

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA MARCA  
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 88  
Din 01.06.2022

privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite persoanei cu handicap grav  
cu ultimul domiciliu în com. Marca, sat Sumal, județul Salaj;

Primarul comunei Marca, județul Salaj;

Având în vedere că în data de 29.03.2022, bolnavul Oltean Vasile a decedat conform  
certificatul de deces seria D11, nr.450148.

Văzând prevederile Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației  
covenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu  
handicap grav sau reprezentantului său legal, precum și ale L 448/2006 privind protecția și  
promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1. Începând cu data de 30 martie 2022, încetează acordarea indemnizației lunare  
covenite persoanei cu handicap grav \_\_\_\_\_, cu ultimul domiciliu în com. \_\_\_\_\_, sat \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_ în urma decesului acesteia.

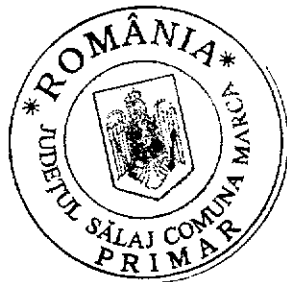
Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează contabilitatea primăriei.

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ în  
termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul  
administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică la :

- Institua Prefectului Județului Salaj;
- Moștenitorii
- Contabilitatea primăriei;
- Dosar dispoziției.

PRIMAR, ✓



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA MARCA  
PRIMAR

D I S P O Z I T I A nr. 89  
din 08.04.2022

cu privire la angajarea pe perioadă determinată a domnului  
ca și asistent personal al bolnavei

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere referatul cu nr.2198 din 08.04.2022, întocmit de compartimentul asistență socială,

Văzând prevederile art.12 alin. (2) din Codul Muncii ; Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr.448/2006;

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ.

D I S P U N .

Art.1. Începând cu data de 8 aprilie 2022, domnul , cu domiciliul în com. sat nr. județul Sălaj, se angajează pe perioadă determinată din 08.04.2022 până în 31.01.2023, ca și asistent personal, gradul 0, pe seama numitei bolnava gradul I de invaliditate, cu un salariu de

2) indemnizația de hrană ei.

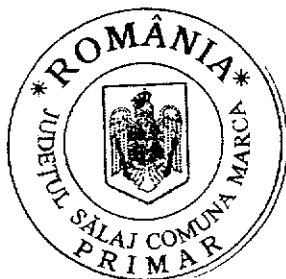
Art.2. Persoana nemulțumită se poate adresa instanței competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează contabilul primăriei.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Contabilitatea primăriei;
- Dosar personal;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,

Intern

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA MARCA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 90**  
din 08 aprilie 2022  
privind convocarea Consiliului local al comunei Marca, în ședință ordinară

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;  
Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.  
În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** Se convoacă Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, în ședință ordinară în data de **14 aprilie 2022, ora 13:00**, la sediul Primăriei Comunei Marca, cu următoarea:

**ORDINE DE ZI:**

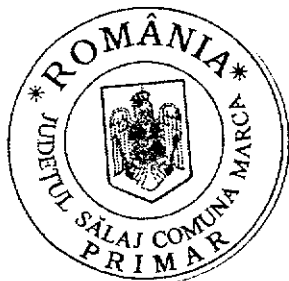
1. **Proiect de hotărâre privind acordarea burselor școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar din comuna Marca, județul Sălaj pentru semestrul II al anului școlar 2021-2022**
2. **Proiect de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică deschisă a imobilului situat în localitatea Șumal, nr. 99, înscris în C.F nr. 52409 Marca, nr. cad. 52409 și 52409-C1, proprietatea privată a Comunei Marca, județul Sălaj**
3. **Proiect de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții „Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în Comuna Marca, județul Sălaj” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Acces pietonal Biserica Catolică Marca”**
5. **Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2022.**
6. **Probleme curente**

**Art.2.** Secretarul general al comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA MARCA  
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 91  
din 18.04.2022

privind constituirea Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor și comisia de contestații pentru licitația publică privind închirierea a trei suprafețe de teren din domeniul public al comunei Marca, județul Sălaj

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;  
Având în vedere:

- Referatul primarului comunei Marca, înregistrat cu nr 2401 din 14.04.2022 cu privire la numirea comisiei în vederea evaluării și selecției ofertelor pentru licitația publică;
- Art 317 și art 338 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ ;

**In temeiul prevederilor art. 196 alin 1 lit b din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ**

DISPUN :

**Art. 1 .Se numeste Comisia pentru pentru evaluarea și selecția ofertelor în următoarea componență**

1. – secretar general - presedinte
  2. – administrator public- secretarul comisiei
- Membri -**
3. - reprezentant Anaf
  4. - consilier local
  5. – consilier local
  6. - consilier superior
  7. - consilier principal

**Membri supleanți –**

- consilier superior
- referent agricol

**Comisia de contestații -**

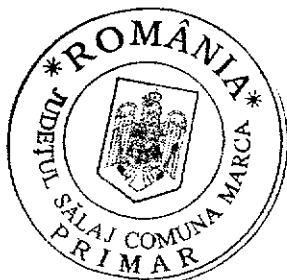
- Viceprimar –presedinte
- consilier superior-membru
- consilier Local

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei prevăzuți la art.1.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția prefectului județului Sălaj;
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

~~PRIMAR,~~



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA MARCA  
PRIMAR

**DISPOZITIA nr. 92**  
**din 18.04.2022**  
**privind delegarea unor atribuții ale primarului**  
**comunei Marca, jud Salaj, către viceprimar**

**Primarul comunei Marca,**

Având în vedere:

- referatul de specialitate al primarului comunei Marca, înregistrat cu nr. 2331/13.04.2022;
- prevederile art.152, al.(1), art.155 si art. 157 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCL 41/11.11.2020 prin care a fost ales în funcția de viceprimar dl

In temeiul prevederilor art. 196 alin.1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1** - Începând cu data prezentei dispoziții si pe toata durata mandatului, înlocuitorului de drept al primarului comunei Marca, respectiv domnul \_\_\_\_\_ - viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

1. Urmărește respectarea cadrului legal aplicabil activităților desfășurate în cadrul Compartimentul prestații și servicii sociale privind serviciile sociale de ajutor social, protecția copilului, a persoanelor cu handicap, persoane vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

2. Avizează și semnează documentele care sunt emise de Compartimentul prestații și servicii sociale după cum urmează:

- a) adeverințele privind VMG, Prestații sociale, AJPIS;
- b) anchete sociale pentru: instanțele de judecată, Birourile notariale, Centrele pentru vârstnici, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Complexe de servicii sociale, DGASPC, Instituții de învățământ, ASF, VMG, Prestații ICC, Alocații de stat, Acordare ajutor de încălzire;
- c) situații întocmite pentru prestațiile ASF și VMG;
- d) avizează și semnează cererile, borderourile, adresele de înaintare, situațiile centralizatoare, situațiile activităților realizate de persoanele apte de muncă, rapoarte statistice;
- e) vizează dosare ICC;
- f) în cadrul programului POAD avizează și semnează statistici, liste, adrese;

g) avizează și semnează răspunsurile formulate la solicitările cetățenilor și a instituțiilor care solicită informații;

3. Avizează și semnează documentele de la Compartimentul fond funciar și Compartimentul Administrație publică, secretariat și registru agricol după cum urmează:

- a) adeverințe privind categoria de folosință a terenurilor;
- b) documentele întocmite în baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, actualizată, constând în: lista preemtorilor, adresa înaintare ofertă către DA și ADS, notificare preemtori, PV finalizare procedură, PV ședință, adrese comunicări;
- c) adeverințe eliberate pentru APIA;
- d) adeverințe necesare la întocmirea dosarului pentru programe și măsuri din fonduri europene;
- e) adeverințe necesare dosarului pentru programe și subvenții din fonduri europene;
- f) tabele centralizatoare pentru suprafețele de teren în proprietate sau în utilizare, necesare la întocmirea dosarului pentru programe și măsuri din fonduri europene;
- g) copii din Registrul agricol necesare la întocmirea dosarului pentru programe și măsuri din fonduri europene;
- h) adeverințe privind starea materială pentru asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/ servicii sociale ( burse școlare, bani de liceu, rechizite școlare, ajutor social etc.);
- i) adeverințe eliberate persoanelor care figurează înscrise cu imobil, necesare pentru eliberarea actelor de identitate;
- j) adeverințe eliberate persoanelor care figurează înscrise cu imobil, necesare pentru racordarea la rețeaua de apă/canal/ energie electrică;

4. Avizează și semnează certificatele de atestare fiscală și confirmările/înștiințările de luare în debit emise de Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;

**Art. 2 - (1)** Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

**(2)** În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale.

**(3)** În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general sau administratorul public al comunei.

**(4)** Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general și administratorul public în relația cu viceprimarul.

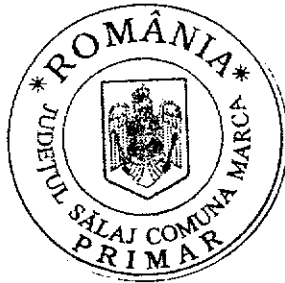
**(5)** Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

**Art.3** În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

**Art. 4** Prezenta dispoziție se comunică la

- Instituția prefectului- județul Sălaj;
- Persoana în cauză
- Dosar dispoziții.

**PRIMAR**



**SECRETAR GENERAL**