

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 15.05.2020 la sediul Primăriei comunei Marca, cu ocazia ținerii ședinței ordinare a Consiliului local, la care participă un număr de 8 consilieri locali, primarul comunei, viceprimarul comunei care are și calitatea de consilier local, secretarul general delegat al comunei, consilierul personal al primarului și noul secretar general a comunei. Absentează nemotivat domnii consilieri Costruț Pavel, Gozman-Pop Mihai și Pop Florin-Crinel.

Domnul primar prezintă domnilor consilieri noui secretar general al comunei Marca, în persoana doamnei Gozman-Pop Cristina-Mariana, care a fost declarată admisă în urma concursului organizat în data de 12.05.2020.

Doamna Crăciun Nicoleta-Ioana, în calitate de secretar general delegat al comunei Marca, informează Consiliul local că ședința este legal constituată pentru ordinea de zi stabilită. Procesul verbal încheiat în ședință anterioară a fost afișat în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței la sediul instituției și a fost pus la dispoziția domnilor consilieri pentru a fi citit. Doamna Crăciun Nicoleta-Ioana supune spre aprobare conținutul procesului verbal al ședinței anterioare. Procesul verbal este aprobat cu unanimitate de voturi.

Deoarece mandatul președintelui de ședință s-a încheiat, se trece la punctul 1 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 1 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi. Hotărârea nr. 11/2020 privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, respectiv lunile mai, iunie și iulie 2020.

Domnul Costea Valeriu, în calitate de președinte de ședință, este invitat să preia conducerea lucrărilor ședinței și propune spre aprobare, următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, respectiv lunile mai, iunie și iulie 2020
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Marca
3. Proiect de hotărâre privind actualizarea planului de analiză și acoperire a risurilor al Comunei Marca
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contributiei anuale a UAT Comuna Marca la Asociația Grupul de Acțiune Locală Muntele Săs Județul Bihor
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației anuale ce revine Comunei Marca, membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”
6. Proiect de hotărâre privind prelungirea duratei contractului de concesiune nr. 839 din 6 aprilie 2005, așa cum a fost modificat prin actele adiționale nr.1 din 8 februarie 2017, nr. 2 din 6 aprilie 2018 și nr. 3 din 06.04.2020, încheiat între Comuna Marca și CMMF DR. ALEXANDRA NICOLETA
7. Proiect de hotărâre privind prelungirea duratei contractului de închiriere nr. 1675 din 12 iunie 2008, așa cum a fost modificat prin anexa-act adițional nr. 1233/01.02.2012, actele adiționale nr. 1 din 27 septembrie 2018 și nr. 2 din 30 ianuarie 2020, încheiat între Comuna Marca și SC Farmacia Viridis Impex SRL
8. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea nr. 18 din 30 august 2010 a Consiliului local Marca cu privire la modificarea și completarea anexei la

Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din 30 octombrie 1999 cu privire la înșurarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesionării prin licitație publică a unui teren intravilan situat în loc. Port, comuna Marca, jud. Sălaj, înscris în CF nr. 51641, categoria de folosință fâneță, în suprafață de 900 mp

10. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2020

11. Proiect de hotărâre privind actualizarea Devizului General întocmit la fază de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”

13. Probleme curente

)

Ordinea de zi este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul primar afirmă că este vorba de o modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Marca, astfel încât să se poată desfășura ședințe de consiliu local și online.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că la art. 27 din regulament scrie că se poate exercita și votul electronic. Dorește să știe dacă în regulament este menționat și când poate să fie exercitat acest vot electronic.

Doamna Crăciun Nicoleta-Ioana susține că s-a intenționat convocarea unei ședințe în perioada stării de urgență, motiv pentru care s-a informat de la alte primării care au făcut acest lucru, care a fost procedura aplicată. Astfel, a primit informații de la Primăria Municipiului Zalău cu privire la desfășurarea ședinței în timpul stării de urgență. Pe lângă adoptarea nouului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local care a fost înscris pe ordinea de zi, a mai fost adoptată o altă hotărâre prin care s-a stabilit modul de desfășurare al ședinței respective, în care erau menționate următoarele aspecte: consilierii au primit online materialele de ședință, comisiile de specialitate s-au întrunit online, înainte cu o zi de ținerea ședinței secretarul general a primit avizele și procesele verbale întunite în cadrul comisiilor de specialitate, precum și votul exprimat în scris al fiecărui consilier local în parte, pentru fiecare proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi, iar în timpul ședinței toți consilierii au intrat pe tabletele primite de la primărie și și-au susținut votul transmis anterior în scris.

În urma discuțiilor purtate, pentru lămurirea situației privind votul electronic, la propunerea domnului Șumălan Cristian-Ovidiu, se supune la vot completarea art. 27, alin. (5), lit. c) cu sintagma „doar în situația în care este instituită starea de urgență”. Se supune la vot propunerea, aceasta fiind aprobată cu unanimitate de voturi.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 2 al ordinii de zi, cu modificările propuse și aprobate, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 12/2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Marca.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 3 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 13/2020 privind actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 4 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, **Hotărârea nr. 14/2020 privind aprobarea contributiei anuale a UAT Comuna Marca la Asociația Grupul de Acțiuni Locale Muntele Săs Județul Bihor.**

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul primar informează că această asociație a fost constituită cu mai mult timp în urmă, iar din aceasta făceau parte comunele Ip, Marca și Nușfalău. În prezent s-a reactivat această asociație, aderând majoritatea comunelor de pe Valea Barcăului, cu excepția Comunei Sâg. Scopul asocierii a fost acela de a se introduce o rețea de gaz în toate aceste comune. S-a obținut și un aviz de la Transgaz în acest sens. Deoarece Comuna Sâg nu a aderat la această asociație, Comuna Banișor a hotărât să se retragă și ea, fiind imposibil ca magistrala de gaz să traverseze Comuna Sâg, spre Banișor. La ultima ședință a asociației, Comuna Plopș nu a fost de acord cu anumite aspecte propuse, urmând ca într-o ședință ulterioară să se stabilească ce e de făcut pe mai departe. În paralel cu proiectul demarat prin asociație, Comuna Marca a făcut un demers pentru o eventuală branșare la rețeaua OMV Petrom, existentă la Suplacu de Barcău. Există un contract semnat cu mulți ani în urmă între Comuna Marca și OMV Petrom care nu a fost reziliat, fiind singurul contract la nivel de OMV Petrom semnat cu un UAT și nereziliat. Dacă vor fi în continuare probleme pentru introducerea rețelei de gaz prin Asociația „Barcău”, se vor face demersurile necesare și se va obține avizul Trans Gaz pentru racordare la rețeaua OMV Petrom.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 5 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, **Hotărârea nr. 15/2020 privind aprobarea cuantumului cotizației anuale ce revine Comunei Marca, membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”**.

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 6 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 7 voturi „PENTRU” și 0 „ABȚINERE” a domnului consilier Gozman-Pop Gabriel-Sabin, Hotărârea nr. 16/2020 privind prelungirea duratei contractului de concesiune nr. 839 din 6 aprilie 2005, aşa cum a fost modificat prin actele adiționale nr.1 din 8 februarie 2017, nr. 2 din 6 aprilie 2018 și nr. 3 din 06.04.2020, încheiat între Comuna Marca și CMMF DR. ALEXAN NICOLETA.

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul Șumălan Cristian-Ovidiu, susținut de domnul Gozman-Pop Gabriel Sabin, propune prelungirea contractului pe o perioadă de 10 ani, nu 20 de ani cum este prevăzut în proiectul de hotărâre.

Dominul primar afirmă că solicitarea de prelungire a fost făcută pe 20 de ani, deoarece se dorește accesarea de fonduri europene, iar o prelungire doar pe 10 ani ar putea afecta obținerea unor astfel de fonduri. Mai spune că actualizarea valorilor stabilită în contract se face anual cu indicele de inflație.

Domnul Crăciun Olimpiu-Ioan susține că în cazul în care se dorește accesarea de fonduri europene, de obicei se cere ca perioada de închiriere să fie de 14-15 ani.

Se supune la vot propunerea domnului Cristian-Ovidiu de prelungire pentru doar 10 ani, propunerea fiind respinsă cu un număr de 6 voturi „IMPOTRIVĂ” și 2 voturi „PENTRU”.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 7 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 6 voturi „PENTRU” și 2 „ABȚINERI” ale domnilor consilieri

Gozman-Pop Gabriel-Sabin și Șumălan Cristian-Ovidiu, Hotărârea nr. 17/2020 privind prelungirea duratei contractului de închiriere nr. 1675 din 12 iunie 2008, aşa cum a fost modificat prin anexa-act adițional nr. 1233/01.02.2012, actele adiționale nr. 1 din 27 septembrie 2018 și nr. 2 din 30 ianuarie 2020, încheiat între Comuna Marca și SC Farmacia Viridis Impex SRL.

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi și se cer discuții.

Nefind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 8 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 18/2020 privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea nr. 18 din 30 august 2010 a Consiliului local Marca cu privire la modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din 30 octombrie 1999 cu privire la înșușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca

Se trece la punctul 9 al ordinii de zi și se cer discuții.

) Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu afirmă că a pus și la ședința comisiilor de specialitate întrebarea dacă de principiu s-a discutat cu proprietarii învecinați cu acest teren, despre intenția de a se concesiona în vederea construirii unui peco. Consideră că amplasamentul pare cam strâmt, pentru faptul că în apropiere se află atât autogara cât și o curbă mare. În plus, o stație de carburanți reprezintă un pericol, având proceduri speciale. Îi întrebă pe domnii consilieri din localitatea Port dacă au purtat discuții cu proprietarii din acea zonă.

Domnul primar afirrnă că acest demers a început cu mult timp în urmă, existând și accordul de principiu al consilierilor locali pentru efectuarea lucrărilor cadastrale, evaluărilor de teren și tot ce înseamnă pregătirea documentației pentru a urma procedura de licitație. Nu s-au purtat discuții cu vecinii în acest sens. Urmează partea de autorizări, iar autoritățile competente vor da avizele necesare.

Domnul Crăciun Olimpiu-Loan susține că este datoria concessionarului să poarte discuții în acest sens cu vecinii. Mai spune că și el a închiriat un imobil în Comuna Suplacu de Barcău, iar primăria și consilierii de acolo nu s-au implicat deloc și cerându-i dânsului să poarte discuții cu vecinii. Nici nu este corect ca primăria sau consilierii locali să se implice, deoarece dacă încearcă să poarte discuții cu vecinii, aceștia vor considera că există un anume interes.

Domnul Șumălan Cristian-Ovidiu susține că în condițiile în care există pericolul de a fi afectați cetățenii de această construcție, atunci ar trebui să fie consultați și aceștia.

) Domnul Opris Nicușor-Marcel afirmă că în mare parte se știe despre intenția de a se construi un peco în acea zonă. Consideră că ar fi foarte utilă construirea unui peco în localitatea Port. În alte ţări există stații de alimentare chiar și în vecinătatea drumurilor agricole, pentru a putea să-și alimenteze oamenii utilaje agricole și să nu trebuiască să își aducă carburant cu canistra.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 9 al ordinii de zi, adoptându-se cu un număr de 7 voturi „PENTRU” și o „ABȚINERE” a domnului consilier Șumălan Cristian-Ovidiu, Hotărârea nr. 19/2020 privind aprobarea concesionării prin licitație publică a unui teren intravilan situat în loc. Port, comuna Marca, jud. Sălaj, înscris în CF nr. 51641, categoria de folosință fâneță, în suprafață de 900 mp.

Se trece la punctul 10 al ordinii de zi și se cer discuții.

Doamna Hiriș Florica prezintă domnilor consilieri pe scurt despre ce este vorba la acest punct de pe ordinea de zi.

Domnul primar informează că există o sponsorizare de 15.000 lei de la OMV Petrom prin care se dorește achiziționarea de tablete, pentru a veni în sprijinul copiilor și a le da posibilitatea de a participa la cursuri online. Se dorește achiziționarea a 56 de tablete, pentru toți copiii care

frecventează cursurile din ciclul primar al Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca. Diferența necesară pentru achiziționarea tabletelor, pe lângă suma primită din sponsorizare, va fi suportată din bugetul local. Mai informeză că la nivelul Comunei Marca s-a câștigat un voucher prin programul WI-FI for EU, de 15.000 euro pentru introducerea wi-fi gratuit pentru cetățenii comunei. S-au purtate discuții cu mai mulți furnizori de astfel de echipamente pentru a se găsi cea mai bună variantă.

Dominul Crăciun Olimpiu-Ioan întrebă dacă tabletele rămân la copii după ridicarea stării de urgență și redeschiderea școlilor.

Dominul primar afirmă că aceste tablete vor fi materiale didactice și vor rămâne la școală după redeschiderea școlilor, urmând a fi folosite de către profesori pentru diferite activități școlare.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre aflat la punctul 10 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 20/2020 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2020.

Se trece la punctul 11 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul primar prezintă domnilor consilieri proiectul de hotărâre și devizul general, în forma în care acestea au fost modificate ulterior distribuirii materialelor de ședință domnilor consilieri. Proiectul de hotărâre și devizul general, au fost prezentate în forma modificată și în carut ședinței comisiilor de specialitate. După faza de achiziții publice, s-a actualizat devizul general cu valorile licitate. Valorile care au fost inițial aprobată la faza de studiu de fezabilitate au trebuit menținute, mai puțin valorile pentru care deja se știe exact cât s-a cheltuit în urma procedurii de achiziție publică.

Dominul Lazoc Ioan-Mitică întrebă de unde se va plăti suma de 132.000 lei, prevăzută pentru Managementul de proiect.

Dominul primar informează că aceasta este o cheltuială neeligibilă și va fi suportată din bugetul local. Încă de la faza de studiu de fezabilitate s-a prevăzut această valoare pentru managementul de proiect, însă nu este obligatoriu ca în urma procedurii de achiziție publică valoarea finală pentru managementul de proiect să fie de 132.000 lei.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma modificată aflat la punctul 11 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 21/2020 privind actualizarea Devizului General întocmit la faza de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrării pentru obiectivul „Refacă de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”.

Se trece la punctul 12 al ordinii de zi și se cer discuții.

Dominul primar prezintă domnilor consilieri proiectul de hotărâre și devizul general, în forma în care acesta au fost modificate ulterior distribuirii materialelor de ședință domnilor consilieri. Proiectul de hotărâre și devizul general, au fost prezentate în forma modificată și în carul ședinței comisiilor de specialitate. După faza de proiect tehnic, s-a actualizat devizul general.

Dominul Lazoc Ioan-Mitică solicită să fie prezentate modificările aduse la deviz.

Dominul primar susține că devizul distribuit în materialele de ședință domnilor consilieri nu a respectat valorile stabilită la faza de studiu de fezabilitate sau la faza de achiziții publice. Proiectarea nu avea cum să fie 700.000 lei. Licitatia s-a făcut la valoarea de 264.000 lei, împărțită în două, anume 132.000 lei pentru PT și DE și 132.000 lei, împărțiti din nou în două, pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele determinante din proiect.

Dormul Șumălan Cristian-Ovidiu întreabă dacă proiectanții au fost întrebați cum au ajuns la aceste valori. Proiectanții ar fi trebuit să respecte ceea ce s-a licitat. Chiar dacă Comuna Marca este beneficiar, responsabilitatea este a proiectantului de a respecta toate valorile licitate și aprobată. Beneficiarul are dreptul și obligația doar de a verifica.

Dormul primar susține că valorile prezentate în devizul general modificat sunt în conformitate cu cele aprobată și licitate până în prezent. Mai spune că speră ca documentația tehnică întocmită să fie cât mai bună, dar este foarte greu ca la un proiect de așa mărime să nu existe pe parcurs modificări.

Dormul Lazoc Ioan-Mitică întreabă dacă este în regulă ca managementul de proiect să fie efectuat de o persoană din afara instituției, atât timp cât în instituție există persoană care poate să îl asigure. Consideră că suma prevăzută este mult prea mare pentru asigurarea managementului de proiect.

Dormul primar îl întreabă pe dormul Lazoc Ioan-Mitică dacă dânsul sau alt angajat din primărie și-ar asuma să asigure managementul pentru un proiect așa de mare.

Dormul Șumălan Cristian-Ovidiu întreabă cum se vor achiziționa serviciile de consultanță, sau dacă acestea au fost deja achiziționate. Ar putea să se liciteze la jumătate din valoare.

Dormul primar afirmă că aceste servicii nu au fost încă achiziționate și trebuie urmate procedurile pentru achiziționarea acestora. Ar fi foarte greu ca pentru un proiect așa de mare să fie asigurat managementul de proiect de cineva din primărie.

Nemaifiind discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre în forma modificată astă la punctul 12 al ordinii de zi, adoptându-se cu unanimitate de voturi, Hotărârea nr. 22/2020 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”.

Se trece la probleme curente...

Doamna Crăciun Nicoleta-Ioana prezintă o solicitare din partea dormului Hercuș Vladimír care are domiciliul în municipiul Oradea, dar are și 2 numere de casă în localitatea Marca, unul fiind rămas de la defuncta sa mamă și unul de la o clădire care nu este locuibilă, neavând nici măcar geamuri sau uși, acesta solicitând să nu plătească taxa de salubritate pentru clădirea care nu este locuibilă. Ar dori să plătească taxa de salubriare pentru un singur număr administrativ.

Dormul Lazoc-Loan Mitică informează că cele 2 clădiri și în numere, se află în aceeași curte. Dormul primar susține că pentru ambele numere administrative, acesta plătește taxa de salubrizare aferentă unei case nelocuite. Niciodată nu i-s-a atras atenția dacă a venit cu întreagă familie și și-a petrecut mai mult timp în comună, neplătiind taxa de salubrizare pentru mai multe persoane, ci în continuare a achitat taxa pentru locuință nelocuită.

În urma discuțiilor purtate, s-a decis să nu se acorde scutirea de la plată pentru nici unul din cele 2 numere administrative, urmând a fi aplicate în continuare prevederile Hotărârii nr. 35 din 19.12.2020 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora aplicabile în anul fiscal 2020.

Doamna Crăciun Nicoleta-Loan prezintă o solicitare a dormului Hulujan Petru de prelungire a unui contract de închiriere pentru un teren amplasat în localitatea Șumal, zona Rătul Taurilor, în suprafață de suprafață 2,33 ha. Conform legii, persoanele care au închiriate sau concesionate suprafete de teren, au prioritate în a-și prelungi contractele. După ce dormul Hulujan Petru a depus cererea de prelungire a contracelui de închiriere, au mai fost depuse 3 solicitări de închiriere a terenului respectiv, de către dormul Pușcaș Vasile, dormul Oltean Dorin

și domnul Pușcaș Dănuț, acesta din urmă solicitând și închirierea parcelei Șouș din localitatea Șumal, însă pe cererea de închiriere domnul primar a făcut mențiunea că parcela Șouș nu este de închiriat. Cetățenii din localitatea Șumal susțin că domnul Hulujan nu mai are animale, lucru care reiese și din registrul agricol, acolo unde acesta nu figurează cu animale.

Domnul primar susține că domnul Oltean Dorin locuiește în localitatea Balc, și consideră că ar trebui încurajați și ajutați crescătorii de animale din comună.

Domnul Lazoc Ioan-Mitică susține și el ideea că prioritari sunt cei care au animale și locuiesc în comună.

Domnul Șurmălan Crisian-Ovidiu susține că a avea prioritate pentru că deja defi un contract de închiriere, nu înseamnă să îl blochezi pe toți ceiiaiți care vor să închirieze același teren. Din moment ce există mai multe cereri pentru închiriere, consider că ar trebui să se organizeze o licitație.

Domnul primar susține că dacă se dorește demararea procedurii de licitație, trebuie întocmite documentele necesare pentru a putea fi organizată o procedură de închiriere corectă și legală. Vor exista anumite costuri pentru întocmirea documentelor necesare, costuri care vor fi incluse în stabilirea valorii minime la care se va închiria acest teren.

La ședință se alătura și doamna Pușcaș, pentru a-și susține cererea de închiriere a terenului din localitatea Șumal, zona Rătul Taurilor, în suprafață de suprafață 2,33 ha.

Doamna Pușcaș prezintă domnilor consilieri pe scurt situația. Domnul Hulujan a închiriat terenul respectiv de la primărie, chiar dacă nu are animale. Anul trecut, în urma înțelegerii cu domnul Hulujan, animalele sănsei au păsunat terenul respectiv. Au vrut să îl plătească domnului Hulujan pentru a continua să păsunzeze acel teren, acesta refuzând și motivând că el ia subvenția pentru teren de la APLA. În acest an, Domnul Hulujan a lăsat pe altcineva să păsunzeze terenul respectiv. Știind că îi exprimă contractul de închiriere, ar dori să să închirieze direct de la primărie terenul, deoarece domnul Hulujan nu deține animale și dorește terenul doar pentru a beneficia de subvenția de la APLA.

În urma discuțiilor purtate, domnii consilieri și-au dat în unanimitate acordul de principiu pentru întocmirea documentelor necesare și demararea unei noi proceduri de licitație pentru terenul situat în localitatea Șumal, zona Rătul Taurilor, în suprafață de suprafață 2,33 ha.

Doamna Crăciun Nicoleta-Ioana prezintă domnilor consilieri o adresă venită de la Instituția Perfectului Județului Sălaj, adresă care a fost distribuită domnilor consilieri și în materialele de ședință, prin care consilierii locali sunt informați asupra obligativității depunerii raportului de activitate pentru anul 2019. Conform adresei prezentate, aceste rapoarte trebuie depuse și transmise în cel mai scurt timp Instituției Perfectului Județului Sălaj.

Domnul Purcar Paul îi informează pe domnii consilieri că termenul limită de transmitere a declaratiilor de avere și interesă către Autoritatea Națională de Integritate este de 18 iunie. Le cere domnilor consilieri să depună în cel mai scurt timp aceste declarații, pentru a putea fi transmise în termen către Autoritatea Națională de Integritate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, COSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ, INTOCMIT,
SECRETARUL COMUNEI,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
SECRETAR GENERAL
Nr. 2765 din 25.05.2020

Către,

Instituția Prefectului – Județul Sălaj
Direcția juridică și controlul legalității actelor

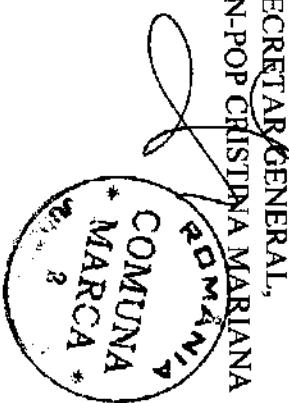
În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă înaintăm pentru exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative, Hotărârile nr.11 -22 adoptată în ședință ordinară a Consiliului local al comunei Marca, din data de 15 mai 2020.

HOTĂRÂRI

Nr. și data actului	Conținutul pe scurt	Nr. consilieri lor locali în funcție	Nr. locali care au participat la ședință	Cons. cu care a fost adoptată	Nr. voturi hotărârea
11/15.05.2020	Alegerea președintelui de sedința Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local	11	8	8	8
12/15.05.2020	Actualizarea planului de analiza și acoperirea riscurilor comunei Marca	11	8	8	8
13/15.05.2020	Aprobarea contribuției anuale la Asociația Grupul de Actiune Locală Muntele Ses	11	8	8	8
14/15.05.2020	Aprobare cuantum contribuție anuala Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Barcaul”	11	8	8	8
15/15.05.2020	Prelungirea duratei contractului de concesiune – CMMF DR ALEXANDRA NICOLETA	11	8	7	6
16/15.05.2020	Prelungirea duratei contractului de închiriere- SC Farmacia Viridis Imprex Srl	11	8	6	6
17/15.05.2020	Modificarea și completarea anexei cu privire la inventarul bunurilor din domeniul public	11	8	8	8
18/15.05.2020	Aprobarea concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan ,CF 51641	11	8	7	7
19/15.05.2020	Rectificarea bugetului local pe trim II al anului 2020	11	8	8	8
20/15.05.2020	Actualizare Deviz General întocmit la faza de studiu de fezabilitate a obiectivului „Retea de canalizare și statie de	11	8	8	8

	epurare si alimentare cu apa sat Marca,comuna Marca,jud Salaj,,			
22/15.05.2020	Aprobarea proiectului tehnic si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „ Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca,,	11	8	8

SECRETAR GENERAL,
GOZMAN-POP CRISTINA MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 11

din 15 mai 2020
privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, respectiv lunile mai, iunie și iulie 2020

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobară al primarului comunei nr. 2374 din 06.05.2020 cu privire la alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de trei luni;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2375 din 06.05.2020;
- prevederile art. 123, alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), corroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂSTE:

Art.1. (1) Dl. Costea Valeriu este ales președinte de ședință pe o perioadă de trei luni, respectiv luniile mai, iunie și iulie ale anului 2020, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.
(2) Dl. Costea Valeriu, în calitate de președinte de ședință, exercită atribuțiile prevăzute de art.123, alin.(4) din OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domii consilieri;
- Consiliul ales;
- Primarul comunei Marca
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-JOANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 12

din 15 mai 2020
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local Marca

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Marca nr. 2415 din 07.05.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2416 din 07.05.2020, întocmit de secretarul general al comunei;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.632 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrative.

În baza art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a), art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1, lit.a) și art.197 alin.1-4 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Â R Â S T E :

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Marca conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, iar HCL nr.35/12.07.2016 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domii consilieri;
- Primarul comunei Marca
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



REGULAMENT de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Marca

CAPITOLUL I CONSTITuirea CONSILIULUI LOCAL

Norme preliminare privind constituirea Consiliului local Marca

Art.1. În conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrative publice locale va avea loc ședința de constituire.

După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.2. Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritațile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrative-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
 - b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
 - c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a formuii competenței al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 9 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
 - d) mandatarul finanțării coordonator a depus raportul detaliat privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
 - e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 3 din prezentul regulament;
 - f) nu a fost ales prin fraudă electorală constată în condițiile legii privind alegerea autoritatelor administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.
- (3) Consilierii locali declarati alesi au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e), în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înaintul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
- (4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru

care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la învalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesati pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat aleș.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.3. Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnatură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declaratiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzute la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 2 alin. (4), din prezentul regulament.

Art.4. Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 2 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 2 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 5/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect, în situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vîrstă consilier local al căruia mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 5 din regulament, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 7 și consilierii locali validați în condițiile art. 2 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7), consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al căruia mandat a fost validat care nu depune jurământul niciodată în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarati alesi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanții se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.5. Jurământ

(1) Consilierii locali alesi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bunăcredință, tot ceea ce stă în puterile și priciperele mea pentru binele locuitorilor comunei Moneasa. Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în douăexemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

Art.6. Declarația consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 4 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

(2) Data constituției consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituției consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrative și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6), prefectul emite un

ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor apartinând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrative.

Art.7. Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

- (1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 2 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autoritaților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:
- a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);
 - b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 4 alin. (9).
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5).
- (4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrative este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înaintul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 2 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.
- (5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
- (6) Supleanțul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 4 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.
- (7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleanțului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competență, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
- (8) Supleanțul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.
- (9) Prevederile art. 6 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. Organizarea alegerilor partiile

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare în condițiile legii privind alegerea autoritaților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 4 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autoritaților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autoritaților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.9. Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarati aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarati aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

- a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autoritaților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;
- b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 2 alin. (5);
- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatătă prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarati aleși, în condițiile art. 2, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 7 sau art. 10.

Art.10. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data închirii mandatului consilierului local, în condițiile art. 41, de către judecătoria în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 2 alin.

(2) și art. 9 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de implementarea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 2 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al căruia mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al căruia mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al căruia mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste aliniate, într-o dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeste până la închiderea acestei situații.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSIGLIULUI LOCAL

Art.11. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Această exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asențe/sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.12. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate,

numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și compoziția nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opiniunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.13. Atributiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul

) lor de activitate;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau înșărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.14. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestațioare de servicii publice locale și cu celelalte comunități;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilită de consiliul local;

g) comunica secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra evoluției necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau în sarcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.15. Comisiile speciale și comisiile mixte

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componentă, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
- (2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, proponeri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III **MANDATUL, ROLUL SI ATРИIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL**

Art.16. Mandatul consiliului local

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.17. Atribuțiile consiliului local

- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
 - (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regilor autonome de interes local;
 - b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
 - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aproba statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aproba un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprinarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 36 alin. (2);

c) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participaților definiuite la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la înăperearea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

)

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
 - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - c) sănătatea;
 - d) cultura;
 - e) tineretul;
 - f) sportul;
 - g) ordinea publică;
 - h) situațiile de urgență;
 - i) protecția și refacerea mediului;
 - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - k) dezvoltarea urbană;
 - l) evidența persoanelor;
 - m) podurile și drumurile publice;
 - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social-comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a unităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrative-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații nationale și internaționale ale autoritațiilor administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autoritați sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
 - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autoritații publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atracțivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel

îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducerii organismelor prestate care de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate confi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.18. Instituțiile publice de interes local

- (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.
- (2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.
- (3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și închiderea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.19. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilieri locali împuñători să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.20. Reprezentarea în asociații de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrative-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricărora alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL IV **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL MARCA**

Art.21. Tipurile de ședințe ale consiliului local

- (1) Consiliul local se întânește în ședințe ordinară, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întâni și în ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG 57/2019;

Art.22. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (2) lit. b);
- prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinaire.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- data, ora și locul desfășurării;
 - proiectul ordinii de zi;
 - materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opiniunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - invitația de a formula și depune amendaamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale transmite ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevăzut la art. 41 alin. (2) lit. e).
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.23. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrarea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(3)

Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu mențiunarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatore de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4)

Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, a iorășului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5)

În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică și în limba minorității naționale respective.

(6)

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(7)

Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8)

Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobatării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.24. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1)

Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2)

Proiectele de hotărâri și referatele de aprobată ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3)

Proiectele de hotărâri ale consiliului local însotite de referatele de aprobată ale acestora și de alte documente de prezantare și de motivare se înregistreză și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirei rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbatерii și întocmirei avizelor.

(4)

Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celealte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(5)

Odată cu transmisarea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6)

După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbatерii numai dacă este însоijt de:

- a) referatul de aprobarе, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele comportamentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștințа consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele comportamentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.25. Cvorulunul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consiliilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

Art.26. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a ieșii la internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilieri locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lă cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestațioare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de către ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbaterei în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbatării.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbatării. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbatării unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbatării se supune votului, iar discuțiile se sisteză dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenti la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți iniatori prezenti la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbatărilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opinioilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbatute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numește și se sigilază de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul

general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.27. Adoptarea hotărârillor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrâinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritați publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrația patrimoniului;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, stabilită prin legi speciale

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic (doar în situația în care este instituită starea de urgență).

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abinerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbatelerilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către componențele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.28. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.29. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevăzute la art. 62.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii proponerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra căror i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamenteelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După închiderea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încurajă ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.30. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales în termen de 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituuirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la această adunare, consimnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

- (4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:
- a) demisie;
 - b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al căruia delegat este;
 - c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrative-teritoriale respective;
 - d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
 - e) punerea sub interdicție judecătorească;
 - f) pierderea drepturilor electorale;
 - g) deces.
- (5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.
- (6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.
- (7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătesti sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consimnată în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.31. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întânește cel puțin între ședință ordinara sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare finite pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 10.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cauzurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art.32. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărui de identitate și semnătura olografa ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art.33. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local începează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art.34. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii nouui consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autoritaților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art.35. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 31, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general persoană prin detasare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a început situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Art.36. Rețul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestui. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidaază la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local începează sau începează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, începează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.37. Indemnizația primarului și a viceprimarului

- (1) Pe durata mandatului, primari și viceprimari au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- (2) Primari și viceprimari au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).

CAPITOLUL VII

Art.38. Mandatul aleșilor locali

Mandatul primarului, consilierului local, președintelui consiliului județean și al consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.39. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

- (1) Consiliul local sau consiliul județean, primarul, precum și președintele consiliului județean aleși în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local sau județean, respectiv a vacanței funcției de primar ori de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.
- (2) Consiliul local sau consiliul județean, precum și primarul sau președintele consiliului județean, aleși în urma organizării unor noi unități administrative-teritoriale, și își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art.40. Suspendarea și închiderea mandatului de ales local

Suspendarea mandatului de consilier local și de consilier județean următoarele situații:

- (1) Mandatul de consilier local, respectiv de consilier județean se suspendă în următoarele situații:
 - a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
 - b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
 - c) a fost însarcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local, respectiv consiliului județean, după caz, în act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la închiderea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consiliului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, respectiv consilierul județean al căruia mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătoarească a dispus achitarea sau închiderea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.41. Încetarea mandatului de consilier local și de consilier județean

(1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean începează la data declarării ca legal constituit a nouui consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean începează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
 - b) constatarea și sanctionarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acestia;
 - d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
 - e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinaire;
 - f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
 - h) punerea sub interdicție judecătorească;
 - i) pierderea drepturilor electorale;
 - j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe care ei aparțin;
 - k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acestia;
 - l) deces.
- (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. lit. a), c)-f) și l), este data aparitiei evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consiliul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității/subdiviziunii administrative teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe care liată consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacanțarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului oraș, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, precum și consilierului local.
- (7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a

referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, după caz, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacanțarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacanțarea locului de consilier local sau de consilier județean se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înșinării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înșinăriile transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor apartinând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea durei normale a acestuia și declară vacanță locului consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată că consilierul local, respectiv de consilier județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunica părților, prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatătă vacanță în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 5, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în acțul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după aparitia evenimentului și

în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacanță locul consilierului local, respectiv județean, se comunica de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoarești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încețează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoarești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:

- nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art.42. Încetarea mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, precum și de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 41 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 36.

CAPITOLUL VIII **DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESIORI LOCALI**

Art.43. Drepturile alesilor locali

Legitimata și semnul distinctiv ale alesilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, respectiv de președintele consiliului județean, acestora li se înmână legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acestora, un semn distinctiv al calității de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care acestia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o șarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmânată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmână legitimația, semnată de primar sau președintele consiliului județean, după caz, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean. Legitimația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean este înmânată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de președintele

consiliului județean, după caz, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimăției de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimăților, semnelor distinctive, respectiv a eșarffelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimăția și semnul distinctiv se pot păstra, după închiderea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art.44. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opinile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presunți asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.45. Grupurile de consilieri locali sau consilieri județeni

(1) Consilieri locali și consilieri județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilieri locali și consilieri județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin acordare.

(3) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenti.

(5) Consilieri locali și consilieri județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 46. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunată. Primarii, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare. Indemnizația lunară pentru CONSILIERII LOCALI AI CONSILIULUI LOCAL MARCA, este de MAXIM 10% din indemnizația lunară a PRIMARULUI COMUNEI MARCA:

- 4% din indemnizația lunară a primarului/ședință ordinată lunară a consiliului local;
- 3% din indemnizația lunară a primarului/ședință a comisiei de specialitate (în limita maximă a 2 ședințe lunare ale consiliilor de specialitate).

În cazul în care pe parcursul unei luni calendaristice, consilierul local participă în consecință, conform datelor prezentate mai sus, nefind obligatoriu ca indemnizația lunară să ajungă la 10% din indemnizația lunară a PRIMARULUI COMUNEI MARCA.

(3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurare în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilită potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 37 alin. (2).

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilieri locali, respectiv consilierii județeni și delegatul săesc care participă la ședințele de consiliu local, respectiv județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.47. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădătit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.48. Dreptul la asociere

Aleși locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX **OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

Art.49. Respectarea legii

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilieri locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz.

Art.50. Participarea la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și consilierii județeni, președinții consiliilor județene și vicepreședintii consiliilor județene, precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art.51. Buna-credință și fidelizează

Consilierii locali și consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autoritaților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu buna-credință și fidelizează față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.52. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.53. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis aleșului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, folosuri materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.54. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședintii consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale. Fiecare președinte al consiliului județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității

deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

- (5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), alesii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.55. Transparența activității

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilieri locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpellări primarului, viceprimarului, respectiv președintelui consiliului județean, vicepreședintilor consiliului județean, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

CAPITOLUL X **INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI SI CONFLICTUL DE INTERESE**

Art.56. Regimul incompatibilităților aplicabil alesilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, consilier local și consilier județean, după caz, este cel prevăzut în carteza I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sanctiunea stării de incompatibilitate și a conflictului de interes pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului cod.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul, primarul general și viceprimarul municipiului București, președintele și vicepreședintele consiliului județean le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2).

Art.57. Regimul general aplicabil conflictului de interes pentru alesii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interes în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridic față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care definește calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru evorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interes constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.58. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.59. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art.60. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Art.61. Răspunderea consilierilor locali și a consilierilor județeni

(1) Consilieri locali, respectiv consilieri județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean se consimnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.62. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali și consilierilor județeni

(1) Pentru încălcarea de către consilieri locali, respectiv de către consilieri județeni a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interes și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau a consiliului județean, după caz, consilierul local sau consilierul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, respectiv de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședintilor consiliilor județene, după caz.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.63. Avertismentul

La prima abaterie, președintele de ședință atrage atenția consiliului local, respectiv consiliului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.64. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nescotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de către președintele de ședință să își retraga sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuită a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplică.

Art.65. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lăua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elmina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemoiată de la ședință.

Art.66. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul județean poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consiliului local, respectiv a consiliului județean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean, după caz, și ale comisilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.67. Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sanctiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, respectiv de consiliul județean cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi societați la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru meninerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleasi drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a)-d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, președintilor și vicepreședintilor consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier județean.

Art.68. Sanctiuni aplicabile viceprimarilor și vicepreședintilor consiliului județean

(1) Pentru abateri grave și/sau repetitive, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, la propunerea motivată a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali sau consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali sau consilierilor județeni în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 36.
(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau județean, după caz, al viceprimarului sau al vicepreședintelui consiliului județean.

Art.69. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Marca a fost adoptat și aprobat în ședința Consiliului local din 15.05.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA**

HOTĂRÂREA NR. 13

din 15 mai 2020

privind actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Marca nr. 2020 din 10.04.2020;
- raportul șefului S.V.S.U. Marca nr. 2022 din 10.04.2020;
- prevederile art. 4, alin. (1) și (2), ale art. 13, lit. a) și ale art. 14, lit. a) din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile art. 14, alin. (2) din HG nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- prevederile art. 6, alin. (1) și (2) din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007 al ministrului administrației și internelor;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a), art.136, art.139 alin.(1) corroborate cu prevederile art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aproba actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezentă hotărâre.

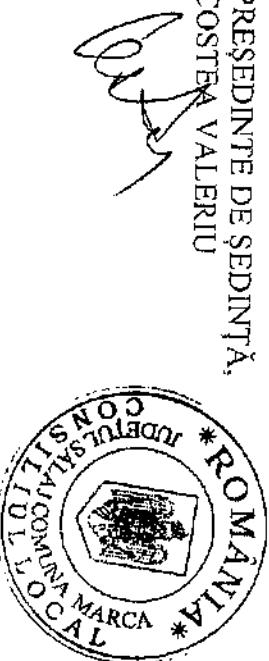
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Marca;
- Comitetul local pentru Situații de Urgență al Comunei Marca;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj;
- Cetățenii comunei prin afișaj la avizier și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
Comitetul Local pentru Situații de Urgență**

A P R O B,

Președintele de ședință al Consiliului
Local al Comunei Marca



**PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
ANUL 2020**

A fost discutat în ședința Consiliului Local al Comunei Marca și aprobat
prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 15 mai 2020

CAPITOLUL I

DISPOZITIILE GENERALE

SECȚIUNEA I-a: Definīție, scopuri, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Marca, denumit PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel local, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile PAAR sunt acelea de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru preventarea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

- Obiectivele PAAR sunt:
- a) asigurarea preventiei riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
 - b) amplasarea și dimensionarea unităților operațive și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind preventirea și gestionarea situațiilor de urgență;
 - c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operațive;
 - d) alcocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare preventiei și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECȚIUNEA a 2-a: Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind preventirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil territorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU alte organe și organisme cu atribuții în domeniul). Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul local.

Primarul asigură condițiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor și alcocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire economic și/sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissm” al județului.

Personalul din inspectoratul județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părtile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei

cotidiană, printre-un comportament participativ și responsabil. Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preînțâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi. Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control. Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravitației și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coherent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblu procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetăjenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea /reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare - evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucărărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmăreze principiul gradualității, astfel că deciziile initiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacitații de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

- a) **în faza pre – dezastru:**
 - instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de cate ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
 - aproba organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrative- teritoriale;

- hotărășc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aproba regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;

- aproba planurile anuale și de perspectiva pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;

- determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;

- asigura mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;

- asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

- desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;

- menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamității;

- coordonează acțiunile de ajutor;

- înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;

- asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;

- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitante potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și căzării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuații, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;

- coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înălțare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastru;

- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrana și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;

- asigură condițiile pentru asistență sanitată;

- coordonează acțiunile de reconstrucție și restaurare a activității normale;

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declansare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;

- să întocmească politică de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;

- să elaboreze un plan de urgență internă;

- să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătire a forțelor proprii de intervenție;
- să permită inspectia autoritaților competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.

Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- monitorizarea radioactivității mediului;
- întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- notificarea autoritaților asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear / radiologic;
- desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- L nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă;
- L nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobatia Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobatia Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniști;
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobatia repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministeriale, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobatia Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre; - Legea apelor nr. 107/1996;
- Ord.comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodăririi Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și polări accidentale;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobatia Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor;
- L nr. 575/2001 privind aprobatia Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobatia Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;

- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- H.G nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea a jutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;

CAPITOLUL II **CARACTERISTICILE COMUNEI MARCA**

Scurt istoric al Comunei Marca

Așezările comunei sunt vechi, atestarea lor documentară datând din secolele XIII-XV, după cum urmează:

- **Satul Marca** - prima atestare scrisă în anul 1241 cu denumirea de Markus, dar atestată istoric din perioada dacică;
- **Satul Lesmir** – atestat în anul 1213;
- **Satul Port** - datează din perioada dacică;
- **Satul Șumal** – atestat în anul 1452;
- **Satul Marca-Huta** - atestat în anul 1907;

Ocupația principală a locuitorilor a constituit-o agricultura, cultura viței-de-vie, a pomilor fructiferi și creșterea animalelor.

Populația comunei este formată din: români, maghiari, romi și slovaci.

Din analiza statistică a incendiilor izbucnite pe teritoriul Comunei Marca în ultimi 10 ani, rezultă următoarele aspecte:

- Incendiile au izbucnit cu preponderență la gospodăriile cetățenești locuințe și anexele acestora;
- Operatorii economici și instituțiile publice au fost afectați de izbucnirea incendiilor în proporție de sub 10% din totalul incendior produse.

Cele mai multe incendii au fost generate de:

- instalații electrice defecte sau improvizate;
- jocul copiilor cu focul;
- focul deschis,
- acțiuni intenționate,
- cenușă, jar, scânteie;
- fumatul;

Ca împrejurări ce au generat incendiile se pot reține:

- Echipamente electrice improvizate;
- Aparate electrice defecte sau uitate sub tensiune;
- Mijloace de închidere improvizate și nesupravegheate;
- Sudura;
- Scânteie mecanice;
- Explosie urmată de incendiu;
- Accident urmat de incendiu.

SECȚIUNEA I-a: Amplasare geografică și relief

2.1.1 Aspecți administrative

Comuna Marca are în componență sa 5 sate:

- Satul Marca _____ centrul de comună;
- Satul Port _____ la o distanță de 2 km față de centrul de comună;
- Satul Leșmir _____ la o distanță de 6 km față de centrul comunei;
- Satul Sumal _____ la o distanță de 10 km față de centrul comunei;
- Marca-Huta _____ distanța 5 km

Comuna Marca este situată la limita vestică a județului Sălaj, având o întindere pe o latitudine de aproximativ 15 km. În vest se învecinează cu județul Bihor, înspre nord și nord-est cu comuna Ip, iar spre sud și sud-est cu comuna Halmăsd.

Teritoriul administrativ al comunei are o suprafață de 4.837 ha, reprezentând 1,25 % din suprafața județului.

2.1.2 Suprafața comunei Marca

Suprafața totală a comunei Marca este de 4.837 ha, din care :

- teren arabil 1.870 ha;
- vii și pepiniere viticole 23 ha;
- pășuni 903 ha;
- fânețe 467 ha;
- suprafețe ape+stuf 36 ha;
- vegetație forestieră 1.100 ha;
- teren neproducțiv 100 ha;
- căi de comunicații 121 ha.

2.1.3 Vecinii

Comuna Marca se învecinează la vest cu teritoriul administrativ al județului Bihor, la nord-est cu teritoriul comunei Camăr, la est cu comuna Ip și la sud-est cu cel al comunei Halmăsd.

2.1.4 Forme de relief

Comuna Marca este una dintre comunele de dimensiune medie a județului Sălaj, fiind situată în extremitatea vestică a județului, la granița cu județul Bihor. Din punct de vedere geografic, teritoriul administrativ al comunei se desfășoară atât în zona vestică a Depresiunii Plopis, urcând în zona montană a Plopisului, cât și în zona Colinelor Togaciului, în bazinul hidrografic al râului Barcău. Hidrografic, teritoriul comunei se încadrează în bazinul râului Barcău, iar luncă cea mai dezvoltată, simetrică ca lățime până la defileul de la Marca, are cca 2-3 km, fiind o zonă propice agriculturii. Specific comunei Marca este defileul râului Barcău.

Vegetația comunei este cea specifică de trecere de la regiunea deluroasă spre cea muntoasă, aprințând în cea mai mare parte domeniul forestier, unde predomină stejarul, carpenuл, fagul, teiul, cerul.

Animalele sălbatice specifice zonei sunt: porcul mistreț, vulpea, iepurele, etc.

2.1.5 Caracteristicile pedologice ale solului

Tipul de sol prezintă o importanță însemnată în ceea ce privește ocuparea locuitorilor și producția agricolă a comunei.

În comuna Marca sunt următoarele tipuri de soluri:

- soluri brune de pădure;
- soluri negre de fânețe;
- soluri aluvionare;

Dealurile din împrejurimile comunei sunt prietnice cultivării viței de vie și a pomilor fructiferi.

Subsolul comunei este foarte bogat în cărbune, petrol, nisipuri bituminoase, micașuri, gnaise, nisipuri și pietrișuri.

SECTIUNEA a 2 - a: Caracteristici climatice

2.2.1. Regim climatic

Clima specifică este temperată și se caracterizează prin temperaturi medii anuale cuprinse între 9 și 10° C, luna cea mai rece fiind ianuarie cu medii cuprinse între -2° C și 4° C, iar cea mai căldă este iulie cu temperaturi medii de 20° C—32° C.

2.2.2. Regimul precipitațiilor

Vara se înregistrează de multe ori ploi cu caracter torrential, media fiind de 50-80 l/m pătrat. În lunile de toamnă (octombrie- noiembrie), cumulul ploilor care cad în 24 de ore este de 105 mm. Cantitatea maximă înregistrată a fost în anii plotoși 1970, 1973, 2005 și 2006). Variabilitatea neperiodică a precipitațiilor căzute prezintă situații diferite, la extrema se situează anul 2000, când s-au înregistrat precipitații anuale scăzute, iar în luna octombrie 2000 s-au măsurat doar 0,2-0,4 l/mp. Anul 2007 poate fi considerat deficitar din punct de vedere pluviometric.

Înălțind consecința efectelor combinate ale intensității radiației solare, ale incidenței diferențelor oscilații periodice diurne, lunare și anuale.

Amplitudinile termice sunt ridicate, determinate de răcirea puternică din timpul iernii ca urmare a pătrunderii maselor de aer polare și a încălzirii accentuate în timpul verii sub influența maselor de aer de origine tropicală.

În cursul anului, temperatura aerului variază foarte mult, în funcție de înălțimea soarelui deasupra orizontului, aceste variații fiind reflectate de valorile medii lunare și anuale.

2.2.4. Valorile extreme ale temperaturii aerului

Valorile extreme absolute sunt consecința invaziei unor mase de aer foarte cald, de cele mai multe ori originare din nordul Africii sau a prezenței unor mase de aer reci de origine polară.

Temperaturile maxime absolute se înregistrează în lunile iulie și august în condițiile de timp anticiclonic, sub influența unor mase de aer tropical, ce determină timp senin și secetos. Valoarea de temperatură maximă atinsă a fost înregistrată în luna august 1946 (41,3 ° C) și în luna iulie 2000 (40,6 ° C).

Temperatura maximă absolută se înregistreză în general, în condițiile frecvenței de aer rece, care determină geruri deosebit de aspre, când temperatura minimă a aerului coboară până la -35,5° C (24 ianuarie 1942).

2.2.5 Fenomene meteorologice extreme

Variabilitatea neperiodică a climei determină o gamă diversă de fenomene meteorologice, unele dintre ele fiind periculoase sau cu risc climatic, deoarece prin geneză, evoluție și consecințe conduc la efecte negative, atât asupra mediului încărcător cât și asupra comunității locale.

Fenomenele meteorologice extreme sunt consecință prezenței în regiune a unor mase de aer cu proprietăți fizice specifice care determină apariția unor manifestări extreme ale fenomenelor meteorologice.

Pentru sezonul Cald sunt specifice următoarele fenomene meteorologice: averse de ploaie, ce pot avea și caracter torrential, descărările electrice, vijeliile și grindina. De cele mai multe ori aceste fenomene sunt asociate.

A versele de ploaie pot genera situații de risc prin cantitățile însemnate de precipitații căzuțe în timp scurt. În comuna Marca numărul zilelor cu ploaie oscilează între 100 și 110. Caracterul precipitațiilor este strict legat de dinamica și structura maselor de aer ce tranzitează această regiune.

Precipitațiile atmosferice pot constitui factor de risc meteorologic atunci când depășesc anumite cantități și prezintă o intensitate foarte puternică:

-) ➤ **COD ROSU**
 - Cantități de precipitații peste 50 l/mp în cel mult o oră;
 - Cantități de precipitații de cel puțin 80 l/mp în 3 ore.
- **COD PORTOCALIU**
 - Cantități de precipitații peste 35 l/mp în cel mult 1 oră;
 - Cantități de precipitații de cel puțin 60 l/mp în 3 ore.
- **COD GALBEN**
 - Cantități de precipitații normale pentru regiunea respectivă, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activități și anume cantități de precipitații peste 25 l/mp în cel mult o oră;
 - **GRINDINA** - este fenomenul care se manifestă în situația unor mișcări consecutive puternice ale aerului și devine fenomen meteorologic periculos, ori de câte ori se produc căderi de grindină, chiar dacă nu sunt însoțite de descărările electrice. Acest fenomen meteorologic devine factor de risc atunci când se produc căderi de grindină de mari dimensiuni, ori când grindina se aşterne sub forma unui strat continuu și/sau se produc pagube materiale.
 - **DESCĂRCĂRILE ELECTRICE** - apar în condițiile unor mișcări de convecție foarte puternice ale aerului și sunt înregistrate mai ales în sezonul Cald al anului, din luna aprilie până în luna august. Ele pot fi însoțite de creșterea turbulentei aerului manifestată prin intensificări violente ale vântului, care pot avea și aspect de vijelie. Numărul mediu anual al zilelor în care se înregistrează descărările electrice este cuprins între 20 – 25 zile/an. Pentru sezonul rece sunt caracteristice fenomenele meteorologice periculoase de ninsoare sau strat gros de zăpadă, viscol, depuneri de gheăță pe conductorii aerieni.
 - **NINSOAREA** - poate constitui fenomen meteorologic de risc atunci când se produc creșteri ale stratului de zăpadă cu 50 cm sau mai mult în 24 de ore, determinând înzăpezirea drumurilor și a căilor ferate, creând pericolul de prăbușire a acoperișurilor și a unor construcții. Zăpada cade de regulă la sfârșitul lunii decembrie. Grosimea stratului de zăpadă înregistrată totalizează anual 59 cm, uneori depășind cu 10 cm, dar sunt și ani și lumi de iarnă cu ninsori slabe.
 - **VISCOLUL** - este factor de risc atunci când ninsorile abundente sunt însoțite de vânt cu viteza mai mare sau egală cu 16 m/s (viscol puternic), care produce troienirea zăpezii pe porțiunile deschise de teren, împiedicând desfășurarea normală a activităților economice. Acest fenomen meteorologic poate avea urmări deosebit de grave pentru viața economică provocând izolare

unor așezări umane, distrugerea unor construcții, a rețelelor electrice și îngreunarea transporturilor rutiere sau feroviare.

- **DEPUNERILE DE GHEȚĂ** - se produc pe sol sau pe diferite obiecte (polei, chiciură, lapoviță) și sunt fenomene meteorologice de risc atunci când prin prezența lor pot periclită circulația rutieră (polei) sau prin dimensiunile lor pot avea conductorii aerieni.
- **VÂNTUL** - poate fi fenomen meteorologic de risc atunci când prin intensitatea sa depășește anumite limite și poate perturba activitatea normală a comunității umane. În situații convective foarte puternice, vântul poate depăși 25 m/s și atunci devine factor foarte puternic de risc meteorologic. Când viteza vântului este mai mare de 20 m/s, atunci sunt situații meteorologice de risc puternic, iar când viteza vântului depășește 15 m/s, acest fenomen meteorologic poate deveni temporar periculos.

SECTIUNEA 3-a: Reteaua hidrografică

2.3.1. Cursuri de apă

Teritoriul comunei Marca este străbătut de:

- Râu Barcău - pe distanță de 10 km;
- Lărgimea zonei inundabile:
 - maximă - 50 m;
 - în caz de inundații poate afecta o localitate și terenurile aferente comunei, cu o populație de 100 de locuitori;
 - Zone mai predispuse la inundații: pe terenurile aflate în intravilanul și extravilanul comunei Marca;
 - Zone predispuse la alunecări de teren: în satul Leșmir la ieșirea din sat și în localitatea Șumal.

SECTIUNEA 4-a: Populație

2.4.1 Numărul populatiei

Populația comunei Marca este de 2.516 locuitori din care:

- satul Marca - centru de comună _____ 1260 locuitori;
- satul Port _____ 278 locuitori;
- satul Leșmir _____ 422 locuitori;
- satul Șumal _____ 535 locuitori;
- satul Marca - Huta _____ 21 locuitori.

SECTIUNEA 5-a: Căi de transport

2.5.1. Căi rutiere

Comuna Marca este străbătută de:

- drumuri nationale:
 - DN 19 B străbate comuna pe o distanță de 4 km de la est la vest și trece prin satul Port, făcând legătura cu județul Bihor;
 - drumuri comunale:
 - DC 93 MARCA – CERISA: lungime 6,2 km, îmbrăcămintă asfaltică;
 - DC 92 PORT – LESMIR – SUMAL: lungime 9,64 km, din care 6,6 km beton, 2,54 km îmbrăcămintă asfaltică, 0,5 km drum de pământ;

- DC 95 MARCA - MARCA-HURTĂ: lungime 8,5 km, din care: 0,750 km pietruit; 7,75 km drum de pământ;
- străzi:
- strada Caierei: lungime 0,900 km, îmbrăcămintă asfaltică;
 - strada Popeni: lungime 1,933 km, îmbrăcămintă asfaltică;
 - strada Poiana: lungime 0,607 km, îmbrăcămintă asfaltică;
 - strada în Port: lungime 0,547 km, îmbrăcămintă asfaltică;
 - strada Leşmir: lungime 0,478 km, îmbrăcămintă asfaltică;

2.5.2 Căi feroviare

Halta Port și drumul feroviar care face legătura între orașele: Șimleu Silvaniei- Marghita.

SECȚIUNEA a 6- a: Dezvoltare economică

Potențialul economic al comunei este unul foarte ridicat. Exploatarea petrolierului, a nisipurilor și a pietrișurilor precum și activitățile de transport, sunt principalele activități ce susțin economia comunei.

) Agricultura este ramura economică a comunei care a avut o evoluție ascendentă în ultimii ani. Fondul turistic al comunei este unul de excepție. Defileul Barcașului și peisajele desprinse din Munții Plopis sunt câteva elemente extrem de valoroase ale fondului turistic natural. Fondul turistic de natură antropică este reprezentat de Biserica de lemn „înalțarea Domnului“ din localitatea Port, monument istoric și de arhitectură din anul 1792, de colecțiile muzeului etnografic din Marca, de fondul construit existent în localitățile comunei și nu în ultimul rând de portul și obiceiurile tradiționale bine păstrate.

Prințe activitățile desfășurate de operatorii economici de pe raza comunei, se evidențiază:

Activități de transport:

1. S.C. ITALIMELPOP TRANS S.R.L.
2. S.C. PORTI GEODAN S.R.L.
3. S.C. ROAD ASFALT TOUR S.R.L.
4. S.C. RIZI S.R.L.
5. S.C. BOGDAN TDB PORT S.R.L.
6. S.C. ACTIVITY DIVERSMARC S.R.L.
7. S.C. ITAGRO SERVIZI S.R.L.
8. S.C. LAVIFLOR IMPEX S.R.L.
9. S.C. IONANDRA S.R.L.
10. S.C. MAR TRANS COMPANY S.R.L.
11. S.C. TRANS LMG S.R.L.

Exploatări în cariera de piatră (micășist cu gnaise)

1. S.C. MC TRANS S.R.L.
2. S.C. AGRO COCOS S.R.L.
3. S.C. DRUMURI ȘI PODURI SĂLAJ S.R.L.

SECTIUNEA a 7-a: Infrastructuri locale
2.7.1 Instituții (cultură, ocrotirea sănătății etc.)

Cultura și arta – Descoperirile arheologice atestă slatornicia omului în aceste locuri încă din neolicic. Urme din epoca neolică au fost descoperite în partea vestică a satului Marca în Iertăș, între Leșnur și Șumal în vârful lui Kun și în Dealul Șumalului, în partea nordică a satului Șumal. Săpăturile arheologice de la Cetatea din comuna Marca au scos la iveală numeroase fragmente ceramice, care aduc precizări importante în ceea ce privește civilizația dacică de dinainte de cucerirea de către romani. Comuna Marca este o comună cu un specific aparte din punct de vedere cultural, spiritual și etnic, aici trăind în bună comunune cetăteni romani, cetăteni romani de etnie maghiară, cetăteni romani de etnie romă și slovaci.

Religia – predominantă este cea ortodoxă, alături de care mai există, romano-catolică, greco-catolică, reformată, baptistă, pentecostală, cultul creștin după evanghelie.

Învățământul – educația tinerei generații se desfășoară astfel:

- grădinițe _____ 2 (clădiri);
- invățământ primar - gimnazial _____ 2 (clădiri);
- cadre didactice _____ 21 (persoane);
- număr elevi _____ 181 (copii);
- preșcolari _____ 76 (copii).

Sănătate publică – în comuna Marca, asistența medicală în sectorul public este asigurată de un medic și două asistente. Pentru a răspunde nevoilor sanitare ale populației din comună, în localitatea Marca există un dispensar medical și o farmacie umană. Există de asemenea la nivelul comunei Marca și un cabinet stomatologic ce aparține sectorului privat.

2.7.2. Rețele de utilități (apă/canalizare/electricitate/etc.)

Toate localitățile comunei Marca sunt electrificate, fiind alimentate cu energie electrică din Sistemul Energetic Național, prin liniile electrice aeriene de joasă și medie tensiune, iar apoi distribuția locală se face prin intermediu posturilor de transformare și liniilor electrice aeriene de joasă tensiune. În comuna Marca, niciunul dintre satele comunei nu beneficiază de sistem centralizat de alimentare cu apă. Locuitorii comunei se alimentează cu apă din fântâni și izvoare care în mare parte sunt corespunzătoare regulilor de igienă sanitatăre.

CAPITOLUL III ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUATII DE URGENTA

Analiza riscurilor trebuie să permită cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere/manifestare, amplitudine și efectele posibile ale acestora. Analiza se va realiza pe tipuri de riscuri, după cum urmează:

SECTIUNEA I-a: Analiza riscurilor naturale

Fenomene meteorologice periculoase - pe teritoriul comunei Marca nu s-au produs fenomene meteo periculoase.

a) *Inundații:*

În comuna Marca sunt posibile inundații produse de râul Barcău.

Prin revărsarea râului Barcău sunt în pericol de inundație un număr de 20 gospodării, un număr de 2 magazine, 500 ha teren agricol, 2,5 km de drumuri, 2(două) poduri și 2(două) podete. Timpul de prorogare a undei de vîțătură, respectiv timpul de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluvo-avertizor situat în localitatea Marca de cca. 1-2 ore, scrările hidrotehnice de apărare existente pe acest curs de apă constau în 8,0 km diguri, eroziuni mal pe o lungime de 2,685 m liniari. Pragurile critice la precipitații sunt de 25 l/mp, într-o oră sau mai puțin de o oră. Fazele de apărare la diguri constau în 15 l/mp. În 3 ore sau mai puțin de 3 ore sau 15 l/mp. În următoarele 3 ore după transmisarea avertizărilor.

Încadrarea localităților județului din punct de vedere al riscului la inundații datorită revărsării apelor curgătoare, surgerilor de torrenti de pe versanți și fenomene meteo periculoase:

DENUMIREA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ COMUNEI	LOCALITĂȚI COMPONENTE	Risc de inundații datorită surgerilor de torrenti de pe versanți	Risc de inundații datorită revărsării apelor de pe versanți	Fenomene meteo periculoase
34. MARCA	185. Marca 186. Leșmir 187. Marca-Huta 188. Port 189. Șumal	DA DA DA NU NU	DA DA NU NU NU	DA DA DA DA DA

b) *Incendii:*

În comuna Marca vor fi luate ca și riscuri naturale incendiile atât la gospodăriile populației cât și incendiile de pădure. La incendiile de pădure poate fi afectată o suprafață de 1.500 ha deoarece în imediata apropiere a pădurii se află terenuri agricole proprietate particulară. De asemenea există posibilitatea producerii incendiilor la terenurile agricole mai ales în perioada de vară când proprietarii de teren dău foc resturilor după recoltarea păiașelor.

C) Alunecări de teren

În urma ploilor abundente și a scurgerilor de pe versanți din anii trecuți, alunecările de teren pot fi considerate ca fiind un risc natural pe raza comunei. În urma acestor fenomene au fost afectate și sunt posibilă și afectate 5 zone din care o zonă în intravilanul localității Șumal și 4 zone în extravilanul localităților Marca (1 zonă spre Cerișa), Port (1 zonă la gară), Șumal (1 zonă la vii) și Lesmir (1 zonă la vii).

SECȚIUNEA a 2-a: Analiza riscurilor tehnologice

Riscuri de transport și depozitare produse periculoase:

1. Transport rutier: Comuna Marca este străbătută de un drum pe o lungime de 3 km pe care se transportă zilnic materiale periculoase existând astfel posibilitatea riscurilor de accidente.
2. Transport feroviar: Stația CFR Port asigură o circulație intensă spre Șimleu Silvaniei-Zalău și spre Săcuieni-Oradea.

Accidentele posibile pe calea ferată sunt accidente chimice și se pot produce la vagoane cisterne, containere sau alte tipuri de ambalaje, în momentul distrugerii acestora din diferite cauze, cum ar fi: tamponări violente, defecțiuni tehnice, deraieri, diversiuni, etc.

Pentru evitarea acestor accidente, mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu etichete și indicatoare de avertizare.

Pe raza comunei noastre a fost înregistrată aprinderea unui vagon.

SECȚIUNEA a 3-a: Analiza riscurilor biologice

Riscurile biologice – în cazul unor situații epidemice speciale: gripă, gripă aviară, holera, toxinfecții alimentare, hepatitisă acută virală sau focare cu cazuri multiple de boli transmisibile, Comitetul local pentru situații de urgență se convoacă de îndată și se iau primele măsuri prin acordarea primului ajutor sau internarea bolnavilor la Spitalul Județean Sălaj.

În cazul animalelor afectate, organele sanității-veterinare comunale, cer sprijin Direcției Sanitar-Veterinare a Județului Sălaj.

SECȚIUNEA a 4-a: Analiza riscurilor de incendiu

Riscul de incendiu – în comuna Marca pot fi luate ca și riscuri naturale incendiile atât la imediata apropiere a pădurii se află terenuri agricole proprietate particulară.

De asemenea există posibilitatea producerii incendiilor la terenurile agricole mai ales în perioada de vară când proprietarii de teren dău foc resturilor după recoltarea păaoaselor.

Identificarea riscului de incendiu reprezintă procesul de estimare, apreciere și cuantificare a riscului asociat unui sistem/proces sau unui scenariu de incendiu, denumit în continuare risc de incendiu existent, determinat pe baza probabilității de producere a incendiului și a consecințelor evenimentelor respective.

La estimarea riscului de incendiu existent, respectiv a probabilității de inițiere a unui incendiu și a consecințelor acestuia, se au în vedere, după caz :

- nivelurile de pericol de incendiu;
- nivelurile criteriilor de performanță ale construcțiilor privind cerința de calitate "securitate la incendiu",
- nivelul de echipare și dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, starea de funcționare și performanțele acestora;
- factorul uman (număr de persoane, vârstă și starea fizică a acestora, nivelul de instruire);
- alte elemente care pot influența producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu.

Spații comerciale cu aglomerări de persoane și depozite. Identificarea pericolelor de incendiu.

a) clasele de reacție la foc ale materialelor și elementelor de construcții;

Spațiile comerciale cu aglomerări de persoane au în componență elemente constructive necombustibile și materiale combustibile – mase plastice utilizate în componența rafturilor, vitrinelor și spațiilor de prezentare.

b) proprietățile fizico-chimice ale materialelor și substanțelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, natura procesului tehnologic și densitatea sarcinii termice.

Materialele vehiculate (comercializate) au în componentă preponderent substanțe combustibile, datorită naturii organice de proveniență, cum ar fi: produse și subproduse alimentare, materiale textile și sintetice etc.

Valoarea densității sarcinii termice este mărită prin stocarea de produse pentru comercializare în depozite de marfă și cantitatea de ambalaje combustibile existente.

c) sursele potențiale de aprindere existente :

- scurte circuitul electric;
- furnatul în locurile nepermise;

) persoane.

d) condițiile preliminare care pot determina sau favoriza aprinderea și producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu:

- utilizarea echipamentelor electrice cu improvizații sau izolate în mod necorespunzător;
- fumatul, lucrul cu foc deschis în locuri nepermise sau fără luarea măsurilor de protecție corespunzătoare în spațiile de prezentare și comercializare precum și de depozitare a mărfii;
- stocarea pe rafturi, vitrine și în spațiile de depozitare a unor cantități de produse comerciale mari decât cele prevăzute;
- neîndepărțarea periodică a ambalajelor utilizate;
- utilizarea mijloacelor de încălzire improvizate.

În anul 2018, până la această dată, nu au avut loc arderi necontrolate în comuna Marca.

SECTIUNEA a 5-a: Analiza altor tipuri de riscuri

Pe raza comunei Marca pot apărea riscuri sociale datorate unor vicii de organizare și gestionare a adunărilor, festivalurilor și a altor manifestări periodice (sportive, culturale etc.).

De asemenea, aceste tipuri de riscuri mai pot apărea și în urma unor manifestări periodice cu afiuență mare de public, cum ar fi acțiunile sportive, precum și mișcări sociale.

În urma construcției salii de sport, afiuența la nivelul satului Marca, a persoanelor străine a crescut, ceea ce ar putea duce la riscuri sociale.

SECTIUNEA a 6-a: Analiza altor tipuri de riscuri

Printre alte tipuri de risc ce pot afecta teritoriul comunei, colectivitățile umane, bunurile materiale și valorile culturale și de patrimoniu, activitățile culturale, sociale, economice și politice pot fi și următoarele:

- ✓ riscul înterruperii comunicărilor-operatorii de telefonie mobilă și fixă, internet, mass-media, audio-vizuală etc.;
- ✓ blocarea de persoane în autovehicule/mijloace de transport implicate în accidente rutiere, feroviare, etc.;
- ✓ blocarea de persoane sub dărămături, ca urmă a unor situații de urgență specifice;

- ✓ inundația subsolurilor clădirilor ce aparțin operatorilor economici, instituțiilor publice, precum și a populației;
- ✓ punerea în pericol a vieții animalelor – blocări/căderi a acestora în lacuri, puturi etc., suspendarea acestora în copaci sau la înălțimi etc.;
- ✓ sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici situațiilor de urgență.

CLASIFICAREA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERRITORIALE, INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI OPERATORILOR ECONOMICI DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECȚIEI CIVILE, ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISCU'RUI SPECIFICE:

Nr. crt.	Localitate	CRITERII												
		1c	2a(t)	3i(d)	4s	5a(v)	6i(p)	7a(ch)	8a(n)	9i(m)	10a(tp)	11e(up)	12e(d)	13e(z)
1	Marca	c	a(t)	i(d)	s	-	i(p)	a(ch)	-	i(m)	a(tp)	e(up)	e(d)	e(z)
ACRONIME ASOCIAȚE RISCU'RUI:														
	Tipul de risc				Principal						Secundar			
1	Cutremur					C					c			
2	Alunecare /prăbușire de teren					A(t)/P(t)					a(t)p(t)			
3	Inundație					I(d)					i(d)			
4	Secetă					S					s			
5	Avalanșă					A(v)					a(v)			
6	Incendiu de pădure					I(p)					i(p)			
7	Accident chimic					A(ch)					a(ch)			
8	Accident nuclear					A(n)					a(n)			
9	Incendiu în masă					I(m)					i(m)			
10	Accident grav de transport					A(tp)					a(tp)			
11	Eșecul utilităților publice					E(up)					e(up)			
12	Epidemie					E(d)					e(d)			
13	Epizootie					E(z)					e(z)			

CAPITOLUL IV

ACOPERIREA RISCURILOR

SECȚIUNEA I-a: Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Intervenția în situații de urgență reprezintă ansamblul acțiunilor specifice desfășurate într-o concepție unitară, în mod organizat, independent sau în cooperare, de către toate componentele sistemului local de management al situațiilor de urgență, pentru evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor și animalelor, limitarea distrugerii bunurilor materiale aflate în pericol, lichidarea incendiilor, răcirea și protecția instalațiilor și construcțiilor solicitate termic sau afectate fizic de incendiii, explozii, avari, accidente, calamități și catastrofe, precum și pentru limitarea și înălțarea urmărilor provocate de astfel de dezastre.

Acțiunile de protecție-intervenție prezintă unele particularități determinante, în special, de:

- natura și amploarea situației de urgență;
- locul și situația concretă în care se acționează;
- capacitatea de intervenție a forțelor participante;
- caracteristicile terenului și ale obiectivului;
- timpul, anotimpul și starea vremii;
- gradul de pericol pentru personal și tehnică din dotare;
- natura, caracteristicile și proprietățile fizico-chimice ale materialelor implicate și a celor din imediata vecinătate.

Intervenția se desfășoară, de regulă, în zona de competență sau raionul de intervenție, iar în unele cazuri determinate de natura și amploarea situației de urgență și în afara acestora, din ordinul sau cu aprobatia eșalonului superior.

Caracteristicile principale ale acțiunilor de intervenție sunt:

- ❖ characterul unitar, complex și decisiv;
- ❖ dinamismul;
- ❖ mobilitatea;
- ❖ operativitatea;
- ❖ diversitatea formelor și procedeelor de acțiune ce se utilizează;
- ❖ existența factorilor ce îngreunează intervenția;
- ❖ existența pericolelor pentru personal și tehnică.

În toate cazurile, intervenția în situații de urgență se organizează, pregătește și desfășoară conform următoarelor principii de bază:

- ✓ respectarea legalității;
- ✓ desfășurarea acțiunilor cu caracter profund umanitar;
- ✓ libertatea de acțiune;
- ✓ concentrarea eforturilor;
- ✓ unitatea acțiunilor;
- ✓ dispersarea forțelor și mijloacelor;
- ✓ economia forțelor și mijloacelor;
- ✓ cooperarea;
- ✓ evitarea surprinderii;
- ✓ manevra;
- ✓ complementaritatea acțiunilor;
- ✓ asigurarea logisticii acțiunilor de intervenție.

Principiul respectării legalității presupune aplicarea de către forțele de intervenție a prevederilor legale interne și ale recomandărilor internaționale de profil la care România a aderat, în timpul pregătirii și desfășurării acțiunilor de intervenție, atât în situații normale, cât și în cazul producerii unor situații deosebite.

Desfășurarea acțiunilor cu caracter profund umanitar reprezintă principiul de bază al acțiunilor de protecție și intervenție și constă în derularea activităților în scopul apărării și salvării vieții, bunurilor materiale, protecției mediului, precum și pentru reducerea efectelor situațiilor de urgență.

Libertatea de acțiune urmărește să asigure pregătirea și desfășurarea neîngrădită a intervenției speciale, modul de folosire a forțelor și mijloacelor din primul moment, în concordanță cu situația concretă de la locul acțiunii.

Libertatea de acțiune presupune adoptarea unor dispozitive optime și stabile, precum și efectuarea unor manevre de forțe și mijloace îndrăznețe, care conduc la folosirea eficientă a acestora în scopul evacuării, salvării și/sau protejării persoanelor și animalelor, limitării distrugerii bunurilor materiale, cu eforturi umane și materiale minime.

Concentrarea eforturilor constă în gruparea la locul și momentul oportunitatea forțelor și mijloacelor pe direcția principală de propagare a efectelor situației de urgență, în scopul localizării acestora, al executării atacului decisiv asupra focarului pentru lichidarea lui, limitării și înălțării consecințelor accidentelor, avariilor, exploziilor, calamitaților și catastrofelor.

))

Concentrarea eforturilor pe direcțiile hotărâtoare se realizează rapid și numai pe timpul cât este necesară, prin manevre de forțe și mijloace, care să permită controlul permanent al situației de urgență, continuitatea în acțiune, precum și coordonarea cu efortul a forțelor și mijloacelor avute la dispoziție.

Unitatea acțiunilor se realizează prin desfășurarea acestora după o concepție unitară, stabilită din timp și materializată în documentele de organizare a intervenției, prin luarea unei decizii optime de către comandanțul intervenției (acțiunii), ce se bazează pe situația concretă evaluată la locul acțiunii, forțele proprii de care se dispune și cele cu care se cooperă, precum și prin folosirea simultană sau succesivă a celor mai avantajoase forme și procedee de acțiune, în scopul îndeplinirii misiunilor în timp scurt, cu efițiență maximă și cu eforturi umane și materiale minime.

Dispersarea forțelor și mijloacelor se realizează prin amplasarea acestora la intervalele și distanțele impuse de natura intervenției (incendiu, avarie, accident, calamitate sau catastrofă), riscurile existente la locul acțiunii, disponerea căilor de acces și surselor de apă, în scopul scoaterii de sub pericolele iminente care pot surprinde și afecta grav forțele și mijloacele de intervenție, concomitent cu asigurarea posibilităților de cooperare și manevră, pentru îndeplinirea misiunilor.

Dispersarea forțelor și mijloacelor nu exclude concentrarea eforturilor pe direcțiile hotărâtoare, în timpul și la locul stabilit, ele condiționându-se reciproc.

Economia forțelor și mijloacelor presupune:

- ✓ exploatarea la maxim a posibilităților de acțiune a forțelor ce concură la desfășurarea intervențiilor;
 - ✓ realizarea concentrării de forțe și mijloace minime necesare pentru îndeplinirea misiunii;
 - ✓ stabilirea misiunilor în concordanță cu posibilitățile reale de acțiune ale unităților și subunităților de intervenție, serviciilor voluntare pentru situații de urgență și ale celorlalte forțe cu care se cooperează;
 - ✓ aprecierea justă a situației de la locul intervenției.
- Economia forțelor și mijloacelor se realizează prin prevederea corectă a situațiilor ce se pot produce, iar pe timpul desfășurării operațiunilor de intervenție prin adaptarea continuă a potențialului utilizat la evoluția situației, în scopul asigurării îndeplinirii misiunilor cu eforturi minime și randament maxim.

Cooperarea urmărește coordonarea acțiunilor forțelor proprii în timp, spațiu și pe misuni, între acestea și celelalte forțe participante la intervenție, în scopul concentrării eforturilor, într-o concepție unitară, pentru îndeplinirea misiunii.

În cadrul cooperării, pe baza situațiilor ce se pot produce, se stabilesc modalitățile și procedeele de acțiune, precum și un sistem unic de semnale și indicateive, în scopul conducerii suple a tuturor forțelor. Cooperarea se organizează din timp, se menține pe toată durata intervenției și se restabilește când nu mai corespunde în întregime condițiilor de desfășurare a acțiunilor sau a fost întreruptă. Organizarea și menținerea cooperării constituie obligație a comandanților sau reprezentanților forțelor care acționează în comun.

Evitarea surprinderii se realizează prin:

- ✓ cunoașterea caracteristicilor zonei de competență sau raionului de intervenție, specificului obiectivelor și localităților;
 - ✓ pregătirea și organizarea subunităților și a personalului operativ pentru intervenție;
 - ✓ executarea continuă a recunoașterii la locul acțiunii;
 - ✓ adoptarea unor dispozitive de intervenție simple, care să permită efectuarea rapidă a manevrelor de forțe și mijloace;
 - ✓ colaborarea neîntreruptă cu specialiștii din obiectivul sau zona afectată.
- Comandanții/șefii forțelor care acționează la intervenție au obligația să ia măsuri pentru evitarea surprinderii, inclusiv în ceea ce privește asigurarea rezervelor de forțe, mijloace și substanțe de stingere. Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:
- a) monitorizarea permanentă a parametriilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmisarea datelor la autoritățile competente – I.S.U. Sălaj;
 - b) activități preventive ale autorităților, pe domeniul de competență;
 - c) informarea populației asupra pericolelor și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
 - d) exerciții și aplicații.

SECȚIUNEA a 2-a: Etapele de realizare a acțiunilor

I. Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

I. Alertarea și/sau alarmarea echipelor specializate din cadrul S.V.S.U.

Alertarea se poate execuția în urma anunțării directe telefonică sau verbală la sediul primăriei. În cazul anunțării directe, se procedeză la legitimarea persoanelor și rezinarea datelor privind identitatea acestora, locul și natura evenimentului, după care se declanșează semnalul de alertare și se raportează eșalonului superior.

În cazul când solicitarea echipelor specializate pentru intervenție se face prin ordin transmis de la eșaloanele superioare se trece imediat la declanșarea alertei. În funcție de situația concretă, prin dispeceratul primariei se anunță și reprezentanții ai I.S.U. Sălaj.
În situația observării directe a producerii unor situații de urgență, se declanșează semnalul de alertare și se raportează despre aceasta eșalonului superior.

II. Informarea personalului de conducere asupra situației create

Informarea personalului de conducere asupra situației create se face în cel mai scurt timp de la primirea anunțului de intervenție. Această activitate se execută de la dispeceratul primariei, iar din teren prin rețeaua de radio-telefon.

III. Deplasarea la locul intervenției

Deplasarea la locul intervenției este precedată de adunarea efectivelor, ca urmare a declanșării semnalului de alertare.

Adunarea în vederea deplasării pentru intervenție se execută la ordinul președintelui C.L.S.U.

La recepționarea semnalului sau ordinului, personalul de intervenție execută următoarele:

- ✓ întrerupe activitățile la care este angrenat;
- ✓ se deplasează în cel mai scurt timp și în mod ordonat spre locul de adunare.
Timpul de adunare pentru intervenție se consideră din momentul declanșării semnalului de alertare și până la adunarea personalului în locul stabilit.
- Deplasarea la locul intervenției se execută în baza ordinului de deplasare al președintelui C.L.S.U., în care se vor preciza:
 - ✓ obiectivul unde se intervine;
 - ✓ itinerarul de deplasare;
 - ✓ forțele și mijloacele ce se deplasează.

Deplasarea la locul acțiunii se face astfel încât să se ajungă la locul intervenției în timpul cel mai scurt, în condiții de siguranță și cu capacitatea de intervenție completă.

IV. Recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție

Recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție sunt activități care încep imediat, după sosirea la locul acțiunii, se continuă pe toată durata intervenției și constau în cercetarea directă, în scopul cunoașterii situației și obținerii datelor necesare pentru luarea deciziei.

Recunoașterea este condusă de șeful echipei de cercetare- căutare și se execută pe mai multe direcții, prin observare și cercetare. La recunoaștere se stabilesc:

- ✓ gradul de pericol, căile, mijloacele și procedeele de salvare, evacuare;
- ✓ locul, natura, proporțiile, posibilitățile și direcțiile de propagare a situației de urgentă, precum și urmările acestia;
- ✓ pericolul iminent;
- ✓ existența anumitor factori ce pot favoriza dezvoltarea situației de urgentă;
- ✓ existența bunurilor materiale, necesitatea evacuării lor și a protejării lor;
- să respecte cu strictete regulile de tehnica securității personalului;
- să pătrundă pe căile cele mai scurte și sigure, să determine locurile și mărimile situației de urgență, distrugerile produse;
- să verifice zonele expuse situației de urgență;
- să salveze și să acorde ajutor persoanelor aflate în pericol.

Pe baza documentului de organizare a intervenției sau în funcție de complexitatea situației și a datelor obținute, președintele C.L.S.U. poate analiza situația, elabora decizia și transmite ordinul de intervenție odată cu ordinul de deplasare, pe timpul deplasării sau după sosirea la locul acțiunii.

Succesiunea ordinelor (dispozitiilor) date în cursul desfășurării acțiunilor de intervenție va fi strict legată de evoluția, în timp și spațiu, a situației de la locul acțiunii. După clarificarea tuturor elementelor referitoare la tipul de acțiune și particularitățile acestia, se realizează adaptarea și finalizarea dispozitiivului de intervenție, care trebuie să corespundă:

- ✓ misiunii primite;
- ✓ concepției și posibilităților de acțiune;
- ✓ situației în care se realizează dispozitiivul;
- ✓ dimensiunilor obiectivului și proporțiilor situației de urgență;

- ✓ vitezei și direcțiilor de propagare a situației de urgență;
- ✓ caracteristicilor obiectivului și/sau terenului;
- ✓ compunerii și dorinții forțelor proprii și ale celor cu care se cooperează.

V. Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor

Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor se execută concomitent cu operațiunile de localizare și limitare a efectelor evenimentului (situației de urgență), de către personalul stabilit și pregătit în acest scop.

Operațiunile de evacuare, salvare și/sau protejare a persoanelor și animalelor se organizează și se execută distinct și prioritari, în situațiile când:

- evenimentul amenință direct viața unor persoane ori animale, iar căile de evacuare sunt blocate;
 - zonele în care se găsesc persoane și/sau animale sunt afectate de situația de urgență;
 - există pericol de explozie sau de prăbușire a unor instalații și/sau elemente de construcție;
 - s-a produs panică în rândul persoanelor ca urmare a situației de la locul acțiunii.
- Evacuarea și salvarea persoanelor și/sau animalelor se execută, în toate situațiile, cu sprijinul personalului din obiectivul afectat, în raport cu pericolul ce le amenință, folosind procedeele adecvate situației de la locul acțiunii, specificul obiectivului și categoria de persoane și/sau animale ce urmează a fi evacuate (salvate).

Evacuarea animalelor se execută cu ajutorul îngrijitorilor, folosind procedee și metode în raport cu specia acestora și gradul de dezvoltare a evenimentului, de forțele și mijloacele la dispozitie.

Limitarea distrugerii bunurilor materiale se execută când acestea nu sunt amenințate direct de efectele evenimentului, nu împiedică accesul la locul acțiunii și nu creează pericol de dezvoltare și propagare. În prima urgență se evacuează materialele și substanțele cu pericol de explozie, precum și bunurile de valoare. Bunurile evacuate se depozitează în locuri ferite de efectele situației de urgență, asigurându-se protecția.

VI. Realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă

Dispozitivul de intervenție se realizează pe baza ordinului de intervenție. După realizarea dispozitivului de intervenție, acesta poate fi completat, la ordinul președintelui C.L.S.U., prin introducerea de noi elemente de dispozitiv, folosindu-se propriile forțe sau pe cele cu care se cooperază, în funcție de evoluția situației.

Președintele C.L.S.U., urmărește executarea ordinelor date, după care își ocupă locul în dispozitivul comunicat subordonatilor, de unde va acționa și conduce intervenția. Când intervenția a fost finalizată, ordonă retragerea

VII. Localizarea și limitarea efectelor evenimentului/situației de urgență

Localizarea situației de urgență este operațiunea în care se realizează limitarea agravării situației de urgență, protecția construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor periclitante și se creează condițiile pentru limitarea și înălțarea efectelor acestora cu forțele și mijloacele concentrate la locul intervenției.

Evenimentul se consideră localizat atunci când propagarea și dezvoltarea acestuia este întreruptă, protecția vecinătăților este sigură și sunt create condiții pentru lichidarea acestuia cu forțele și mijloacele la dispoziție. Înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului este faza în care se execută un complex de măsuri în scopul salvării supraviețuitorilor, acordării ajutorului medical de urgență, descoperirii și evacuării victimelor, protejării mediului, precum și pentru preîntâmpinarea reizbucnirii altor tipuri de evenimente la locul intervenției.

VII. Înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/situației de urgență

Înlăturarea efectelor situației de urgență se realizează prin:

- ✓ verificarea amănunțita a locului unde s-a acționat;
- ✓ înlăturarea eventualelor posibilități de reapariție a evenimentului;
- ✓ salvarea persoanelor surprinse de situația de urgență respectivă;
- ✓ verificarea și repunerea în funcțiune a rețelelor de alimentare cu apă, gaze, energie electrică și termică;
- ✓ amenajarea punctelor de lucru pentru salvarea persoanelor și recuperarea valorilor materiale;
- ✓ scoaterea de sub dărâmături a supraviețuitorilor și accordarea ajutorului medical de urgență;
- ✓ supravegherea lucărilor execute pentru degajarea zonei afectate;
- ✓ deblocarea principalelor căi de acces;
- ✓ asigurarea asistenței tehnice și a intervenției pe timpul repunerii în funcțiune a instalațiilor tehnologice afectate.

După limitarea și înlăturarea urmărilor situației de urgență, în raport de situație, se asigură supravegherea clădirilor, instalațiilor sau zonelor afectate.

IX. Stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia

Stabilirea cauzelor producerii evenimentului și condițiilor care au favorizat evoluția acestuia, constituie acțiunile și activitățile desfășurate în scopul procurării, analizării și explorației datelor și informațiilor și problemelor de orice natură, aprecierii corecte a condițiilor care au favorizat evoluția evenimentului și identificarea celor care au determinat dezvoltarea și propagarea acestuia.

Cerințele de bază ale activității de stabilire a împrejurărilor și cauzei evenimentelor sunt operativitatea, autenticitatea datelor, informațiilor, probelor și eficiența măsurilor tehnice sau organizatorice pentru prevenirea altor evenimente de aceeași natură.

Metodele pentru stabilirea împrejurărilor și cauzelor, reprezentă căile și procedeele prin care se asigură verificarea ipotezelor, în scopul determinării cauzei reale și a împrejurărilor izbucnirii evenimentului.

- Principalele metode prin care se stabilesc împrejurările și cauza evenimentului sunt:
- ✓ observarea prin executarea recunoașterilor pe timpul intervenției;
 - ✓ determinarea proporțiilor și direcțiilor de dezvoltare ale situației de urgență;
 - ✓ analiza locurilor unde s-a manifestat cu intensitate maximă și a surselor posibile de inițiere;
 - ✓ filmarea sau fotografarea pe timpul și după încheierea intervenției a evenimentului;
 - ✓ studierea unor documente ce pot clarifica împrejurările producătoarei evenimentului;
 - ✓ culegerea datelor de la martori oculari și specialiști;
 - ✓ studierea caracteristicilor geofizice ale zonei unde s-a produs evenimentul;
 - ✓ analiza fenomenelor hidro-meteorologice în perioada premergătoare și pe timpul evenimentului;
 - ✓ întocmirea de scheme, grafice sau tabele privind zona afectată, materialele care prezintă interes, organizarea și desfașurarea intervenției.
- La stabilirea împrejurărilor și cauzei evenimentului se vor respecta următoarele reguli generale:
- ✓ delimitarea anticipată, în timp, a duratei activității la fața locului;
 - ✓ efectuarea investigațiilor complete la locul evenimentului, indiferent de unele ipoteze care se conturează sau de alte anticipări;
 - ✓ executarea organizată a activităților la locul evenimentului;
 - ✓ utilizarea adecvată a metodelor, procedeelor, aparaturii și tehnicii în raport cu particularitățile locului investigat;

- ✓ asigurarea pazei și conservarea unelor existente la locul evenimentului;
- ✓ identificarea cu operativitate a martorilor și a altor persoane care se găsesc la fața locului și obținerea de la aceștia a primelor date și informații;
- ✓ observarea comportamentului persoanelor prezente la fața locului.

Potrivit prevederilor legale, în activitatea de stabilire a împrejurărilor și cauzei evenimentului, organele sunt obligate să determine:

- locul în care s-a inițiat situația de urgență;
- sursa care a declanșat situația de urgență, mijlocul care l-a generat, împrejurările în care s-a produs, precum și timpul (ora) la care acesta s-a declanșat;
- condițiile în care situația de urgență s-a dezvoltat și factorii care au favorizat progresia acesteia;
- încălcările legislative, eventualele manifestări de neglijență sau greșeli comise, motivele producătorilor lor, precum și rapoartele de cauzalitate dintre ele și apariția sau dezvoltarea evenimentului;
- măsurile necesare a fi luate pentru protejarea probelor materiale, în vederea ridicării sau expertizării lor, de către organele în drept;
- datele și informațiile posibil a fi solicitate de organele desemnate prin lege pentru stabilirea unei eventuale culpe.

Constatările și concluziile rezultate cu prilejul stabilirii împrejurărilor și cauzei se consemnează

- ✓ locul în care s-a produs evenimentul;
 - ✓ data și orele apariției, localizării și încidării evenimentului;
 - ✓ caracteristicile obiectivului afectat și ale procesului tehnologic, dotările existente cu sisteme de protecție;
 - ✓ caracteristicile evenimentului, cum ar fi modul de manifestare și dezvoltare, suprafața afectată, direcțiile principale de propagare etc.;
 - ✓ cauze posibile avute în vedere și motivul eliminării acestora;
 - ✓ cauza evenimentului descrisă în detaliu și fundamentată tehnico-științific;
 - ✓ măsurile luate pe timpul desfășurării activității, pentru preîntămpinarea unor pericole iminente și pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a capacitații afectate;
 - ✓ propunerile de măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea în viitor a unor astfel de evenimente.
- Raportul poate fi însoțit de anexe, cu ar fi:
- rezultatele testărilor și încercărilor efectuate;
 - schițe, fotografii și alte documente de susținere.

X. Retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă

Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii este operațiunea ce se execută la ordinul comandantului intervenției și cuprind:

- închetarea lucrului tuturor forțelor și mijloacelor de intervenție;
- strângerea dispozitivului de intervenție;
- curățarea sumară și verificarea tehnică, aparaturii, accesoriorilor și utilajelor;
- verificarea prezenței personalului participant la acțiune;
- deplasarea forțelor și mijloacelor la sediu.

În funcție de stadiul și efectele operațiunilor de intervenție, retragerea forțelor și mijloacelor se poate face eșalonat. În cazul în care situația impune, la locul intervenției pot rămâne temporar forțe și mijloace în supraveghere.

Deplasarea forțelor și mijloacelor se execută cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice, fără folosirea mijloacelor de semnalizare optică sau acustică.

XI. Restabilirea capacitatei de intervenție;

Restabilirea capacitatei de intervenție se execută după înapoierea forțelor și mijloacelor și constă

- în:
 - ✓ refacerea resurselor necesare intervenției;
 - ✓ întreținerea și revizia aparatului și tehnicii, precum și remedierea defecțiunilor;
 - ✓ asigurarea asistenței medicale, hrănirii și odihnei personalului.

XII. Informarea esalonului superior

Informarea esalonului superior se face imediat, de către președintele C.L.S.U. Dacă situația de urgență impune o intervenție de lungă durată, informarea esalonului superior se face ori de câte ori situația o impune.

SECȚIUNEA 4-a. Fazele de urgență a acțiunilor

În funcție de locul, natura, amplitudinea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

Urgența I-a se asigură de subunitatile din raionul afectat, care sosesc, la solicitarea autorităților, în sprijinul serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Pentru îndeplinirea acțiunilor de intervenție, echipile specializate din cadrul S.V.S.U., acționează independent, iar când situația o impune, în cooperare cu forțele și mijloacele existente pe plan local, precum și cu cele sosite de la nivel județean.

În funcție de natura și amplitudinea evenimentului se poate actiona esalonat.

Urgența a II-a se asigură de către echipile specializate din cadrul S.V.S.U. și ale celorlalte instituții din compunerea C.L.S.U. cu rol în gestionarea și managementul situațiilor de urgență.

De regulă, în urgența a II-a se solicită participarea forțelor și mijloacelor cu care se cooperează, precum și a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Conducerea acțiunilor în urgența a II-a este asigurată de președintele C.L.S.U., sau șeful S.V.S.U.

SECȚIUNEA 4-a. Acțiunile de protecție-intervenție

Echipele specializate din cadrul S.V.S.U. acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- ✓ salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistrajilor, aprovisionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- ✓ acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- ✓ aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- ✓ dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- ✓ diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcții esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stații de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de

urgență de diferite categorii, rezervotare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;

✓ limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înălțarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

În organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție se au în vedere:

- prevenirea, în măsura în care este posibil, și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- prioritatea protecției și salvării vieții în situații de urgență;
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență;
- cooperarea la nivel județean, interjudețean, regional, național și internațional cu organisme și organizații similare;
- transparența activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- continuitatea și răspunsul gradual în activitățile de gestionare a situațiilor de urgență;
- operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică și operațională a structurilor de intervenție specializate.

SECȚIUNEA a 6-a: Înstruirea

Pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală, a membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ, a inspectorului și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, a personalului care încadrează serviciul public voluntar pentru situații de urgență, precum și a prescolarilor, elevilor și studenților se realizează pe baza planurilor anuale de pregătire în domeniul situațiilor de urgență avizate de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean și aprobată prin ordin al prefectului. Responsabilitatea asigurării și cunoașterii de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație a modalităților de acțiune prevăzute în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor revine primarului comunei Marca – președintele C.L.S.U. și conducerile operatorilor economici și instituțiilor publice.

SECȚIUNEA a 6-a: Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. Salaj și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean se face prin rapoarte operative care conțin date necesare cunoașterii situației operative reale din teren privind locul producerii situației de urgență, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și a măsurilor luate pentru limitarea și înălțarea efectelor situației de urgență.

Primarul Comunei Marca și Comitetul Local pentru Situații de Urgență Marca, precum și conducerile operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

Cooperarea în teren, la locul intervenției, între instituțiile cu rol în gestionarea și managementul situațiilor de urgență se realizează prin rețea de radio-telefon și telefonie mobilă.

CAPITOLUL V

RESURSE UMANE, MATERIALE SI FINANCIARE

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, elaborate de comitetele locale pentru situații de urgență.

Consiliul local al Comunei Marca are obligația să prevadă anual, în bugetul propriu, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare analizei și acoperirii riscurilor de la nivelul localității.

Forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor de la nivelul municipiului:

I. **Inspectia de Prevenire** – din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum“ al Județului Sălaj

II. **Servicii pentru Situații de Urgență**

➢ voluntare – constituite la nivelul comunei Marca;

III. **Formații**

➢ de asistență medicală de urgență – Dispensarul medical Marca;

IV. **Formații de protecție civilă**

✓ echipe specializate pentru stingerea incendiilor;

✓ echipe specializate pentru căutare-debloacă-salvare-evacuare pentru risurile de

curențuri, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanže și inundații;

✓ echipe specializate pentru cercetare-intervenție pentru risurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;

✓ alte formații de salvare

➢ Filiala de Cruce Roșie Sălaj;

➢ Serviciul de ambulanță Sălaj;

➢ SMURD.

VI. **Grupe de sprijin**

• Poliția comunei Marca;

• Organizațiile neguvernamentale specializate în acțiuni de salvare;

• Unități și formații sanitare și de inspecție sanitară veterinară – Autoritatea Județeană Sanitar Veterinară și pentru Siguranță Alimentară;

În activitățile de intervenție mai pot fi implicate și formații de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și echipă din cadrul serviciilor publice descentralizate și al societăților comerciale specializate, dotate cu mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializată în intervenția în situații de urgență și organizații în organizații neguvernamentale cu activități specifice.

La locul intervenției se mai pot constitui forțe auxiliare, care se stabilesc din rândul populației și salariajilor, al formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență. Acestea vor acționa conform sarcinilor stabilite pentru formațiunile de protecție civilă.

CAPITOLUL VI

LOGISTICA ACTIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice elaborate de autoritățile, instituțiile publice și operatorii economici cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifică se asigură de autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

Logistica acțiunilor de intervenție, poate fi definită ca un ansamblu de măsuri și activități ce se desfășoară în sprijinul îndeplinirii atribuțiilor specifice serviciilor pentru situații de urgență.

Logistica trebuie să cuprindă măsuri pentru îndeplinirea atribuțiilor cu privire la asigurarea preveniri, protecției și pregătirii populației, precum și măsuri pentru îndeplinirea misiunilor de limitare și înălțatul a urmărilor situațiilor de urgență.

- Logistica cuprinde activități ce urmăresc:
 - ✓ aprovizionarea;
 - ✓ transporturile;
 - ✓ asigurarea tehnică;
 - ✓ asigurarea financiară.

Asigurarea medicală revine medicului de familie, iar cea sanită-veterinară circumscriptiei sanită-veterinără din comună.

Pe timpul pregăririi și ducerii acțiunilor de intervenție, logistica își propune asigurarea tuturor măsurilor și activităților din punct de vedere material și tehnic pentru înălțarea urmărilor produse de situațiile de urgență. Ea cuprinde suma măsurilor luate de către C.L.S.U, la care se adaugă cele organizate la nivelul județului pentru îndeplinirea misiunilor specifice.

În realizarea logisticii intervenției trebuie să se țină seama în principal de:

- ✓ efectele situației de urgență;
- ✓ posibilitatea repetării acesteia;
- ✓ gradul de dotare a forțelor de intervenție;
- ✓ anotimpul și condițiile meteorologice;
- ✓ sursele de aprovizionare și disponerea acestora;
- ✓ căile de comunicație.

În situația ducerii acțiunilor de intervenție în condiții grele meteorologice și pe durată mai mare, trebuie să se aibă în vedere și asigurarea hrănirii și cazării forțelor de intervenție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 14

din 15 mai 2020

privind aprobararea contribuției anuale a UAT Comuna Marca la Asociația Grupul de Acțiune Locală Muntele Ţes Județul Bihor

Consiliful local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinată;

Având în vedere:

- referatul de aprobatie al primarului comunei nr. 2030 din 10.04.2020;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 2389 din 06.05.2020;

) - Cererea nr. 108 din 12.02.2020 a Asociației GAL Muntele Ţes Județul Bihor cu privire la plata contribuției anuale a UAT Comuna Marca,

) - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Marca nr. 15/26.04.2016 privind aprobatie asocierei, reprezentării și participării UAT Comuna Marca, județul Sălaj în vederea includerii teritoriului Comunei Marca, județului Sălaj în teritoriul LEADER al parteneriatului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) MUNTELE ŢES JUDETUL BIHOR;

) - prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;

- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;

- prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu completările ulterioare;

Respectând prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și pe cele ale alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T A R Â S T E:

) Actiune Locală Muntele Ţes Județul Bihor, în cuantum de 10.000 lei anual, începând cu anul 2016.

Art.2. Plata contribuției prevăzută la art. 1 al prezentei hotărâri va fi achitată până la data de 30 septembrie a anului pentru care se plătește contribuția.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încreștează primarul Comunei Marca.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Asociației Grupul de Acțiune Locală Muntele Ţes Județul Bihor;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VILERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CNSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 15

din 15 mai 2020

privind aprobarea cuantumului cotizației anuale ce revine Comunei Marca,
membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”

Cnsiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 2388 din 06.05.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2387 din 06.05.2020;
- Adresa nr. 30 din 23.12.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”;
- prevederile cap. IV, art. 11, lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”;
- prevederile art. 90 alin. (1) și ale art. 129 alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aproba cotizația anuală ce revine Comunei Marca, membră în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”, în cuantum de 2.542 lei/an.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară „Barcău”;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINTĂ,
COSTEA VALERIU *ROMANIA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



R OMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 16

din 15 mai 2020

privind prelungirea duratei contractului de concesiune nr. 839 din 6 aprilie 2005, așa cum a fost modificat prin actele aditionale nr. 1 din 8 februarie 2017, nr. 2 din 6 aprilie 2020, încheiat între Comuna Marca și CMMF DR. ALEXAN NICOLETA

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

- referatul de aprobat de primarul comunei Marca nr. 2417 din 07.05.2020;
- raportul vicepremierului comunei nr. 2422 din 08.05.2020;
- cererea nr. 15/11.02.2020 depusă de către doamna Alexan Nicoleta, în calitate de reprezentant al CMMF DR. ALEXAN NICOLETA;
- prevederile HG nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 108, lit.c), ale art.129, alin.(2), lit.c), și alin.(6), lit.b), ale art.139, alin(3), lit.g și ale art.362, alin(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂȘTE:

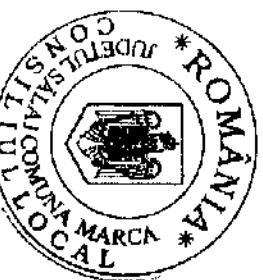
Art.1. Se aproba prelungirea, pe o perioadă de 10 ani, a contractului de concesiune nr. 839 din 6 aprilie 2005, așa cum a fost modificat prin actele aditionale nr. 1 din 8 februarie 2017, nr. 2 din 6 aprilie 2018 și nr. 3 din 06 aprilie 2020, încheiat între Comuna Marca și Cabinet Medical Med. de Familie Individual Marca Sălaj, Dr.Alexan Nicoleta, având ca obiect exploatarea spațiului (bunul imobil) în care funcționează cabinetul medical, situat în loc. Marca, nr.137/A, conform Anexei 1 al prezentei hotărâre.

Art.2. Se împună nicioște primarul comunei Marca să semneze actul aditional la contractul de concesiune.

Art.3. Cu ducerea la înndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei.

- Art.4.** Prezenta se comunică cu:
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
 - Primarul comunei Marca;
 - Compartimentul finanțier contabil;
 - Cabinet Medical Med. de Familie Individual Marca Sălaj, Dr. Alexan Nicoleta
 - Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
 - Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16/2020

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA**

**CABINET MEDICAL MED. DE FAMILIE
INDIVIDUAL MARCA - SĂLAJ
DR. ALEXAN NICOLETA**

**ACT ADITIONAL NR.4
la contractul de concesiune nr. 839/06.04.2005**

Având în vedere cererea nr. 5/11.02.2020 depusă de către doamna Alexan Nicoleta, în calitate de reprezentant al CMMF DR. ALEXAN NICOLETA, prin care se solicită prelungirea contractului de concesiune nr. 839/06.04.2005 pe o perioadă de 10 ani,

) **COMUNA MARCA**, cu sediul în localitatea MARCA, nr. 137, județul Sălaj, telefon 0260679663, fax 0260679778, cod fiscal nr. 4291948, cont nr. RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria ȘIMLEU SILVANIEI, reprezentată prin Primar – SUMĂLAN IOAN, în calitate de concedent și

CABINET MEDICAL MED. DE FAMILIE INDIVIDUAL MARCA – SALAJ, DR.ALEXAN NICOLETA, od Fiscal 12979299, cu sediul în localitatea Marca, nr.137/A, jud. Sălaj, reprezentat prin DR. ALEXAN NICOLETA, în calitate de concesionar,

prin prezentul act aditional convin asupra modificării unor prevederi din contractul de concesiune nr. 839/06.04.2005 și anume :

) *ART.1. Se aproba prelungirea termenului duratei de concesiune prevăzut la art. 3, pct. 3.1, din contractul mai sus menționat, pe o perioadă de 10 ani, începând cu data de 15.05.2020.*

ART.2. Celelalte prevederi contractuale raman nemodificate.

Prezentul act aditional a fost încheiat azi 15.05.2020, în două exemplare, către unul pentru fiecare parte și face parte integrantă din contractul de concesiune nr. 839/6.04.2005. Actul aditional intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării acestuia.

Concedent,

COMUNA MARCA

PRIMAR

SUMALAN IOAN

Concesionar,

CABINET MEDICAL MED. DE FAMILIE

INDIVIDUAL MARCA-SĂLAJ

DR. ALEXAN NICOLETA

R OMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 17

din 15 mai 2020

privind prelungirea duratei contractului de închiriere nr. 1675 din 12 iunie 2008, aşa cum a fost modificat prin anexa-act adițional nr. 1233/01.02.2012, actele adiționale nr. 1 din 27 septembrie 2018 și nr. 2 din 30 ianuarie 2020, încheiat între Comuna Marca și SC Farmacia Viridis Impex

SRL

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Marca nr. 2418 din 07.05.2020;
- cererea nr. 15/12.02.2020 depusă de către doamna Mandrovici Carmen Maria, în calitate de reprezentant legal al SC FARMACIA VIRIDIS IMPEX SRL;
- prevederile art. 108, lit. b), art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 139, alin (3), lit. g) și ale art. 362, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Se aproba prelungirea, pe o perioadă de 20 ani, a contractului de închiriere nr. 1675 din 12 iunie 2008, aşa cum a fost modificat prin anexa-act adițional nr. 1233/01.02.2012, acele adiționale nr. 1 din 27 septembrie 2018 și nr. 2 din 30 ianuarie 2020, încheiat între Comuna Marca și SC Farmacia Viridis Impex SRL, având ca obiect închirierea bunului imobil situat în loc. Marca nr. 137/A în vederea desfășurării activității de Farmacie Umană de circuit deschis, conform Anexei I la prezența hotărâre.

Art.2. Se împunecese primarul comunei Marca să semneze actul adițional la contractul de închiriere.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încheiează primarul comunei.

- Art.4. Prezenta se comunică cu:
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
 - Primarul comunei Marca;
 - Compartimentul finanțier contabil;
 - SC Farmacia Viridis Impex SRL
 - Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
 - Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GOSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA

SC FARMACIA VIRIDIS IMPEX SRL

ACT ADITIONAL NR. 3
la contractul de închiriere nr. 1675/12.06.2008

Având în vedere cererea nr. 15/12.02.2020 depusă de către doamna Mandrovici Carmen Maria, în calitate de reprezentant legal al SC FARMACIA VIRIDIS IMPEX SRL, prin care se solicită prelungirea contractului de închiriere nr. 1675/12.06.2008 pe o perioadă de 20 ani,

)
COMUNA MARCA, cu sediul în localitatea MARCA, nr. 137, județul Sălaj, telefon 0260679663, fax 0260679778, cod fiscal nr. 4291948, cont nr. RO54TREZZ4A840301710101X, deschis la Trezoreria ȘIMLEU SILVANIEI, reprezentată prin Primar – SUMĂLAN IOAN, în calitate de locator și

)
SC FARMACIA VIRIDIS IMPEX SRL cu sediul în mun. Oradea, str. Arany Iaros, nr.1, ap. 9, jud. Bihor, C.U.I. RO 19137984, J05/2173/2006, reprezentată legal prin administrator - MANDROVICI (COSTRUȚ) CARMEN MARIA, în calitate de locatar,

prin prezentul act adițional convin asupra modificării unor prevederi din contractul de închiriere nr. 1675/12.06.2008 și anume :

ART.1. Se aporbă prelungirea termenului duratei de închiriere prevăzut la punctul III din contractul de închiriere nr. 1675/12.06.2008 și modificat prin art. 1 din anexa înregistrată cu nr. 123/01.02.2012 - act aditional la contractul de concesiune mai sus amintit, pe o perioadă de 20 ani, începând cu data de 15.05.2020.

ART.2. Celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional a fost încheiat azi 15.05.2020, în două exemplare, către unul pentru fiecare parte și face parte integrantă din contractul de închiriere nr. 1675/12.06.2008. Actul adițional intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării acestuia.

LOCATOR,	LOCATAR,
COMUNA MARCA	SC FARMACIA VIRIDIS IMPEX SRL
PRIMAR	ADMINISTRATOR
SUMALAN IOAN	MANDROVICI (COSTRUȚ) CARMEN MARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 18

din 15 mai 2020

privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea nr. 18 din 30 august 2010 a Consiliului local Marca cu privire la modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din 30 octombrie 1999 cu privire la înșurirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Marca

)

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul de aprobat nr. 2405/07.05.2020 al primarului comunei Marca, județul Sălaj;
- raportul comportamentului de specialitate fond funciar nr. 2427/08.05.2020
- carteau funciară nr. 50102;
- carteau funciară nr. 52346;
- documentațiile provizorii întocmite de către SC KEOPSURVEY ART SRL-D;
- prevederile art. 129, alin.2, litera "c" și art. 139, alin 3, litera "g" corroborat cu art. 289, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196 alin.1, lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Se modifică Anexa la Hotărârea nr. 18/2010 a Consiliului local Marca, astfel:

Marca

Pozitia nr. 4¹, coloana 2, 3 și 6 vor avea următorul cuprins:

Coloana 3: Marca, nr. 137;

-)
- primărie (P+1E) - suprafață construită la sol 189 mp, suprafață constituită desfășurată 378 mp;
 - magazine (P) - suprafață construită la sol 59 mp, suprafață constituită desfășurată 59 mp;
 - intravilan parțial împrejmuit cu gard din beton cu metal și gard din plasă de sărmă - suprafață, totală – 2.850 mp, din care: curți construcții - 837 mp, curți construcții - 1.503 mp, drum - 510 mp;
 - N: drum DC 95;
 - S: Biroaș Vasile;
 - V: Pop Cristian-Ionel, Dispensar;
 - E: Zdrîtea Elena, nr. cad. 50336;
 - Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL. Nr. 18/2020;**
 - C.F. 50102, nr. cad. 50102.

(2) La secțiunea I "Bunuri imobile", litera A "Constructii și terenuri aferente" sat

Marca

Pozitija nr. 4², coloana 2, 3 și 6 vor avea următorul cuprins:

Coloana 2: Cămin cultural Marca + Anexe și teren aferent.

Coloana 3: Marca, nr. 136;

- cămin cultural Dp+P+M - suprafață construită la sol 639 mp, suprafață constituită desfășurată 827 mp;

- centrală termică (P) - suprafață construită la sol 18 mp, suprafață constituită desfășurată 18 mp;

- Wc (P) - suprafață construită la sol 22 mp, suprafață constituită desfășurată 22 mp;

- intravilan parțial împrejmuit cu gard din lemn și gard din păsă de sărmă - suprafață totală 2.000 mp, categoria de folosință Curi și construcții;

- N: teren agricol Pop Valentin;

- S: Primărie veche;

- V: Silaghi Daniel, nr. cad. 1377;

- E: Balota Pavel-Ioan;

Coloana 6: Domeniu public al comunei potrivit HCL Nr. 18/2020;

- C.F. 52346, nr. cad. 52346.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei

Marca.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- OCPJ Sălaj;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;
- Compartiment Fond funciar;
- Cetățenii comunei prin afișaj la avizier și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosarul ședinței.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



R OMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂRE NR. 19

din 15 mai 2020

privindprobareaconcesionăriipriliicitatiépublicăauniterenintravilan
situat în loc.Pořt, comuna Marca, jud.Sălaj, înscris în CF nr. 51641,
categoria de folosință fâneată, în suprafață de 900 mp

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobatere al primarului comunei Marca nr. 1998 din 09.04.2020;
- raportul comparimentului de specialitate nr. 2426 din 08.05.2020;
- avizul nr. 550 din 02.03.2020 al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și probleme Speciale;
- prevederile art. 308, alin.(4), art.309,alin.(5) și alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul art.129, alin.(1),alin.(6) lit.a, alin.(14), art.139, alin(3), lit.g și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aproba concesionarea prin licitație publică a unui teren intravilan situat în loc.Pořt, comuna Marca, jud.Sălaj, înscris în CF nr. 51641, categoria de folosință fâneată, în suprafață de 900 mp.

Art.2. Se aproba Studiul de oportunitate și Raportul de evaluare privind inițierea procedurii de concesionare a unui teren intravilan situat în loc. Pořt, comuna Marca, jud.Sălaj, înscris în CF nr. 51641, categoria de folosință fâneată, în suprafață de 900 mp întocmit de ec. David Costantin Mădălin, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba documentația de atribuire privind procedura de concesionare (caiet de sarcini, modelul de contract, instrucțiunile) conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Durata concesiunii terenului este de 49 ani, cu posibilitatea de prelungire;

Art.5. Prețul de pornire a licitației este de 5.500 lei/ān.

Art.6. Se împună niclescă primarul comunei Marca să semneze contractul de concesiune.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei.

Art.8. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Compartiment finanțier contabil;
- Cerăjenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRACIUN NICOLETA-IOANA

STUDIU DE OPORTUNITATE SI RAPORT DE EVALUARE A UNUI TEREN

“Teren intravilan” situat in loc. Port, comuna Marca, jud. Salaj.
categoria de folosinta faneata, in suprafata de 900 mp

BENEFICIAR : COMUNA MARCA

EVALUATOR: EC. DAVID CONSTANTIN MADALIN

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- 1. REZUMAT
- 1.1 Identificarea proprietății
- 1.2. Beneficiarul Evaluării. Scopul și utilizarea
- 1.3. Opinia evaluatorului
- 1.4 Declarația de conformitate
- 1.5 Ipoteze speciale și circumstanțe limitative
- 2. CERTIFICAREA EVALUATORULUI
- II. PREMIZELE EVALUARII
- 2.1 Ipoteze generale și Condiții liniitative
- 2.2 Obiectul, scopul și utilitatea evaluării
- 2.3 Drepturile de proprietate evaluate
- 2.4 Tipul de valoare estimată
- 2.5 Data estimării valorii
- 2.6 Inspectia proprietății
- 2.7 Riscul evaluării
- 2.8 Clauza de nepublicare
- 2.9 Surse de informații
- III. PREZENTAREA DATELOR
- 3.1. Identificarea proprietății imobiliare
- 3.2 Descriere juridica
- 3.3. Date privind amplasamentul
- 3.4 Descriere construcției
- 3.5 Istoric, date privind piata
- IV. ANALIZA DATELOR SI CONCLUZII
- 4.1 Cea mai buna utilizare
- 4.2 Evaluare teren
- 4.3 Abordarea prin costuri
- 4.4 Abordarea prin comparatia vanzarilor
- 4.5 Abordarea prin venituri
- V. ANEXE
- 5.1 Fotografii
- 5.2 Acte de proprietate - extras funciar
- 5.3 Plan de situație, schite

I. INTRODUCERE

1. REZUMAT

1.1 Identificarea proprietatii

Obiectul evaluării îl constituie proprietatea imobiliară aflată în proprietatea COMUNEI MARCA.

“Teren intravilan” situat în loc. Port, comuna Marca, jud. Salaj. Conform CF 51641, Marca, terenul intravilan are o suprafață totală de 5.367 mp din care se evaluatează categoria de folosință faneată în suprafață de 900 mp.

1.2 Beneficiarul evaluării Scopul și utilizarea evaluării

Beneficiarul evaluării: Comuna Marca

Scopul evaluării: Stabilirea valorii de piata a imobilului mai sus menționat pentru afarea valorii de concesionare în vederea unei eventuale concesionări.

1.3 Opinia evaluatorului

Tinând cont de scopul evaluării, s-au urmărit recomandările Standardelor de Evaluare Bunuri 2018:

- ✓ IVS1 - „valoarea de piata – baza de evaluare”
- ✓ IVS2 - „bază de evaluare diterita de valoarea de piata”
- ✓ GNI - „evaluarea proprietății imobiliare”

Metodologia de calcul a „valorii de piata” a făcut cont de scopul evaluării, tipul proprietății de piata conform standardului internațional de evaluare IVS 2

În urma aplicării metodologiei de evaluare, opinia evaluatorului referitoare la **Valoarea de piata** a proprietății imobiliare evaluate la data de 06.11.2019, tinând seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

5.000 euro respectiv 23.800 lei

Valoarea de concesionare Teren faneată

4.760 lei / an
396,66 lei / luna

- Valoarea nu cuprinde TVA
- Valoarea cuprinde terenul și amenajările lui ;
- Opinia de mai sus nu reprezintă valoarea pentru asigurare;
- Cursul de schimb LE/EUR considerat este de 4.7626 lei
- Valoarea este valabilă în condițiile prezentate în acest raport (vezi anexe).

1.4. Declarația de conformitate

Ca elaborator declar că raportul de evaluare pe care îl semnez a fost realizat în concordanță cu reglementările Standardelor Internaționale de Evaluare și cu ipotezele și condițiile limitative cuprinse în prezentul raport. Rezultatele prezentului raport de evaluare nu se bazează pe solicitarea obținerii unei anumite valori, solicitare venită din partea clientului sau a altor persoane care au interes legate de client, iar remunerarea evaluatori nu se face în funcție de satisfacerea unei asemenea solicitări. În aceste condiții, subsemnatul, în calitate de evaluator, îmi asum responsabilitatea pentru datele și concluziile prezentate în prezentul raport de evaluare.

1.5 Ipoteze speciale și circumstanțe limitative

Din informațiile aflate la dispoziția evaluatorului și potrivit discuțiilor purtate cu reprezentantul Primariei Marca, imobilul este inclus în întravilanul localității Marca.

Evaluarea este făcută în ipoteza că proprietatea este liberă de sarcini.

Selectarea metodelor de evaluare utilizate și modalitatea de aplicare s-au făcut ținând cont de statutul actual al proprietății evaluată, astfel încât valorile estimate să conduce cel mai probabil la valoarea proprietății, respectiv la valoarea de piață, aşa cum este ea definită în Standardele de Evaluare Bunuri 2018.

Evaluatorul a utilizat în estimarea valorii tuturor informațiile care îl au fost puse la dispoziție privind tranzacții de proprietăți similară, existând posibilitatea derulării și a altor tranzacții de care evaluatorul nu a avut cunoștință.

2. CERTIFICAREA EVALUATORULUI

Prin prezența, în limita cunoștințelor și informațiilor definite, certificam că :

- afirmațiile prezentate și susținute în acest raport sunt adevarate și corecte
- analizele, opinioile și concluziile prezentate sunt limitate numai de ipotezele considerate și condițiile limitative specifice și sunt analizele, opinile și concluziile noastre personale, fiind nepărtinitorale din punct de vedere profesional nu avem nici un interes prezent sau de perspectiva fata de proprietatea imobiliara care face obiectul prezentului raport de evaluare și nici un interes sau influență legată de părțile implicate.
- suma ce ne revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are nici o legătură cu declararea în raport a unei anumite valori (din evaluare) sau interval de valori care să favorizeze clientul și nu este influențată de apariția unui eveniment ulterior
- analizele, opinioile și concluziile exprimate au fost realizate în conformitate cu cerințele din standardele, recomandările și metodologia de lucru recomandate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor din România)
- evaluatorul a respectat codul deontologic al ANEVAR.
- În elaborarea prezentului raport nu am primit asistență semnificativa din partea nici unei terte persoane.

EVALUATOR:

Ec. DAVID MADALIN

Legitimatie ANEVAR Nr. 12012

II. PREMIZELE EVALUARII

2.1 Ipoteze generale și Condiții limitative

La baza evaluării stau o serie de ipoteze și condiții limitative, prezentate în cele ce urmează. Opinia evaluatorului este exprimată în concordanță cu aceste ipoteze și concluzii, precum și cu celelalte aprecieri din acest raport.

Principalele ipoteze și condiții limitative de care s-a ținut seama în elaborarea prezentului raport de evaluare sunt următoarele:

1. Prezentul raport este întocmit la cererea clientului și în scopul precisat. Nu este permisă folosirea raportului de către o tertă persoană fără obținerea în prealabil a acordului scris al clientului, autorului evaluării și evaluatorului verificator, așa cum se precizează la punctul 10 de mai jos. Nu se asumă responsabilitatea față de nici o alta persoană în afara clientului, destinatarilor evaluării și celor care au obținut acordul scris și nu se acceptă responsabilitatea pentru nici un fel de pagube suferite de orice astfel de persoană, pagube rezultate în urma deciziilor sau acțiunilor întreprinse pe baza acestui raport. Responsabilitatea se consideră asumată numai față de destinatarii raportului de evaluare.
2. Raportul de evaluare își păstrează valabilitatea numai în situația în care condițiile de piată, reprezentate de factorii economici, sociali și politici, rămân nemodificate în raport cu cele existente la data întocmirii raportului de evaluare.
3. Evaluatorul nu este responsabil pentru problemele de natură legală care afectează fie proprietatea imobiliară evaluată, fie dreptul de proprietate asupra acesteia și care nu sunt cunoscute de către evaluator. În acest sens se precizează că nu au fost făcute cercetări specifice la archive, iar evaluatorul presupune că titlul de proprietate este valabil și se poate tranzacționa, că nu există datorii care au legătură cu proprietatea evaluată și aceasta nu este ipotecată sau închiriată. În cazul în care există o asemenea situație, aceasta este menționată în raport. Proprietatea imobiliară se evaluatează pe baza premisei că aceasta se află în posesie legală și responsabilă.
4. Se presupune că proprietatea imobiliară în cauză respectă reglementările privind documentațiile de urbanism, legile de construcție și regulamentele sanitare, iar în cazul în care nu sunt respectate aceste cerințe, valoarea de piață va fi afectată.
5. Proprietatea nu a fost expertizată detaliat. Orice schiță din raportul de evaluare prezintă dimensiunile aproximative ale proprietății și este realizată pentru a ajuta cititorul raportului să vizualizeze proprietatea. În cazul în care există documente relevante (măsurători de cadastru, expertize) acestea vor avea prioritate.
6. Raportul este întocmit pe baza presupunerii că nu este necesară prezentarea sau folosirea acestui raport într-o instanță, cu excepția situațiilor când acest lucru a fost stabilit în prealabil. Într-o astfel de situație, trebuie să se preciseze, dar nu în mod necesar, numai timpul necesar verificării raportului și informațiilor legate de acesta, precum și compensația adecvată.
7. Dacă nu se arată atât în raport, evaluatorul nu are cunoștință asupra stării ascunse sau invizibile a proprietății (inclusiv, dar fără a se limita doar la acestea, starea și structura solului, structura fizică, sistemele mecanice și alte sisteme de funcționare, fundația, etc.) sau asupra condițiilor adverse de mediu (de pe proprietatea imobiliară în cauză sau de pe o proprietate învecinată, inclusiv prezența substanelor periculoase, substanțelor toxice, etc.) care pot majora sau micșora valoarea proprietății. Se presupune că nu există astfel de condiții dacă ele nu au fost observate la data inspecției sau nu au devenit vizibile în perioada efectuării analizei obisnuite, necesară pentru întocmirea raportului de evaluare. Acest raport nu trebuie elaborat ca un audit de mediu sau ca un raport detaliat al stării proprietății, astfel de informații depășind sfera acestui raport și/sau calificarea evaluatorului. Evaluatorul nu oferă garanții explicite sau implicate în privința stării în

care se află proprietatea și nu este responsabil pentru existența unor astfel de situații și nici pentru eventualele procese de testare necesare descoperirii lor.

8. Evaluаторul obține informații, estimări și opinii necesare întocmirei raportului de evaluare, din surse pe care evaluatorul le consideră a fi credibile și evaluatorul crede că ele sunt adevărate și corecte. Evaluatorul nu își asumă responsabilitatea în privința acurateței informațiilor furnizate de terțe părți.

9. Opiniile privind valoarea precum și alte concluzii incluse în raport presupun încheierea în mod satisfăcător a oricărora alte sarcini care trebuie finalizate într-o manieră responsabilă. Poate fi necesară efectuarea unei alte inspecții pentru a confirma încheierea acestor sarcini.

10. Continutul acestui raport este confidențial și autorul nu îl va dezvăluia unei terțe persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de Standardele Internationale de Evaluare și/sau atunci când proprietarea a intrat în atenția unui corp judiciar calificat.

11. Evaluatorul a fost de acord să-și asume realizarea misiunii încredințate de către clientul numit în raport, în scopul utilizării precizate de către client, care de asemenea este precizat în raport. Clientul a fost de acord că realizarea evaluării și formatul raportului sunt adecvate destinației evaluării.

12. Consimțământul scris al evaluatorului și al evaluatorului verificator (dacă al acestuia din urmă este necesar), trebuie obținut înainte ca oricare parte a raportului de evaluare să poată fi utilizată în orice scop de către orice persoană, cu excepția clientului și a altor destinatari ai evaluării care au fost precizați în raport, precum și a agentului de asigurări și creditorului, dacă aceștia au plătit onorariul pentru evaluare, în situația în care obiectivul clientului este un creditor ipotecar. Consimțământul scris și aprobarea trebuie de asemenea obținute înainte ca raportul de evaluare (sau oricare parte a sa) să poată fi modificat sau transmis unei terțe părți, inclusiv altor creditori ipotecari, alții decât clientul sau altor categorii de public prin prospecte, memorii, publicitate, relații publice, informații, vânzare sau alte mijloace.

13. Proprietatea este evaluată ca fiind libera de sarcini.

2.2 Obiectul, scopul și utilitatea evaluării

Obiectul evaluării îl constituie proprietatea imobiliară formata din :
“Teren întravilan” situat în loc. Port, comuna Marca, jud. Salaj. Conform CF 51641, Marca, terenul întravilan are o suprafață de 5,367 mp din care se evaluatează categoria de folosință faneată în suprafață de 900 mp.

Scopul evaluării

Stabilirea valorii de piata a imobilului mai sus menționat pentru aflarea valorii de concordanță în vederea unei eventuale concesionari.

2.3 Drepturile de proprietate evaluate

Proprietarul imobilului descris mai sus – Domeniul privat al comunei Marca -
Este evaluat întregul drept de proprietate.
Evaluarea este facuta în ipoteza ca proprietatea este libera de sarcini.

2.4 Tipul de valoare estimată

Având în vedere scopul evaluării, s-au avut în vedere recomandările Standardelor de evaluare ANEVAR (care includ și Standardele de Evaluare Bunuri 2018), în special standardele:

- ✓ SEV 100 – Cadru general;
- ✓ SEV 101 – Sfera misiunii de evaluare;
- ✓ SEV 102 – Implementare;
- ✓ SEV 103 – Raportarea evaluării;

În această ipostază, s-a putut apela la estimarea unei valori de piată definite conform Standardului SEV 100 – Cadru general.

Valoarea de piata, „este suma estimată pentru care o proprietate va fi schimbată, la data evaluării, între un cumpărător decis și un vânzător hotărât, într-o tranzacție cu prețul determinat obiectiv, după o activitate de marketing corespunzătoare, în care părțile implicate au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere.”

Metodologia de evaluare aplicată include

- Metoda comparativă de piata teren

2.5 Data estimarii valorii

La baza efectuării evaluării au stat informațiile privind nivelul prețurilor corespunzătoare perioadei noiembrie 2019, date la care se consideră valabile ipotezele luate în considerare și valoarea estimată de către evaluator. Evaluarea a fost realizată la data de 06.11.2019.

2.6 Inspectia proprietatii

Inspectia proprietatii a fost realizata în data de 06.11.2019, în prezența unui reprezentant al proprietarului. Au fost preluate informații referitoare la proprietatea de evaluat, au fost analizate documentele, s-au realizat descrieri, s-a fotografiat proprietatea etc.

2.7 Riscul evaluării

Continutul și forma raportului sunt realizate la cererea finanțatorului-destinatarul lucărării. Față de riscurile specifice pieței imobiliare, pentru proprietatile de tip teren întravilan, nu există în momentul de față alte riscuri (din punct de vedere al garanției).

2.8. Clauza de nepublicare

Raportul de evaluare sau oricare altă referire la acesta nu poate fi publicat, nici inclusiv într-un document destinat publicației fără obținerea prealabilă a acordului scris al evaluatorului, cu specificarea formei și a contextului în care urmează să apară

2.9 Surse de informații

La elaborarea prezentului raport s-au folosit :

- documentele puse la dispoziție de reprezentantul Consiliului Local al comunei Marca privind proprietatea imobiliară analizată;
- informații privind situația juridică a proprietății, primite de la reprezentantul Consiliului Local al comunei Marca etc.
- informații furnizate de agenții imobiliare, cotidiene și publicații de profil locale , informații primite de către evaluator la inspectia fiecărui amplasament asemănător, care a făcut obiectul unei tranzacții și care a fost utilizată ca și bază de comparație în prezentul raport de evaluare.
- documentele și informațiile legate de imobilul ce face obiectul prezentului raport de evaluare au fost puse la dispoziție de către beneficiar, acesta având responsabilitatea veridicității și corectitudini informațiilor furnizate.

Standardele de evaluare ANEVAR (care includ și Standardele de Evaluare Bunuri 2018),

3. ANALIZA PRELIMINARĂ A PIETEI IMOBILIARE

3.1. Definirea pieței imobiliare

Piața imobiliară se definește ca un grup de persoane sau firme care intră în contact în scopul de a efectua tranzacții imobiliare. Participanții la această piață schimbă drepturi de proprietate contra unor bunuri, cum sunt banii.

O serie de caracteristici speciale deosebesc piețele imobiliare de piețele bunurilor sau serviciilor. Fiecare proprietate imobiliară este unică, iar amplasamentul său este fix. Piețele imobiliare nu sunt piețe eficiente: numărul de vânzători și cumpărători care acționează este relativ mic, ceea ce face ca aceste piețe să fie sensibile la stabilitatea veniturilor, schimbarea nivelului salarilor, numărul de locuri de muncă să fie influențate de tipul de finanțare oferit, volumul creditului care poate fi dobândit, marimea avansului de plată, dobânzile, etc. În general, proprietățile imobiliare nu se cumpără cu banii jos, iar dacă nu există condiții favorabile de finanțare, tranzacția este periclitată.

Spre deosebire de piețele eficiente, piața imobiliară nu se autoreglează ci este deseori influențată de reglementările guvernamentale și locale. Cererea și oferta de proprietăți imobiliare pot tinde către un punct de echilibru, dar acest punct este teoretic și rareori atins, existând întotdeauna un decalaj între cerere și ofertă. Oferta pentru un anumit tip de cerere se dezvoltă greu, iar cererea poate să se modifice brusc, fiind posibil astfel ca de multe ori să existe supraoferta sau exces de cerere și nu echilibru. Cumpărătorii și vânzătorii nu sunt întotdeauna bine informați, iar actele de vânzare-cumpărare nu au loc în mod frecvent. De multe ori informațiile despre prețuri de tranzacționare sau nivelul ofertei nu sunt imediat disponibile. Proprietățile imobiliare sunt durabile și pot fi privite ca investiții. Sunt puțin lichide și de obicei procesul de vânzare este de lungă durată.

Datorită tuturor acestor factori comportamentul piețelor imobiliare este dificil de previzionat. Sunt importante motivele, interacțiunea participantilor pe piață și măsura în care aceștia sunt afectați de factori endogeni și exogeni proprietății.

În funcție de nevoile, dorințele, motivele, localizarea, tipul și vârsta participantilor la piață pe de o parte și tipul, amplasarea, design și restricții privind proprietățile, pe de altă parte, s-au creat tipuri diferite de piețe imobiliare (rezidențiale, comerciale, industriale, agricole, speciale). Acestea, la rândul lor, pot fi împărțite în piețe mai mici, specializate, numite sub-piețe, aceștia fiind un proces de segmentare a pieței și dezagregare a proprietății.

Piața imobiliară din localitatea Marca nu se poate considera o piață deosebit de activă. Comuna Marca a cunoscut o usoara dezvoltare a pieței imobiliare cu proprietari de tip rezidențial, comercial, industrial, administrativ și terenuri, sumele împrumutate de clienți pentru achiziționarea unei astfel de proprietăți înregistrând o usoara creștere față de anii trecuți datorită înmulțirii oportunităților de investiții.

3.2. Piața terenurilor

De-a lungul anilor, prețul de vânzare al terenurilor s-a modificat în funcție de scopul achiziției (tipul de clădire ce urmează să fie construită), locație, utilitati și parametrii specifici. Terenurile din comuna Marca sunt valorificate în vederea dezvoltării segmentelor rezidențial și comercial și au un preț ridicat.

3.3. Oferta competitivă

Pe piață imobiliară, oferta reprezintă numărul dintr-un tip de proprietate care este disponibil pentru vânzare sau închiriere la diferite prețuri, pe o piață dată, într-o anumită perioadă de timp. Existența ofertei pentru o anumită proprietate la un anumit moment, anumit preț și un anumit loc indică gradul de raritate a acestui tip de proprietate.

Ofertele de vânzare ale terenurilor din zona unde se situează proprietatea imobiliară evaluată și assimilabile sunt cuprinse între 4-10 EUR/mp în funcție de geometrie, poziționare și utilitati.

3.4. Analiza cererii

Pe piețele imobiliare, cereea reprezintă numărul dintr-un anumit tip de proprietate pentru care se manifestă dorința pentru cumpărare sau închiriere la diferite prețuri, pe o anumită piață, într-un anumit interval de timp. Pentru ca pe o piață imobiliară oferta se ajustează încet la nivelul și tipul cererii, valoarea proprietăților trebuie să varieze direct cu schimbările de cerere, fiind astfel influențată de cererea curentă. Cerea poate fi analizată sub cele două dimensiuni ale sale: calitativ și cantitativ.

Pentru a analiza cererea de proprietăți de tip teren intravilan pe piață imobiliară este necesară o identificare a segmentelor de populație care manifestă interes: Dezvoltatori imobiliari. Numarul relativ mic al investitorilor din zona, puterea de cumpărare a populației din comună Marca care este moderată, salariile nefiind corelate cu inflația și cu creșterea prețurilor duc la o cerere medie pentru proprietăți de acest tip.

RAPORTUL CERERE- OFERTĂ

Piața se definește ca o piață în echilibru, deoarece cererea este aproximativ egală cu oferta.

4. DESCRIEREA PROPRIETĂȚII IMOBILIARE

4.1. Identificarea proprietății.

Obiectul evaluării îl constituie proprietatea imobiliară formata din :

“Teren intravilan” situat in loc. Port, jud. Marca. Conform CF 51641 Marca, terenul intravilan are o suprafata de 5.367, din care se evaluateaza categoria de folosinta faneata in suprafata de 900 mp.

3.2. Situația juridică a proprietății

Proprietarul imobilului descris mai sus este Domeniul privat al comunei Marca conform datelor furnizate de catre beneficiar
Este evaluat intregul drept de proprietate.
Evaluarea este facuta in ipoteza ca proprietatea este libera de sarcini.

3.3. Descrierea amplasamentului

Proprietatea imobiliara ce face obiectul prezentului raport de evaluare consta in “Teren” situat in loc. Port, jud. Salaj.
Accesul la proprietate se face de pe drum asfaltat.
In amplasamentul dispune de utilitati – curent electric, apa si canal.
In aceasta zonă conform informatiilor primite de la beneficiar, exista loturi de teren liber de construcții.
Suprafața terenului este : St 5.367 mp
Forma amplasamentului este neregulata.
Topografia amplasamentului este teren plan.

3.4.Descrierea proprietății imobiliare

Proprietatea imobiliara este formata din:

“Teren intravilan” aflat in proprietatea comunei Marca. Conform CF 51641 Marca, terenul intravilan are o suprafata de 5.367 mp din care se evaluateaza categoria de folosinta faneata in suprafata de 900 mp.“

IV. ANALIZA DATELOR SI CONCLUZII

4.1.Cea mai buna utilizare

Cea mai buna utilizare - este definită ca utilizarea rezonabilă, probabilită și legală a unui teren liber care este fizic posibilă, fundamentală adecvată, fezabilă financiar și are ca rezultat cea mai mare valoare.

Deci cea mai bună utilizare este teren intravilan, în utilizarea cea mai eficientă. Terenul este principală sursă pentru orice venit generat de proprietate. Valoarea terenului poate fi egală sau chiar mai mare decât valoarea întregii proprietăți, chiar dacă pe amplasament sunt localizate construcții substantiale. Cea mai bună utilizare este considerată a fi utilizarea actuală „faneata”.

4.1.Evaluarea terenului

Pentru evaluarea terenului s-au avut în vedere următoarele considerente :

- Inscierea în CF
- Suprafețele de teren după marine
- Racordarea la utilități – curenț electric, apă și canal.

Caracteristici fizice ale terenului.

“Teren intravilan”, situat în loc. Port.

Suprafața terenului este : St 5.367 mp

Forma amplasamentului este neregulată.

Topografia amplasamentului este teren plan.

Pentru a stabili valoarea de piață a imobilelor subiect să-a procedat la un studiu de piață în general la nivelul terenurilor intravilane.

Valoarea terenurilor s-a determinat pornind de la preniza terenului liber.

Pentru evaluarea terenului se utilizează în general șase abordări : comparația directă, proporția, extracția, parcelarea, tehnică reziduală, și capitalizarea rentei de bază.

În cazul proprietății de evaluat, având în vedere că există o frecvență bună a tranzacțiilor în zonă, metoda care se va aplica va fi: *metoda comparațiilor directe*

Evaluarea terenului prin metoda comparațiilor directe

Analiza comparațiilor directe, este o tehnică calitativă, studiază relațiile indicate de datele pieței fără a recurge la cuantificare. Pentru a aplica această tehnică, evaluatorul analizează tranzacții comparabile, în scopul de a determina dacă acestea au caracteristici inferioare, superioare sau egale față de proprietatea evaluată.

Prin această metodă, prețurile și informațiile referitoare la locuri similare sunt analizate, comparate și corectate (pozitiv sau negativ) funcție de diferențieri.

Elementele de comparatie sunt : drepturile de proprietate, restricțiile legale, condițiile pieței (data vânzării), localizarea, caracteristicile fizice (suprafață, formă, topografie) dotarea cu utilități (apă, canal, electricitate, telefon, gaz).

Aplicarea metodei este facilitată de informațiile furnizate de agenții imobiliare din țara, ziarurile locale și publicațiile de specialitate care prezintă prețuri ale terenurilor tranzacționate în zona.

S-au tranzactionat și terenuri la prețuri din afara acestei plaje de prețuri dar acele tranzacții nu le luăm în considerare fiind tranzacții speciale, particulare (amplasare deosebită, relații speciale între vânzător și cumpărător, etc.), fapt ce face să nu se încadreze în condițiile necesare a fi îndeplinite de tranzacții de pe o piață liberă, tranzacții ce determină valoarea de piață.

Oferta 1

<https://www.olx.ro/oferta/teren-arabil-extravilan-IDbqA5.html#a6430e99e4>



20 lei

Negociabil

Trimite mesaj

0740 6371 042

Teren arabil extravilan

Boghiș, județ Satu



Mărime



Distanță



Autoturism



Tractoare



Autocamion



Autobuz



Avion



Locomotivă



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Încărcător



Oferă:

Proprietar

Extravilan / Împăzită / Extravilan

Rai

Publicat din 1 feb 2016

Anunțul este înscris în

Vând urgent teren extravilan Boghiș județul Satu Mare pană în 15 iunie 2016, proprietarul este apa căldării, poartă în partea sa de terenul se numește Ugar, nr CF 504-33-32000 m pătrati și nr CF 508-5-8600 m pătrati.

Tel: 740 - apă căldării.

Pret: 20 lei/m² negoziabil.

Oferta 2

<https://www.olx.ro/oferta/teren-parcele-zona-campia-zalau-IDbHoxj.html#73a9fb9fa>



8 €
/m²

Trimite mesaj

L. 0770162331

Campia județul Satu
Maramureș



Teren / parcele zona Campia, Zalau

Campia, județul Satu. B. Adăugat de pe telefon la 11.04.12. Înregistrare 2019. Număr anunț: 17788211.

Îmi place

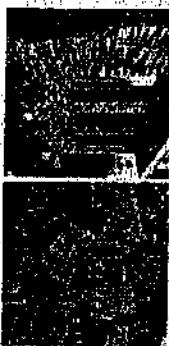
0

Îl urmărește

Achiziționare imobil

Producător imobiliar

Agentie imobiliara



Aproape de mijlocul orașului

Împrejmuită de păduri

Împrejmuită de apă sau râuri

Împrejmuită de râuri sau lacuri

Alex Venca
Proprietar
Telefon: 0770162331
Pe site din 20.01.2019

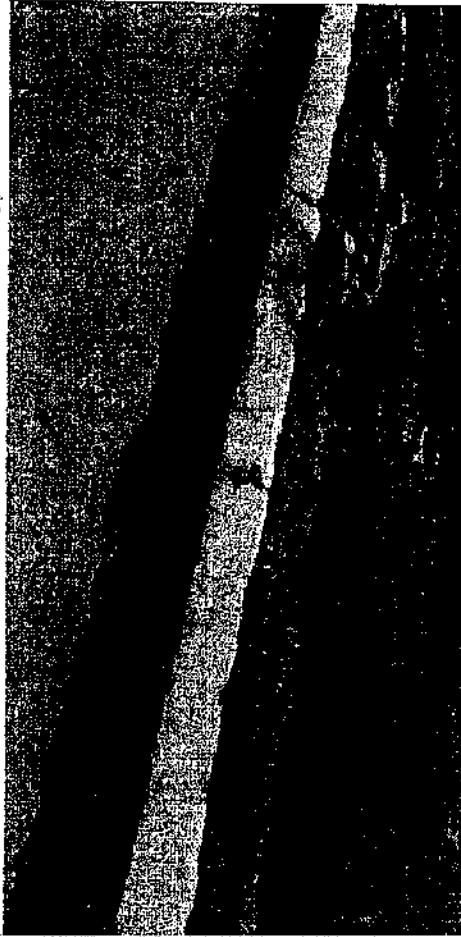
Teren / parcele în Campia județul Zalau. Interesant în drum cu locuri utilitare! Detaliat în telefon

Oferta 3

<https://www.olx.ro/oferta/teren-IDamUAl.html#d8ee5cf6c>

0744 115 144
 Trimite mesaj

Marca, judet Salaj
Vedeti pe harta



Teren

Marca, judet Salaj

Im place: 0

Distrujute

Adaugat de pe telefon la 10:58, 3 februarie 2019. Numar anunt: 153224093

Raportez

Pe site din mai 2011

Anunturile utilizator

DirectB

Cerere de

Proprietar

Efectuare / întrăjuire

Intrăjuire

Vand teren! 20 ari, la strada are 40 de metri! Fântana forată, drum asfaltat. Detalii la telefon.



In urma discutiilor telefonice terenul se vinde cu 20.000 euro.

Terenul de evaluat are următoarele caracteristici:

- Acces direct din strada
- Topografie plană
- Împrejmuit gard beton cu plasa metalică
- Formă neregulată

Pentru stabilirea comparabilelor s-au studiat următoarele tranzacții cu terenuri similare celui de evaluat;

Din informațiile primite de la proprietar rezulta ca există terenuri libere în zona instrumentului de lucru pentru efectuarea corecțiilor pozitive sau negative este "grila datelor de piață" care conține elementele de comparație a terenului de evaluat și a terenurilor comparabile.

Modul cum au fost aplicate corecțiile și rezultatele sunt prezentate în tabelul următor:

ANEXA nr.2

ABORDARE PRIN METODA COMPARAȚIILOR DE PIATA (TEREN)

Elemente de comparatie	Subiect	Comp 1	Comp 2	Comp 3
Suprafata	900,00	1.500	6.000	2.000
Pret (ofertă/vanzare) (EUR/mp)		4	8	5
Drepturi de proprietate	Integral	Integral	Integral	Integral
Vâltoarea corectiei (Euro/mp)		0%	0%	0%
Pret corectat		4	8	5
Conditii vanzare (% din oferta)	oferta	oferta	oferta	oferta
Vâltoarea corectiei (Euro/mp)		0,40	0,80	0,25
Pret corectat		3,60	7,20	4,75
Localizare	Port			
Vâltoarea corectiei (%)	Boghiș	Blăgez	Mărca	
Pret corectat	-5%	-35%	-10%	
Acces	bun	bun	mai slab	bun
Vâltoarea corectiei (%)		0%	5%	0%
Vâltoarea corectiei (EUR/mp)		0	0	0
Pret corectat		3,42	4,91	4,28

Destinatia (utilizarea terenului)	fanata	agricol	agricol	curti constructii
Valoarea corectiei (eur/mp)		0	0	0
Pret corectat		3,42	4,91	4,28
Utilitati	en, el., apa, canal	apa	en, el., apa, canal	apa, current, canal la limita terenului
Valoarea corectiei (EUR/mp)		2,00	0,00	1,00
Pret corectat		5,42	4,91	5,28
Suprafata	900,00	1.500	6.000	2.000
Corectie procentuala		3%	8%	5%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		0,16	0,39	0,25
Pret corectat		5,58	5,31	5,52
Saltele (deschiderea la strada, forma, PUZ, pantă etc.)				
Total corectie bruta		2,74	3,95	1,97
		total corectie bruta cea mai mica		
Valoarea estimata	rotund	5,52	EUR/mp	
S teren = 900 mp		5.000 €	23.800	

V comp.teren

Teren intravilan
Euro
Lei

4.1. Abordarea prin costuri

Abordarea prin costuri se bazeaza pe presupunerea ca un cumparator informat nu va plati pentru o proprietate mai mult decat costul de productie pentru un substitut cu aceeasi utilitate ca CEA EVALUATA.

Abordarea considera ca valoarea maxima a unei proprietati pentru un cumparator informat va fi suma curenta necesara pentru a construi sau cumpara o proprietate noua, cu aceeasi utilitate.

Abordarea prin costuri se utilizeaza la constructii noi aflate in faza de proiect, proprietati speciale si o proprietatilor ce nu se tranzactioneaza curent pe piata. Abordarea prin cost este utila in special cand sunt luate in considerare adaugirile, modernizările sau renovarile cladirilor.

EVALUAREA CONSTRUCTIILOR

A evaluata o constructie prin abordarea prin cost inseamna a estima suma necesara pentru a construi , la preturile curente de la data efectiva, o copie sau o replica a cladirii evaluate ,utilizand aceleasi materiale , normative,proiecte,platuri,si calitate a manoperei ingloband toate deficientele ,supradimensionarile si deprecierile.

In abordarea prin costuri se poate utiliza :

- metoda costurilor segregate
- metoda comparatiei unitare
- metoda devizelor

Metoda comparatiei unitare se foloseste pentru a obtine un cost estimat pe unitate de suprafață. In stabilirea acestui cost s-a utilizat costuri unitare cunoscute ale unor constructii similare , corectate in functie de conditiile pieței si de diferente fizice. Costurile indirecte au fost incluse in costul unitar .

Nu este cazul, intrucat terenul nu are constructii edificate pe acesta.

4.1. Abordarea prin comparatii

Metoda comparatiilor de piata este o metoda globala care aplică informațiile culese urmărind raportul cerere-oferta pe piața imobiliară, reflectate în masă – media sau alte surse de informare. Această metodă a fost aplicată înăuntrul seama de tipul proprietății imobiliare evaluate și de gradul ridicat de adevarare a aplicării metodei în acest caz.

Estimarea valorii s-a făcut prin analizarea pieței pentru a găsi proprietăți similare, comparând apoi aceste proprietăți cu cea „de evaluat”.

Procesul de comparare ia în considerare asemănările și deosebirile între proprietatea „de evaluat” și celelalte proprietăți deja tranzacționate sau care sunt ofertante pe piață la data evaluării, despre care există informații suficiente. Pentru estimarea valorii proprietății prin această metodă, evaluatorul a apelat la informațiile provenite din tranzacțiile de proprietăți asimilabile celui de evaluat.

4.1. Abordarea prin venituri

Abordarea prin venit calculeaza valoarea actualizata a beneficiilor viitoare care decurg din dreptul de proprietate imobiliara. Venitul si Valoarea unei proprietati poate fi capitalizata intr-o valoare actualizata estimata si prin veniturile viitoare aduse proprietarului (profit net, chirie, cash flow net, etc.) Din punct de vedere conceptual , abordarile prin pe venit sunt in deplină concordanță cu definiția contabilă a activelor , respectiv ca acestea trebuie să genereze beneficii viitoare pentru proprietarul lor.

Esenta abordarii este analizarea veniturilor si cheltuielilor proprietati evaluate ca si pentru cele concurente ,intocmirea unui flux de numerar ,bazat pe contul de profit si pierdere din exploatare corectat,eliminarea rezultatelor speciale .

Scopul acestei etape este de-a exprima venitul care poate fi obtinut de proprietate si care va fi capitalizat/actualizat pentru a exprima valoarea.

Acest venit poate fi cel reprezentativ,dintr-un singur an (metoda capitalizarii) sau cel obțenabil intr-o perioada de previzuire (metoda fluxurilor financiare actualizate DCF)

Dupa estimarea venitului corect,generat si generabil in viitor de proprietatea supusa evaluarii,se pot alege :

- Metoda capitalizarii venitului corectat si reproductibil al proprietatii-cand fluxul de venit va fi de natura anuitati constante ,sau a unei anuitati crescatoare cu o rata medie anuala si mai mica decat rata de actualizare

Metoda capitalizarii venitului

Capitalizarea venitului este o metodă folosită pentru transformarea nivelului estimat al venitului net așteptat într-un indicator de valoare a proprietății.

Abordarea prin venit calculeaza valoarea actualizata a beneficiilor viitoare care decurg din dreptul de proprietate.

Venitul si valoarea de revanzare a unei proprietati se poate capitaliza intr-o valoare actuala ,intr-o singura sumă.

Transformarea se face prin divizarea câștigului așteptat printre-o rată de capitalizare. Câștigul așteptat luat în considerare este câștigul net de operare.

Rata de capitalizare reprezintă relația dintre câștig și valoare și rezultă dintr-o analiză comparativă a vânzărilor de proprietăți comparabile.

În cadrul evaluării trebuie rezolvate două probleme metodologice și practice :

- determinarea venitului net din exploatare

estimarea ratei de capitalizare

Calculul venitului net de exploatare se face prin deducerea din venitul brut efectiv a cheltuielilor de exploatare. Sunt trei *categorii de cheltuieli*:

cheltuieli fixe – care nu se modifică cu gradul de ocupare cum ar fi taxele și impozitele generate de întreținerea imobilului respectiv;

cheltuieli variabile cum ar fi utilități, salarii, administrație, reparării curente și întreținere, dacă în contractul de închiriere nu se prevede altfel

rezerve pentru reparări capitale ;

Veniturile și cheltuielile au fost estimate având în vedere criterii comune atât pentru proprietatea evaluată, cât și pentru cele de comparație.

Estimarea ratei de capitalizare se face prin metoda comparației directe, care are la bază o analiză a tranzacțiilor recente de proprietăți comparabile. Pentru estimarea ratei generale de capitalizare au fost analizate 4 proprietăți, amplasate în zona turistică. Venitul net din exploatare s-a determinat atât pentru proprietatea de evaluat, cât și pentru cele comparabile, în condiții de finanțare și de piată similară.

Valoarea de piată a proprietății estimată prin aplicarea metodei capitalizării venitului corectat și reproductibil al proprietății prin închiriere, ia în considerare relația de calcul :

$$\text{Valoare estimată} = \text{Venit net din exploatare (VNE)} / \text{Rata de capitalizare (c)}$$

Nu este cazul, întrucât evaluarea a fost făcută folosind metoda comparațiilor de piata.

4.3 Reconcilierea valorilor privind valoarea proprietatii

din datele si informatiile retinute si prelucrate in cadrul abordarii prin comparati rezulta (valori rotunjite):

V comparatii

	Teren intravilan
Euro	5.000
Lei	23.800

Tinand seama de credibilitatea surselor de informatii si modul de prelucrare a datelor culese se propune o valoare de piata a proprietatii la nivelul valorii obtinute prin *abordarea prin costuri*:

Ca urmare, dupa opinia mea, *valoarea de piata* a imobilului este de :

5.000 euro respectiv 23.800 lei

Argumentele care au stat la baza elaborarii acestei opinii precum si considerente privind valoarea sunt:

- valoarea a fost exprimata tinand seama exclusiv de ipoteze, conditiile limitative si aprecierile exprimate in prezentul raport si este valabila in conditiile generale si specifice aferente perioadei lunii noiembrie 2019;
- valoarea nu tine seama de responsabilitatile de mediu si de costurile implicate de conformarea la cerintele legale;
- valoarea este o predictie;
- valoarea este subiectiva;
- evaluarea este o opinie asupra unei valori;
- Valoarea nu include TVA;

EVALUATOR:
Ec. DAVID CONSTANTIN MADALIN

V. ANEXE

5.1 CF, Amplasament

Studiu de oportunitate în ce priveste concesionarea terenului

Estimarea valorii de concesionare pentru "Teren cu construcții"

In urma aplicarii metodelor de evaluare, opinia evaluatorului asupra valorii imobilului "Teren" este: 5.000 euro respectiv 23.800 lei

Metoda de calcul bazata pe Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții în vigoare de la 07 august 1991
Consolidarea din data de 31 martie 2016 are la bază republicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13 octombrie 2004 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 122/2004; L 52/2006; L 376/2006; L 117/2007; L 101/2008; OUG 214/2008; OUG 228/2008; L 261/2009; OUG 85/2011; L 269/2011; OG 6/2010; L 133/2012; L 154/2012; L 187/2012; L 81/2013; OUG 121/2011; L 255/2013; OUG 22/2014; L 82/2014; OUG 41/2015; OUG 7/2016; Ultimul amendament în 18 martie 2016.
Art. 17. - Limita minimă a prețului concesiunii se stabilește, după caz, prin hotărârea consiliului județean, sau a consiliului local, astfel încât să asigure recuperarea în 25 de ani a prețului de vânzare al imobilului, în condiții de piață, la care se adaugă costul lucrărilor de infrastructură aferente.

Având în vedere atraktivitatea manifestată pentru imobilele de acest tip, recuperarea prețului de vânzare a imobilului în condiții de eficientă se estimează la 5 ani. Estimarea valorii redevenitei de concesiune a imobilului considerat liber:

$$\begin{aligned} 5.000 : 5 &= 1.000 \text{ Eur / an} \\ 23.800 : 5 &= 4.760 \text{ lei / an} \\ 1.000 : 12 &= 83,33 \text{ Eur / luna} \\ 4.760 : 12 &= 396,66 \text{ lei / luna} \end{aligned}$$

Opinia evaluatorului în ce privește cea mai eficientă formă de valorificare, respectiv concesionarea, ori, vânzarea imobilului:

Pentru a se stabili care este cea mai eficientă formă de valorificare, respectiv concesionarea, ori, vânzarea imobilului putem spune că, concesionarea imobilului prezintă un risc mai scăzut datorită certitudinii prezentei unui interes de concesionare pe o perioadă de lungă durată, în timp ce în cazul unei vânzări suma obținută nu este sigură ca ar putea fi investita în asa fel încât să aduca un beneficiu lunar mai mare decât în cazul concesionarii terenului.

Valoarea de concesionare Teren faneata

$$4.760 \text{ lei / an}$$

$$396,66 \text{ lei / luna}$$

1. CAIET DE SARCINI privind concesionarea terenului proprietate privată

1.1 Informații generale privind obiectul concesiunii

- (1) Bunul proprietate privată, după caz, care face obiectul concesionării îl reprezintă terenul situat în intravilanul Comunei Marca din localitatea Port , str. - nr. FN, înscris în CF nr. 51641, nr. cad. 51641, în suprafață de 900 mp.
- (2) Bunul proprietate privată, care face obiectul concesionării va fi utilizat cu destinația de statie de distribuție carburanti auto, care va fi păstrată pe toata durata concesiunii.
- (3) Cheltuielile privind exploatarea bunului precum și toate avizele și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității propuse vor fi suportate în totalitate de concesionar, nepuțând fi solicitată preluarea acestora de către concedent sau scădere din cuantumul redevenței.
- (4) Din punct de vedere economic se urmărește obținerea unor venituri la bugetul local prin încasarea redevenței și a taxei de utilizare a bunului.
- (5) Din punct de vedere social se urmărește crearea unor noi locuri de muncă.

1.2 Condiții generale ale concesiunii

- (1) În contractul de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
a) bunurile de return ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la închiderea contractului de concesiune. Sunt bunuri de return bunurile care au făcut obiectul concesionării, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
b) bunurile proprii care la închiderea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
- (2) Pe perioada derulării contractului de concesiune părțile contractante au obligația să respecte prevederile legale privind protecția mediului.
- (3) Pe parcursul concesiunii concesionarul are obligația să asigure exploatarea în regim de continuitate și permanență a bunului concesionat.
- (4) Subconcesionarea și orice altă modalitate de transmitere a folosinței bunului concesionat este interzisă.
- (5) Durata concesiunii este de 49 ani, începând de la data semnării contractului de către părți.
- (6) Prețul concesiunii este de 5.500 lei/an.
- (7) Garanția de participare la licitație este de 1 % din prețul minim al concesiunii.

1.3 Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

- (1) Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:
- a) garanția de participare la licitație;
 - b) împuñătirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;
 - c) pentru societăți comerciale:
 - copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerçului;
 - copie de pe actul constitutiv;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- d) pentru comercianți persoane fizice sau asociații familiale:
 - copie de pe actul de identitate;
 - copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competență sau de pe actul legal de constituire, după caz;
 - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
 - dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- e) pentru persoane fizice:
 - copie de pe actul de identitate;
 - dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată.

(2) Nu pot participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- au debite la bugetul Comunei Marca;
- sunt în litigii cu Comuna Marca;
- au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie.

1.4 Clauze referitoare la închiderea contractului de concesiune

Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata bunul concesionat, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

2. DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
a contractului de concesiune a bunului proprietate publică sau privată, după caz

2.1 Informații generale privind concedentul

COMUNA MARCA, str. - nr. 137, jud. Salaj, telefon: 0260/679778, fax: 0260/679778, C.I.F. 4291948, prin executivul reprezentat prin primar Sumalan Ioan.

2.2 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

(1) Atribuirea contractului de concesiune se face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de concesiune sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor interesanților a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către COMUNA MARCA, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de Comuna Marca trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către Comuna Marca a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) lîbera concurență - asigurarea de către Comuna Marca a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(3) Licităția se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(4) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, perioada respectivă se stabilește în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri și de cerințele specifice.

(5) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesanți să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Se vor organiza sesiuni de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare, separat pentru fiecare operator economic interesat.

(6) Anunțul de licitație se trimită spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limittă pentru depunere ofertelor.

(7) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(8) În cazul unei solicitări scrise, documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanei interesante cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât documentația de atribuire să nu fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Comuna Marca are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Comuna Marca are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvăluî identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Comuna Marca are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, Comuna Marca are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(16) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Comuna Marca este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(17) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

2.3 Caietul de sarcini

A se vedea Pct. I

2.4 Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Marca sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitațile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se inseră numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Comuna Marca și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Comuna Marca.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comuna Marca urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plăcărilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de deschiderea ofertelor de către toți membrii comisiei de evaluare și de către oferanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite executivului Comunei Marca.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, oferanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Comuna Marca anulează procedura și organizează o nouă licitație.

2.5 Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

- (1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:
 - a) cel mai mare nivel al redevenței;
 - b) capacitatea economico-financiară a oferanților;
 - c) protecția mediului înconjurător;
 - d) condiții specifice de natura bunului concesionat.
- (2) Ponderea criteriilor de atribuire a contractului de concesiune este următoarea:
 - a) cel mai mare nivel al redevenței: 40 %;
 - b) capacitatea economico-financiară a oferanților: 10 %;
 - c) protecția mediului înconjurător: 15 %;
 - d) condiții specifice de natura bunului concesionat: 25 %.

2.6 Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

- (1) Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și se depun la sediul Primăriei Comunei Marca.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunica celor în cauză în cel mult două zile lucrătoare de la soluționare.

- (3) Comisia analizează contestația formulată și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmînd în acest scop un proces-verbal.
- (4) În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată inițial.
- (5) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

2.7 Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

- (1) Contractul de concesiune trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
- (2) Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
- (3) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului finanțiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
- (4) Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărtirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
- (5) În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
- a) bunurile de return ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la închiderea contractului de concesiune. Sunt bunuri de return bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
 - b) bunurile proprii care la închiderea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.
- (6) Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (7) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
- (8) În situația prevăzută la aliniatul precedent fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.
- (9) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

CONTRACT DE CONCESIUNE (model)

1. PARTILE CONTRACTANTE

Art.1

Societatea comercială (regia autonoma, primaria, prefectura) cu sediul in str. nr., înregistrata sub nr. la Registrul Comerțului sub nr. având contul nr. deschis la Banca reprezentată legal prin si , în calitate de concedent si
Societatea comercială , cu sediul in , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. / , având contul nr. deschis la Banca prin reprezentanții săi legali care angajează patrimonial societatea comercială conform extrasului nr. de la Registrul Comerțului al , în calitate de concedionar

2. SEDIUL MATERIEI

Art.2

În temeiul legii concesiunii nr. 219/1998 partile contractante au convenit închiderea prezentului contract de concesiune.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3

Obiectul contractului este cedarea de către concedent și preluarea în concesiune de către concesionar a (terenuri, spații comerciale, servicii către populație, mijloace de transport pentru mărfuri sau persoane)..... Dacă obiectul concesiunii îl constituie terenuri continând substanțe minerale utile (titel, gaze, etc.) se vor respecta următoarele internaționale în matterie, iar contractul va produce efecte juridice numai după aprobarea lui de către Guvernul României.

Art.4

Concesionarul este castigatorul licitației publice conform procesului-verbal (sau alt act similar) care face parte integranta din prezentul contract - anexa 1.

Art.5

Concesionarea se face în condițiile stabilită prin caietul de sarcini, având nr. de înregistrare - anexa 2.

Art.6

Predarea - primirea obiectului concesiunii va fi consimătata în procesul - verbal încheiat pe data de care va fi transcris în Registrul de transcriptii și inscriptiuni de la Judecătoria - anexa 3.

4. DURATA

Art.7

Durata concesionarii este de ani, începând cu data perfectării prezentului contract, adică de la pana la (durata pentru care se încheie contractul nu poate depăsi 49 de ani începând de la data semnării lui).

Art.8

Cu acordul de voîntă al partilor contractante, prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa initială.

5. PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

Art.9

Pretul concesiunii este redevenita valorica anuala de lei si redeventa in natura de lei.

Art.10

Plata redevenței valorice se face anual pana la data de, pentru anul precedent, cu ordin de plată prin conturile:

- contul concessionarului nr..... deschis la Banca.....

Depunerea redevenței în natura și executarea celorlalte obligații care intra în preț, se fac conform devizului.

Neplata sau nepredarea redevenței sau executarea cu întâzire a acestei obligații conduce la retragerea concesiunii cu consecințele prevazute în caietul de sarcini.

6. OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.11

Concessionarul se obligă :

- a) să administreze și să exploateze obiectul concesiunii ca un bun gospodar, cu maxima diligentă și pricepere, ca în cazul proprietelor sale bunuri și averi. În acest scop, va lăua măsuri consecutive de conservare și sporire a valorii obiectului concesiunii. În caz de producere a unor daune, concessionarul va trece imediat la despăgubire, potrivit celor convenite în caietul de sarcini și dreptului comun român.

- b) să pună la dispoziția organelor de control economic - finanțiar, toate evidențele și informațiile solicitate cu privire la obiectul concesiunii;

- c) să nu subconcesioneze, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii;

- d) să restituie, la expirarea termenului de concesiune, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat, inclusiv investițiile realizate;

- e) să își execute obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevazute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop;

- f) să depuna, în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract, cu titlu de garanție, suma fixă de ...lei reprezentând...% din suma delei pe care o dătorează pentru primul an de activitate (se pot constitui drept garanție, și titluri de credit, cu acordul concedentului);

- g) să depuna, cu titlu de garanție, suma de....lei pentru indeplinirea obligațiilor privind protecția mediului, care pot apărea pe parcursul derularii concesiunii.

Art.12

Concedentul se obligă:

-a) să predeacă obiectul concesiunii în condițiile inserate în caietul de sarcini, să asigure libera și ilinistita exercitare a posesiei pe toată durata concesionarii dacă s-ar interpune fapte și evenimente perturbatorii imputabile lui,

-b) să pună la dispoziția concesionarului, la data începerii concesiunii, inventarul complet liber de orice sarcini și să rascumpere plusurile valorice ce apar la expirarea datei concesiunii conform celor inserate în caietul de sarcini.

Art.13

Partile convin că rascumpărarea concesiunii să aliba loc numai în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

7. DREPTURI

Art.14

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a contractului, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul național sau local, după caz.

Art.15

Concedentul are dreptul să verifice, în perioada derularii contractului de concesiune, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către concesionar.

Art.16

Concesionarul are dreptul, în cazul în care modificarea unilaterală a contractului îl aduce un prejudiciu, să primeasca în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

8. BUNURI UTILIZATE

Art.17

Bunurile utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt urmatoarele:

- (bunurile de return)

- (bunurile de preluare)

- (bunurile proprii)

Repartitia scostor bunuri la incetarea contractului va fi urmatoarea:

9. RESPONSABILITATI DE MEDIU

Art.18

(se va stabili modalitatea de impartire intre concedent si concesionar a responsabilitatilor de mediu),.....

10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.19

Neplata redevantei sau executarea cu intirzire a acestei obligatii indreptatesc concedent la perceperea unor penalitati de % din suma datorata, calculata pe zi intirzire, sau daca considera necesar, va proceda la retragerea concesiunii cu consecintele prevazute in caletul de sarcini.

Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin caletul de sarcini si alte inscrisuri concedentul datoreaza penalitati de % pe zi intarzire, cu daune in completare, concesionarul putand cere de asemenea rezolutiunea prezentului contract.

11. FORTA MAJORA

Art.20

a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intlege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, apasut dupa inchiderea contractului si care impiedica partile sa execute total sau parcial obligatiile asumate.Parteia care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunoointa celelalte parti, in scris, in maximum 5 (cinci) zile de la aparitie, iar dovada fortei majore, impreuna cu avertizare asupra efectelor si intinderii posibile a fortei majore, se va comunica in maximum 15 (cincisprezece) zile de la aparitie.

Camera de Comert si Industrie sau alt organism abilitat de legea statului care o invoca.Parteia care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunoointa celelalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 (cincisprezece) zile de la incetare.

Daca aceste imprejurari si consecintele lor dureaza mai mult de 6 (sase) luni, fiecare partener poate renunta la executarea contractului pe mai departe. In nici un caz, nici una din parti nu are dreptul de a cere despagubiri de la cealalta parte, dar ele au indatorirea de a-i onora toate obligatiile pana la aceasta data.

12. LITIGII

Art.21

Litigiiile care se vor nascute din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila.

Art.22

Daca partile nu vor ajunge la o intrelegere amiabila, atunci litigiiile vor fi inaintate spre solutionare Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

Art.23

Curtea de Arbitraj va solutiona litigiiile in conformitate cu regulamentul si regulile sale de procedura, pe baza prevederilor prezentului contract si a dreptului material roman.

13. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.24

Inchetarea prezentului contract are loc in urmatoarele situatii:

- a) - la expirarea duratei stabilita in contract;
- b) - in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concessionar, prin rezilierea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concessionarului;
- d) - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin rezilierea unilaterala de catre concessionar, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- e) - la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concessionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concessionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.

14. ALTE CLAUZE

Art.25

Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, neputand fi modificat, completat ori inlocuit

) cu un alt caiet de sarcini.

Contractul de concesionare va putea fi modificat numai prin consens bilateral.

Art.26

Cele 3 (trei) anexe fac parte integranta din contract:

- a) procesul - verbal de adjudecare a licitatiei - anexa 1;
- b) caietul de sarcini - anexa 2;
- c) procesul - verbal de predare - primire a obiectului concesionarii - anexa 3;
- d) deviz - anexa 4.

Incheiat astazi in exemplare originale

CONCEDENT

CONCESIONAR,

)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 20

din 15 mai 2020

privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2020

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 2399 din 07.05.2020 cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2020;
- Raportul de specialitate al compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe nr. 2398 din 07.05.2020;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj nr. 1482 din 22 aprilie 2020;
- Contractul de sponsorizare nr. DA 6/14.04.2020, încheiat între OMV PETROM SA și COMUNA MARCA;
- Prevederile art. 5, alin. (2), art. 19, alin. (2), art. 20, alin (1) lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit b) și alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit a), corroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

)

H O T Ă R ă S T E:

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2020, după cum urmează:

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Program 2020-05-07 INITIAL	INFLUENTE CONF.OUG NR.5/2020 SPONSORIZARE	Program 2020 Rectificat	Repartizare influență pe cheltuiala - mii lei -
1.Cote defalcate din impozitul pe venit (65%)	04.02.01	625	-2	623	

2.Sumele din cota de 14% din impozitul pe venit	04.02.04	324	-10	314	
3.Sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.02	1.238	22	1.260	
4.Sponsorizare	37.01.00	0	15	15	
5.Alte cheltuieli în domeniul învățământului - obiecte de inventar	65.50.00. 20.02.30				24,4
6. Autoritați executive mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	51.01.03. 71.01.03				0,6
T O T A L		2.187	25	2.212	25

Art.2. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.3. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricaror forme de risipă.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Trezoreria Șimleu Silvaniei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- Primarul comunei Marca;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, *ROMÂNIA*
COSTEA VALERIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN COLETA-IOANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIU LOCAL AL COMUNEI MARCA

HOTĂRÂREA NR. 21

din 15 mai 2020

privind actualizarea Devizului General întocmit la fază de Studiu de Fezabilitate după finalizarea Procedurii de Achiziție Publică și atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”

Conseliul local al comunei Marca, județul Sălaj;
Având în vedere:

- referatul de aprobatie al primarului Comunei Marca nr. 2024 din 10.04.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2025 din 10.04.2020;
- art. 10, alin. (4), litera c) din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 44, alin (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 cu privire la finanțele publice locale;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ al României;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), precum și cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aproba actualizarea valorii totale a proiectului „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”, după finalizarea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului nr. 404/28.01.2020 având ca obiect proiectare și execuție, a cărui implementare a fost aprobată prin HCL nr. 60/25.10.2017, de la 36.067.960,00 lei, inclusiv TVA, la valoarea de 36.009.760,00 lei, inclusiv TVA.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Compartiment Achiziții publice și relații cu publicul;
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației publice
- Primarul comunei Marca
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-IOANA



Proiectant:

S.C. PROIECT CONSTRUCT - REGIUNEA TRANSILVANIA S.R.L.

Proiect:

Rețea de canalizare și salte de epurare și alimentare curată în sat Mărcă, comună Mărcă, județul Satu

Actualizat după atribuirea contractului de achiziție publică

al obiectivului de investiție:

DEVIZ GENERAL

Rețea de canalizare și salte de epurare și alimentare curată în sat Mărcă, comună Mărcă, județul Satu

cota TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	Validare TVA	Valoare cu TVA	Validare cu TVA	Valoare cu TVA
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obiectivul și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	13,694	2,874	2,602	16,296	3,420
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajările pentru protecția mediului și aducerea terenului la stare inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru rebașarea/protecția utiliștilor	0	0	0	0	0
Total capitol 1		13,694	2,874	2,602	16,296	3,420
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utiliștilor necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		428,000	89,829	81,320	509,320	106,897
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1.	Studii	17,500	3,673	665	18,165	3,812
3.1.1.	Studii de teren	14,000	2,938	0	14,000	2,938
3.1.2.	Report privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
3.1.3.	Alte studii specifice	3,500	735	655	4,165	874
3.2.	Documentații/suporți și cheltuieli pentru obiectivul de avizare	5,000	1,049	950	5,950	1,249
3.3.	Acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5.	Proiectare	190,835	40,055	25,080	215,915	45,317
3.5.1.	Temă de proiectare	0	0	0	0	0
3.5.2.	Studiu de prefeabilitate	0	0	0	0	0
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și de rezervă generală	57,835	12,139	0	57,835	12,139
3.5.4.	Documentație tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/permisiunilor /autorizațiilor	1,000	210	0	1,000	210
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1,000	210	190	1,190	210
3.5.6.	Proiect tehnic și detaliu de execuție	131,000	27,494	24,890	155,890	32,718
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000	2,099	0	10,000	2,099
3.7.	Consultanță	132,000	27,704	25,080	157,980	32,988
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	132,000	27,704	25,080	157,980	32,988
3.7.2.	Auditul finanțelor	0	0	0	0	0
3.8.	Asistență tehnică	264,000	55,409	50,160	314,160	65,936
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	132,000	27,704	25,080	157,980	32,988
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	23,000	4,827	4,370	27,370	5,744
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ceteri inspectoratul de Stat în Construcții	109,000	22,877	20,710	129,710	27,224

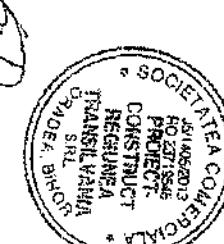
3.8.2. Dirigențile de sănătate	132,900	27,704	25,080	153,080	32,568
Total capitol 3	619,335	128,987	101,935	721,270	151,381
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1 Construcții și instalații	21,167,218	4,442,601	4,021,771	25,188,990	5,286,696
4.2 Montaj (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale)	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	4,625,605	970,928	878,865	5,504,470	1,155,285
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporeale	0	0	0	0	0
Total capitol 4	25,792,823	5,413,429	4,900,636	30,693,459	6,441,980
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1 Organizare de sănătate	640,000	134,324	121,600	761,600	139,846
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de sănătate	640,000	134,324	121,600	761,600	139,846
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării sănătății	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, colțe, taxe, costuri credite/ului	133,411	28,001	0	133,411	28,001
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțătoare	0	0	0	0	0
5.2.2. Cota aferentă ISIC pentru controlul căilor feroviari	111,176	23,334	0	111,176	23,334
5.2.3. Cota aferentă ISIC pentru controlul statului în administrația teritoriului, urbanism și pentru autorizația lucrărilor de construcții	22,235	4,667	0	22,235	4,667
5.2.4. Cota aferentă Casel Societate a Constructorilor - CSC	0	0	0	0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construcție/desfurnitare	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	2,667,566	559,872	506,838	3,174,403	666,248
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5	3,440,977	722,196	628,438	4,069,415	854,094
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	30,294,830	6,358,315	5,714,931	36,009,760	7,557,772
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	22,235,218	4,666,754	4,224,691	26,458,910	5,553,438

Nota: Capitolul 1, Capitolul 3 cu acceptarea pr. DE, Capitolul 5.1.2,Capitolul 5.2.4,Capitolul 6 nu se finanteaza de catre minister, se vor finanta de catre beneficiar.

Vatoarea de cofinansiere este de:

715,088

Iei cu TVA
euro cu TVA



Beneficiar/Investitor

Satul Isvan

Întocmit,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSLIUI LOCAL AL COMUNEI MARCA**

HOTĂRÂREA NR. 22

din 15 mai 2020

privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economiți pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna

Marca, județul Sălaj”

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2419 din 07 mai 2020 a primarului comunei Marca privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economiți pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”;
- raportul viceprimarului comunei nr 2437 din 08 mai 2020;
- prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit b), c) și d) corroborate cu cele ale alin. (4), lit d) și ale alin. (6), lit c), alin. 7, lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - prevederile art. 44, alin. (1) și (4) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
 - hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art. 139, alin. (1) corroborat cu art. 196, alin (1), lit. a) din OUG nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRÂSTE

Art.1. Aprobă proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții „Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

)
- valoarea totală a investiției este de 36.009.760 lei inclusiv TVA din care C+M 26.459.910 lei, inclusiv TVA.

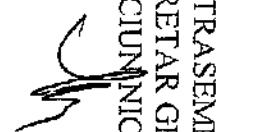
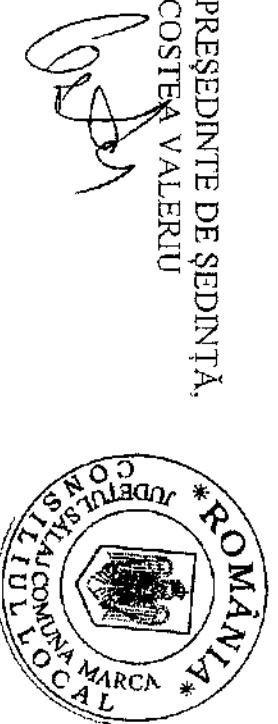
Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Marca.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Compartiment Achiziții publice și relații cu publicul;
- Primarul comunei Marca
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTEA VALERIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN NICOLETA-JOANA



Proiectant:

S.C. PROIECT CONSTRUCT - REGIUNEA TRANSILVANIA S.R.L.

DEVIZ GENERAL
Actualizat după intocmirea proiectului tehnic
al obiectivului de investiție:

"Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în satul Marca, comuna Marca, județul Sălaj"

cota TVA
19%
te/leuro la cursul BCE 4,7646 din data de 13.02.2020

Nr. crt.	Descrierea capitolilor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (Răză TVA)	Valoare (Răză TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA	
1	2	3	4	LEI	EURO	LEI	EURO
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	13,694	2,874	2,502	16,296	3,420	
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea întâialnă	0	0	0	0	0	
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilișilor	0	0	0	0	0	
Total capitol 1		13,694	2,874	2,502	16,296	3,420	
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
Total capitol 2		428,000	89,828	81,320	509,320	106,897	
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru protecțare și asistență tehnică							
3.1	Studii	17,500	3,573	665	19,165	3,812	
3.1.1	Studii de teren	14,900	2,938	0	14,000	2,958	
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	
3.1.3	Alte studii specifice	3,500	735	655	4,165	874	
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize	5,900	1,049	950	5,950	1,249	
3.2.1	Acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	
3.3	Expertiză tehnică	0	0	0	0	0	
3.4	Certificarea performanței energetic și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	
3.5	Protecțare	190,835	40,053	25,080	215,955	45,317	
3.5.1	Temă de prezentare	0	0	0	0	0	
3.5.2	Studiu de pre-facabilitate	0	0	0	0	0	
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucărărilor și interveniunii și deuz general	57,835	12,139	0	57,835	12,139	
3.5.4	Documentație tehnică necesare în vederea obținerii avizelor/facilitărilor/autorizațiilor	1,000	210	0	1,000	210	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1,000	210	190	1,190	250	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	131,000	27,494	24,690	155,990	32,718	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000	2,099	0	10,000	2,099	
3.7	Consultanță	132,000	27,704	25,080	157,080	32,958	
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	132,000	27,704	25,080	157,080	32,958	
3.7.2	Auditul finanțelor	0	0	0	0	0	
3.8	Asistență tehnică	264,000	55,403	50,160	314,160	65,936	
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectanțului	132,000	27,704	25,080	157,080	32,958	
3.8.1.1	pentru participarea proiectanțului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcții	23,000	4,827	4,370	27,370	5,744	

3.8.2. Dirigente de sprijin	132,000	27,704	25,080	157,080	32,968
Total capitol 3	619,335	129,987	101,935	721,270	151,381
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1. Construcții și instalații	21,167,218	4,442,601	4,021,771	25,168,990	5,285,696
4.2. Montaj utilajelor, echipamentele tehnologice și funcționale care	0	0	0	0	0
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	4,625,605	970,828	878,865	5,504,470	1,155,285
4.4. Necessitatea de montaj și echipamente tehnologice și funcționale care nu	0	0	0	0	0
4.5. Dotări	0	0	0	0	0
4.6. Active necorporale	0	0	0	0	0
Total capitol 4	25,792,823	5,413,429	4,900,525	30,693,459	6,441,980
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1. Organizare de sănătate	640,000	134,324	121,600	761,600	159,846
5.1.1. Lucrările de construcții și instalații aferente organizării de sănătate	640,000	134,324	121,600	761,600	159,846
5.1.2. Cheltuielile conexe organizării sănătății	0	0	0	0	0
5.2. Comisioane, cotă, taxa, costul creditului finantatorului	133,411	28,001	0	133,411	28,001
5.2.1. Comisiație și dobândirea aferente creditului bancii finantatorului	0	0	0	0	0
5.2.2. Cota aferentă ISIC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	111,176	23,334	0	111,176	23,334
5.2.3. Cota aferentă ISIC pentru controlul statutului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	22,235	4,667	0	22,235	4,667
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Construcțiilor - CSC	0	0	0	0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construcție/desfășurare	0	0	0	0	0
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	2,667,566	559,872	506,838	3,174,403	666,248
5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5	3,440,977	722,196	628,438	4,069,415	854,094
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1. Prepararea personalului de explorare	0	0	0	0	0
6.2. Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	30,264,820	6,358,315	5,714,931	36,009,760	7,557,772
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	22,235,218	4,666,754	4,224,691	26,459,910	5,553,438

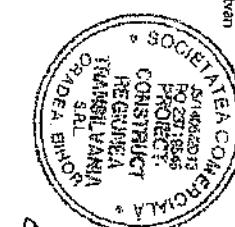
Intocmit,

Banchetul Comunității UNEA
principala condonduță și președinte
Nota: Capitolul 4, Capitolul 5 cu excepția PR+DE,
Capitolul 5.1.2., Capitolul 5.2 și Capitolul 6 nu se
finanțează de către Minister, se vor finanța de către
beneficiar.

Vălgarea de cofinanțare este de:

715,088

Iei cu TVA
euro cu TVA



Sabio Steven