JUDETUL SALAJ
COMUNA MARCA

Romania, jud. Salaj, loc. Marca,
str. Principala, nr. 137
Tel. +40 260.679.663;
primariamarca@yahoo.com

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. din

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice,a Hotararii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,s-a incheiat prezentul contract de servicii , **între :**

1.Partile Contractante

1.1.COMUNA MARCA, cu sediul în loc. Marca, str. Principala, nr. 137, judeţul Salaj, telefon 0260.679.663, fax 0260.679.778, CUI 4291948, cont **RO78TREZ24A510103710130X** , deschis la Trezoreria SIMLEU SILVANIEI, reprezentat prin Primar – **SUMALAN IOAN**, în calitate de **achizitor,** pe de o parte

şi

1.2. SC ,,,,,,,,,,,,,,,, SRL, ... in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte,au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii, cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezinta actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părti încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, si un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract inseamna si actele aditionale, daca este cazul, acolo unde in cuprinsul prezentului contract nu s-a mentionat altfel.

b. ***achizitor şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

VIZAT JURIDIC

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute:

Servicii de management de proiect aferent perioadei de executie lucrari a proiectului la obiectivul de investitii „ *Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca, comuna Marca, judetul Salaj* '' pana la finalizare in baza Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor *si finalizarea decontarilor de la bugetul de stat si cofinantare de la bugetul local*.

CPV 79411000 – 8 Servicii generale de consultanta in management

pe perioada de executie lucrari şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prezentul contract se incheie pe durata de executie a lucrarilor la obiectivul care face obiectul serviciilor prezentului contract respectiv de la data semnarii contractului si pana la data 28.01.2022 perioada de finalizare si receptie la terminarea lucrarilor . Prin intermediul unui act aditional, partile pot conveni prelungirea duratei contractului, datorata strict prelungirii teremenului de executie a lucrarilor la obiectivul de insvestitie si a contractului de finantare conform specificatiilor din caietul de sarcini

4.3 Serviciile de management de proiect aferent perioadei de executie lucrari la obiectivul de investitii vor fi conform solicitarilor autoritatii contractante din caietul de sarcini parte integranta la prezentul contract

5. Preţul contractului

5.1 **Preţul prestarii serviciului ,** agreat între părţi, conform serviciilor de management proiect mentionate la pct.4.1. este de **..... lei** la care se adauga TVA in valoare de ..... valoarea toatala a contractului fiind de **..... lei .**

5.2. Plata serviciilor se va face in baza facturii insotita de Proces Verbal de acceptanta a serviciilor raportat procentual la valoarea lucrarilor executate la obiectivul „Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,Comuna Marca, judetul Salaj'' si raport al activitatii prestate

5.3. Facturarea se va face in lei ,iar plata facturii in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 20 DE luni incepand de la data semnării acestuia de către ambele părţi si inceteaza sa produca efecte la data finalizarii lucrarilor de executie, dupa receptia la terminarea lucrarilor la obiectiv „Retea de canalizare si statie de epurare si alimentare cu apa in sat Marca ,Comuna Marca, judetul Salaj '' si finalizarea contractului de finantare

6.2 Serviciile de management de proiect se vor presta cu incepere de la data semnarii prezentului contract si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor la obiectiv.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de catre ambele parti , si se va presta conform legislatiei in vigoare privind serviciile de management de proiect aferent perioadei executiei lucrarilor cu responsabilitate si raspundere maxima pentru autoritatea contractanta .

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Achizitia din catalogul electronic SEAP - DA
- Caietul de sarcini
- Oferta financiara

9. Obligatiile principale ale prestatorului

Obligaţiile managerului de proiect prin personalul specializat sunt urmatoarele :

- în perioada execuţiei lucrărilor si la receptia lucrarilor

Manager de proiect

-este responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de

proiect ,a legislatiei in vigoare si raspunde de derularea tuturor activitatilor proiectului pe perioada de executie a lucrarilor pana la terminare

-mentine si este responsabil de problemele ce privesc implementarea proiectului pe perioada de executie a lucrarilor in relatia cu finantatorul

-coordoneaza pregatirea cererilor de plata pe care le inainteza autoritatii contractante in vederea depunerii la finantator conform graficului stabilit ,elaboreaza documentaiile privind cererile de plata

-pregateste raportarile tehnice si financiare

-raspunde de planificarea ,monitorizarea si controlul activitatilor proiectului pe baza identificarii datelor de livrarea si a livrabilelor ,precum si urmarirea realizarii activitatilor conform planificarii in conditiile prevazute in contractul de executie prin oferta tehnica si oferta financiara .

-asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect si documentatia necesara ce rezulta din aceste schimbari, intocmeste acte aditionale daca va fi cazul, precum si isi asuma legalitatea schimbarilor pentru a proteja autoritatea contractanta

-planifica ,aloca si monitorizeaza resursele proiectului

-intocmeste documentele de management ale proiectului

-contribuie la realizarea de alte rapoarte specifice derularii activitatii proiectului .La sfarsitul fiecarei atape va evalua rezultatele acesteia si va realiza o planificare in detalui a etapei urmatoare ,iar in cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala ,managerul de proiect va explica situatia aparuta, va prezenta consecintele necorectarii si optiunile existente pentru corectare

-raspunde solicitarilor si altor organisme abilitate ,referitor la implementarea proiectului , inclusiv furnizarea de clarificari si informatii suplimentarea in termenele si conditiile prevazute de legislatia nationala .

- asigura disponibilitatea documentelor legate de managementul proiectului aferent perioadei de executie lucrari din proiect cu ocazia oricaror verificari

-realizeaza gestionarea riscurilor proiectului

- va participa la sedintele de progres in cadrul carora se va analiza evolutia proiectului din punct de vedere al cheltuielilor ,utilizarii resurselor, implementarii activitatilor ,obtinerii rezultatelor si managementul riscurilor

- consultanta in domeniul achizitiilor privind orice acte aditionale ce vor fi necesare a fi incheiate la contractul de lucrari sau alte achizitii necesare

-participa la receptia lucrarilor

Expert Financiar

-asista la coordonarea aspectelor financiar – contabile ;colaboraeaza cu responsabilul financiar –contabil din partea autoritatii contractante in ceea ce priveste aspectele finaciar –contabile ale executiei proiectului

-participa la sedintele de progres in implementarea proiectului pentr a acorda asistenta privind aspectele economico-finaciare ;

-urmareste concordanta intre resursele financiare si activitatile desfasurate prin proiect

-asigura respectarea concordantei dintre caietul de sarcini,oferta financiara din cadrul procedurii de licitatie deschisa ,situatii de lucrari ,facturi , ordine de plata ,extrase de cont

-participa la intocmirea cererilor de plata

-realizeaza instruirea contractantilor cu privire la documentele de solicitare plati

-asista si asigura responsabilul finaciar-contabil al autoritatii contractante in ceea ce priveste procedurile de decontare si legaliatea acestora

-asigura urmarirea si verificarea eligibilatii tuturor cheltuielilor efectuate in executia contractului de lucrari

VIZAT JURIDIC

-asigura conformitatea bugetului cu indicatorii efectiv realizati
-actualizeaza si raspunde de situatiile financiare ale proiectului pornind de la oferta financiara si toate decontarile realizate ,legalitatea acestora si pana la orice verificare realizata in cadrul proiectului chiar dupa incheierea lucrarilor fiind predate toate situatiile financiare, disponibilitatea pentru beneficiar la orice verificare din partea institutiilor superioare Autoritatii Contractante .
-orice alte atributii ce nu au fost incluse dar intervin pe parcursul desfasurarii activitatilor proiectului .

Expert Tehnic
-urmareste executarea lucrarilor pe santier in colaborare cu Dirigintele de santier , respectarea termenelor de executie conform ofertei tehnice
-asigura respectarea contractului de executie si conformitatea ofertei tehnice
-participa la vizitele in teren impreuna cu managerul de proiect si cu dirigintele de santier
-monitorizeaza progresul lucrarilor si supervizarea acestora in calitatea de specialist in domeniu
-participa la realizarea rapoartelor tehnice de progres
-partcicpa la sedintele de progres ale autoritatii contractante pentru a acorda asistenta privind aspectele tehnice
-verifica si supervizeaza centralizatoarele situatiilor de lucrari pe aspecte tehnice inaintate de constructor si avizate de dirigintele de santier pe toata durata de xecutie a lucrarilor precum si toate cererile de modificare fata de situatia initiala contractata ,pentru asigurarea conformitatii cu oferta tehnica si conditiile contractuale
-verifica din punct de vedere al conformitatii si legalitatii a tuturor rapoartelor inaintate de dirigintele de santier si verificarea activitatii acestuia
-participa la receptia lucrarilor si faze determinate
-orice alte atributii ce nu au fost incluse dar intervin pe parcursul desfasurarii activitatilor proiectului .

Manager calitate
-ofera consultanta si consiliere tehnica de specialitate in perioada de executie a proiectului din punct de vedere al calitatii
-asigura respectarea contractului si a proiectului tehnic din punct de vedere al calitatii
-sprijina autoritatea contractanta pe aspectele privind monitorizarea livrabilelor furnizorilor, astfel încât acestea să fie conforme din punct de vedere al calitatii cu cerințele proiectului
-participa la vizitele in teren impreuna cu managerul de proiect si cu dirigintele de santier si asigura autoritatea contractanta de calitatea lucrarilor in calitate de specialist in domeniu calitatii
-participa la realizarea rapoartelor tehnice de progres din punct de vedere al calitatii
-monitorizeaza progresul lucrarilor si supervizarea acestora in calitatea de specialist in domeniu calitatii
-verifica si supervizeaza centarlizatoarele situatiilor de lucrari inaintate de constructor si avizate de dirigintele de santier pe toata durata executiei lucrarilor ,precum si toate cererile de modificare fata de situatia initiala contractata pentru asigurarea conformitatii cu conditiile contractuale din contractul de lucrari in calitatea de specialist in domeniu calitatii
-verifica respectarea concordantelor dintre caietul de sarcini la procedura de achizitie proiectare si executie lucrari la obiectivul de investitii ,oferta finaciara ,situatii de lucrari ,facturi ,materiale puse in opera in calitatea de specialist in domeniu calitatii
-verificarea din punct de vedere al conformitatii si legalitatii tuturor rapoartelor inaintate de

dirigintele de santier si verificarea activitatii acestuia

-orice alte atributii ce nu au fost incluse dar intervin pe parcursul desfasurarii activitatilor proiectului .

- la recepţia lucrărilor:

1. asigură participarea la recepţie la terminarea lucrărilor şi întocmesc documentele specifice;

2.urmăresc soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul -verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepţie;

3. predau către investitor actele de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

10. ***Obligatiile Beneficiarului***

Beneficiarul are obligatia:

a) Sa asigure accesul la obiectivul indicat in contract pentru prestarea serviciilor obiect al contractului, orice intarzaicre in finalizarea lucrarii determinata de catre incalcarea prezentei obligatiuni determinand in mod automat prelungirea termenului de finalizare;

b) Sa puna la dispozitia prestatorului toate actele necesare pentru efectuarea activiatatii;

c) Sa achite contravaloarea facturilor emise in termenul cuvenit de la data emiterii acesteia.

d) Sa nu utilizeze inscrisurile furnizate de catre prestator si care atesta serviciile prestate decat in vederea realizari scopurilor pentru care acestea au fost efectuate si cu resepetarea legislatiei.

e) Sa furnizeze prestatorului informatii complete si corecte in vederea realizarii lucrarii si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, in caz contrar Prestatorul nefiind tinut a raspunde in vreun fel de rezultatul final al lucrarii;

f) Sa raspunda in teremen de maxim 48 ore oricarei solicitari de informatii venite din partea prestatorului si care este necesara in vederea realizarii in bune conditii a lucrarii. Neandeplinirea acestei obligatii inlatura orice raspundere a Prestatorului referitor la realizarea contractului,orice dispozitie contrara fiind nula;

11. ***Sanctiuni pentru neandeplinirea culpabila a obligatiilor***

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % din valoarea serviciilor neprestate la termen ,pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor .

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1 % din valoarea serviciilor prestate a caror plata nu s-a efectuat la termen , pentru fiecare zi de intarziere , pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor .

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Receptie si verificari

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislatiei in vigoare

12.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai

VIZAT JURIDIC

imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in aceeasi perioada cu primirea ordinului de incepere a lucrarilor la contractul de executie lucrari .

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

13.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare , acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara .

14.2 - Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

VIZAT JURIDIC

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Comunicari

20.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părţile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator si doua exemplare pentru achizitor.

ACHIZITOR
COMUNA MARCA
Primar,
SUMALAN IOAN

PRESTATOR
SC ..... SRL
Administrator,
.....

VIZAT JURIDIC
Secretarul General
.....

Comp. financiar contabil,
Hiriş Florica

Intocmit
Comp. achiziţii publice,
Tolas Sanda Antonela