într-o anumită perioadă de timp. Existența ofertei pentru o anumită proprietate la un anumit moment, anume preț și un anumit loc indică gradul de raritate a acestui tip de proprietate.

Ofertele de vânzare ale terenurilor din zona unde se situează proprietatea imobiliară evaluată și asimilabile sunt cuprinse între 2,63 - 4 EUR/mp în funcție de geometrie, poziționare și utilități.

3.4. Analiza cererii

Pe piețele imobiliare, cererea reprezintă numărul dintr-un anumit tip de proprietate pentru care se manifestă dorința pentru cumpărare sau închiriere la diferite prețuri, pe o anumită piață, într-un anumit interval de timp. Pentru ca pe o piață imobiliară oferta să ajusteze la nivelul și tipul cererii, valoarea proprietăților trebuie să varieze direct cu schimbările de cerere, fiind astfel influențată de cererea curentă. Cererea poate fi analizată sub cele două dimensiuni ale sale: calitativ și cantitativ.

Pentru a analiza cererea de proprietăți de tip clădiri social-culturale pe piață imobiliară este necesară o identificare a segmentelor de populație care manifestă interes: Dezvoltatori imobiliari. Numărul relativ ridicat al investitorilor din zona, puterea de cumpărare a populației din localitatea Lesmîr care este moderată, salariile nefiind corelate cu inflația și cu creșterea prețurilor duc la o cerere medie pentru proprietăți de acest tip.

RAPORTUL CERERE- OFERTĂ

Piața se definește ca o piață în echilibru, deoarece cererea este aproximativ egală cu oferta.

4. DESCRIEREA PROPRIETĂȚII IMOBILIARE

4.1. Identificarea proprietății.

- "Camin cultural vechi" (Fosta primarie din localitatea Lesmir) situata in loc. Lesmir, nr. 130, jud. Salaj. Cladirea are o suprafață construită desfășurată de 278 mp și este de tip P. Cladirea are o suprafață construită desfășurată de 278 mp și este de tip P.

3.2. Situația juridică a proprietății

Proprietarul imobilului descris mai sus - este Comuna Marca, întabulare drept de proprietate, dobandit prin Lege, cota actuală 1/1. Este evaluat întregul drept de proprietate.

Evaluarea este facuta în ipoteza ca proprietatea este libera de sarcini.

3.3. Descrierea amplasamentului

"Camin cultural vechi" (Fosta primarie din localitatea Lesmir) situata in loc. Lesmir, nr. 130, jud. Salaj. Cladirea are o suprafață construită desfășurată de 278 mp și este de tip P. Accesul la proprietate se face de pe drum asfaltat.

Amplasamentul este răcordat la utilități: energie electrică, apă. În această zonă conform informațiilor primite de la beneficiar, există loturi de teren liber de construcții.

Amplasamentul prezintă îmbunătățiri interne, cum sunt răcordarea la utilități (energie electrică, Apă).

Forma amplasamentului este aproximativ dreptunghiulară, având deschiderea la fațada principala de aproximativ 48.16 mp.

Topografia amplasamentului este teren plan.

3.4. Descrierea proprietății imobiliare

Proprietatea imobiliară este formată din: "Camin cultural vechi" (Fosta primarie din localitatea Lesmir) situata in loc. Lesmir, nr. 130, jud. Salaj.

Construcția este de tip P și are o Sc=278 mp.

An PIF 1960

Infrastructura este realizata din fundatii de beton.

Suprastructura este realizata caramida.

Acoperisul tip sarpanta lemn cu invelitoare din tigla.

Inchiderile si compartimentarile sunt din zidarie de caramida.

Finisajele exterioare:

- Tencuiele decorative si izolatie termica.
- Tamplarie: PVC cu geam termopan

Finisajele interioare:

- Pardoseli: In majoritatea incaperilor, pardoselile sunt din beton sau podele de lemn afilate in stare de degradare; doua incaperi dispun de pardosea gresie, iar o incare renovata recent, dispune de pardosea parchet laminat.
 - Pereti: Afati in stare de degradare, tencuiele discurse, zugraveli varuite.
 - Tamplarie: lemn si PVC cu geam termopan.
- Cladirea are instalatii electrice de iluminat.

IV. ANALIZA DATELOR SI CONCLUZII

4.1 Cea mai buna utilizare

Cea mai buna utilizare - este definita ca utilizarea rezonabila, probabila si legala a unui teren liber care este fizic posibila, fundamentata adevarat, fezabilă finanțat și are ca rezultat cea mai mare valoare.

Deci cea mai buna utilizare este teren intravilan cu destinația curți construcții, în utilizarea cea mai eficientă. Terenul este principala sursă pentru orice venit generat de proprietate. Valoare terenului poate fi egală sau chiar mai mare decât valoarea întregii proprietăți, chiar dacă pe amplasament sunt localizate construcții substantiale. Cea mai bună utilizare este considerată a fi utilizarea actuală „curți construcții”

4.2 Evaluarea terenului

Pentru evaluarea terenului s-au avut în vedere următoarele considerente :

- Inscriserea în CF
- Suprafațele de teren după marime
- Raccordarea la utilități – curenț electric, gaz metan și apă.

Caracteristici fizice ale terenului.

Pentru a stabili valoarea de piață a imobilelor subiect să procedează la un studiu de piață în general la nivelul terenurilor intravilane.

Valoarea terenurilor se determină pornind de la premiza terenului liber.

Pentru evaluarea terenului se utilizează în general şase abordări : comparația directă, proporția, extracția, parcelarea, tehnica reziduală, și capitalizarea rentei de bază.

Evaluarea terenului prin metoda comparațiilor directe

Analiza comparațiilor directe, este o tehnică calitativă, studiază relațiile indicate de datele pieței fără a recurge la cuantificare. Pentru a aplica această tehnică, evaluatorul analizează tranzacții comparabile, în scopul de a determina dacă acestea au caracteristicii inferioare, superioare sau egale față de proprietatea evaluată.

Prin această metodă, prețurile și informațiile referitoare la locuri similare sunt analizate, comparate și corectate (pozitiv sau negativ) funcție de diferențieri.

Elementele de comparație sunt : drepturile de proprietate, restricțiile legale, condițiile pieței (data vânzării), localizarea, caracteristicile fizice (suprafață, formă, topografie) dotarea cu utilități (apă, canal, electricitate, telefon, gaz).

Aplicarea metodei este facilitată de informațiile furnizate de agenții imobiliari din țară, ziarurile locale și publicațiile de specialitate care prezintă prețuri ale terenurilor tranzacționate în zona

S-au tranzacționat și terenuri la prețuri din afara acestei plaje de prețuri dar acele tranzacții nu le luăm în considerare fiind tranzacții speciale, particulare (împlasare deosebită, relații speciale între vânzător și cumpărător, etc.), fapt ce face să nu se încadreze în condițiile necesare a fi îndeplinite de tranzacțiile de pe o piață liberă, tranzacții ce determină valoarea de piată.

Pentru stabilirea comparabilelor s-au studiat urmatoarele tranzacții cu terenuri similară celui de evaluat;

Din informațiile primite de la proprietar rezulta că există terenuri libere în zona. Instrumentul de lucru pentru efectuarea corecțiilor pozitive sau negative este "grila datelor de piată" care conține elementele de comparație a terenului de evaluat și a terenurilor comparabile.

Nu este cazul, întrucât terenul pe care se află edificata construcția „Camin cultural vechi” nu face obiectul evaluării.

4.3. Abordarea prin costuri

Abordarea prin costuri se bazează pe presupunerea că un cumpărător informat nu va plăti pentru o proprietate mai mult decât costul de producție pentru un substitut cu aceeași utilitate ca CEA EVALUATA.

Abordarea consideră că valoarea maximă a unei proprietăți pentru un cumpărător informat va fi suma curentă necesară pentru a construi sau cumpăra o proprietate nouă, cu aceeași utilitate.

Abordarea prin costuri se utilizează la construcții noi aflate în fază de proiect, proprietăți speciale și o proprietăților ce nu se tranzacționează curent pe piata. Abordarea prin cost este utilă în special cand sunt luate în considerare adăugările, modernizările sau renovările clădirilor.

EVALUAREA CONSTRUCȚIILOR

A evalua o construcție prin abordarea prin cost înseamnă a estima suma necesară pentru a construi , la prețurile curente de la data efectiva, o copie sau o replica a clădirii evaluate ,utilizând aceeași materiale , normative,proiecte,planuri,și calitate a manoperei înglobând toate deficiențele ,supradimensionările și depreciările.

In abordarea prin costuri se poate utiliza :

- metoda costurilor segregate
- metoda comparatiei unitare
- metoda devizelor

Metoda comparatelor unitare se foloseste pentru a obtine un cost estimat pe unitate de suprafață. În stabilirea acestui cost s-a utilizat costuri unitare cunoscute ale unor construcții similare, corectate în funcție de condițiile pieței și de diferențe fizice. Costurile indirecte au fost incluse în costul unitar.

THE JOURNAL OF

Deprecierea - reprezintă o pierdere de valoare fata de costul de reconstrucție ce poate apărea din cauze fizice, funcționale sau externe

Neardecrearea funcțională - este date de democrație, neadevararea sau supradimensionarea

Deprecierea economică – se datoră unei unor factori externi, cum ar fi modificările din punct de vedere al dimensiunii, stilului sau a instalațiilor.

cerei, utilizarea proprietăților în zona, urmărind, în același timp, regenerarea legăturilor

Pe piata constructiilor in judetul Salaj, preturile pe mp/ construit difera in functie de nivelul finisajelor, de utilitati si de zona , fiind cuprinse intre 300-500 Euro/mp .
Pentru determinarea costului unitar au fost folosite catalogele domnului Corneliu

Tencuiala brut interior (pentru grosime tencuiala de 2,5 cm) 13 RON
metru/patrat Tencuiala exterior (pentru grosime tencuiala de 2,5 cm) 15 RON
metru/patrat Tinci (discuiala, finisaj tencuiala) 3,5 RON metru/patrat Decoperat
glet+lavabila 3 RON metru/patrat Decoperat tencuiala 6 RON metru/patrat
Decoperat gresie/falanta 4 RON metru/patrat Decoperat mozaic 13 RON metru
patrat Glet grosier (Saten sau Euroglet) 4 RON metru/patrat Glet de finisaj
(Atlas) 3,5 RON metru/patrat Slefuit , uniformizat glet 1,1 RON metru/patrat
Amorsa de perete 1 RON metru/patrat Glafuli usi si ferestre 20 RON metru/liniar
Zidarie Bca 65 RON metru/cub Zidarie caramida 75 RON metru/cub Vopsea
lavabila alba de interior 2,5 RON metru/patrat Vopsea lavabila colorata de
interior (o singura culoare pe camera) 4 RON/mp Sapa automivelanta 5 RON
metru/patrat Sapa de nivel 8 RON metru/patrat Consolidat cu plasa STM 4 RON
metru/patrat Montaj gresie + falanta 17 RON metru/patrat Placari marmura 30
RON metru/patrat Demontat parchet 1 RON metru/patrat Montaj parchet laminat
+ plinta parchet 7 RON metru/patrat Montaj parchet stratificat 13 RON
metru/patrat Montaj parchet classic, masiv, exotic 32 RON metru/patrat
Raschetat si paluxat parchet 12 RON metru/patrat Montaj tavane false din
polistiren 15 RON metru/patrat Montaj tavane caseitate 18 RON metru/patrat
Montaj tavane si izolatie 30 RON metru/patrat Montaj tavane suspendate 20
RON metru/patrat Placare pereti cu gips carton pe structura metalica 15 RON
metru/patrat Placare tavane cu gips carton pe structura metalica 18 RON
metru/patrat Placare pereti cu gips carton fara structura metalica 10 RON
metru/patrat Montaj pereti despartitori 18 RON mp per fata Scale, grinzi rigips 30
RON metru/liniar Tencuieri decorative sau structurate tip MARMOFIX,
GRANOPOR etc 18 RON metru/patrat Montat termosistem (polistiren, dibluri,
plasa armare,) 20 RON metru/patrat Vopsea lavabila de exterior 6 RON
metru/patrat

"Camin cultural vechi" (Fosta primarie din localitatea Lesmir) situata in loc. Lesmir,

nr. 130, jud. Salaj.

Constructia este de tip P si are o Sc=278 mp.

An PIF 1960

Infrastructura este realizata din fundatii de beton.

Suprastructura este realizata caramida.

Acooperisul tip sarpanta lemn cu invelitoare din tigla.

Inchiderile si compartimentarile sunt din zidarie de caramida.

Finisajele exterioare:

- Tencuieli decorative si izolatie termica.
- Tamplarie: PVC cu geam termopan

Finisajele interioare:

- Pardoseli: In majoritatea incaperilor, pardoselile sunt din beton sau podele de lemn aflate in stare de degradare; doua incaperi dispun de pardoseala gresie, iar o incare renovate recent, dispune de pardoseala parchet laminat.
- Pereti: Aflati in stare de degradare, tencuieli discuite, zugraveli varuite.
- Tamplarie: lemn si PVC cu geam termopan.

Cladirea are instalatii electrice de iluminat.

"Camin cultural vechi"

CALCUL DEPRECIERII

Uzura fizica – este evidențiată de rostaturi, crăpături, fisuri, infestari sau defecte de structură.

Neadevararea funcțională – este data de demodarea, neadevararea sau supradimensionarea cladirii d.p.d.v. al dimensiunii „șirului”, sau a instalațiilor

Deprecierea economică – se dat. unor factori externi, cum ar fi modificarea cererii, utilizarea propr. în zona urbanism, finanțare și reglementari legale.

ELEMENTE DE CALCUL	U.M.	VALOARE
Cost unitar (SCD = suprafața construită desfasurată)	EURO / mp SCD	500
Suprafața de bază de calcul	mp	278,00
Suprafața	mp	0,00
Corecție suprafață	mp	0,00
Total suprafața de calcul	mp	278,00
COST DE INLOCUIRE	EURO	139.000
Corecții	%	-30,00
- depreciere fizica	EURO	97.300
vulnăre corectată	%	-15,00
Neadevararea funcțională - neadevararea cu dimensiunile „șirului” a instalațiilor	EURO	82.705
vulnăre corectată	%	-15,00
Deprecierea economică - modificarea cererii, utilizarea proprietăților în zona urbanism	EURO	70.299
vulnăre corectată	LEI / 1 EURO	4.5355
Curs de schimb la data evaluării		

PENTRU CONFRONTARE
CU CRICAHUA
Cognacq-Jay

V adopția (cotație)	EURO	70.300
	LEI	319.000

Valoarea în cadrul abordării prin cost :

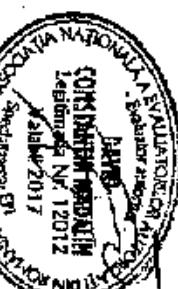
- Camin cultural vechi - 70.300 euro respectiv 319.000 lei

**ESTIMAREA VALORII DE PIATĂ A PROPRIETĂȚII PRIN
ABORDAREA PRIN COSTURI**

Se obține prin însumarea valorii clădirilor cu valoarea terenurilor. Astfel încat terenul nu face obiectul evaluării, valoarea obținută prin abordarea prin cost a proprietății este :

V cost = 70.300 euro respectiv 319.000 lei

• Cursul utilizat pentru 1 EURO este de 4.5355lei.



4.4. Abordarea prin comparații

Metoda comparațiilor de piață este o metodă globală care aplică informațiile culese urmărind raportul cerere-oferta pe piață imobiliară, reflectate în masă – media sau alte surse de informare. Această metodă a fost aplicată ținând seama de tipul proprietății imobiliare evaluate și de gradul ridicat de adevarare a aplicației metodei în acest caz.

Estimarea valorii s-a făcut prin analizarea pieței pentru a găsi proprietăți similare, comparând apoi aceste proprietăți cu cea „de evaluat”.

Procesul de comparare ia în considerare asemănările și deosebirile între proprietatea „de evaluat” și celelalte proprietăți deja tranzacționate sau care sunt oferante pe piață la data evaluării, despre care există informații suficiente. Pentru estimarea valorii proprietății prin această metodă, evaluatorul a apelat la informațiile provenite din tranzacțiile de proprietăți astimilabile celui de evaluat.

Nu este cazul, întrucât evaluarea a fost făcută folosind metoda costurilor.

4.5. Abordarea prin venituri

Abordarea prin venit calculează valoarea actualizată a beneficiilor viitoare care decurg din dreptul de proprietate imobiliară. Venitul și Valoarea unei proprietăți poate fi capitalizată într-o valoare actualizată estimată și prin veniturile viitoare aduse proprietarului (profit net, chirie, cash flow net, etc.) Din punct de vedere conceptual, abordările prin pe venit sunt în deplină concordanță cu definiția contabilă a activelor , respectiv ca acestea trebuie să genereze beneficii viitoare pentru proprietarul lor

Esenta abordării este analizarea veniturilor și cheltuielilor proprietății evaluate ca și pentru cele concurente , întocmirea unui flux de numerar , bazat pe contul de profit și pierdere din exploatare corectat,eliminarea rezultatelor speciale .

Scopul acestei etape este de-a exprima venitul care poate fi obținut de proprietate și care va fi capitalizat/actualizat pentru a exprima valoarea.

Acest venit poate fi cel reprezentativ, dintr-un singur an (metoda capitalizării) sau cel obținabil într-o perioadă de previziune (metoda fluxurilor financiare actualizate DCF)

După estimarea venitului corect, generat și generabil în viitor de proprietatea supusă evaluării, se pot alege :

- Metoda capitalizării venitului corect și reproductibili al proprietății-când fluxul de venit va fi de natură anuitată constantă ,sau a unei anuități crescătoare cu o rată medie anuală și mai mică decât rata de actualizare

Metoda capitalizării venitului

Capitalizarea venitului este o metodă folosită pentru transformarea nivelului estimat al venitului net așteptat într-un indicator de valoare a proprietății.

Abordarea prin venit calculeaza valoarea actualizata a beneficiilor viitoare care decurg din dreptul de proprietate.

Venitul și valoarea de revanzare a unei proprietăți se poate capitaliza într-o valoare actuală ,într-o singura sumă.

Transformarea se face prin divizarea câștigului așteptat printre-o rată de capitalizare. Câștigul așteptat luat în considerare este câștigul net de operare.

Rata de capitalizare reprezintă relația dintre câștig și valoare și rezultă dintr-o analiză

comparativă a vânzărilor de proprietăți comparabile.

În cadrul evaluării trebuie rezolvate două probleme metodologice și practice :

- determinarea venitului net din exploatare

- estimarea ratei de capitalizare

Calculul venitului net de exploatare se face prin deducerea din venitul brut efectiv a cheltuielilor de exploatare. Sunt trei *categorii de cheltuieli*:

cheltuieli fixe – care nu se modifică cu gradul de ocupare cum ar fi taxele și impozitele generate de întreținerea imobilului respectiv; *cheltuieli variabile* cum ar fi: utilități, salarii, administrație, reparării curente și întreținere, dacă în contractul de închiriere nu se prevede altfel

dacă în contractul de închiriere nu se prevede altfel

dacă în contractul de închiriere nu se prevede altfel

Veniturile și cheltuielile au fost estimate având în vedere criterii comune atât pentru proprietatea evaluată, cât și pentru cele de comparație.

Estimarea ratei de capitalizare se face prin metoda comparației directe, care are la bază o analiză a tranzacțiilor recente de proprietăți comparabile. Pentru estimarea ratei generale de capitalizare au fost analizate 4 proprietăți, amplasate în zona turistică . Venitul net din exploatare s-a determinat atât pentru proprietatea de evaluat, cât și pentru cele comparabile, în condiții de finanțare și de piată similară.

Valoarea de piață a proprietății estimată prin aplicarea metodei capitalizării venitului corectat și reproductibili al proprietății prin închiriere, ia în considerare relația de calcul :

Valoare estimată = Venit net din exploatare (VNE) / Rata de capitalizare (c)

Nu este cazul, întrucât evaluarea a fost facuta folosind metoda costurilor.

4.6. Reconcilierea valorilor privind valoarea proprietatii

din datele si informatiile retinute si prelucrate in metoda costurilor resulta :

V costuri

	"Camin Cultural Vechi"
Euro	70.300
Lei	319.000

Tinand seama de creditibilitatea surselor de informatii si modul de prelucrare a datelor culese se propune o valoare de piata a proprietatii la nivelul valorii obtinute prin abordarea prin costuri:

Ca urmare, dupa opinia mea, *valoarea de piata* a imobilului este de :

70.300 euro
respectiv
319.000 lei

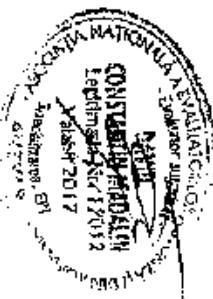


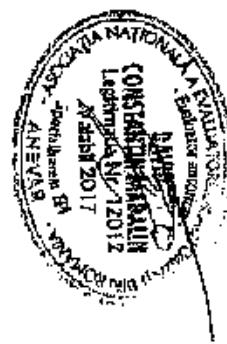
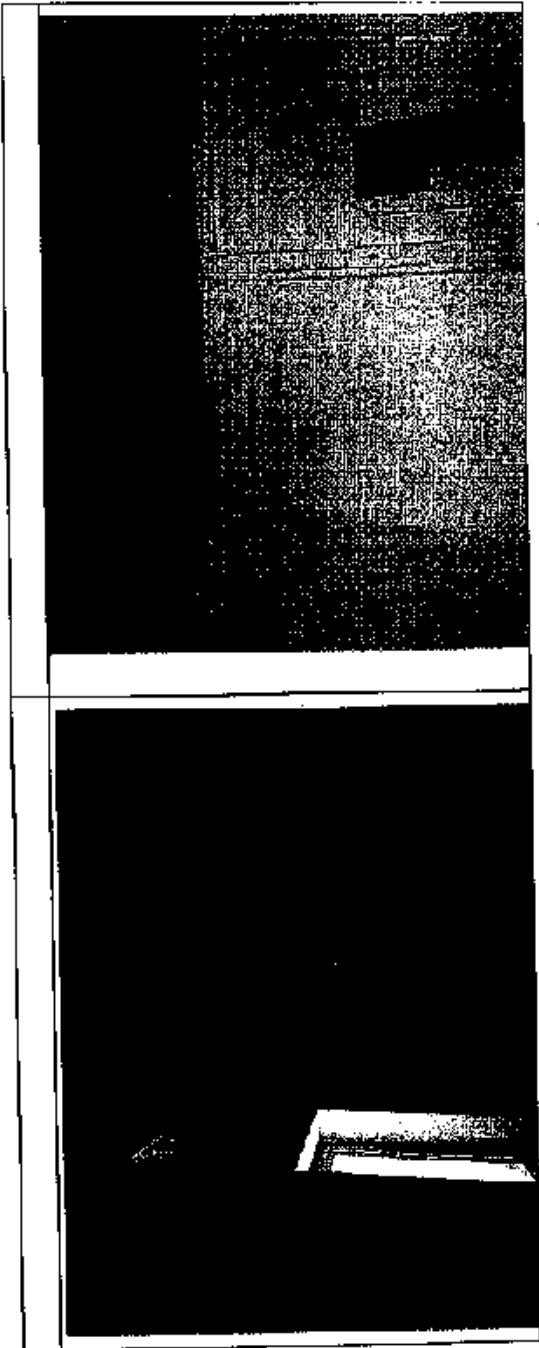
Argumentele care au stat la baza elaborarii acestei opinii precum si considerente privind valoarea sunt:

- valoarea a fost exprimata fiind seama exclusiv de ipotezele, conditiile limitative si aprecierile exprimate in prezentul raport si este valabila in conditiile generale si specifice aferente perioadei luni aprilie 2017;
- valoarea nu tine seama de responsabilitatile de mediu si de costurile implicate de conformarea la cerintele legale;
- valoarea este o predictie;
- valoarea este subiectiva;
- evaluarea este o opinie asupra unei valori;
- valoarea nu include TVA;

EVALUATOR:
Ec. DAVID CONSTANTIN MADALIN

PENTRU CONCILIATIE
CU CERCONTRACT
Sistem de plată





V. ANEXE

- 5.1 Fotografi
- 5.2 Plan de situatie
- 5.3 CF, Amplasament

Localizare :
"Camin cultural vechi" (fosta primărie a localității Iesniț)



PENTRU CONCETRARE

CJ CECOMANIA

Semnătura

Plan de amplasare și delimitare a imobilului

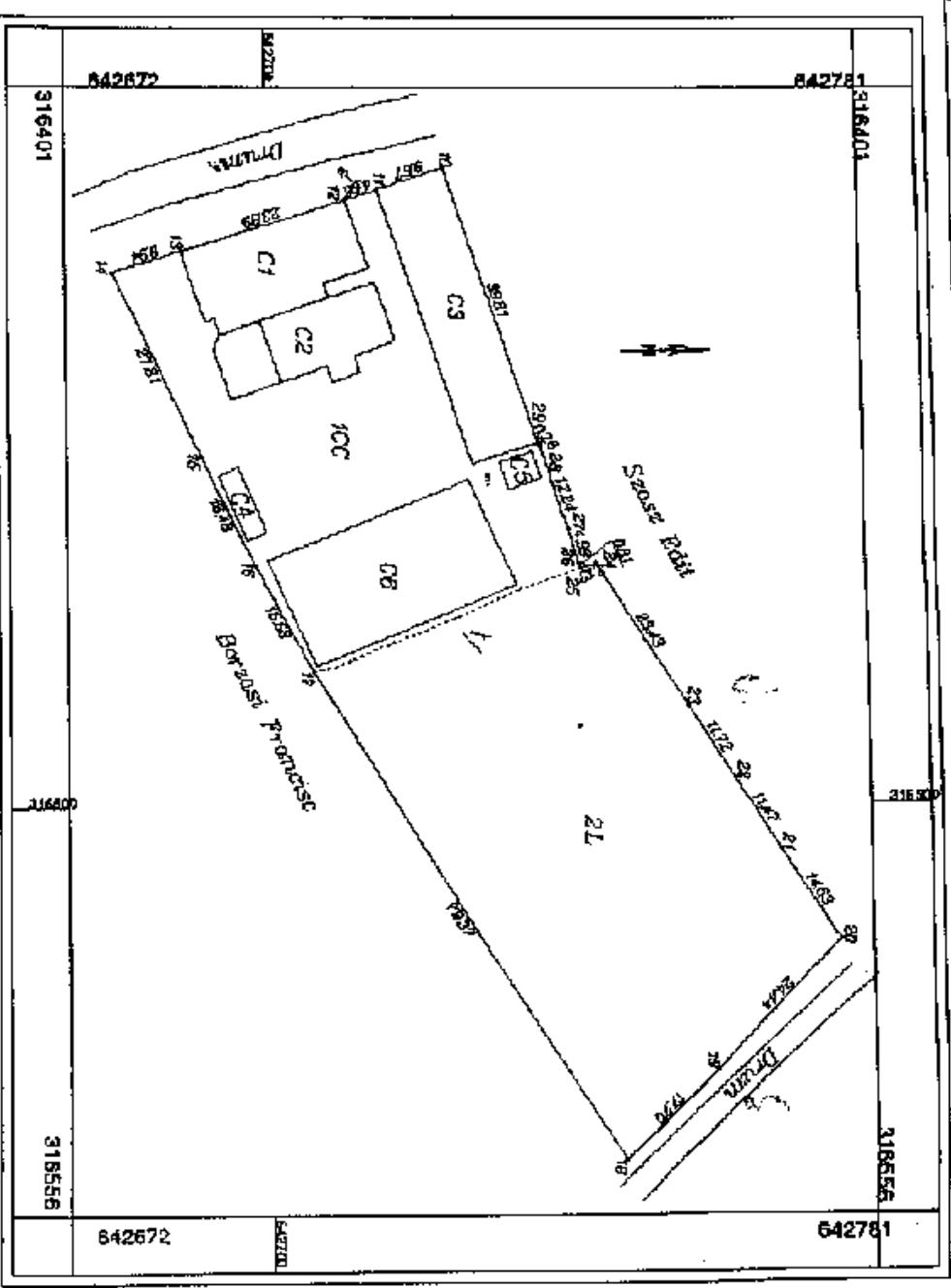
Scara 1: 1000

Suprafața imobilului (mp) = 5481

Unitate Administrativ Teritorială (UAT)

Mercu

ANEXA NR. 1.35 la regulament



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafață (mp)	Meniuini
1	CC	2610	terenuri împrejmuite cu ziduri din beton și plăci de fieros
2	L	2871	terenuri împrejmuite cu ziduri din plăci de fieros
Total		5481	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinație	Suprafață construită la sol (mp)	Meniuini
C1	CAS	278	Cămin cultural vechi (P) S. construcție desfășurată = 278 mp - nu este lucrat
C2	CAS	217	Cămin cultural nou (P+E) S. construcție desfășurată = 217 mp
C3	CAS	381	Scoala (P) S. construcție desfășurată = 381 mp WC (P)
C4	CA	28	S. construcție desfășurată = 28 mp
C5	CA	18	Punct termic (P) S. construcție desfășurată = 18 mp
C6	CA	477	Teren de fotbal (F) S. construcție desfășurată = 477 mp
Total		1399	

CERTIFICAREA totală măsurată a imobilului = 5481 mp

Executant: Lupu Florin

Inspector

Conform excolectare în fundal, datele planului sunt corecte și corespund documentației cedante și bazele de calcul pentru imobilul în cadrul căsătoriei.

realitatea din teren

Semnătura și semnifica

Data: 05.04.2017

Scrisoarea și parafă

Data: 05.04.2017

Scrisoarea și parafă

Data: 05.04.2017

Scrisoarea și parafă

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA**

**HOTĂRÂREA nr. 35
din 31 iulie 2017**

privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2017 și modificarea programului de investiții publice și a sumelor

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință ordinată;
Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei precum și raportul

) compartimentului contabilitate;

Vâzând prevederile art. 20 alin.(1) lit.c), 23(2) lit. f, art. 48 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; precum și art. 36 alin.4 lit. a) din Legea nr. 215/2001;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul art. 45 alin. 2 lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Â R Â S T E:

Art.1. Aprobă modificarea sumelor aferente obiectivelor de investiții, după cum urmează :
- La obiectivul "MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE SI STRAZI IN COMUNA MARCA " se majorează cu suma de 16.790 lei, sumă încasată de la S.C. Laurențiu H S.R.L., care a fost respinsă la finanțare de către AFIR

- pentru obiectivul în continuare "PROGRAM PEADR FINANTARE UE" se aloca suma de 4.910 lei, sume încasate de la Laurențiu H care au fost respinse la finanțare de către AFIR.

Art.2. Rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2017, astfel :

- La cap. 84.03.01.56 suma de 4.910 lei;**
- La cap. 84.03.01.71 suma de 16.790 lei**
- La cap 84.03.01.85 suma de -21.700 lei**

Art.3. Rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2017 la partea de venituri cu 100.400 lei, după cum urmează :

cod. indicator 04.02.01 "Cote defalcate din impozitul pe venit" cu suma de 60.000 lei și la cod indicator 30.05.00 "Venituri din concesiuni și închirieri" cu suma de 40.000 lei, sumă ce va fi repartizată pe cheltuieli de personal astfel :

- cap. 51 "Administrație" suma de 81.300 mii lei ;**
- cap. 61 "paza" suma de 3.100 lei ;**
- cap. 67 "Bibliotecă" suma de 4.000 lei ;**
- cap. 70 "Iluminat public și gospodărire comună" suma de 8.300 lei ;**
- cap. 74 "Protecția mediului" suma de 3.300 lei.**

Art.4. Aprobă rectificarea bugetului local la partea de venituri cod indicator 42.41.00 "Subvenții de la bugetul de stat" cu suma de 5.000 lei, sumă ce va fi repartizată pe cheltuiala la cap. 66 "Sănătate" – pentru plata salarizului asistentului comunitar.

Art.5. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.6. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricărui formă de risipă.

Art.7. Cu ducere la îndepărtirea prezenței hotărari se încredințează primarul comunei.

Art.8. Prezenta hotărare se comunica la:

Instituția Prefectului județului Salaj;

Direcția Finanțelor publice Zalau;

Trezoeria Simeleu Silvaniei;

Primarul comunei;

Contabilitatea primăriei;

Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, ROMÂNIA
ȘUMĂLAN CRISTIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CĂSON FLORICA ANA



(Handwritten signature of Cason Florica Ana)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIU LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 36

din 31 iulie 2017

privind stabilirea salarilor de bază pentru funcționari publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din primăria comunei Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întreunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Marca înregistrată sub nr. 3712 din 25 iulie 2017;
- Raportul comportamentului de specialitate înregistrat sub nr. 3713 din 25 iulie 2017;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Procesul verbal nr. 3659 din 21 iulie 2017 încheiat cu ocazia consultării salariaților cu privire la stabilirea salarilor de bază pentru funcționari publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din primăria Marca;
- prevederile art.8, art.11 alin.(1), art.38 alin.(1) și altă(2) lit.b) din Legea nr.153/2017 - Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.1 alin.2 lit.a, art.19 alin.1 lit.a, art.39 alin.6 și ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil republicană cu modificările și completările ulterioare
- prevederile H.G. nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe față garantat în plată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin. (2) lit."b" și alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și incompletările ulterioare;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Începând cu luna iulie 2017 se stabilesc salariile de bază pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din primăria comunei Marca, conform anexelor nr. 1 și 2 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării, la sediul ordonatorului de credite.

Art.3.Cu ducerea la înăpere a prezentei se încredințează primarul și compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe și compartimentul resurse umane.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Salaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate și resurse umane.
- Dosar ședință.



)

Familia ocupațională "Administratie"
Functii publice

Functie	Grad profesional	Studii	Coefficient la gradatia O
I. Functii publice de conducere			
Secretar U.A.T.	S		2.99
II. Functii publice generale de executie			
Consilier, Consilier juridic, Expert, Inspector	Superior	S	1.90
Consilier, Consilier juridic, Expert, Inspector	Principal	S	1.80
Consilier, Consilier juridic, Expert, Inspector	Asistent	S	1.70
Consilier, Consilier juridic, Expert, Inspector	Debutant	S	1.60
Referent de specialitate	Superior	SSD	1.80
Referent de specialitate	Principal	SSD	1.70
Referent de specialitate	Asistent	SSD	1.60
Referent de specialitate	Debutant	SSD	1.50
Referent	Superior	M	1.70
Referent	Principal	M	1.60
Referent	Asistent	M	1.50
Referent	Debutant	M	1.40

Nota: pentru fiecare functie calculul salariatului de baza se face prin inmultirea coefficientelor din prezenta anexa cu quantumul salariului minim brut pe tara garantat, respectiv aplicarea successiva a coeficientelor prevazute de lege pana la gradatia fiecarui angajat

Familia ocupationala "Administratie"
Personal contractual

Funcția	Grad profesional	Studii	Coefficient la gradatia 0
Consilier personal al primarului	I A	S	2.20
Guard		G/M	1.18
Pompier		G/M	1.20
Muncitor calificat	1	G/M	1.50
Muncitor calificat	2	G/M	1.40
Muncitor calificat	3	G/M	1.30
Muncitor calificat	4	G/M	1.20
Paza		G/M	1.18
Sofer	1	G/M	1.30
Sofer	2	G/M	1.25

Note: pentru fiecare funcție calculul salariului de baza se face prin înmulțirea coeficientelor din prezenta anexă cu cantumul salariului minim brut pe țara garantă, respectiv aplicarea succesiva a cotei procentuale prevazute de lege pana la gradatia fiecarui angajat

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIU LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 37
din 31 iulie 2017

privind modificarea art. 65(1) din Regulamentul de organizare și
funcționare a Consiliului Local al comunei Marca, aprobat conform anexei la
Hotărârea nr. 35 din 12 iulie 2016

Consiliul local al comunei Marca, Județul Sălaj, întrunit în ședință ordinată;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei înregistrat sub nr. 3714 din 25 iulie 2017;
 - raportul compartimentului de resort, înregistrat sub Nr. 3715 din 25 iulie 2017;
 - prevederile art. 40 din Legea nr. 153/2001 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
 - prevederile art. 34 alin. (1) - (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 797 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- în temeiul art. 45 alin. (2) lit. „a” și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

)

Art. 1. Se modifică art. 65 (1) din Regulamentul de organizare și
funcționare a Consiliului Local al comunei Marca, aprobat conform anexei la
Hotărârea nr. 35 din 12 iulie 2016 și va avea următorul conținut:

- a) cantumul indemnizației consilierilor locali pentru participarea la lucrările ședințelor ordinar de consiliu se stabilește în procent de 4 % din indemnizația lunări a primarului.
- b) cantumul indemnizației consilierilor locali pentru participarea la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate, se stabilește în procent de 3 % /ședință din indemnizația lunări a primarului.
- c) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația prevazută la art. 1 lit a) și b) este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Marca nr. 35 din 12 iulie 2016, rămân neschimbate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcinează primarul comunei Marca.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județului Sălaj;
- Dornii consiglieri;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINTĂ,
ȘUMĂLAN CRISTIAN-OVIDIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
CASON FLORICA ANA



[Handwritten signature of Cristian Ovidiu Șumălan]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA nr. 38
din data de 31 iulie 2017

privind luarea la cunoștință Consiliului local al comunei Marca despre închiderea mandatului de consilier local al domnului Lonté Ioan

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

) Având în vedere:

- > expunerea de motive nr. 3673 din 24 iulie 2017, a primarului comunei Marca;
- > raportul comportamentului de specialitate nr. 3674 din 24 iulie 2017;
- > prevederile art. (9), alin.2 lit. d), art. 12 alin. (1) și (2) din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;
- > avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Marca;
În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Consiliul local al comunei Marca ia act de închiderea mandatului de consilier local a domnului Lonté Ioan din partea Partidului Alianța Liberalilor și Democraților.

Art.2. Se declară vacant locul consilierului local Lonté Ioan din partea ALDE.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica cu:

- > Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- > Dr. Lonté Ioan;
- > Primarul comunei;
- > Dosarul ședinței.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ
ȘUMĂLAN CRISTIAN OVIDIU, SECRETARUL COMUNEI,
JASON FLORICA-ANITA

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Marca în anul 2016

În conformitate cu prevederile art.63,alin.(3),lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului Local un raport anual în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților publice locale.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie pe măsură la eficientizarea sistemului administrativ și imbunătățirea relațiilor dintre administrație, societate civilă și contribuabili în concordanță cu cerințele referitoare la implementarea aquissu-lui comunitar și procesul de integrare europeană.

Autoritățile din administrația publică trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în acții administrative, să fie flexibile și adaptabile conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și responsabilitate față de cetățenii și comunitatea locală.

Raportul privind starea economică, socială și de mediu, se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul comunei în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale, respectând principiul transparenței decizionale dar și în baza obligațiilor legale care ne revin.

CAPITOLUL I: FINANTE

La nivelul anului 2016, bugetul local al comunei Marca a fost de 4.485.115 lei , după cum urmează :

- venituri proprii	= 809.425 lei
- sume defalcate din tva	= 2.959.516 lei
- subvenții de la bugetul de stat	= 34.993 lei
- sume FEDDR	= 681.201 lei

Cheltuielile bugetului local au fost de 4.201.000 ron și au cuprins:

- cheltuieli cu autoritățile publice locale	= 876.832 lei
- cheltuieli cu dobânzile la împrumut	= 38.325 lei
- cheltuieli cu ordinea publică (pașă)	= 47.209 lei
- cheltuieli cu învățământul	= 1.054.032 lei
- cheltuieli sănătate (asistent comunitar)	= 25.629 lei
- cheltuieli pentru cultură	= 144.648 lei
- cheltuieli pentru asistență socială	= 559.108 lei
- cheltuieli cu serviciile publice	= 332.751 lei
- cheltuieli cu protecția mediului	= 138.161 lei
- cheltuieli cu transportul	= 984.305 lei

La data de 31.12.2016, Comuna Marca a înregistrat anerate (datorii) în sumă de 1.289.315,20 lei.

S-a incasat la bugetul local în cursul anului 2016, suma de 538.223,28 lei, aferent taxelor și

împozitelor stabilite prin hotărârea Consiliului local al comunei Marca, din care:

- impozit clădiri PF	= 20.971,00 lei
- impozit clădiri PJ	= 4.919,00 lei
- impozit teren intravilan PF	= 27.005,00 lei
- impozit teren intravilan PJ	= 110,00 lei
- venituri din prestări servicii	= 75.016,00 lei
- impozit auto PF	= 49.388,00 lei
- impozit auto PJ	= 118.297,00 lei
- taxă călărie + concesiuni	= 21.004,00 lei
- amenzi	= 134.072,00 lei
- taxă judiciară de timbru	= 30.208,00 lei
- taxa autorizație construcție și foraje	= 8.979,79 lei
- taxa înmatriculări auto	= 21.661,79 lei
- sume recuperate cf. deciziei CCR	= 8.285,00 lei
- alte impozite și taxe	= 338,00 lei
	= 17.968,70 lei

-) Referitor la colectarea impozitelor și taxelor la bugetul local, s-au făcut adrese de întărire pentru contribuabilii restanțieri.

CAPITOLUL II: PROTECȚIA SOCIALĂ

În comuna Marca se asigură protecția socială la un număr de 25 de familiile beneficiare de ajutor social, un număr de 39 persoane cu handicap grav cu însoțitor, din care 18 persoane beneficiază de asistent personal și 21 persoane beneficiază de indemnizație pentru persoană cu dizabilități.

În cursul anului 2016, în cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele activități:

- efectuarea anchetelor sociale:
 - pentru evaluarea și reevaluarea persoanelor cu dizabilități încadrate în gradele grav și mediu - 121 anchete pentru persoane adulte
 - 12 anchete pentru copii, însoțite de rapoarte de vizită
 - pentru elevi și studenți - 41 anchete
 - pentru protecția copilului - 11 anchete
 - pentru poliție - 3 anchete
 - pentru instanțele de judecata - 3 anchete
 - pentru serviciul de îngrijire persoane vârstnice al Bisericii Reformate Leşmir - 17 anchete
 - pentru notar - 2 anchete
 - pentru Complexul de Servicii Sociale Bădăcin - 4 anchete
 - pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Jibou - 1 anchetă
-) monitorizarea lunată a dosarilor de ajutor social pentru care s-au întocmit din 3 în 3 luni anchete sociale; pe întreg anul 2016 au beneficiat de veioful minim garantat un număr de 25 de familii așa cum reiese din raportul statistic întocmit lunar către AJPPIS Salaj
- monitorizarea unui număr de 20 de familiile beneficiare de alocații pentru susținerea familiei, pentru care s-au întocmit din 3 în 3 luni anchete sociale
 - distribuirea ajutoarelor alimentare prin programul european de distribuire de ajutoare alimentare pentru un număr de 424 de persoane
 - întocmirea de dosare pentru încălzire pe sezonul rece 2016-2017;
 - 18 pentru beneficiarii de ajutor social

- 21 pentru beneficiari din comună
 - efectuarea de vizite împreună cu asistentul comunitar la domiciliile persoanelor care beneficiază de asistent personal și la domiciliile persoanelor beneficiare de prestări sociale
 - întocmirea lunată a raportelor pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și alte instituții care au solicitat date
 - întocmirea dosarelor și acordarea ticketelor sociale pentru gradiniță pe perioada anului școlar 2016-2017, lunar pentru un număr de 6 familiilor
 - întocmirea și depunerea la Agenția Județeană de Prestații Sociale:
 - 33 dosare pentru alocații de stat
 - 10 dosare pentru susținerea familiei
 - 10 dosare pentru indemnizatii de creștere a copilului
 - 12 dosare pentru venitul minim garantat
 - întocmirea unui număr de 86 de proiecțe de dispozitii

CAPITOLUL III : SĂNĂTATE

În comună funcționează un cabinet medical uman, care deservește cele 5 sate, cu un medic și un asistent de medicina generală, un cabinet de medicina dentară cu un medic și o asistentă dentară, o farmacie umană.

Asistentul comunitar a efectuat în anul 2016 următoarele activități:

- identificarea cazurilor sociale și vizite la domiciliu pentru culegerea datelor despre sănătatea lor
- colaborarea cu medicul de familie, asistentul social și poliția din comună pentru determinarea nevoilor medico-sociale
- efectuarea de vizite la domiciliu și supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și copilului nic
- efectuarea de vizite la domiciliul lauzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou-născutului
- promovarea necesității de adaptare și practicile corecte de nutriție
- participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a focarelor de infecție și îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic
- informarea medicului de familiile cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constataate cu ocazia activităților în teren
- identificarea cazurilor de violență domestică și efectuarea de vizite la domiciliu împreună cu asistentul social, viceprimarul comunei și poliția locală
- urmărirea și supravegherea în mod activ a vaccinării copiilor și aplicația măsurilor terapeutice recomandate de medic
- efectuarea de tratamente la domiciliu: injecții intramusculare, intravenoase, extragerea firelor de la operă, efectuarea pașamentelor la domiciliu, emisii de sânge la domiciliu, măsurarea valorilor tensionale la domiciliu
- efectuarea vizitelor împreună cu asistentul social la domiciliile persoanelor încadrăte în gradul I de handicap care beneficiază de asistent personal pentru a vedea dacă sunt respectate condițiile de îngrijire a bolnavilor

CAPITOLUL IV : EDUCATIE, CULTURA ȘI SPORT

Educația este asigurată prin Școala Gimnazială nr. 1 Marca, numărul elevilor care urmează cursuriile acestor instituții fiind de 80 de elevi în ciclul primar și 72 de elevi în ciclul gimnaziul. PJ-

ului Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca și sunt arondate următoarele structuri:

- Grădinița cu Program Normal Marca, în cadrul căruia funcționează o grupă cu program prelungit
 - program normal = 22 preșcolari
 - program prelungit = 29 preșcolari
 - Școala Primărie Lesnir = 10 elevi
 - Grădinița cu Program Normal Lesnir = 10 preșcolari
 - Școala Primărie Șumal = 21 elevi
 - Grădinița cu Program Normal Șumal = 12 preșcolari
- La Școala Gimnazială nr. 1 Marca, în cursul anului 2016, au fost efectuate următoarele investiții în colaborare cu Primăria comunei Marca:
- realizarea a 2 grupuri sanitare în incinta școlii
 - achiziționarea a 2 fose septică și montarea lor
 - montarea unui sistem de supraveghere video, interfon și sistem de alarmare
 - asigurarea curățeniei cu materiale de calitate
 - repararea mobilierului școlar
 - dotarea cu mobilier și materiale didactice
 - organizarea unor activități literar-artistice închinat zilei de 1 Decembrie
 - achiziționarea de cadouri pentru elevii Comunei Marca pentru bradul de Crăciun
 - Există două microbuze școlare cu care se efectuează transportul elevilor din localitățile Șumal, Lesnir, Port și Marca către Școala Gimnazială nr. 1 Marca.

Pe perioada sezonului rece, școlile au fost aprovisionate cu lemn de foc pentru încalzire.

Referitor la cultură, avem la nivelul comunei o bibliotecă cu personal angajat. În anul 2016 Biblioteca Comunală Marca și-a desfășurat activitatea în condiții normale, încercând să răspundă cerințelor utilizatorilor acestei instituții.

Astfel, în anul 2016 au fost înregistrati ca utilizatori activi un număr de 165 persoane din toate categoriile sociale. Biblioteca a împrumutat un număr de 1.856 volume din diferite domenii.

Anul trecut un număr de 480 persoane au folosit calculatoarele existente în bibliotecă pentru a-și căuta informațiile dorite.

Pe tot parcursul anului 2016, în Biblioteca Comunală Marca s-a desfășurat „Cercul de pictură pe sticla” și „Cercul de quilling”. La aceste activități au participat săptămânal un număr de aproximativ 20 persoane.

În fiecare an, Biblioteca Comunală Marca desfășoară activități specifice de omagiere și comemorare a mariilor scriitori români și străini.

În anul 2016 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești-----ianuarie
2. Ion Creangă - Povestitorul iubit al copiilor-----martie
3. Mama - ființa cea mai dragă-----martie
4. Ziua Internațională a cărții pentru copii-----aprilie
5. George Bacovia - expoziție de carte-----mai
6. Ziua mondială a mediului-----iunie
7. „Baftagul,” - Capodopere a literaturii române-----octombrie

În comună există 5 cămine culturale pentru care s-a asigurat întreținerea în vederea funcționării pentru orice evenimente culturale sau sociale din comună.

Cu ocazia sărbătorilor religioase și naționale, s-au organizat spectacole pentru a marca

aceste sărbători.

CAPITOLUL V : PROTECTIA MEDIULUI SI URBANISM

Primarul și viceprimarul au fost instruiți la nivel județean de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, privind sarcinile ce le revin în caz de inundații și altele pericole pe teritoriul comunei.

La nivelul instituției există Serviciul pentru Situații de Urgență care împreună cu primarul sunt responsabili în luptarea de măsuri privind protejarea vieții cetățenilor și a bunurilor acestora.

Referitor la modul de salubrizare al locuinților în anul 2016, pentru cetățenii comunei Marca, s-a semnat un contract de prestări servicii cu o firmă specializată pentru colectarea deșeurilor. Pentru reducerea cantității de deșeuri, o firmă specializată colecțiază în fiecare lună, ori de câte ori este nevoie, deșeurile reciclabile (PETuri, sticlă și hârtie).

În cadrul compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Marca, principala activitate constă în verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru construcții civile, industriale, de infrastructură, inclusiv cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice și eliberarea autorizațiilor de construire ca punct final.

În cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr de 63 cereri, eliberându-se un număr de:

- 38 de certificate de urbanism
 - 16 autorizații de construire (din care 6 autorizații pentru construcții anexe și 2 pentru construire casă familială)
 - 2 autorizații de desființare
 - 7 cereri au fost respinse deoarece nu întrăneau condițiile cerute de lege
- Tot în cursul anului 2016 s-a făcut inventarierea documentațiilor de urbanism pentru o perioadă retroactivă de 6 ani, respectiv 2010-2016 acestea fiind aranjate cronologic, respectiv documentațiile pe an în bibliorafuri și dosare.
- În vederea eliberării certificatelor de urbanism au fost solicitate un număr de 24 avize de la Consiliul Județean Sălaj pentru diverse obiective și un număr de 6 avize pentru eliberarea autorizațiilor de construire.
- S-au pregătit un număr de 20 de înștiințări privind necesitatea receptiei lucrărilor de construcții terminate (art. 37 legea 50/1991) care au fost transmise abia în cursul anului 2017.
- În se prezenta la primărie în vederea întrării în legalitate.
- S-au întocmit un număr de 3 procese verbale de recepție construcții la persoane fizice.
- S-a realizat evidența computerizată a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
- S-au întocmit situații statistice lunare și periodice privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului și s-au întocmit răspunsuri care vizau activitatea de urbanism către terți.
- Au fost date detalii și informații generale de specialitate spre diferiți solicitanți, privind condițiile eliberării autorizațiilor de construire și alte teme diverse privind disciplina în construcții.
- S-a participat la verificarea în teren a unor situații privind nerespectarea legii 50/1991 la sesizarea unor reclamanți, în unele cazuri fiind prezenți și reprezentanții ISC Sălaj.

CAPITOLUL VI: REGISTRU AGRICOL SI FOND FUNCLAR

În anul 2016 la nivelul Comunei Marca s-au înregistrat 4.273 documente în registrul general de intrare - ieșire care au fost distribuite către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei, spre rezolvare.

Registrul agricol este condus pe suport de hârtie în procent de 100% și în format electronic

în proporție de 50%.

În baza datelor cuprinse în registrul agricol s-au eliberat adeverințe proprietarilor de terenuri agricole pentru a putea solicita subvenții prin declararea de suprafață pe anul 2016, de la A.P.L.A. Sălaj.

Pe tot parcursul anului 2016 în baza cererilor formulate de cetățenii comunei, s-au eliberat adeverințe în baza registrului agricol pentru: stabilirea domiciliului sau reședinței în comună, cumpărări de telefoane mobile, electrică, etc.

Pentru întreprinderile individuale sau asociatiile familiale s-au eliberat adeverințe și copii ale registrelor agricole în vederea accesării de fonduri europene sau guvernamentale.

În 2016 s-au înregistrat peste 150 de cereri ale proprietarilor de terenuri agricole și forestiere din comună și din alte localități pentru modificarea registrului agricol sau înscrierea în registrul a suprafețelor de teren, animale, construcții, etc., care au fost rezolvate cu acordul secretarului comunei.

Situația efectivelor de animale din comună la finele anului 2016 se prezintă astfel: bovine total 524 cap, ecvine 43 cap, ovine total 2.646 cap, caprine total 207 cap, porcine total 1.172 cap, păsări total 6.800 cap.

Comuna Marca are suprafață totală de 4.892 ha din care 3.318 ha teren agricol și 1.574 ha teren neagricol. Terenul agricol se compune din:

- arabil	1.925 ha
- pășuni	903 ha
- fișeje	467 ha
- vii	23 ha

Terenul neagricol este compus din 1.100 ha pădure, restul fiind ocupat de terenuri cu construcții, teien cu ape și stuf, căi de comunicație precum și terenuri degradate.

Referitor la cadastrarea fondului funciar, în anul 2016 s-a încheiat 1 contract pentru întocmirea cadastrului general cu firma SC GAUSS SRL pentru un număr de 6 sectoare cadastrale, respectiv: 3, 5, 6, 10, 15 și 24, care însumează estimativ 2.550 imobile. S-au făcut informări pentru cetățenii care au teren în U.A.T. Marca și s-a procedat la adunarea documentelor doveditoare care atestă calitatea de proprietar de teren sau moștenitor al proprietarului și s-au autenticat, iar ulterior au fost predate firmei prestațoare pentru întocmirea dosarelor care au fost depuse la OCPI Sălaj.

De asemenea :

- s-au întocmit documentații și s-au eliberat 40 titluri de producător și carnetele de comercializare aferente
- s-au întocmit rapoartele statistice AGR 2A, AGR 2B și s-au transmis la Direcția Agricolă Sălaj.
- s-au sprijinit aproximativ 320 de fermieri care exploatează terenuri în U.A.T. MARCA pentru a-și putea depune în termen cererile de obținere a subvențiilor pentru terenul agricol explloatat și s-a colaborat cu compartimentul agricol pentru a se elibera adeverințele pentru fermieri mai sus amintiți în baza datelor cuprinse în registrul agricol]

CAPITOLUL VII: PROIECTE ȘI INVESTIȚII

S-au executat lucrări de reabilitare și modernizare a rețelei electrice de iluminat public stradal, pe punctele de aprindere Marca I și Porț.

S-au finalizat lucrările de reabilitare a terenului de sport din localitatea Șumal, proiect cofinanțat de către OMV PETROM.

Au fost efectuate o parte din lucrările cuprinse în proiectul „Modernizare drumuri comunale

și străzi în comună Marca”.

În cadrul proiectului „Modernizare străzi în comună Marca, județul Sălaj” mai sunt lucrări de efectuat în valoare de 110.874,61 lei, care vor fi prioritizate în funcție de proiectele pentru care

se va obține finanțare prin Programul de dezvoltare locală 2, astfel încât nu existe o suprapunere a lucrărilor.

S-a finalizat proiectul accesat prin fonduri europene pe măsura 322 „Modernizare drumuri comunale și străzi în comuna Marca, alimentare cu apă a localității Șumal, canalizare și stație de epurare pentru localitatea Șumal, înființare asistență după programul școlar tip After School, localitatea Marca și organizare festival local Plăcinta Mărcanului, localitatea Marca, comuna Marca, județul Salaj”.

Referitor la lucrările efectuate la capela mortuară din localitatea Marca, s-au constatat mari deficiențe în execuție.

CAPITOLUL VIII: ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2016, lucrătorii postului de Poliție Marca și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, precum și în baza ordinelor, dispozițiilor și reglementelor interne. Activitatea s-a axat în principal pe rezolvarea solicitărilor cetățenilor și menținerea ordinii în comună.

CAPITOLUL IX: STATISTICĂ ȘI STARE CIVILĂ

Comuna Marca are în componență un număr de 5 sate: Marca – localitatea de reședință a comunei, Port, Leșmir, Șumal și Marca-Huta.

În urma recensământului populației și locuințelor din anul 2011, statistica populației și a locuințelor se prezintă astfel:

Nr. crt	Localitatea	Nr.gospodăriilor populației	Populația stabilă a comunei
1	Marca	456	1276
2	Port	96	282
3	Leșmir	169	422
4	Șumal	200	539
5	Marca-Huta	8	23
	TOTAL	929	2542

Populația stabilă pe sexe și stare civilă:

Sex	Populația stabilă	STAREA CIVILĂ DE FAPT				Persoane care trăiesc în uniune consensuală
		Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Văduv(ă)	Divorțiat(ă)	
Ambele sexuri	2.542	967	1.212	316	47	82
Masculini	1.264	573	607	56	28	41
Feminini	1.278	394	605	260	19	41

Populația stabila de 10 ani și peste pe sexe, după mijlocul de educație:

Kopf- und Halskrebs bei Kindern und Jugendlichen

Populația stabilă	Români	Maghiari	Romi	Slovaci	Alte etnii
2.542	1.925	350	167	49	50

Populația stabilă după limbă maternă:

Populația stabilă	Români	Maghiari	Romi	Slovaci	Altă etnie
2.542	1.925	350	167	49	50

Populația stabilă după limbă maternă:

Populația stabilă	Română	Maghiară	Roma	Slovacă	Altă limbă maternă
2.542	2.080	363	11	43	45

Populația stabilă după religie:

Populația stabilă	Ortodoxă	Romanocatolică	Reformată	Pentecostală	Greco-catolică	Baptistă	Maiorii lui Iehova	Cristian după evanghelie	Informație ne disponibilă
2.542	1.294	53	272	19	557	267	8	16	49

Activitatea consiliului local, ca autoritate deliberativă, a avut în vedere luarea unor hotărâri care privesc buna gestionare a bugetului local, administrarea domeniului public al comunei, alegerile președintelui de ședință precum și hotărârile pentru constituirea noului consiliu local în

urma alegerilor din luna iunie 2016.

Anul 2016 a adus modificări atât în conducerea Primăriei comunei Marca, cât și în Consiliul local al comunei Marca, care funcționează cu un număr de 11 consilieri locali, aleși după cum urmează:

- 4 consilieri PNL;
- 3 consilieri PSD;
- 2 consilieri ALDE;
- 1 consilier PNTCD;
- 1 consilier UDMR.

Pregătirea ședințelor consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, respectându-se prevederile legale în sensul convocării, pregătirii materialelor și dezbatelerilor în comisiile de specialitate.

Pe parcursul anului 2016 Consiliul local s-a întinut în 14 ședințe, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 64 hotărâri.

Au fost inițiate un număr de 64 de proiecte de hotărâri doar de către primarul comunei care au fost adoptate și trimise în termenul prevăzut de lege către Instituția prefectului în vederea efectuării controlului asupra legalității actului administrativ adoptat. Nici o hotărâre adoptată de consiliul local sau dispoziție emisă de către primarul comunei, nu a fost stacată în contenciosul administrativ.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Secretanul a realizat redactarea hotărârilor consiliului local, a proceselor verbale ale ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale. Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, operație ce constă în numerotarea, siglarea și parafarea dosarului respectiv.

Trebue reamintit că potrivit art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, „Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consiliere locali, de primar, de viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care îe propun, cu sprijinul secretarului unității administrative și al comunităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului”.

În domeniul actelor normative emise de către primar, s-au înregistrat pe parcursul anului un număr de 176 dispoziții, marca lor majoritate fiind în domeniul protecției sociale, convocarea consiliului local în ședință, rectificarea bugetului local prin vițări de credite în cadrul aceluiași capitol, dispoziții privind constituirea diferitelor comisiui, etc.

Structura organizatorică, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca, are următoarea componentă:

- Primar;
- Viceprimar;
- Secretar;
- Consilier personal al primarului - 1;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe - 2;
- Compartiment asistența socială = 1;
- Compartimentul administrație publică, secretariat și registru agricol - 1;
- Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului,control disciplina în construcții - 1;
- Compartiment achiziții publice și relații cu publicul - 1
- Compartiment fond funcțiar - 1;
- Compartimentul resurse umane și stare civilă - 1;
- Compartiment administrativ - 1;
- Bibliotecar communal - 1;

- Asistent comunitar – 1;
- Serviciul de pară - 2;
- Serviciul de coserit – 1;
- Serviciul salubrizare – 1 ;
- Serviciul de gospodarie comună – 4 ;
- Asistenți personali – 24;
- Transport elevi – 2.

Cu privire la activitatea de stare civilă, prin dispozitia primarului atribuțiile ofițerului de stare civilă sunt delegate secretarului comunăi.

În cursul anului care s-a încheiat a fost înregistrat un act de naștere transcris, în urma obținerii avizului prealabil de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Salaj, pentru un copil născut în afara granitelor jării.

S-au încheiat un număr de 15 acte de căsătorie între cetăteni români precum și un număr de 26 acte de deces.

S-au întocmit extrase de pe actele de căsătorie și s-au înaintat către Centrul Național de Administrație a Registrelor Naționale Notariale.

În urma înregistrării actelor de stare civilă mai sus menționate s-au întocmit, operat și comunicat un număr de 108 mențiuni de stare civilă privind modificările în statutul civil al persoanei.

S-au predat în termen către SPCLEP Șimleu Silvaniei actele de identitate ale persoanelor decedate, s-au întocmit buletinele statistice de naștere, căsătorie, respectiv deces.

În urma modificărilor aduse în statutul civil al persoanelor cu drept de vot s-a operat în registrul electoral decesul persoanelor înregistrate în actele de stare civilă.

S-au întocmit, eliberat și expediat un număr de 12 certificate de naștere, 16 certificate de căsătorie precum și 33 certificate de deces.

S-au primit, înregistrat, operat și comunicat mențiuni de stare civilă care au fost operate pe actele de naștere, de căsătorie, respectiv pe actul de naștere al soțului supraviețuitor, în număr de 248 mențiuni, intervenite în statutul civil al persoanei.

În cursul anului 2016 nu s-au produs erori materiale în conținutul actelor de stare civilă, motiv pentru care nu s-a înregistrat nicio rectificare a acestor.

La cererea instituțiilor publice au fost întocmite și expediate un număr de 24 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă.

Odată cu încheierea căsătoriei precum și la cererea persoanelor interesate, s-au întocmit și eliberat un număr de 28 livrete de familie, acestea fiind necesare în vederea obținerii unor drepturi de asistență socială. S-au operat mențiuni și în livretele de familie datorită modificărilor statutului civil al persoanei, respectiv căsătorie, divorț sau deces.

În urma decesului unei persoane, s-au întocmit și comunicat cu Biroul Notarilor Publici din Șimleu Silvaniei un număr de 37 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale. S-au întăripinat unele greuțăți în completarea acestora deoarece unii moștenitori legali au refuzat să declare toți moștenitorii.

În relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Comuna Marca nu a apărut niciodată prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, în cursul anului 2016 s-au primit, înregistrat și afișat un număr de 7 oferte de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul localității. După expirarea termenului prevăzut de lege s-au eliberat adeverințe pentru

fiecare parcelă de tean, în vederea încheierii contracelor de vânzare - cumpărare în formă autentică.

S-a întocmit și comunicat cu cei în drept raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizionale în administrația publică.

CAPITOLUL X: RELAȚII CU PUBLICUL

Conform O.G. nr.27/2002, comportamentul de relații cu publicul soluționează și înregistrează toate cererile adresate, cât și modul de soluționare al acestora, precum și diversele adrese emise de alte instituții cu teme de rezolvare.

Cetățenii au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme personale, ajutorare financiare, ajutorare sociale, propuneri de reabilitări drumuri, extindere iluminat public, extindere rețea de alimentare cu apă, ajutorare de încalzire.

Primăria Marca dispune în prezent de:

1. aparat fax;
 2. 11 calculatoare;
 3. 2 multifuncționale performante (copiat, scanat);
 4. 13 imprimante, din care una color;
- Toate acestea duc la creșterea performanțelor și calității serviciilor, optimizarea fluxului informațional, reducerea duratei medii de prelucrare a informațiilor, creșterea securității informației, creșterea gradului de confidențialitate, creșterea nivelului de calificare a personalului.



RAPORT DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI pe anul 2016

PRIMĂRIA MARCA
INTERVENȚIE NR. 10
ZILELE DIN 04.04.2017

Ca viceprimar al comunei Marca am urmarit cu prioritate dezvoltarea socio-economica a comunei si in conformitate cu atributiile stabilite prin legea 215 / 2001, am raspuns alaturi de conducerea Primariei, de buna functionare a administratiei publice locale.

Astzi participat la sedintele Consiliului Local si in comisia de specialitate din care fac parte ,am acordat audiente, am participat la intalniri si sedinte publice,am participat la sedintele Consiliului de Administratie al Scolii, fiind membru ,am participat la solutonarea litigilor aparute intre proprietarii de terenuri sau de constatare a pagubelor produse de animale prin pasunat, perturbarea proprietatii ,nerespectarea mejdinelor de catre vecinii cu ocazia lucrarilor agricole.

M-am preocupat permanent de igienizarea comunei , de activitatea de deszapezire in satele comunei in cursul perioadei de iarna , de distributa ajutoarelor alimentare comunitare PEAD planificarea lucrarilor efectuate de beneficiari Legii nr.416/2001, realizarea proiectelor, coordonarea si urmarirea lucrarilor efectuate .

Alaturi de ceilalti functionari ai Primariei m-am implicat in rezolvarea cat mai eficienta a solicitariilor cetatenilor comunei.

VICEPRIMAR,
CRACIUN NICUSOR



REPORT NUMBER



SUBSEMNIU BOLETOS' iudic, consilier.
Locor in obiecte nou-ordinei locor de considerat,
principala, în primul său de repartiție din Piatra Neamț
în societatea băilor sănătății consiliului locor
) Miercurea, și în ceteră, iucundă; însoțir
în călărești și în raza am poruncit pește săpiu
în destărzi, venind cu propuneri acolo
unde să considerat astăzi sunt necesare
acestea.

De asemenea, în ceea ce priveste societateice
în prezent extințioare băilor locurilor
Iesmile olei de care olei, să se stătă societate

DR. M.

31.08.2017

SEMINOLE

M

Raport.

Subsemnat Costea Odorhei consider că
societății în comisie pentru activități sociale culturale, culturale și
invatațional, să mai aducă și familiile, profesioniștii, la Moarte se dimitează
în acord cu oportunitatea de participare la Moarte se dimitează
pentru Război. Pe secolul cel anterior întocmai
centru Război, pe moarte se dimitează conchidării Generali, întocmai
avizată necesare pe moarte se dimitează.

procesele următoare de decizie.
Am făcut cîteva proiecte de interes pentru
privire la un drept ce să poată fi predată de Pe Vale
de la judecătorie Ghilă Căsuță Pe decizie Biroul și reprezentanții
fătușilor să luapă dreptul din terță. Am avut mai
multe întâlniri organizate cu reprezentanții și
pe care nu le amintesc. De același
pe care nu am amintit. Pe care nu am amintit

Bogdan

RAPORT ANUAL,

PRIMARIA MARGARETA
NITRAGEMEJIREA
LUNA IANUARIEI
ANUL 2014

SUSSEMNATUR, COSTRUI, PAPER, CONSIGLIERE
IN CADREL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
MARECA, IN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE
AM PARTICIPAT LA SEMINARELE DIN
CHIARUL CONSILIULUI LOCAL MARECA.
(PE COMISIUNI SI IN PLEN)
IN CADREL SEZIUNELOR, AM PROPOZITII
ACTIV LA DEZBATEAI, VENIND CU PROSPECT
ALDO UNDE AM CONSIDERAT CHIAR
NECESSARE ACTEA. IN RISPUNS SOLICITAREA
DE SEMINARI DE LA CONSILIUL LOCAL
ESTI PENTRU CE TANDEMUL,
DE LA FOST SOLICITAT

DATA:

SUSUMANA



Report Final

PRIMÀRIA MABEF
INSTITUCIÓ SPANISH SCHOOL
Barcelona

Subsequently, given Olympic - from
consider for cultural Consideration Local at
Commerce' Morocco, In which are the activities
from participating in developing the cultural
Consideration Local Morocco (the consider's a
) plan)

In cultural Section, there are following
activities for the best unde our went on
progress, in the own consideration necessary.

In a year, measure an Raising Solidarity
from people, culture, tourism, commerce, and the state
with our local authorities.

Abto

Sense d'es

J. J. G.

14. mai. 2017.

REPORT DE ACTIVITAT

PRIMÀRIA MABBY
INTRAESESME N. 2257
Data: 25/01/2011

al consistori local Sosman Pp Mm.

La representació del Consistori Local al Consell de Municípios, en conformitat amb l'Article 215/2001 o d'altres normes, justifica una desfunció d'una o més activitats:

- om participat la sessió de conselleria municipal, protecció social, jurídica i de disciplines i en codi/ carà o nou districte projecte de futur i per redactar ordinances
- om participat la sessió de conselleria d'exerciciions de Consistori Local i en sessió de distret projecte de futur, projecte de care austori - llur om escaig en progressió cada 6 mesos
- om sustent o promouvat tracte premetre ce om vital, educativa, protecció social, estatutats, culturals i de sanitat, gràcies a la difusió d'informació i comunicació
- om votat i contra "dades am. om estan en documents, la projecte amb el seu efecte document, la presa de dades d'un significatiu, si arreu

- feestdag - suprfecte ontdekt teren / de
stofbal din octal Grond, considerend en
maat offe oockher maect mo' importanter
Wensliche - brouwege pamphlet, he conduct
of opc or canolior distante in locellie
Sewach

- ammen off portugali' te obtaun
organisch van offe Licoan' de infusio pacc'd
- paccree din Sugestif paccree' a
ommeliter zwre dit dan' be certific idemnumbr
diedt aufk offe oockher pharce

Mr^r - on despoort inheggo schenk't nu
Johann Gotzauw, th.

22 05 2017.

Constantijn Boeck
Gothian Pophile

Amur

REPORT ANNUAL



Subsemnatul Jace Ioan studiază consilier
în cadrul Comisariului local al comunei Ștefano
în ultimul an de activitate aui luat în considerare
la sediul său din cadrul comunei Ștefano
choicea să se convingă și în plan /

În cadrul sediului său luat în considerare
la deschidere urmând să organizeze o astfel unde
au considerat că nu este necesar acordarea

decreșterea an răspunz solicitările din
Cartea cetățenilor ori de către ori ană
lăslicită.

Dată:

02 05 2014.

Ilie Gheorghe

RAPORT ANUAL

PRIMÀRIA MARCA
INVENTARI N.º 3744
Zona 07
Data 07/06/2014

Sabentu natal Operia Nieuvel Manel oaschier
In codnul cewalilu laskol ol comunie Mano...
Mentionen es un ultimul ol la ola oekawile
oun partidat la Ordinatice da cewalilu Laskol
dian codnul priuinciar preceun si lo uadidale pe
) omisii si im plen.

In codnul sedisikeler ou partidat lo dekader
unde oue mentit si un programei unde oua
considerat so a menue.

In operai nulosso ou rospers celosikeler
comunei uideateori ex fest monsie

Senmöheno

Deko

17-06-2014

REPORT ANEX

PRIMARIA MARCA
INTERESSE DE
DIRETIVA D
ANEXO

Sindicationul pop în cîin - crînăc considerat
în cadrul Consiliului Local al Comunei Hacea
în ultimul an de activitate am participat
la se dințele din cadrul Consiliului Local
al Comunei Hacea

În cadrul se dințelelor am participat
activ la desfășurarea unde am venit cu
proiecturi și sugestiile acolo unde am
considerat ca sunt necesare
Pentru urmărirea cu cetele mele în
care am discutat am venit
de interes local și ne văd că am
prezentat și discutat în cadrul
prezintelor Consiliului Local

D.M.T.P.

20.02.2012

SEMNAȚIA

L

RAPORT DE ACTIVITATE



**Sumalan Cristian Ovidiu
Consilier Local – Consiliul Local al com.Marca, jud Salaj**

Temei legal intocmire raport:

- Legea nr.215/2001
- Legea nr.393/2004
- Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local Marca

Perioada la care se face referire: 12.07.2016 - 31.12.2016

) In perioada mai sus mentionata, activitatea desfasurata in calitate de consilier local ales al comunei Marca se prezinta astfel:

- Participare la sedintele de consiliu local ordinare..... 6
- Participare la sedintele de consiliu local extraordinare..... 2
- Participare la sedintele comisiei de specialitate..... 6
- Interpelari scrise adresate institutiei primariei..... 1
- Audiente accordate cetatenilor 18
- Intalniri cu cetatenii 1
- Intrebari si interpelari in cadrul sedintelor locale –permanent-

In cadrul desfasurarii activitatii mele , in functia de consilier local, am analizat in mod obiectiv si pragmatic proiectele de hotarare care mi-au fost supuse atentiei, am urmarit prioritizarea acestora in vederea sustinerii si aprobarii.

) Am oferit propuneri si solutii la problemele expuse, sustinand derularea proiectelor existente in vederea finalizarii si punerii in utilitate publica a acestora, respectiv am sustinut si aprobat demararea procedurilor de incepere a unor proiecte noi.

In cadrul analizelor si deciziilor luate, am avut ca punct central si prioritar, cetateanul si nevoile acestuia, raportat la posibilitatile comunei noastre.

Am colaborat constant cu ceilalti consilieri, cu reprezentantii primariei si cu personalul aflat in subordinea primariei, urmarind o abordare sinergica si constructiva a problemelor.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI ECONOMICE, DIN CADRUL CONSILIULUI LOCU'L MACA.

Comisia Economică din Cadrul
Consiliului Local Al Conselor Maca,
1. Considerând că în specialitate
A Proiectul Mărcel de SPECIALEITATE
Făcătorul Sechintea Aceste Avisă
Cădoul Consiliului împotriva săpt
Au fost întocmite împotriva săpt
Ce Au Avut loc - se recomandă
CADRUL Comisiei, făcătorul se Recomandă
șă fie creătă Consiliul A Pro
iectul Mărcel de SPECIALEITATE
Necesare, în Vedearea sunetelor
Născătoare, A C. L. MACA și A Primăriei
comunității Macă.

Comisia Economică:

Costantin Pavel - Președinte
Spiridon Ceaiaru - Vicepreședinte
Lazăr Ioan Mință - Consilier
Călinu Nicușor - Consilier
Călinu Olariu - Consilier

RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE MUNCĂ SI PROTECȚIE
SOCIALĂ, JURIDICĂ, și DE DISCIPLINĂ, PROTECȚIA MEDIOULUI
SI TURISM.

Comisia sus menționată din cadrul
Consiliului Local și Consiliului Judecătoriei a înlocuit
comitetul de specialitate învățătură și studiu în ordinare
Acstea uriază ca fiind întocmită "în mod esențial".
După ce au constat faptul că cadrul comisiei
judecătorești recomandările măcesante "în mod esențial"
bunui functionare al C.L. și Consiliului Judecătoriei.
)

Comisia pt. muzeu și protecție
socio-juridică și disciplină
protecția mediului și turism

GRACIU GHEORGHE IOAN 
GOERTZAN POP TRIFILĂ 
LOVRE IOAN
OPRIS NICUSOR MARCEL 
LAZOC IOAN MITICA

MARIA MARCA
REGISTRE N° 3 P 50
28 LUGLIO 1977

REPORT OF THE LOCAL COMMISSION
FOR ACTIVITIES, SOCIAL CULTURE, CULT,
INTEGRATION, SANATORI, FAMILY, PROTECT
COPPI, THIEFET SI SPOT

Commissione per le attività sociali, culturale
cult, sanatoria, sociale cultura, cult,
protection, coppi, thiefet si spot
considerare local al comune Parco e
interessati avisele de speciale testa manuale
) sedi telor ordinare den cadaud Consigliu
Neste arige au last intercom'le intelligenze
dugno ce au correcto desabatasi sine collaud
comisiu' facciamolusse recomandare den
partea membru'liu' comisiu' atenu' sind
o-a considerat a pi' necessar, sin
ordena bunn' funzionari e consiliu'
local di a Primaria' comune, / Parca

MEMBRI

POP ECONI LI
COSTEA VALENTIU
BORZAG MELU
GRACIUN NICUSON
COSTRUJ PAVEL