Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 02 februarie 2023

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 02 februarie 2023 nr. 571 din 02.02.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 572 din 02.02.2023;
- prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 11 din Anexa care face parte integrantă din H.C.L. privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Comunei Marca
În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E:

**Art.l. (1)** Dl. Zmole Florian-Dumitru este ales pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 02 februarie 2023, urmând să semneze hotărârile adoptate de acesta.
**(2)** Dl. Zmole Florian-Dumitru, în calitate de președinte de ședință, exercită atribuțiile prevăzute de art. 123 alin. (4) din OUG 57/2019 privind codul administrativ.
**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnii consilieri;
- Consilierul ales;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile martie, aprilie și mai ale anului 2023

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 427 din 27.01.2023 privind alegerea președintelui de ședință;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 435 din 27.01.2023;
- prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 11 din Anexa care face parte integrantă din H.C.L. nr. 40 din 11.11.2020 privind însușirea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Marca;
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E:

**Art.l. (1)** Dl. Zmole Florian-Dumitru este ales președinte de ședință pentru lunile martie, aprilie și mai ale anului 2023, urmând să conducă ședințele consiliului local şi să semneze hotărârile adoptate de acesta.
**(2)** Dl. Zmole Florian-Dumitru în calitate de președinte de ședință, exercită atribuțiile prevăzute de art. 123 alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ.
**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnii consilieri;
- Consilierul ales;
- Primarul comunei Marca
- Cetăţenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de către persoanele majore, apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completarile ulterioare

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în şedinţă ordinară;
Având în vedere:
- Referatul de aprobale al primarului comunei Marca nr. 357 din 25.01.2023;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 436 din 27.01.2023;
- Prevederile art. 6 alin (7), (8) si (9) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.28 alin (2) si (3) din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredintează viceprimarul comunei și consilierul pe probleme sociale.
**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general la:
- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Viceprimarul Comunei Marca;
- Consilierul pe probleme sociale;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Intern

**Anexă la HCL nr. ___ / 2023**

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

| Nr. crt. | Obiectiv | Actiuni si masuri intreprinse | Termene de realizare* | Resurse | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lucrari de curatare manuala a albiilor paraurilor de pe raza comunei | Indepartarea vegetatiei specifice, crescute in albia paraurilor, indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 2 | Intretinere baze sportive, comuna Marca | Taiat iarba, curatat santuri de scurgere, reparatii gard, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 3 | Lucrari de intretinere zona cimitirelor, in satele: Marca, Port, Lesmir, Sumal, Marca-Huta. | Indepartarea maracinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 4 | Intretinere zona centrala a satului Marca (parc, camin cultural, dispensar uman, primarie, etc.) precum si a celorlalte sate din comuna | Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, intretinerea gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori ,etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 5 | Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-VIII Marca si a Gradinitei Marca inclusiv parcurile de agrement | Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 6 | Lucrari de intretinere a zonei adiacente centrului satului Port | Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 7 | Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-IV Lesmir. | Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |

Intern

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Lucrari de intretinere a zonei adiacente Scolii cu clasele I-IV Sumal si terenul de pe Sous | Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 9 | Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale pe raza comunei Marca | Indepartarea malului si a altor resturi ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 10 | Lucrari de curatare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale pe raza comunei. | Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 11 | Intretinerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei | Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor,a gunoaielor, sapaturi manuale. | permanent | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 12 | Lucrari de demolare a constructiilor dezactivate din domeniul privat al comunei | Demolarea propriu-zisa, selectarea materialelor refolosibile si transferul acestora catre locuri special amenajate, pregatirea terenurilor in vederea redarii unei noi destinatii. | interventii ocazionale | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 13 | Alte activitati de interes si utilitate publica | Asigurarea depozitelor de combustibil solid(lemn), diferite activitati de intretinere si reparatii ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale,vant puternic, incendii, cutremure, inindatii). | interventii ocazionale | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |
| 14 | Intretinerea in sezonul rece a drumurilor comunale de pe raza comunei. | Indepartarea zapezii cu mijloace mecanice si manuale ,imprastierea materialelor antiderapante,etc. | lunile 1, 2, 3, 4, 11 și 12 | Beneficiarii Legii nr. 416/2001 | Viceprimar - Zmole Florian-Dumitru |

*Nota: LUNA 1- ianuarie
LUNA 12 - decembrie

VICEPRIMAR,
ZMOLE FLORIAN-DUMITRU

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
**privind actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca pentru anul 2023**

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în şedinţă ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Marca nr. 359 din 25.01.2023;
- raportul de specialitate a șefului S.V.S.U. Marca nr. 439 din 27.01.2023;
- prevederile art. 4 alin. (1) și (2), ale art. 13 lit. a) și cele ale art. 14 lit. a) din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevederile art. 14 alin. (2) din H.G. nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Metodologia de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007 al ministrului administraţiei şi internelor;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.a), art. 136 și art. 139 alin. (1) coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aprobă actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului Județului Sălaj;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Marca;
- Comitetul local pentru Situații de Urgență al Comunei Marca;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum" al județului Sălaj;
- Cetăţenii comunei prin afişaj la avizier și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SĂLAJ**
**COMUNA MARCA**
**Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă**

**A P R O B,**
**Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Marca**

# P L A N U L DE ANALIZĂ ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR ANUL 2023

**A fost discutat în şedinţa Consiliului Local al Comunei Marca şi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 02.02.2023**

# CAPITOLUL I
# DISPOZIŢII GENERALE

***SECTIUNEA 1-a: Definiție, scopuri, obiective***

*Planul de analiză şi acoperire a riscurilor* al comunei Marca, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potenţiale identificate la nivel local, măsurile, acţiunile şi resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

**Scopurile PAAR** sunt acelea de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

**Obiectivele PAAR** sunt:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;

d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

***Obiectivul fundamental*** *al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informaţional care să integreze toate informaţiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.*

***SECTIUNEA a 2-a: Responsabilităţi privind analiza şi acoperirea riscurilor***

**Responsabilităţile privind analiza şi acoperirea riscurilor** revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial (autorităţi ale administraţiei publice locale, Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, alte organe şi organisme cu atribuţii în domeniu).

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor *se întocmeşte* de către comitetul local pentru situaţii de urgenţă şi *se aprobă* de către consiliul local.

Primarul asigură condiţiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor şi alocării resursele necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic şi /sau instituţie în parte, corespunzător sarcinilor şi atribuţiilor ce-i revin.

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor se întocmeşte într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziţia Inspectoratului Județean pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum” al județului Sălaj.

Personalul din Inspectoratul Județean pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum” al județului Sălaj, precum şi cel al celorlalte forţe destinate prevenirii şi combaterii riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă are obligaţia să cunoască în părţile care îl privesc conţinutul planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi să îl aplice, corespunzător situaţiilor de urgenţă specifice.

**Responsabilităţile cetăţenilor**

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situaţiilor de urgenţă trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuţia comunităţii locale şi a fiecărui cetăţean. Cetăţeanul, ca

principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul şi datoria de a contribui activ la construcţia ei cotidiană, printr-un comportament participativ şi responsabil. Cetăţeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunităţii şi la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă.

Obligaţia primordială a cetăţenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în cadrul comunităţii locale**.** Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acţiunilor pe care cetăţeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi. Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijenţelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanţă, adică o dublare a acţiunii umane cu sisteme automate de prevenire şi control. Întrucât redundanţa este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienţei, respectiv prin punerea în balanţă a gravităţii şi probabilităţii producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetăţeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenire a pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală şi permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta propria viaţă şi proprietate, precum şi pe cea a concetăţenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate şi eliminarea/reducerea neglijenţelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic şi de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinţei şi anexelor gospodăreşti cu respectarea cadrului legal privind construirea şi locuirea;
- respectarea, cunoaşterea şi aplicarea deciziilor organelor cu atribuţii şi responsabilităţi în gestionarea situaţiilor de urgenţă privind protecţia, intervenţia, evacuarea şi restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situaţii de urgenţă;
- participarea ca voluntari la acţiunile preventive, de salvare - evacuare a populaţiei afectate de situaţiile de urgenţă, precum şi la acţiunile de intervenţie şi de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoaşterea modului de comportare înainte, în timpul şi după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept şi protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situaţiilor de urgenţă.

**Consiliul local şi primăria**

Autorităţile administraţiei publice locale trebuie sa fie pregătite să facă faţă gestionării situaţiilor de urgenţă prin comitetele judeţene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul şi care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenţia altor autorităţi şi structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualităţii, astfel că deciziile iniţiale trebuie luate la acest nivel, context în care creşterea capacităţii de prevenire şi răspuns locale constituie prioritatea esenţială.

Principalele lor responsabilităţi, pe fazele dezastrului, sunt:

**a) în faza pre – dezastru:**

- instituie măsurile de prevenire a situaţiilor de urgenţă, analizează anual şi ori de cate ori este nevoie activitatea desfăşurată şi adoptă măsuri pentru îmbunătăţirea acesteia;
- aprobă organizarea activităţii de apărare împotriva situaţiilor de urgenţă la nivelul unităţii administrativ- teritoriale;

- hotărăsc înfiinţarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea şi finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare a acestuia în condiţii de operativitate şi eficienţă în conformitate cu criteriile minime de performanţă;
- aprobă planurile anuale şi de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionarii situaţiilor de urgenţă;
- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărţile de risc şi asigură respectarea prevederilor acestor documentaţii;
- determină necesităţile comunităţii locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje şi resursele financiare în caz de dezastre;
- asigură mobilizarea populaţiei la acţiunile de apărare împotriva situaţiilor de urgenţă şi organizează exerciţii şi aplicaţii, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenţiei operative;
- asigură organizarea şi instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acţiunile de salvare-evacuare a populaţiei afectate de dezastre.

**b) pe timpul dezastrului:**

- desfăşoară activităţile cuprinse în legislaţia în vigoare privind managementul situaţiilor de urgenţă;
- menţine în stare de funcţionare drumurile şi accesele în zonele calamitate;
- coordonează acţiunile de ajutor;
- înfiinţează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească şi funcţia de transmitere a avertizării individuale a cetăţenilor în cazul în care sistemele de înştiinţare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situaţiei de urgenţă;
- asigură condiţiile necesare pentru acordarea asistenţei medicale;
- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitate potrivit planurilor întocmite şi condiţiile corespunzătoare de trai, evidenţa populaţiei evacuate, asigurarea primirii şi cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuaţi, recepţia şi depozitarea bunurilor evacuate, securitatea şi paza zonelor evacuate;
- coordonează acţiunile pentru asigurarea necesităţilor esenţiale ale persoanelor sau comunităţilor izolate.

**c) post dezastru:**

- participă la acţiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuinţelor şi gospodăriilor afectate de dezastre;
- coordonează acţiunile de aprovizionare cu hrană şi îmbrăcăminte şi de distribuire a acestora, precum şi pentru cazarea în locuinţe temporare;
- asigură condiţiile pentru asistenţa sanitară;
- coordonează activităţile de reconstrucţie şi restaurare a activităţii normale;
- organizează activităţi de ajutor financiar.

**Instituţii şi operatori economici**

Instituţiile publice şi operatorii economici au un rol important în ceea ce priveşte prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc şi punctul de declanşare a unei situaţii de urgenţă.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanţe periculoase, operatorii economici au următoarele obligaţii:

- să notifice autorităţilor competente inventarul de substanţe;
- să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- să elaboreze un plan de urgenţă internă;

- să informeze imediat autorităţile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect şi complet populaţia din zonele de planificare la urgenţă;
- să desfăşoare exerciţii de verificare a planurilor şi pregătire a forţelor proprii de intervenţie;
- să permită inspecţia autorităţilor competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor şi pentru a limita, în cazul producerii, consecinţele acestora asupra sănătăţii populaţiei şi a calităţii mediului.

Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituţiile publice şi operatorii economici au următoarele obligaţii principale:
- monitorizarea radioactivităţii mediului;
- întocmirea prognozelor şi predicţiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare şi a populaţiei din zonele potenţial contaminate;
- notificarea autorităţilor asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecţie şi intervenţie în caz de accident nuclear / radiologic;
- desfăşurarea de exerciţii de urgenţă pe şi în afara amplasamentului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituţiile publice şi operatorii economici trebuie să îndeplinească obligaţiile prevăzute în legislaţia specifică şi în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

**Acte normative de referinţă**
- Legea nr. 481/2004 modificată şi completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecţia civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea şi funcţionarea Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă;
- H.G nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcţionarea şi atribuţiile serviciilor de urgenţă profesioniste;
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcţii de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale şi organizaţiile neguvernamentale privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul naţional integrat de înştiinţare, avertizare şi alarmare a populaţiei;
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea şi funcţionarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre;
- Legea apelor nr. 107/1996;
- Ordinul comun 638/420/2005 al Ministerului Administraţiei şi Internelor şi al Ministerului şi Gospodăririi Apelor privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcţii hidrotehnice şi poluări accidentale;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea şi reducerea efectelor inundaţiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a V-a - Zone de risc natural;
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;

- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Naţional de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului şi al Ministerului Administraţiei şi Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice riscului la cutremure şi/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Naţional de Management al Riscului Seismic;
- H.G nr. 95/2003 privind controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidenţa, gestionarea, depozitarea şi distribuirea ajutoarelor interne şi internaţionale destinate populaţiei în situaţii de urgenţă.

# CAPITOLUL II
# CARACTERISTICILE COMUNEI MARCA

## Scurt istoric al Comunei Marca

Așezările comunei sunt vechi, atestarea lor documentară datând din secolele XIII-XV, după cum urmează:

– **Satul Marca** - prima atestare scrisă în anul 1241 cu denumirea de Markus, dar atestată istoric din perioada dacică;
– **Satul Leșmir –** atestat în anul 1213;
– **Satul Porț -** datează din perioada dacică;
– **Satul Șumal –** atestat în anul 1452;
– **Satul Marca- Huta -** atestat în anul 1907.

**Ocupaţia principală** a locuitorilor a constituit-o agricultura, cultura viţei-de–vie și a pomilor fructiferi, precum și creșterea animalelor.

**Populaţia comunei** este formată din: români, maghiari, romi și slovaci.

Din analiza statistică a incendiilor izbucnite pe teritoriul Comunei Marca în ultimi 10 ani, rezultă următoarele aspecte:

- ✓ Incendiile au izbucnit cu preponderenţă la gospodăriile cetăţeneşti - locuinţe şi anexele acestora;
- ✓ Operatorii economici și instituțiile publice au fost afectate de izbucnirea incendiilor în proporţie de sub 10% din totalul incendiilor produse.

Cele mai multe incendii au fost generate de:

- instalaţii electrice defecte sau improvizate;
- jocul copiilor cu focul;
- focul deschis;
- acţiuni intenţionate;
- cenuşă, jar, scântei;
- mucuri de țigări.

Ca împrejurări ce au generat incendiile se pot reţine:

- Echipamente electrice improvizate;
- Aparate electrice defecte sau uitate sub tensiune;
- Mijloace de încălzire improvizate şi nesupravegheate;
- Sudura;
- Scântei mecanice;
- Explozie urmată de incendiu;
- Accident urmat de incendiu.

***<u>SECŢIUNEA 1-a: Amplasare geografică şi relief</u>***

***2.1.1 Aspecte administrative***

Comuna Marca are în componența sa 5 sate:

- Satul Marca - centru de comună;
- Satul Porț – situat la o distanță de 2 km față de centrul de comună;
- Satul Leșmir – situat la o distanță de 6 km față de centrul comunei;
- Satul Șumal – situat la o distanță de 10 km față de centrul comunei;
- Satul Marca-Hută – situat la o distanța 8,5 km față de centrul comunei.

Comuna Marca este situată la limita vestică a județului Sălaj, având o întindere pe o latitudine de aproximativ 15 km.

Teritoriul administrativ al comunei are o suprafață de 4.892 ha, reprezentând 1,25 % din suprafața județului.

***2.1.2 Suprafaţa comunei Marca***

Comuna Marca are suprafața totală de 4.892 ha din care 3.318 ha teren agricol și 1.574 ha teren neagricol. Terenul agricol se compune din:

- arabil - 1.925 ha;
- pășuni - 903 ha;
- fânețe - 467 ha;
- vii - 23 ha.

Terenul neagricol este compus din 1.100 ha pădure, restul fiind ocupat de terenuri cu construcții, teren cu ape și stuf, căi de comunicație precum și terenuri degradate.

***2.1.3 Vecinii***

Comuna Marca se învecinează la vest cu teritoriul administrativ al județului Bihor, la nord- est cu teritoriul comunei Camăr, la est cu comuna Ip și la sud-est cu cel al comunei Halmăsd.

***2.1.4 Forme de relief***

Comuna Marca este una dintre comunele de dimensiune medie a județului Sălaj, fiind situată în extremitatea vestică a județului, la granița cu județul Bihor. Din punct de vedere geografic, teritoriul administrativ al comunei se desfășoară atât în zona vestică a Depresiunii Plopiș, urcând în zona montană a Plopișului, cât și în zona Colinelor Toglaciului, în bazinul hidrografic al râului Barcău.

Hidrografic, teritoriul comunei se încadrează în bazinul râului Barcău, iar lunca cea mai dezvoltată, simetrică ca lățime până la defileul de la Marca, are cca. 2-3 km, fiind o zonă propice agriculturii. Specific comunei Marca este defileul râului Barcău.

Vegetația comunei este cea specifică de trecere de la regiunea deluroasă spre cea muntoasă, aprținând în cea mai mare parte domeniului forestier, unde predomină stejarul, carpenul, fagul, teiul și cerul.

Animalele sălbatice specifice zonei sunt: porcul mistreț, vulpea și iepurele.

### *2.1.5 Caracteristicile pedologice ale solului*

Tipul de sol prezintă o importanță însemnată în ceea ce privește ocupația locuitorilor și producția agricolă a comunei.

În comuna Marca sunt următoarele tipuri de soluri:

- ✓ soluri brune de pădure;
- ✓ soluri negre de fânețe;
- ✓ soluri aluvionare.

Dealurile din împrejurimile comunei sunt prielnice cultivării viței de vie și a pomilor fructiferi. Subsolul comunei este foarte bogat în cărbune, petrol, nisipuri bituminoase, micașisturi, gnaise, nisipuri și pietrișuri.

## ***SECȚIUNEA a 2 – a: Caracteristici climatice***

### *2.2.1. Regim climatic*

Clima specifică este temperată și se caracterizează prin temperaturi medii anuale cuprinse între 9 și 10º C, luna cea mai rece fiind ianuarie cu medii cuprinse între -2º C și 4º C, iar cea mai caldă lună este iulie cu temperaturi medii de 20º C și 32º C.

### *2.2.2. Regimul precipitaţiilor*

Vara se înregistrează de multe ori ploi cu caracter torenţial, media fiind de 50-80 l/m pătrat. Cantităţile cele mai mari de precipitaţii cad în lunile mai-iunie, iar cele mai reduse în februarie (32 mm). În lunile de toamnă (octombrie-noiembrie), cumulul ploilor care cad în 24 de ore este de apox. 105 mm. Cantitatea maximă înregistrată a fost în anii ploioși 1970, 1973, 2005 și 2006. Variabilitatea neperiodică a precipitaţiilor căzute prezintă situaţii diferite, iar la la extremă se situează anul 2000, când s-au înregistrat precipitaţii anuale scăzute, mai precis în luna octombrie când s-au măsurat doar 0,2-0,4 l/mp. Anul 2007 poate fi considerat deficitar din punct de vedere pluviometric.

### *2.2.3. Temperaturi*

Fiind consecinţa efectelor combinate ale intensităţii radiaţiei solare, ale incidenţei diferitelor mase de aer pe acest teritoriu, dar şi a condiţiilor fizico-geografice locale, temperatura aerului prezintă oscilaţii periodice diurne, lunare şi anuale.

Amplitudinile termice sunt ridicate, determinate de răcirea puternică din timpul iernii ca urmare a pătrunderii maselor de aer polare şi a încălzirii accentuate în timpul verii sub influenţa maselor de aer de origine tropicală.

În cursul anului, temperatura aerului variază foarte mult, în funcţie de înălţimea soarelui deasupra orizontului, aceste variaţii fiind reflectate de valorile medii lunare şi anuale.

### *2.2.4. Valorile extreme ale temperaturii aerului*

Valorile extreme absolute sunt consecinţa invaziei unor mase de aer foarte cald, de cele mai multe ori originare din nordul Africii sau a prezenţei unor mase de aer reci de origine polară.

Temperaturile maxime absolute se înregistrează în lunile iulie şi august în condiţiile de timp anticiclonic, sub influenţa unor mase de aer tropical, ce determină timp senin şi secetos. Valoarea de temperatură maximă atinsă a fost înregistrată în luna august a anului 1946 (41,3 º C) şi în luna iulie a anului 2000 (40,6º C).

Temperatura maximă absolută se înregistreză în general, în condiţiile frecvenţei de aer rece, care determină geruri deosebit de aspre, când temperatura minimă a aerului coboară până la – 35,5º C (24 ianuarie l942).

### *2.2.5 Fenomene meteorologice extreme*

Variabilitatea neperiodică a climei determină o gamă diversă de fenomene meteorologice, unele dintre ele fiind periculoase sau cu risc climatic, deoarece prin geneză, evoluţie şi consecinţe conduc la efecte negative, atât asupra mediului înconjurător cât şi asupra comunităţii locale.

Fenomenele meteorologice extreme sunt consecinţa prezenţei în regiune a unor mase de aer cu proprietăţi fizice specifice care determină apariţia unor manifestări extreme ale fenomenelor meteorologice.

Pentru sezonul cald sunt specifice următoarele fenomene meteorologice: averse de ploaie, ce pot avea şi caracter torenţial, descărcările electrice, vijeliile şi grindina. De cele mai multe ori, aceste fenomene sunt asociate.

Aversele de ploaie pot genera situaţii de risc prin cantităţile însemnate de precipitaţii căzute în timp scurt. În comuna Marca numărul zilelor cu ploaie oscilează între 100 și 110. Caracterul precipitaţiilor este strict legat de dinamica şi structura maselor de aer ce tranzitează această regiune.

Precipitaţiile atmosferice pot constitui factor de risc meteorologic atunci când depăşesc anumite cantităţi şi prezintă o intensitate foarte puternică:

- **COD ROȘU**

  - Cantităţi de precipitaţii peste 50 l/mp în cel mult o oră;
  - Cantităţi de precipitaţii de cel puţin 80 l/mp în 3 ore.

- **COD PORTOCALIU**

  - Cantităţi de precipitaţii peste 35 l/mp în cel mult 1 oră;
  - Cantităţi de precipitaţii de cel puţin 60 l/mp în 3 ore.

- **COD GALBEN**

  - Cantităţi de precipitaţii normale pentru regiunea respectivă, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activităţi şi anume cantităţi de precipitaţii peste 25 l/mp în cel mult o oră;
  - Cantităţi de precipitaţii de cel puţin 45 l/mp în 3 ore.

- **GRINDINA** - este fenomenul care se manifestă în situaţia unor mişcări consecutive puternice ale aerului şi devine fenomen meteorologic periculos, ori de câte ori se produc căderi de grindină, chiar dacă nu sunt însoţite de descărcări electrice. Acest fenomen meteorologic devine factor de risc atunci când se produc căderi de grindină de mari dimensiuni, ori când grindina se aşterne sub forma unui strat continuu şi/sau se produc pagube materiale.
- **DESCĂRCĂRILE ELECTRICE** - apar în condiţiile unor mişcări de convecţie foarte puternice ale aerului şi sunt înregistrate mai ales în sezonul cald al anului, din luna aprilie până în luna august. Ele pot fi însoţite de creşterea turbulenţei aerului manifestată prin intensificări violente ale vântului, care pot avea şi aspect de vijelie. Numărul mediu anual al zilelor în care se înregistrează descărcări electrice este cuprins între 20 – 25 zile/an. Pentru sezonul rece sunt caracteristice fenomenele meteorologice periculoase de ninsoare sau strat gros de zăpadă, viscol, depuneri de gheaţă pe conductorii aerieni.
- **NINSOAREA** - poate constitui fenomen meteorologic de risc atunci când se produc creşteri ale stratului de zăpadă cu 50 cm sau mai mult în 24 de ore, determinând înzăpezirea drumurilor şi a căilor ferate, creând pericolul de prăbuşire a acoperişurilor şi a unor construcţii. Zăpada cade de regulă la sfârşitul lunii decembrie. Grosimea stratului de zăpadă înregistrată totalizează anual aprox. 59 cm, dar sunt şi ani şi luni de iarnă cu ninsori slabe.
- **VISCOLUL** - este factor de risc atunci când ninsorile abundente sunt însoţite de vânt cu viteza mai mare sau egală cu 16 m/s (viscol puternic), care produce troienirea zăpezii pe porţiunile deschise de teren, împiedicând desfăşurarea normală a activităţilor economice. Acest fenomen meteorologic poate avea urmări deosebit de grave pentru viaţa economică provocând izolarea

unor aşezări umane, distrugerea unor construcţii, a reţelelor electrice şi îngreunarea transporturilor rutiere sau feroviare.

- **DEPUNERILE DE GHEAȚĂ -** se produc pe sol sau pe diferite obiecte (polei, chiciură, lapoviţă) şi sunt fenomene meteorologice de risc atunci când prin prezenţa lor pot periclita circulaţia rutieră (polei) sau prin dimensiunile lor pot avaria conductorii aerieni.
- **VÂNTUL -** poate fi fenomen meteorologic de risc atunci când prin intensitatea sa depăşeşte anumite limite şi poate perturba activitatea normală a comunității umane. În situaţii convective foarte puternice, vântul poate depăşi 25 m/s şi atunci devine factor foarte puternic de risc meteorologic. Când viteza vântului este mai mare de 20 m/s, atunci sunt situaţii meteorologice de risc puternic, iar când viteza vântului depăşeşte 15 m/s, acest fenomen meteorologic poate deveni temporar periculos.

***<u>SECȚIUNEA a 3- a: Rețeaua hidrografică</u>***

***2.3.1. Cursuri de apă***

Teritoriul comunei Marca este străbătut de:

- Râul Barcău - pe distanța de 10 km;
- pârâul Valea Mare-Mărcuia - pe o distanță de 8 km.

- Lărgimea zonei inundabile:
  - maximă - 50 m;
  - minimă - 5 m;
- În caz de inundaţii poate afecta o localitate, terenurile aferente comunei și aprox. 100 de locuitori;
- Zone mai predispuse la inundaţii: terenurile aflate în intravilanul și extravilanul comunei Marca;
- Zone predispuse la alunecări de teren: satul Leșmir (la iesirea din sat) și satul Șumal.

***<u>SECȚIUNEA a 4-a: Populație</u>***

***2.4.1 Numărul populației***

Conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011, Comuna Marca are un număr de 2516 locuitori din care:

- satul Marca - centru de comună - 1260 locuitori;
- satul Porț - 278 locuitori;
- satul Leșmir - 422 locuitori;
- satul Șumal - 535 locuitori;
- satul Marca – Hută - 21 locuitori.

***<u>SECȚIUNEA a 5-a: Căi de transport</u>***

***2.5.1. Căi rutiere***

Comuna Marca este străbătută de:

- **drumuri naţionale:**
  - DN 19 B care străbate comuna pe o distanță de 1,514 km de la est la vest și trece prin satul Porț, făcând legătura cu județul Bihor;

- **drumuri comunale:**

| SITUAȚIE DRUMURI COMUNALE COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. crt.** | **Denumirea drumuui comunal** | **Traseul drumului comunal** | **Lungimea drumului comunal (metri)** | **Total drumuri comunale din care: (km)** | | |
| | | | | **Drumuri asfaltate (betonate) (metri)** | **Drumuri pietruite (metri)** | **Drumuri de pământ (metri)** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **LOCALITATEA MARCA** | | | | | | |
| **1** | **DC 93 Marca-Cerișa** | DJ 109 – limită hotar sat Cerișa | 5.150 | 5.150 | | |
| **2** | **DC 95 Marca - Marca-Hută** | DC 93 Marca-Cerișa – limită hotar Județul Bihor | 7.960 | 1.040 | 1.900 | 5.020 |
| **3** | **DC 93 DN19B - MARCA** | DN 19B – Primăria Marca | 1.000 | 1.000 | | |
| **4** | **DC 95 A Marca** | DC 95 Marca – Marca-Hută și limită sat Cerișa, com. Halmășd | 4.280 | 1.935 | | 2.345 |
| **5** | **DC 93 A Marca** | DC 93 Marca – limită com. Suplacu de Barcău, jud. Bihor | 1.610 | 900 | 710 | |
| **6** | **DC 93 B Marca** | DC 93 Marca – DC 95 Marca – Marca-Hută | 2.200 | 720 | | 1.480 |
| **TOTAL LUNGIME MARCA** | | | 22.200 | 10.745 | 2.610 | 8.845 |
| **LOCALITATEA PORȚ** | | | | | | |
| **7** | **DC 92 Porț** | DN 19B – DC Suplac Ghidaci | 2.380 | 2.380 | | |
| **8** | **DC Ghidaci** | DC 92 – limită hotar Suplac | 697 | | 697 | |
| **9** | **DC 92 A Porț** | DC 92 Porț – DN 19B | 560 | 560 | | |
| **TOTAL LUNGIME PORȚ** | | | 3.637 | 2.940 | 697 | 0 |
| **LOCALITATEA LEȘMIR** | | | | | | |
| **10** | **DC 92 Leșmir** | limită hotar Porț – limită hotar Suplac | 2.200 | 2.200 | | |
| **11** | **DC Leșmir-Suplac** | DC 92 – limită hotar Suplac | 780 | 780 | | |
| **12** | **DC 92 B Leșmir** | DC 92 Leșmir – DN 19 B – limită comuna Camăr | 3.185 | 350 | 800 | 2.035 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | **DC 92 C Leșmir** | DC 92 Leșmir – DC 92 B – comuna Camăr | 480 | 480 | | |
| **TOTAL LUNGIME LEȘMIR** | | | 6.645 | 3.810 | 800 | 2.035 |
| **LOCALITATEA ȘUMAL** | | | | | | |
| **14** | **DC 92 Șumal** | limită hotar Leșmir – limită hotar Balc | 4.480 | 4.480 | | |
| **15** | **DC 92 D Șumal** | DC 92 Șumal – comuna Camăr | 2.950 | 380 | | 2.570 |
| **16** | **DC 92 E Șumal** | DC 92 Șumal – limită hotar localitatea Almașu Mare, comuna Balc, jud. Bihor | 3.420 | | | 3.420 |
| **17** | **DC 92 F Șumal** | DC 92 Șumal – hotar Camăr – Hotar Leșmir | 2.880 | 346 | 290 | 2.244 |
| **TOTAL LUNGIME ȘUMAL** | | | 13.730 | 5.206 | 290 | 8.234 |
| **TOTAL LUNGIME DRUMURI COMUNALE COMUNA MARCA** | | | **46.212** | **22.501** | **4.597** | **19.114** |

- **străzi:**

| **SITUAȚIE STRĂZI COMUNA MARCA, JUD. SĂLAJ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nr. crt** | **Denumirea străzii** | **Lungime totală (metri)** | **Lungime asfaltat (metri)** | **Lungime betonat (metri)** | **Lungime pietruit (metri)** | **Lungime de pământ (metri)** |
| **LOCALITATEA MARCA** | | | | | | |
| **1** | **Budie** | 440 | | | 400 | 40 |
| **2** | **Moara Rea** | 948 | | | | 948 |
| **3** | **Galului (fosta stradă CAP)** | 783 | | | 393 | 390 |
| **4** | **Vîrșan** | 205 | | | | 205 |
| **5** | **Baicului** | 70 | | | | 70 |
| **6** | **Bercean (Fosta Gura Uliței)** | 308 | | | 308 | |
| **7** | **Hercuț** | 395 | | | | 395 |
| **8** | **Spre Cozarca** | 1.670 | | | | 1.670 |
| **9** | **Cimitir Rouzaș** | 255 | | | 255 | |
| **10** | **Țigani Rouzaș** | 315 | | | 155 | 160 |
| **11** | **Spre pășune** | 400 | | | 400 | |
| **12** | **Berecle** | 560 | | | | 560 |
| **13** | **Săbiana** | 195 | | | | 195 |
| **14** | **Cimitir la Gal** | 1.070 | 1.070 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **15** | **Sârbi II** | 750 | | | 750 | |
| **16** | **Pe Vale** | 385 | | | 385 | |
| **17** | **Tincău** | 323 | | | 323 | |
| **18** | **Crocodilului** | 145 | | | | 145 |
| **19** | **Zmoleni (fosta Zmolenilor)** | 228 | | | 228 | |
| **20** | **Hireşti** | 1.290 | | | 1.290 | |
| **21** | **Vale spre Imaş** | 670 | 464 | | 206 | |
| **22** | **Urseni** | 970 | | | 970 | |
| **23** | **Şendoreasca** | 215 | | | | 215 |
| **24** | **Ulicioara Treşchi** | 215 | | | | 215 |
| **25** | **Făineştilor** | 735 | | | | 735 |
| **26** | **Pătălău** | 112 | | | 112 | |
| **27** | **Hireşti 2** | 305 | | | | 305 |
| **TOTAL LUNGIME** | | 13.957 | 1.534 | 0 | 6.175 | 6.248 |
| **LOCALITATEA PORŢ** | | | | | | |
| **28** | **Bisericii** | 160 | | | 160 | |
| **29** | **Ponici** | 230 | | | 230 | |
| **30** | **Coriti** | 120 | | | | 120 |
| **TOTAL LUNGIME** | | 510 | 0 | 0 | 390 | 120 |
| **LOCALITATEA LEŞMIR** | | | | | | |
| **31** | **Cimitir Vechi** | 325 | | | 285 | 40 |
| **32** | **Socodaci** | 442 | | | | 442 |
| **33** | **Spre Cimitirul Nou** | 100 | | | | 100 |
| **34** | **Vii Suplac** | 180 | | | | 180 |
| **TOTAL LUNGIME** | | 1.047 | 0 | 0 | 285 | 762 |
| **LOCALITATEA ŞUMAL** | | | | | | |
| **35** | **Din Capătul Satului** | 565 | | | | 565 |
| **36** | **Pe Deal** | 480 | | | 380 | 100 |
| **37** | **Prin Cimitir** | 655 | | | | 655 |
| **38** | **Bisericii** | 278 | 278 | | | |
| **39** | **La răstignire** | 910 | | | | 910 |
| **40** | **Râpa Deacului** | 100 | | | | 100 |
| **41** | **Strâmta** | 343 | | | | 343 |
| **42** | **Pe lângă Pintea Victor** | 170 | | | | 170 |
| **43** | **Strava Şandor** | 395 | | | | 395 |
| **44** | **Alexi** | 540 | | | | 540 |
| **45** | **Sumneani** | 190 | | | | 190 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **46** | **Biroaș Hiva** | 200 | | | | 200 |
| **47** | **Ieșire la Pășune Cornet** | 280 | | | | 280 |
| **48** | **La Capătul Cornetului** | 340 | | | | 340 |
| **49** | **Soș** | 710 | | | 710 | |
| **50** | **Soș 2** | 680 | | | 200 | 480 |
| **51** | **La grajd** | 410 | | | 410 | |
| **TOTAL LUNGIME** | | 7.246 | 278 | 0 | 1.700 | 5.268 |
| **TOTAL COMUNA MARCA** | | 22.760 | 1.812 | 0 | 8.550 | 12.398 |

### *2.5.2 Căi feroviare*

Halta Porț și drumul feroviar care face legătura între orașele: Șimleu Silvaniei- Marghita.

### ***SECȚIUNEA a 6- a: Dezvoltare economică***

Potențialul economic al comunei este unul ridicat. Exploatarea petrolului, a nisipurilor și a pietrișurilor precum și activitățile de transport, sunt principalele activități ce susțin economia comunei. Agricultura este ramura economică a comunei care a avut o evoluție ascendentă în ultimii ani. Fondul turistic al comunei este unul de excepție. Defileul Barcăului și peisajele desprinse din Munții Plopiș sunt câteva elemente extrem de valoroase ale fondului turistic natural. Fondul turistic de natură antropică este reprezentat de Biserica de lemn ,,Înalțarea Domnului" din localitatea Porț, monument istoric și de arhitectură din anul 1792, de colecțiile muzeului etnografic din Marca, de fondul construit existent în localitățile comunei și nu în ultimul rând de portul și obiceiurile tradiționale bine păstrate.

Printre activitățile desfășurate de operatorii economici de pe raza comunei, se evidențiază:

Activități de transport:

1. S.C. ITALIMELPOP TRANS S.R.L.
2. S.C. PORȚI GEODAN S.R.L.
3. S.C. ROAD ASFALT TOUR S.R.L.
4. S.C. RIZI S.R.L.
5. S.C. BOGDAN TDB PORȚ S.R.L.
6. S.C. ACTIVITY DIVERSMARC S.R.L.
7. S.C. RAUL TRANSPORTI S.R.L.
8. S.C. LAVIFLOR IMPEX S.R.L.
9. S.C. ION ANDRA TRANS COM S.R.L.
10. S.C. MAR TRANS COMPANY S.R.L.
11. S.C. TRANS LMG S.R.L.
12. S.C. TEGZEȘ TRANS S.R.L.
13. S.C. TRANSDAJAM S.R.L.
14. S.C. TRANSPORTER ARD S.R.L.
15. S.C. SGA TRANS UTIL S.R.L.

Exploatări în cariera de piatră (micașist cu gnaise)

1. S.C. MC TRANS S.R.L.
2. S.C. AGRO COCOȘ S.R.L.
3. S.C. DRUMURI ȘI PODURI SĂLAJ S.R.L.

***SECȚIUNEA a 7-a: Infrastructuri locale***

***2.7.1 Instituţii (cultură, ocrotirea sănătăţii etc.)***

**Cultura şi arta** – Descoperirile arheologice atestă statornicia omului în aceste locuri încă din neolitic. Urme din epoca neolitică au fost descoperite în partea vestică a satului Marca în Iertaș, între Leșmir și Șumal în vârful lui Kun și în Dealul Șumalului, în partea nordică a satului Șumal. Săpăturile arheologice de la Cetatea din comuna Marca au scos la iveală numeroase fragmente ceramice, care aduc precizări importante în ceea ce privește civilizația dacică de dinainte de cucerirea de către romani.
Comuna Marca este o comună cu un specific aparte din punct de vedere cultural, spiritual și etnic, aici trăind în bună comuniune cetățeni romani, cetățeni romani de etnie maghiară, cetățeni romani de etnie romă și slovaci.

**Religia** - predominantă este cea ortodoxă, alături de care mai există: baptistă, greco-catolica, reformată, romano-catolica, penticostală și cultul creștin după evanghelie. De asemenea, în comună există un număr de 11 biserici.

**Învăţământul** - educaţia tinerei generaţii se desfăşoară astfel:

**Învăţământ preşcolar:**

- ✓ Grădiniţa cu P.N MARCA - 55 preşcolari
- ✓ Grădiniţa cu P.N LESMIR - 4 preşcolar

**Învăţământ primar:**

- ✓ Şcoala Gimnazială Nr. 1 MARCA - 106 elevi

**Învăţământ gimnazial:**

- ✓ Şcoala Gimnazială Nr. 1 MARCA – 92 elevi

**TOTAL preșcolari: 59**

**TOTAL elevi: 198**

**PERSONAL DIDACTIC - ŞCOALA GIMNAZIALA NR 1 MARCA**

| | Total posturi/ catedre | Debutant | Din care ocupate cu personal care are gradul: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Def. | II | I | Doctor în ştiinţe | Necalificat |
| Educatoare | 6 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Învăţători | 5 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| Profesori | 13 | 5 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 |

**Sănătate publică** - în comuna Marca, asistența medicală în sectorul public este asigurată de un medic și două asistente. Pentru a răspunde nevoilor sanitare ale populației din comună, în localitatea Marca există un dispensar medical uman și o farmacie umană. De asemenea, la nivelul comunei Marca exista și un cabinet stomatologic ce aparține sectorului privat.

### *2.7.2. Reţele de utilităţi (apă/canalizare/electrice/etc.)*

Toate localitățile comunei Marca sunt electrificate, fiind alimentate cu energie electrică din Sistemul Energetic Național, prin linii electrice aeriene de joasă și medie tensiune, iar apoi distribuția locală se face prin intermediul posturilor de transformare și linii electrice aeriene de joasă tensiune.

În prezent, s-a finalizat rețeaua de alimentare cu apă în localitățile Porț, Leșmir și Șumal. Pentru introducerea rețelei de canalizare în localitățile Porț, Leșmir și Șumal s-au depus cereri de finanțare la Compania Națională de Investiții. În satul Marca se execută în prezent lucrări în cadrul proiectului "REȚEA DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ȘI ALIMENTARE CU APĂ ÎN SAT MARCA, COMUNA MARCA, JUDEȚUL SĂLAJ", urmând ca în cursul anului 2023 acest proiect să fie finalizat conform prevederilor contractuale.

# CAPITOLUL III
# ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAŢII DE URGENŢĂ

Analiza riscurilor trebuie să permită cunoaşterea mecanismelor şi condiţiilor de producere/manifestare, amploare şi efectele posibile ale acestora. Analiza se va realiza pe tipuri de riscuri, după cum urmează:

***SECŢIUNEA 1-a: Analiza riscurilor naturale***

Fenomene meteorologice periculoase - pe teritoriul comunei Marca nu s-au produs fenomene meteo periculoase.

***a) Inundaţii:***

În comuna Marca sunt posibile inundații produse de râul Barcău.

Prin revărsarea râului Barcău sunt în pericol de inundare un număr de 20 gospodării, un număr de 2 magazine, 500 ha teren agricol, 2,5 km de drumuri, 2(două) poduri şi 2(două) podeţe. Timpul de prorogare a undei de viitură, respectiv timpul de concentrare a precipitaţiilor periculoase de la postul pluvo-avertizor situat în localitatea Marca de cca. 1-2 ore, scrările hidrotehnice de apărare existente pe acest curs de apă constau în 8,0 km diguri, eroziuni mal pe o lungime de 2.685 m liniari. Pragurile critice la precipitaţii sunt de 25 l/mp, într-o oră sau mai puţin de o oră. Fazele de apărare la diguri constau în 15 l/mp. în 3 ore sau mai puţin de 3 ore sau 15 l/mp. în următoarele 3 ore după transmiterea avertizărilor.

Încadrarea localităţilor aparţinând Comunei Marca din punct de vedere al riscului la inundaţii datorită revărsării apelor curgătoare, scurgeriilor de torenţi de pe versanţi şi fenomene meteo periculoase:

| DENUMIREA MUNICIPIULUI/ ORAŞULUI/ COMUNEI | LOCALITĂȚI COMPONENTE | Risc de inundaţii datorită scurgeriilor de torenţi de pe versanţi | Risc de inundaţii datorită revărsării apelor curgătoare | Fenomene meteo periculoase |
|---|---|---|---|---|
| *34. MARCA* | 185. Marca | DA | DA | DA |
| | 186. Leșmir | DA | DA | DA |
| | 187. Marca-Huta | DA | NU | DA |
| | 188. Porț | NU | NU | DA |
| | 189. Șumal | NU | NU | DA |

***b) Incendii:***

În comuna Marca vor fi luate ca şi riscuri naturale incendiile atât la gospodăriile populaţiei cât şi incendiile de pădure. La incendiile de pădure poate fi afectată o suprafaţă de 1.500 ha deoarece în imediata apropiere a pădurii se află terenuri agricole proprietate particulară. De asemenea, există posibilitatea producerii incendiilor la terenurile agricole mai ales în perioada de vară când proprietarii de teren dau foc resturilor după recoltarea păioaselor.

***c) Alunecări de teren***

În urma ploilor abundente şi a scurgerilor de pe versanţi din anii trecuţi, alunecările de teren pot fi considerate ca fiind un risc natural pe raza comunei. În urma acestor fenomene au fost afectate şi sunt posibil a mai fi afectate 5 zone:

- ✓ o zonă în extravilanul localității Marca, spre localitatea Cerișa;
- ✓ o zonă în localitatea Porț, la gară;
- ✓ o zonă în localitatea Leșmir, la vii;
- ✓ două zone în localitatea Șumal: la vii și în intravilanul localității.

***SECŢIUNEA a 2-a: Analiza riscurilor tehnologice***

***Riscuri de transport şi depozitare produse periculoase:***

1. ***Transport rutier:*** Comuna Marca este străbătută de dumul național 19B pe o distanță de 1,514 km, drum pe care se transportă zilnic materiale periculoase, existând astfel posibilitatea riscurilor de accidente.

***2. Transport feroviar:*** Halta CFR Porț asigură o circulație intensă spre Șimleu Silvaniei-Zalău și spre Săcuieni-Oradea.

Accidentele posibile pe calea ferată sunt accidente chimice şi se pot produce la vagoane cisterne, containere sau alte tipuri de ambalaje, în momentul distrugerii acestora din diferite cauze, cum ar fi:

- ✓ tamponări violente;
- ✓ defecţiuni tehnice;
- ✓ deraieri;
- ✓ diversiuni;
- ✓ alte cauze.

Pentru evitarea acestor accidente, mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu etichete şi indicatoare de avertizare.

Pe raza comunei noastre a fost înregistrată în urmă cu mai mulți ani aprinderea unui vagon de la un tren ce transporta persoane.

***SECŢIUNEA a 3-a: Analiza riscurilor biologice***

**Riscurile biologice** – în cazul unor situaţii epidemice speciale: gripă, gripă aviară, holeră, toxiinfecţii alimentare, hepatită acută virală sau focare cu cazuri multiple de boli transmisibile, Comitetul local pentru situații de urgență se convoacă de îndată și se iau primele măsuri prin acordarea primului ajutor sau internarea bolnavilor la Spitalul Județean Sălaj.

În cazul animalelor afectate, organele sanitar-veterinare comunale cer sprijin Direcției Sanitar-Veterinare a Județului Sălaj.

***SECŢIUNEA a 4-a: Analiza riscurilor de incendiu***

**Riscul de incendiu –** în comuna Marca pot fi luate ca și riscuri naturale incendiile atât la gospodăriile populației cât și incendiile de pădure unde poate fi afectată o suprafață de 1.500 ha. În imediata apropiere a pădurii se află terenuri agricole proprietate particulară.

De asemenea, există posibilitatea producerii incendiilor la terenurile agricole mai ales în perioada de vară când proprietarii de teren dau foc resturilor după recoltarea păioaselor.

Identificarea riscului de incendiu reprezintă procesul de estimare, apreciere şi cuantificare a riscului asociat unui sistem/proces sau unui scenariu de incendiu, denumit în continuare risc de incendiu existent, determinat pe baza probabilităţii de producere a incendiului şi a consecinţelor evenimentelor respective.

La estimarea riscului de incendiu existent, respectiv a probabilităţii de iniţiere a unui incendiu şi a consecinţelor acestuia, se au în vedere, după caz :

- nivelurile de pericol de incendiu;
- nivelurile criteriilor de performanţă ale construcţiilor privind cerinţa de calitate "securitate la incendiu";
- nivelul de echipare şi dotare cu mijloace tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor, starea de funcţionare şi performanţele acestora;
- factorul uman (număr de persoane, vârsta şi starea fizică a acestora, nivelul de instruire);
- alte elemente care pot influenţa producerea, dezvoltarea şi/sau propagarea unui incendiu.

***<u>Spaţii comerciale cu aglomerări de persoane şi depozite. Identificarea pericolelor de incendiu.</u>***

a) clasele de reacţie la foc ale materialelor şi elementelor de construcţii;

Spaţiile comerciale cu aglomerări de persoane au în componenţă elemente constructive necombustibile şi materiale combustibile – mase plastice utilizate în componenţa rafturilor, vitrinelor a spaţiilor de prezentare.

b) proprietăţile fizico-chimice ale materialelor şi substanţelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, natura procesului tehnologic şi densitatea sarcinii termice;

Materialele vehiculate (comercializate) au în componenţă preponderent substanţe combustibile, datorită naturii organice de provenienţă, cum ar fi: produse şi subproduse alimentare, materiale textile şi sintetice etc.

Valoarea densităţii sarcinii termice este mărită prin stocarea de produse pentru comercializare în depozite de marfă şi cantitatea de ambalaje combustibile existentă.

c) sursele potenţiale de aprindere existente:

- scurtcircuitul electric;
- fumatul în locurile nepermise;
- utilizarea focului deschis în locurile nepermise, cu mari aglomerări de materiale combustibile şi persoane.

d) condiţiile preliminare care pot determina sau favoriza aprinderea şi producerea, dezvoltarea şi/sau propagarea unui incendiu:

- utilizarea echipamentelor electrice cu improvizaţii sau izolate în mod necorespunzător;
- fumatul, lucrul cu foc deschis în locuri nepermise sau fără luarea măsurilor de protecţie corespunzătoare în spaţiile de prezentare şi comercializare precum şi de depozitare a mărfii;
- stocarea pe rafturi, vitrine şi în spaţiile de depozitare a unor cantităţi de produse comerciale mai mari decât cele prevăzute;
- neîndepărtarea periodică a ambalajelor utilizate;
- utilizarea mijloacelor de încălzire improvizate.

În ultimii ani nu au avut loc foarte multe arderi necontrolate pe raza comuna Marca, iar în momentul în care s-au produs astfel de evenimente, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Marca a intervenit în cel mai scurt timp pentru remedierea situației, solicitând la nevoie sprijin din partea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență ,,Porolissum" al județului Sălaj.

***SECȚIUNEA a 5-a: Analiza riscurilor sociale***

Pe raza comunei Marca pot apărea riscuri sociale datorate unor vicii de organizare şi gestionare a adunărilor, festivalurilor şi a altor manifestări periodice (sportive, culturale etc.). De asemenea, aceste tipuri de riscuri mai pot apărea şi în urma unor manifestări periodice cu afluenţă mare de public, cum ar fi acţiunile sportive și/sau mișcările sociale. În urma construcției Sălii de Sport din localitatea Marca și a terenurilor de sport din loacalitățile Leșmir și Șumal, afluența persoanelor străine la nivelul acestor localități a crescut, ceea ce ar putea duce la riscuri sociale.

***SECȚIUNEA a 6-a: Analiza altor tipuri de riscuri***

Printre alte tipuri de risc ce pot afecta teritoriul comunei, colectivităţile umane, bunurile materiale şi valorile culturale şi de patrimoniu, activităţile culturale, sociale, economice şi politice pot fi şi următoarele:

- ✓ riscul întreruperii comunicaţiilor-operatorii de telefonie mobilă şi fixă, internet, mass-media audio-vizuală etc.;
- ✓ blocarea de persoane în autovehicule/mijloace de transport implicate în accidente rutiere, feroviare, etc.;
- ✓ blocarea de persoane sub dărâmături, ca urmare a unor situaţii de urgenţă specifice;
- ✓ inundarea subsolurilor clădirilor ce aparţin operatorilor economici, instituţiilor publice sau cetățenilor comunei;
- ✓ punerea în pericol a vieţii animalelor – blocări/căderi a acestora în lacuri, puţuri etc., suspendarea acestora în copaci sau la înălţimi etc.;
- ✓ sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici situaţiilor de urgenţă.

**CLASIFICAREA UNITĂŢILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE, INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI OPERATORILOR ECONOMICI DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECŢIEI CIVILE, ÎN FUNCŢIE DE TIPURILE DE RISCURI SPECIFICE:**

| Nr. crt. | Localitate | CRITERII | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1c | 2a(t) | 3i(d) | 4s | 5a(v) | 6i(p) | 7a(ch) | 8a(n) | 9i(m) | 10a(tp) | 11e(up) | 12e(d) | 13e(z) |
| 1 | Marca | c | a(t) | i(d) | s | - | i(p) | a(ch) | - | i(m) | a(tp) | e(up) | e(d) | e(z) |

| ACRONIME ASOCIATE RISCURILOR: | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. crt. | Tipul de risc | Principal | Secundar |
| 1 | Cutremur | C | c |
| 2 | Alunecare /prăbuşire de teren | A(t)/P(t) | a(t)p(t) |
| 3 | Inundaţie | I(d) | i(d) |
| 4 | Secetă | S | s |
| 5 | Avalanşă | A(v) | a(v) |
| 6 | Incendiu de pădure | I(p) | i(p) |
| 7 | Accident chimic | A(ch) | a(ch) |
| 8 | Accident nuclear | A(n) | a(n) |
| 9 | Incendiu in masă | I(m) | i(m) |
| 10 | Accident grav de transport | A(tp) | a(tp) |
| 11 | Eşecul utilităţilor publice | E(up) | e(up) |
| 12 | Epidemie | E(d) | e(d) |
| 13 | Epizootie | E(z) | e(z) |

# CAPITOLUL IV
# ACOPERIREA RISCURILOR

## *SECŢIUNEA 1-a: Concepţia desfăşurării acţiunilor de protecţie-intervenţie*

Intervenţia în situaţii de urgenţă reprezintă ansamblul acţiunilor specifice desfăşurate într-o concepţie unitară, în mod organizat, independent sau în cooperare, de către toate componentele sistemului local de management al situaţiilor de urgenţă, pentru evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor şi animalelor, limitarea distrugerii bunurilor materiale aflate în pericol, lichidarea incendiilor, răcirea şi protecţia instalaţiilor şi construcţiilor solicitate termic sau afectate fizic de incendii, explozii, avarii, accidente, calamităţi şi catastrofe, precum şi pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor provocare de astfel de dezastre.

Acţiunile de protecţie-intervenţie prezintă unele particularităţi determinate în special de:

- natura şi amploarea situaţiei de urgenţă;
- locul şi situaţia concretă în care se acţionează;
- capacitatea de intervenţie a forţelor participante;
- caracteristicile terenului şi ale obiectivului;
- timpul, anotimpul şi starea vremii;
- gradul de pericol pentru personal şi tehnica din dotare;
- natura, caracteristicile şi proprietăţile fizico-chimice ale materialelor implicate şi a celor din imediata vecinătate.

Intervenţia se desfăşoară, de regulă, în zona de competenţă sau raionul de intervenţie, iar în unele cazuri determinate de natura şi amploarea situaţiei de urgenţă şi în afara acestora, din ordinul sau cu aprobarea eşalonului superior.

**Caracteristicile principale** ale acţiunilor de intervenţie sunt:

- ✓ caracterul unitar, complex şi decisiv;
- ✓ dinamismul;
- ✓ mobilitatea;

- ✓ operativitatea;
- ✓ diversitatea formelor şi procedeelor de acţiune ce se utilizează;
- ✓ existenţa factorilor ce îngreunează intervenţia;
- ✓ existenţa pericolelor pentru personal şi tehnică.

În toate cazurile, intervenţia în situaţii de urgenţă se organizează, pregăteşte şi desfăşoară conform următoarelor principii de bază:

- ✓ respectarea legalităţii;
- ✓ desfăşurarea acţiunilor cu caracter profund umanitar;
- ✓ libertatea de acţiune;
- ✓ concentrarea eforturilor;
- ✓ unitatea acţiunilor;
- ✓ dispersarea forţelor şi mijloacelor;
- ✓ economia forţelor şi mijloacelor;
- ✓ cooperarea;
- ✓ evitarea surprinderii;
- ✓ manevra;
- ✓ complementaritatea acţiunilor;
- ✓ asigurarea logisticii acţiunilor de intervenţie.

**Principiul respectării legalităţii** presupune aplicarea de către forţele de intervenţie a prevederilor legale interne şi ale recomandărilor internaţionale de profil la care România a aderat, în timpul pregătirii şi desfăşurării acţiunilor de intervenţie, atât în situaţii normale, cât şi în cazul producerii unor situaţii deosebite.

**Desfăşurarea acţiunilor cu caracter profund umanitar** reprezintă principiul de bază al acţiunilor de protecţie şi intervenţie şi constă în derularea activităţilor în scopul apărării şi salvării vieţii, bunurilor materiale, protecţiei mediului, precum şi pentru reducerea efectelor situaţiilor de urgenţă.

**Libertatea de acţiune** urmăreşte să asigure pregătirea şi desfăşurarea neîngrădită a intervenţiei în conformitate cu concepţia şi scopurile stabilite în documentele de organizare a acesteia vizând, în special, modul de folosire a forţelor şi mijloacelor din primul moment, în concordanţă cu situaţia concretă de la locul acţiunii.

Libertatea de acţiune presupune adoptarea unor dispozitive optime şi stabile, precum şi efectuarea unor manevre de forţe şi mijloace îndrăzneţe, care conduc la folosirea eficientă a acestora în scopul evacuării, salvării şi/sau protejării persoanelor şi animalelor, limitării distrugerii bunurilor materiale, cu eforturi umane şi materiale minime.

**Concentrarea eforturilor** constă în gruparea la locul şi momentul oportun a forţelor şi mijloacelor pe direcţia principală de propagare a efectelor situaţiei de urgenţă, în scopul localizării acestora și al executării atacului decisiv asupra focarului pentru lichidarea lui, precum și pentru limitarea şi înlăturarea consecinţelor accidentelor, avariilor, exploziilor, calamităţilor şi catastrofelor.
Concentrarea eforturilor pe direcţiile hotărâtoare se realizează rapid şi numai pe timpul cât este necesară, prin manevre de forţe şi mijloace, care să permită controlul permanent al situaţiei de urgenţă, continuitatea în acţiune, precum şi coordonarea cu eficienţă a forţelor şi mijloacelor avute la dispoziţie.

**Unitatea acţiunilor** se realizează prin desfăşurarea acestora după o concepţie unitară, stabilită din timp şi materializată în documentele de organizare a intervenţiei, prin luarea unei decizii optime de către comandantul intervenţiei (acţiunii), ce se bazează pe situaţia concretă evaluată la locul acţiunii, forţele proprii de care se dispune şi cele cu care se cooperează, precum şi prin folosirea simultană sau succesivă a celor mai avantajoase forme şi procedee de acţiune, în scopul îndeplinirii misiunilor în timp scurt, cu eficienţă maximă şi cu eforturi umane şi materiale minime.

**Dispersarea forţelor şi mijloacelor** se realizează prin amplasarea acestora la intervalele şi distanţele impuse de natura intervenţiei (incendiu, avarie, accident, calamitate sau catastrofă), riscurile existente la locul acţiunii, dispunerea căilor de acces şi surselor de apă, în scopul scoaterii de sub pericolele iminente care pot surprinde şi afecta grav forţele şi mijloacele de intervenţie, concomitent cu asigurarea posibilităţilor de cooperare şi manevră, pentru îndeplinirea misiunilor.

Dispersarea forţelor şi mijloacelor nu exclude concentrarea eforturilor pe direcţiile hotărâtoare, în timpul şi la locul stabilit, ele condiţionându-se reciproc.

**Economia forţelor şi mijloacelor** presupune:

- ✓ exploatarea la maxim a posibilităţilor de acţiune a forţelor ce concură la desfăşurarea intervenţiilor;
- ✓ realizarea concentrării de forţe şi mijloace minime necesare pentru îndeplinirea misiunii;
- ✓ stabilirea misiunilor în concordanţă cu posibilităţile reale de acţiune ale unităţilor şi subunităţilor de intervenţie, serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă şi ale celorlalte forţe cu care se cooperează;
- ✓ aprecierea justă a situaţiei de la locul intervenţiei.

Economia forţelor şi mijloacelor se realizează prin prevederea corectă a situaţiilor ce se pot produce, iar pe timpul desfăşurării operaţiunilor de intervenţie prin adaptarea continuă a potenţialului utilizat la evoluţia situaţiei, în scopul asigurării îndeplinirii misiunilor cu eforturi minime şi randament maxim.

**Cooperarea** urmăreşte coordonarea acţiunilor forţelor proprii în timp, spaţiu şi pe misiuni, între acestea şi celelalte forţe participante la intervenţie, în scopul concentrării eforturilor, într-o concepţie unitară, pentru îndeplinirea misiunii.

În cadrul cooperării, pe baza situaţiilor ce se pot produce, se stabilesc modalităţile şi procedeele de acţiune, precum şi un sistem unic de semnale şi indicative, în scopul conducerii suple a tuturor forţelor.

Cooperarea se organizează din timp, se menţine pe toată durata intervenţiei şi se restabileşte când nu mai corespunde în întregime condiţiilor de desfăşurare a acţiunilor sau a fost întreruptă. Organizarea şi menţinerea cooperării constituie obligaţie a comandanţilor/şefilor şi reprezentanţilor forţelor care acţionează în comun.

**Evitarea surprinderii** se realizează prin:

- ✓ cunoaşterea caracteristicilor zonei de competenţă sau raionului de intervenţie, specificului obiectivelor şi localităţilor;
- ✓ pregătirea şi organizarea subunităţilor şi a personalului operativ pentru intervenţie;
- ✓ executarea continuă a recunoaşterilor la locul acţiunii;
- ✓ adoptarea unor dispozitive de intervenţie suple, care să permită efectuarea rapidă a manevrelor de forţe şi mijloace;
- ✓ colaborarea neîntreruptă cu specialiştii din obiectivul sau zona afectată.

Comandanţii/şefii forţelor care acţionează la intervenţie au obligaţia să ia măsuri pentru evitarea surprinderii, inclusiv în ceea ce priveşte asigurarea rezervelor de forţe, mijloace şi substanţe de stingere.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenţei de producere ori limitarea consecinţelor acestora se realizează prin următoarele acţiuni:

a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. şi transmiterea datelor la autorităţile competente – I.S.U. Sălaj;
b) activităţi preventive ale autorităţilor, pe domenii de competenţă;
c) informarea populaţiei asupra pericolelor şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
d) exerciţii şi aplicaţii.

***SECŢIUNEA a 2-a: Etapele de realizare a acţiunilor***

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni principale:

**I. Alertarea şi/sau alarmarea echipelor specializate din cadrul S.V.S.U.**

Alertarea se poate executa în urma anunţării directe telefonice sau verbale la sediul primariei. În cazul anunţării directe, se procedează la legitimarea persoanelor şi reţinerea datelor privind identitatea acestora, locul şi natura evenimentului, după care se declanşează semnalul de alertare şi se raportează eşalonului superior.

În cazul când solicitarea echipelor specializate pentru interventie se face prin ordin transmis de la eşaloanele superioare se trece imediat la declanşarea alertei. În funcţie de situaţia concretă, prin dispeceratul primariei se anunţă şi reprezentanţi ai I.S.U. Sălaj.

În situaţia observării directe a producerii unor situaţii de urgenţă, se declanşează semnalul de alertare şi se raportează despre aceasta eşalonului superior.

**II. Informarea personalului de conducere asupra situaţiei create**

Informarea personalului de conducere asupra situaţiei create se face în cel mai scurt timp de la primirea anunţului de intervenţie. Această activitate se execută de la dispeceratul primăriei, iar din teren prin rețeaua de radio-telefon.

**III. Deplasarea la locul intervenţiei**

Deplasarea la locul intervenţiei este precedată de adunarea efectivelor, ca urmare a declanşării semnalului de alertare.

Adunarea în vederea deplasării pentru intervenţie se execută la ordinul președintelui C.L.S.U.
La recepţionarea semnalului sau ordinului, personalul de intervenţie execută următoarele:

- ✓ întrerupe activităţile la care este angrenat;
- ✓ se deplasează în cel mai scurt timp şi în mod ordonat spre locul de adunare.

Timpul de adunare pentru intervenţie se consideră din momentul declanşării semnalului de alertare şi până la adunarea personalului în locul stabilit.

Deplasarea la locul intervenţiei se execută în baza ordinului de deplasare al președintelui C.L.S.U., în care se vor preciza:

- ✓ obiectivul unde se intervine;
- ✓ itinerarul de deplasare;
- ✓ forţele şi mijloacele ce se deplasează.

Deplasarea la locul acţiunii se face astfel încât să se ajungă la locul intervenţiei în timpul cel mai scurt, în condiţii de siguranţă şi cu capacitatea de intervenţie completă.

**IV. Recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie**

Recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie sunt activităţi care încep imediat după sosirea la locul acţiunii, se continuă pe toată durata intervenţiei şi constau în cercetarea directă în scopul cunoaşterii situaţiei şi obţinerii datelor necesare pentru luarea deciziei.

Recunoaşterea este condusă de șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare şi se execută pe mai multe direcţii, prin observare şi cercetare. La recunoaştere se stabilesc:

- ✓ gradul de pericol, căile, mijloacele şi procedeele de salvare, evacuare;
- ✓ locul, natura, proporţiile, posibilităţile şi direcţiile de propagare a situaţiei de urgenţă, precum şi urmările acesteia;
- ✓ pericolul iminent;
- ✓ existenţa anumitor factori ce pot favoriza dezvoltarea situaţiei de urgenţă;

- ✓ existenţa bunurilor materiale, necesitatea evacuării lor şi a protejării lor;

Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare este obligată:

- să respecte cu stricteţe regulile de tehnica securităţii personalului;
- să pătrundă pe căile cele mai scurte şi sigure, să determine locurile şi mărimea situaţiei de urgenţă, precum și distrugerile produse;
- să verifice zonele expuse situaţiei de urgenţă;
- să salveze şi să acorde ajutor persoanelor aflate în pericol.

Pe baza documentului de organizare a intervenţiei sau în funcţie de complexitatea situaţiei şi a datelor obţinute, președintele C.L.S.U. poate analiza situaţia, elabora decizia şi transmite ordinul de intervenţie odată cu ordinul de deplasare, pe timpul deplasării sau după sosirea la locul acţiunii.

Succesiunea ordinelor (dispoziţiilor) date în cursul desfăşurării acţiunilor de intervenţie va fi strict legată de evoluţia, în timp şi spaţiu, a situaţiei de la locul acţiunii. După clarificarea tuturor elementelor referitoare la tipul de acţiune şi particularităţile acesteia, se realizează adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie, care trebuie să corespundă:

- ✓ misiunii primite;
- ✓ concepţiei şi posibilităţilor de acţiune;
- ✓ situaţiei în care se realizează dispozitivul;
- ✓ dimensiunilor obiectivului şi proporţiilor situaţiei de urgenţă;
- ✓ vitezei şi direcţiilor de propagare a situaţiei de urgenţă;
- ✓ caracteristicilor obiectivului şi/sau terenului;
- ✓ compunerii şi dotării forţelor proprii şi ale celor cu care se cooperează.

## V. Evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor

Evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor se execută concomitent cu operaţiunile de localizare şi limitare a efectelor evenimentului (situaţiei de urgenţă), de către personalul stabilit şi pregătit în acest scop.

Operaţiunile de evacuare, salvare şi/sau protejare a persoanelor şi animalelor se organizează şi se execută distinct şi prioritar, în situaţiile când:

- evenimentul ameninţă direct viaţa unor persoane ori animale, iar căile de evacuare sunt blocate;
- zonele în care se găsesc persoane şi/sau animale sunt afectate de situaţia de urgenţă;
- există pericol de explozie sau de prăbuşire a unor instalaţii şi/sau elemente de construcţie;
- există persoane care sunt în imposibilitatea de a se evacua din locurile afectate de eveniment;
- s-a produs panică în rândul persoanelor ca urmare a situaţiei de la locul acţiunii.

Evacuarea şi salvarea persoanelor şi/sau animalelor se execută, în toate situaţiile, cu sprijinul personalului din obiectivul afectat, în raport cu pericolul ce le ameninţă, folosind procedeele adecvate situaţiei de la locul acţiunii, specificul obiectivului şi categoria de persoane şi/sau animale ce urmează a fi evacuate (salvate).

Evacuarea animalelor se execută cu ajutorul îngrijitorilor, folosind procedee şi metode în raport cu specia acestora şi gradul de dezvoltare a evenimentului, de forţele şi mijloacele la dispoziţie.

Limitarea distrugerii bunurilor materiale se execută când acestea nu sunt ameninţate direct de efectele evenimentului, nu împiedică accesul la locul acţiunii şi nu creează pericol de dezvoltare şi propagare. În primă urgenţă se evacuează materialele şi substanţele cu pericol de explozie, precum şi bunurile de valoare. Bunurile evacuate se depozitează în locuri ferite de efectele situaţiei de urgenţă, asigurând-se protecţia.

## VI. Realizarea, adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie la situaţia concretă

Dispozitivul de intervenţie se realizează pe baza ordinului de intervenţie. După realizarea dispozitivului de intervenţie, acesta poate fi completat, la ordinul președintelui C.L.S.U., prin introducerea de noi elemente de dispozitiv, folosindu-se propriile forţe sau pe cele cu care se cooperează, în funcţie de evoluţia situaţiei.

Președintele C.L.S.U., urmăreşte executarea ordinelor date, după care îşi ocupă locul în dispozitivul comunicat subordonaţilor, de unde va acţiona şi conduce intervenţia. Când intervenţia a fost finalizată, ordonă retragerea.

## VII. Localizarea şi limitarea efectelor evenimentului/situaţiei de urgenţă

Localizarea situaţiei de urgenţă este operaţiunea în care se realizează limitarea agravării situaţiei de urgenţă, protecţia construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor periclitate şi se creează condiţiile pentru limitarea şi înlăturarea efectelor acesteia cu forţele şi mijloacele concentrate la locul intervenţiei.

Evenimentul se consideră localizat atunci când propagarea şi dezvoltarea acestuia este întreruptă, protecţia vecinătăţilor este sigură şi sunt create condiţii pentru lichidarea acestuia cu forţele şi mijloacele la dispoziţie. Înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului este faza în care se execută un complex de măsuri în scopul salvării supravieţuitorilor, acordării ajutorului medical de urgenţă, descoperirii şi evacuării victimelor, protejării mediului, precum şi pentru preîntâmpinarea reizbucnirii altor tipuri de evenimente la locul intervenţiei.

## VIII. Înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/situaţiei de urgenţă

Înlăturarea efectelor situaţiei de urgenţă se realizează prin:

- verificarea amănunţită a locului unde s-a acţionat;
- înlăturarea eventualelor posibilităţi de reapariţie a evenimentului;
- salvarea persoanelor surprinse de situaţia de urgenţă respectivă;
- verificarea şi repunerea în funcţiune a reţelelor de alimentare cu apă, gaze, energie electrică şi termică;
- amenajarea punctelor de lucru pentru salvarea persoanelor şi recuperarea valorilor materiale;
- scoaterea de sub dărâmături a supravieţuitorilor şi acordarea ajutorului medical de urgenţă;
- supravegherea lucrărilor executate pentru degajarea zonei afectate;
- deblocarea principalelor căi de acces;
- asigurarea asistenţei tehnice şi a intervenţiei pe timpul repunerii în funcţiune a instalaţiilor tehnologice afectate.

După limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiei de urgenţă, în raport de situaţie, se asigură supravegherea clădirilor, instalaţiilor sau zonelor afectate.

## IX. Stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia

Stabilirea cauzelor producerii evenimentului şi condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia, constituie acţiunile şi activităţile desfăşurate în scopul procurării, analizării şi exploatării datelor şi informaţiilor şi problemelor de orice natură, aprecierii corecte a condiţiilor care au favorizat evoluţia evenimentului şi identificarea celor care au determinat dezvoltarea şi propagarea acestuia.

Cerinţele de bază ale activităţii de stabilire a împrejurărilor şi cauzei evenimentelor sunt operativitatea, autenticitatea datelor, informaţiilor, probelor şi eficienţa măsurilor tehnice sau organizatorice pentru prevenirea altor evenimente de aceeaşi natură.

Metodele pentru stabilirea împrejurărilor şi cauzelor, reprezintă căile şi procedeele prin care se

asigură verificarea ipotezelor, în scopul determinării cauzei reale şi a împrejurărilor izbucnirii evenimentului.

Principalele metode prin care se stabilesc împrejurările şi cauza evenimentului sunt:

- observarea prin executarea recunoaşterilor pe timpul intervenţiei;
- determinarea proporţiilor şi direcţiilor de dezvoltare ale situaţiei de urgenţă;
- analiza locurilor unde s-a manifestat cu intensitate maximă şi a surselor posibile de iniţiere;
- filmarea sau fotografierea pe timpul şi după încheierea intervenţiei a evenimentului;
- studierea unor documente ce pot clarifica împrejurările producerii evenimentului;
- culegerea datelor de la martori oculari şi specialişti;
- studierea caracteristicilor geofizice ale zonei unde s-a produs evenimentul;
- analiza fenomenelor hidro-meteorologice în perioada premergătoare şi pe timpul evenimentului;
- întocmirea de scheme, grafice sau tabele privind zona afectată, materialele care prezintă interes, organizarea şi desfăşurarea intervenţiei.

La stabilirea împrejurărilor şi cauzei evenimentului se vor respecta următoarele reguli generale:

- ✓ delimitarea anticipată, în timp, a duratei activităţii la faţa locului;
- ✓ efectuarea investigaţiilor complete la locul evenimentului, indiferent de unele ipoteze care se conturează sau de alte anticipări;
- ✓ executarea organizată a activităţilor la locul evenimentului;
- ✓ utilizarea adecvată a metodelor, procedeelor, aparaturii şi tehnicii în raport cu particularităţile locului investigat;
- ✓ asigurarea pazei şi conservarea urmelor existente la locul evenimentului;
- ✓ identificarea cu operativitate a martorilor şi a altor persoane care se găsesc la faţa locului şi obţinerea de la aceştia a primelor date şi informaţii;
- ✓ observarea comportamentului persoanelor prezente la faţa locului.

Potrivit prevederilor legale, în activitatea de stabilire a împrejurărilor şi cauzei evenimentului, organele sunt obligate să determine:

- locul în care s-a iniţiat situaţia de urgenţă;
- sursa care a declanşat situaţia de urgenţă, mijlocul care l-a generat, împrejurările în care s-a produs, precum şi timpul (ora) la care acesta s-a declanşat;
- condiţiile în care situaţia de urgenţă s-a dezvoltat şi factorii care au favorizat progresia acesteia;
- încălcările legislative, eventualele manifestări de neglijenţă sau greşeli comise, motivele producerii lor, precum şi rapoartele de cauzalitate dintre ele şi apariţia sau dezvoltarea evenimentului;
- măsurile necesare a fi luate pentru protejarea probelor materiale, în vederea ridicării sau expertizării lor, de către organele în drept;
- datele şi informaţiile posibil a fi solicitate de organele desemnate prin lege pentru stabilirea unei eventuale culpe.

Constatările şi concluziile rezultate cu prilejul stabilirii împrejurărilor şi cauzei se consemnează într-un raport de constatare tehnică privind cauza evenimentului în care, se menţionează:

- ✓ locul în care s-a produs evenimentul;
- ✓ data şi orele apariţiei, localizării şi lichidării evenimentului;
- ✓ caracteristicile obiectivului afectat şi ale procesului tehnologic, dotările existente cu sisteme de protecţie;
- ✓ caracteristicile evenimentului, cum ar fi modul de manifestare şi dezvoltare, suprafaţa afectată, direcţiile principale de propagare etc.;
- ✓ cauze posibile avute în vedere şi motivul eliminării acestora;

- ✓ cauza evenimentului descrisă în detaliu şi fundamentată tehnico-ştiinţific;
- ✓ măsurile luate pe timpul desfăşurării activităţii, pentru preîntâmpinarea unor pericole iminente şi pentru repunerea în funcţiune în cel mai scurt timp a capacităţii afectate;
- ✓ propuneri de măsuri tehnice şi organizatorice pentru prevenirea în viitor a unor astfel de evenimente.

Raportul poate fi însoţit de anexe, cu ar fi:

- ➢ rezultatele testărilor şi încercărilor efectuate;
- ➢ schiţe, fotografii şi alte documente de susţinere.

**X. Retragerea forţelor şi a mijloacelor de la locul acţiunii în locul de dislocare permanentă**

Retragerea forţelor şi mijloacelor de la locul acţiunii este operaţiunea ce se execută la ordinul comandantului intervenţiei şi cuprinde:

- încetarea lucrului tuturor forţelor şi mijloacelor de intervenţie;
- strângerea dispozitivului de intervenţie;
- curăţarea sumară şi verificarea tehnicii, aparaturii, accesoriilor şi utilajelor;
- verificarea prezenţei personalului participant la acţiune;
- deplasarea forţelor şi mijloacelor la sediu.

În funcţie de stadiul şi efectele operaţiunilor de intervenţie, retragerea forţelor şi mijloacelor se poate face eşalonat. În cazul în care situaţia impune, la locul intervenţiei pot rămâne temporar forţe şi mijloace în supraveghere.

Deplasarea forţelor şi mijloacelor se execută cu respectarea regulilor de circulaţie pe drumurile publice, fără folosirea mijloacelor de semnalizare optică sau acustică.

**XI. Restabilirea capacităţii de intervenţie;**

Restabilirea capacităţii de intervenţie se execută după înapoierea forţelor şi mijloacelor şi constă în:

- ✓ refacerea resurselor necesare intervenţiei;
- ✓ întreţinerea şi revizia aparaturii şi tehnicii, precum şi remedierea defecţiunilor;
- ✓ asigurarea asistenţei medicale, hrănirii şi odihnei personalului.

**XII. Informarea eşalonului superior**

Informarea eşalonului superior se face imediat, de către președintele C.L.S.U. Dacă situaţia de urgenţă impune o intervenţie de lungă durată, informarea eșalonului superior se face ori de câte ori situaţia o impune.

***<u>SECŢIUNEA a 3-a: Fazele de urgenţă a acţiunilor</u>***

În funcţie de locul, natura, amploarea şi evoluţia evenimentului, intervenţiile serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă sunt organizate astfel:

**Urgenţa I-a** se asigură de subunităţile din raionul afectat, care sosesc, la solicitarea autorităţilor, în sprijinul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă..

Pentru îndeplinirea acţiunilor de intervenţie, echipele specializate din cadrul S.V.S.U., acţionează independent, iar când situaţia o impune, în cooperare cu forţele şi mijloacele existente pe plan local, precum şi cu cele sosite de la nivel judeţean.

În funcţie de natura şi amploarea evenimentului se poate acţiona eşalonat.

**Urgenţa a II-a** se asigură de către echipele specializate din cadrul S.V.S.U. şi ale celorlalte instituţii din compunerea C.L.S.U. cu rol în gestionarea şi managementul situaţiilor de urgenţă.

De regulă, în urgenţa a II-a se solicită participarea forţelor şi mijloacelor cu care se cooperează, precum şi a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Conducerea acţiunilor în urgenţa a II-a este asigurată de președintele C.L.S.U., sau șeful S.V.S.U.

### ***SECȚIUNEA a 4-a: Acțiunile de protecție-intervenție***

Echipele specializate din cadrul S.V.S.U. acţionează conform domeniului lor de competenţă, pentru:

- ✓ salvarea şi/sau protejarea oamenilor, animalelor şi bunurilor, evacuarea şi transportul victimelor, cazarea sinistraţilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente şi materiale de primă necesitate;
- ✓ acordarea primului ajutor medical şi psihologic, precum şi participarea la evacuarea populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici afectaţi;
- ✓ aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situaţiei de urgenţă specifice;
- ✓ dirijarea şi îndrumarea circulaţiei pe direcţiile şi în zonele stabilite ca accesibile;
- ✓ diminuarea şi/sau eliminarea avariilor la reţele şi clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia civilă: staţiile de pompieri şi sediile poliţiei, spitale şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă, clădirile instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, în apărarea şi securitatea naţională, staţiile de producere şi distribuţie a energiei şi/sau care asigură servicii esenţiale pentru celelalte categorii de clădiri menţionate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii, rezervoare de apă şi staţii de pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă, clădiri care conţin gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase, precum şi pentru căi de transport, clădiri pentru învăţământ;
- ✓ limitarea proporţiilor situaţiei de urgenţă specifice şi înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

În organizarea, desfăşurarea şi conducerea acţiunilor de intervenţie se au în vedere:

- ➢ prevenirea, în măsura în care este posibil, şi limitarea efectelor situaţiilor de urgenţă;
- ➢ prioritatea protecţiei şi salvării vieţii în situaţii de urgenţă;
- ➢ respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
- ➢ asumarea responsabilităţii gestionării situaţiilor de urgenţă;
- ➢ cooperarea la nivel judeţean, interjudeţean, regional, naţional şi internaţional cu organisme şi organizaţii similare;
- ➢ transparenţa activităţilor desfăşurate pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- ➢ continuitatea şi răspunsul gradual în activităţile de gestionare a situaţiilor de urgenţă;
- ➢ operativitatea, conlucrarea activă şi subordonarea ierarhică şi operaţională a structurilor de intervenţie specializate.

### ***SECȚIUNEA a 5-a: Instruirea***

Pregătirea personalului de conducere din administraţia publică locală, a membrilor comitetului local pentru situaţii de urgenţă, a personalului centrului operativ, a inspectorului şi personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă, a personalului care încadrează serviciul public voluntar pentru situaţii de urgenţă, precum şi a preşcolarilor, elevilor şi studenţilor se realizează pe baza planurilor anuale de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă avizate de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă județean și aprobate prin ordin al prefectului.

Responsabilitatea asigurării şi cunoaşterii de către forţele destinate intervenţiei, precum şi de

către populaţie a modalităţilor de acţiune prevăzute în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor revine primarului comunei Marca – președintele C.L.S.U. şi conducerilor operatorilor economici şi instituţiilor publice.

***SECŢIUNEA a 6-a: Realizarea circuitul informaţional-decizional şi de cooperare***

Sistemul informaţional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării şi prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii şi transmiterii informaţiilor şi a deciziilor de către factorii implicaţi în acţiunile de prevenire şi gestionare a unei situaţii de urgenţă.

Informarea Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. Sălaj și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean se face prin **rapoarte operative** care conţin date necesare cunoaşterii situaţiei operative reale din teren privind locul producerii situaţiei de urgenţă, evoluţiei acesteia, efectelor negative produse, precum şi a măsurilor luate pentru limitarea şi înlăturarea efectelor situaţiei de urgenţă.

Primarul Comunei Marca şi Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă Marca, precum şi conducerile operatorilor economici şi instituţiilor amplasate în zone de risc au obligaţia să asigure preluarea de la staţiile centrale şi locale a datelor şi avertizărilor meteorologice şi hidrologice, în vederea declanşării acţiunilor preventive şi de intervenţie.

Cooperarea în teren, la locul intervenţiei, între instituţiile cu rol în gestionarea şi managementul situaţiilor de urgenţă se realizează prin rețeaua de radio-telefon și telefonie mobilă.

# CAPITOLUL V
# RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Alocarea resurselor materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţii de analiză şi acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, elaborate de comitetele locale pentru situaţii de urgenţă.

Consiliul local al Comunei Marca are obligaţia să prevadă anual, în bugetul propriu, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare analizei şi acoperirii riscurilor de la nivelul localității.

Forţe şi mijloace necesare de prevenire şi combatere a riscurilor de la nivelul Comunei Marca:

I. **Inspecţia de Prevenire** – din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum " al Judeţului Sălaj.

II. **Servicii pentru Situaţii de Urgență - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Marca, format din:**
   - ✓ șef serviciu voluntar - 1 persoană;
   - ✓ șef compartiment prevenire - 1 persoană;
   - ✓ specialiști de prevenire - 5 persoane;
   - ✓ echipă specializată pentru stingerea incendiilor - 5 persoane;
   - ✓ echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile existente la nivelul comunei Marca - 20 persoane.

**III. Formaţiuni**

- de asistenţă medicală de urgenţă – Dispensarul medical Marca;
- asistentul comunitar din cadrul primăriei.

**IV. Alte formaţiuni de salvare**

- Filiala de Cruce Roşie Sălaj;
- Serviciul de ambulanță Sălaj;
- SMURD.

**V. Grupe de sprijin**

- Postul de Poliție Marca;
- Organizaţiile neguvernamentale specializate în acţiuni de salvare;
- Unităţi şi formaţiuni sanitare şi de inspecţie sanitară veterinară – Autoritatea Judeţeană Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţă Alimentară;

În activităţile de intervenţie mai pot fi implicate şi formaţiuni de pază a persoanelor şi a bunurilor, precum şi detaşamente şi echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate şi al societăţilor comerciale specializate, dotate cu mijloace de intervenţie, formaţiunile de voluntari ai societăţii civile specializaţi în intervenţia în situaţii de urgenţă şi organizaţi în organizaţii neguvernamentale cu activităţi specifice.

La locul intervenţiei se mai pot constitui **forţele auxiliare**, care se stabilesc din rândul populaţiei şi salariaţilor, al formaţiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situaţii de urgenţă. Acestea vor acţiona conform sarcinilor stabilite pentru formaţiunile de protecție civilă.

## CAPITOLUL VI
## LOGISTICA ACŢIUNILOR

Sistemul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă se stabileşte prin planurile de apărare specifice elaborate de autorităţile, instituţiile publice şi operatorii economici cu atribuţii în gestionarea şi managementul situaţiilor de urgenţă.

Forţele şi mijloacele de intervenţie se organizează, se stabilesc şi se pregătesc din timp şi acţionează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acţiunilor de pregătire teoretică şi practică, de prevenire şi gestionare a situaţiei de urgenţă specifice se asigură de autorităţile, instituţiile şi operatorii economici cu atribuţii în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri şi resurse necesare.

Logistica acţiunilor de intervenţie, poate fi definită ca un ansamblu de măsuri şi activităţi ce se desfăşoară în sprijinul îndeplinirii atribuţiilor specifice serviciilor pentru situaţii de urgenţă.

Logistica trebuie să cuprindă măsuri pentru îndeplinirea atribuţiilor cu privire la asigurarea prevenirii, protecţiei şi pregătirii populaţiei, precum şi măsuri pentru îndeplinirea misiunilor de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă.

Logistica cuprinde activităţi ce urmăresc:

- ✓ aprovizionarea;
- ✓ transporturile;
- ✓ asigurarea tehnică;
- ✓ asigurarea financiară.

Asigurarea medicală revine medicului de familie, iar cea sanitar-veterinară circumscripției sanitar-veterinară din comună.

Pe timpul pregătirii şi ducerii acţiunilor de intervenţie, logistica îşi propune asigurarea tuturor măsurilor şi activităţilor din punct de vedere material şi tehnic pentru înlăturarea urmărilor produse de situaţiile de urgenţă. Ea cuprinde suma măsurilor luate de către C.L.S.U, la care se adaugă cele organizate la nivelul judeţului pentru îndeplinirea misiunilor specifice.

În realizarea logisticii intervenţiei trebuie să se ţină seama în principal de:

- ✓ efectele situaţiei de urgenţă;
- ✓ posibilitatea repetării acesteia;
- ✓ gradul de dotare a forţelor de intervenţie;
- ✓ anotimpul şi condiţiile meteorologice;
- ✓ sursele de aprovizionare şi dispunerea acestora;
- ✓ căile de comunicaţie.

În situaţia ducerii acţiunilor de intervenţie în condiţii grele meteorologice şi pe durată mai mare, trebuie să se aibă în vedere şi asigurarea hrănirii şi cazării forţelor de intervenţie.

ÎNTOCMIT,
ȘEF S.V.S.U.
PURCAR PAUL

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind indexarea impozitelor și taxelor locale stabilite pentru anul fiscal 2023

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 358 din 25 ianuarie 2023 al primarului comunei Marca cu privire la indexarea impozitelor si taxelor pentru anul fiscal 2023;
- Raportul de specialitate nr. 440 din 27 ianuarie 2023 întocmit de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h) și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Direcției Județene de Statistică Sălaj nr. 288/16.01.2022, înregistrată la Primăria Comunei Marca cu nr. 232 in 17.01.2023 referitoare la rata inflației aferentă anului 2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 136 alin (1) și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ

HOTĂREŞTE:

**Art.1.** Începând cu anul fiscal 2024, impozitele și taxele locale datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, se indexează cu un procent de 13,8 %, față de impozitele şi taxele locale, stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 20 decembrie 2022 privind stabilirea şi aprobarea impozitelor şi taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora aplicabile în anul fiscal 2023.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general la:
- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții **„Construire teren minifotbal cu gazon sintetic și teren de tenis cu suprafață hard”**

Consiliul Local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 430 din 27.01.2023 al primarului comunei Marca;
- raportul de specialitate al compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului nr. 438 din 27.01.2023;
- procesul verbal de predare-primire nr. 3417/09.12.2022, înregistrat la Primăria Comunei Marca cu nr. 6135 din 12.12.2022 încheiat între SC ATLAS SPORT SRL și COMUNA MARCA, prin care s-au predat un număr de 2 exemplare din proiectul tehnic faza D.T.A.C. + P. Th. pentru obiectivul de investiții „Construire teren minifotbal cu gazon sintetic și teren de tenis cu suprafață hard”;
- Hotărârea consiliului local Marca nr. 47 din 20.12.2022 privind aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Construire teren minifotbal cu gazon sintetic și teren de tenis cu suprafață hard”
- Hotărârea nr. 36 din 30.09.2022 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2022;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) lit. d), art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 7 alin. (6) din H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborate cu alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 134, alin. (2), alin. (3) lit. a), art. 136, alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. e) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ş T E:**

Intern

**Art.1. (1)** Aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții **„Construire teren minifotbal cu gazon sintetic și teren de tenis cu suprafață hard”,** conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Valoarea totală a investiției conform devizului general actualizat este de **721.257,48** lei, inclusiv TVA din care C+M **676.857,72** lei, inclusiv TVA.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Marca.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite şi taxe locale;
- Compartiment Achizitii publice și relații cu publicul;
- Primarul comunei Marca
- Cetățenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexă la HCL ___ /2023



**OBIECTIV:** PT + Executie teren minifotbal 42x22 m cu gazon sintetic FIFA ** si teren de tenis 34x17m cu suprafata Hard
**Beneficiar:** Comuna Marca
**Executant:** SC Atlas Sport SRL

ATLAS SPORT
construcții sportive - locuri de joacă

Anexa Nr. 7

## DG - DEVIZ GENERAL
## al obiectivului de investitii

## PT + Executie teren minifotbal 42x22 m cu gazon sintetic FIFA ** si teren de tenis 34x17m cu suprafata Hard

26/01/2023

Conform H.G. nr. 907 din 2016

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli | Valoare (fara TVA) | TVA | Valoare cu TVA |
|---|---|---|---|---|
| | | lei | lei | lei |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **CAPITOL 1**<br>**Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului** | | | |
| 1.1 | Obtinerea terenului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3 | Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **TOTAL CAPITOL 1** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| | **CAPITOL 2**<br>**Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii** | | | |
| | **TOTAL CAPITOL 2** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| | **CAPITOL 3**<br>**Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica** | | | |
| 3.1 | Studii | 5,000.00 | 950.00 | 5,950.00 |
| 3.1.1 | Studii de teren | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.1.2 | Raport privind impactul asupra mediului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 5,000.00 | 950.00 | 5,950.00 |
| 3.1.3.1 | Studiu Geotehnic | 5,000.00 | 950.00 | 5,950.00 |
| 3.2 | Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii | 179.41 | 34.09 | 213.50 |
| 3.2.1 | Taxa aviz APM | 84.03 | 15.97 | 100.00 |
| 3.2.2 | Taxa aviz telekom | 95.38 | 18.12 | 113.50 |
| 3.3 | Expertizare tehnica | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4 | Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5 | Proiectare | 12,500.00 | 2,375.00 | 14,875.00 |
| 3.5.1 | Tema de proiectare | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.2 | Studiu de prefezabilitate | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.4 | Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor | 500.00 | 95.00 | 595.00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.6 | Proiect tehnic si detalii de executie | 12,000.00 | 2,280.00 | 14,280.00 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achizitie | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7 | Consultanta | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.2 | Auditul financiar | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8 | Asistenta tehnica | 8,653.47 | 1,644.16 | 10,297.63 |

**DEVIZUL GENERAL: PT + Executie teren minifotbal 42x22 m cu gazon sintetic FIFA ** si teren de tenis 34x17m cu suprafata Hard**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| 3.8.1 | Asistenta tehnica din partea proiectantului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.1.1 | pe perioada de executie a lucrarilor | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.1.2 | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.2 | Dirigentie de santier | 8,653.47 | 1,644.16 | 10,297.63 |
| | **TOTAL CAPITOL 3** | **26,332.88** | **5,003.25** | **31,336.13** |
| | **CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza** | | | |
| 4.1 | Constructii si instalatii | 568,788.00 | 108,069.72 | 676,857.72 |
| 4.1.1.1 | [0076.1.1] Infrastructura | 100,543.00 | 19,103.17 | 119,646.17 |
| 4.1.1.2 | [0076.1.2] Suprafata de joc -Gazon FIFA** | 83,160.00 | 15,800.40 | 98,960.40 |
| 4.1.1.3 | [0076.1.3] Imprejmuire H=6 m | 121,721.00 | 23,126.99 | 144,847.99 |
| 4.1.1.4 | [0076.1.4] Instalatii electrice | 28,279.00 | 5,373.01 | 33,652.01 |
| 4.1.2.1 | [0076.2.1] Infrastructura | 83,902.00 | 15,941.38 | 99,843.38 |
| 4.1.2.2 | [0076.2.2] Suprafata | 68,199.00 | 12,957.81 | 81,156.81 |
| 4.1.2.3 | [0076.2.3] Imprejmuire H=4 m | 65,294.00 | 12,405.86 | 77,699.86 |
| 4.1.2.4 | [0076.2.4] Instalatii electrice | 17,690.00 | 3,361.10 | 21,051.10 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj | 8,110.00 | 1,540.90 | 9,650.90 |
| 4.3.1.1 | [0076.1] Lista echipamente | 3,696.00 | 702.24 | 4,398.24 |
| 4.3.2.1 | [0076.2] Lista echipamente | 4,414.00 | 838.66 | 5,252.66 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.5 | Dotari | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **TOTAL CAPITOL 4** | **576,898.00** | **109,610.62** | **686,508.62** |
| | **CAPITOL 5 Alte cheltuieli** | | | |
| 5.1 | Organizare de santier | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.1 | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizarii santierului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 3,412.73 | 0.00 | 3,412.73 |
| 5.2.1 | Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.2 | Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii | 2,843.94 | 0.00 | 2,843.94 |
| 5.2.3 | Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii | 568.79 | 0.00 | 568.79 |
| 5.2.4 | Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse si neprevazute | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare si publicitate | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **TOTAL CAPITOL 5** | **3,412.73** | **0.00** | **3,412.73** |
| | **CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste** | | | |
| 6.1 | Pregatirea personalului de exploatare | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2 | Probe tehnologice si teste | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **TOTAL CAPITOL 6** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **TOTAL GENERAL** | | **606,643.61** | **114,613.87** | **721,257.48** |
| **din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)** | | **568,788.00** | **108,069.72** | **676,857.72** |

**DEVIZUL GENERAL: PT + Executie teren minifotbal 42x22 m cu gazon sintetic FIFA ** si teren de tenis 34x17m cu suprafata Hard**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

Beneficiar,

Comuna Marca ,

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

Ofertant,

ATLAS SPORT S.R.L. J26/617/2013 Târgu Mureș, România

SC AtlasSport SRL

Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT MARCA și Administrația Bazinală de Apă Crișuri pentru realizarea lucrărilor de decolmatare și regularizare a albiei Râului Barcău și Valea Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.370 din 25.01.2023 întocmit de primarul comunei Marca;
- raportul de specialiate nr 446 din 27.01.2023 întocmit de viceprimarul comunei Marca;
- art. 8, lit.k) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale**,** aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, lit. (a) și (b) și art. 19 alin (1) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. c) și e) și alin (9), lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aproba Protocolului de Colaborare dintre UAT Marca și Administrația Bazinală de Apă Crișuri pentru realizarea lucrărilor de decolmatare și regularizare a albiei Râului Barcău și Valea Marca, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește primarul comunei Marca să semneze Protocolul de Colaborare.

**Art.3.** Prezenta se comunică cu:
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Administrația Bazinală de Apă Crișuri Bihor;
- Primarul comunei Marca;
- Dosar hotărâri.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

**PROTOCOL**

Încheiat astăzi, _____,

Între **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ CRIȘURI,** str. Ion Bogdan, nr. 35, Oradea, jud. Bihor, CUI: RO23782674, reprezentată prin director A.B.A. Crișuri Oradea, ing. Pásztor Sándor, director S.G.A. Bihor, dr. ing. Dorel Marcel Dume, Șef Sistem Hidrotehnic _____ și Șef Formație _____,

**Și**

**PRIMĂRIA** _____, CUI _____, localitatea _____, str. _____, nr._____, județul_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____.

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la A.B.A. Crișuri cu nr._____ și la S.G.A. Bihor cu nr._____, și conform Hotărârii de Consiliu Local nr. _____ / _____, părțile au convenit, prin prezentul protocol, că lucrările _____ _____ se vor executa în perioada: _____ și se vor finaliza în funcție de condițiile meteorologice.

De asemenea, de comun acord, s-a stabilit că **Primăria** _____ va asigura carburantul necesar execuției lucrărilor și paza utilajelor pe timpul întreruperii și până la reluarea programului de lucru, iar **A.B.A. Crișuri** va asigura execuția lucrărilor cu utilaje proprii și asistență tehnică de specialitate.

Acest PROTOCOL de colaborare a fost întocmit conform normelor legale:
1. O.G. 21/ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (art.8/k și art.12/d)
2. Legea Apelor 107 / 25.09.1996 (art2/a,b,art.3 aliniat 1, art.4 aliniat 2, art.19 aliniat 1)
3. H.G. 1176 / 29.05.2005 privind aprobarea Statutului de organizare si funcționare a Administrației Naționale Apele Române (art.5 / 1,2,3,10, art.8 aliniat (1) 1,3,7,32 și art.8 aliniat (2).

*Prezentul protocol s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.*

A.B.A. Crișuri Oradea, p. DIRECTOR, Ing. PÁSZTOR Sándor

Primăria _____

DIRECTOR S.G.A. Bihor,

Primar _____

Șef Sistem Hidrotehnic _____

Șef Formația _____

Viză Compartiment Juridic,

Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

# PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Protocolului de Colaborare dintre UAT MARCA și SC CITADIN ZALĂU SRL în vederea gestionării câinilor fără stăpân

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.325 din 20.01.2023 întocmit de primarul comunei Marca;
- raportul de specialiate nr 442 din 27.01.2023 întocmit de viceprimarul comunei Marca;
- adresa emisă de SC CITADIN ZALĂU SRL înregistrată cu nr. 2263 din 04.04.2023;
- prevederile O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile HG 1059/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. c) și e) și alin (9), lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aproba Protocolului de Colaborare dintre UAT Marca și SC CITADIN ZALĂU SRL în vederea gestionării câinilor fără stăpân, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aproba împuternicirea domnului Gurzău Vasile angajat al SC CITADIN ZALĂU SRL ca persoană împuternicită pentru emiterea deciziei de eutanasiere a câinilor fără stăpân nerevendicați sau neadoptați, numit prin Dispoziția nr. 12 din 25 ianuarie 2023.

**Art. 3.** Se împuternicește primarul comunei Marca să semneze Protocolul de Colaborare.

**Art.4.** Prezenta se comunică cu:
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- SC CITADIN ZALĂU SRL;
- Primarul comunei Marca;
- Dosar hotărâri.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA _____
PRIMAR

*Nr._____ din_____.2023*

# PROTOCOL DE COLABORARE

**I.PĂRŢILE PROTOCOLULUI**

**COMUNA** _____ - prin Primar _____,*cu sediul în com.* _____, *sat*_____,*str.* _____,*nr.*_____,*jud. Sălaj, telefon* _____;*e-mail:* _____@_____;*CUI* _____, în calitate de ***beneficiar***

şi

**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**, *cu sediul social în Zalău, str. Fabricii, nr. 28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J31/248/2010, cod unic de înregistrare RO 27243753, cont bancar RO87 BRDE 320S V121 1596 3200 deschis la BRD Zalău,*reprezentată legal prin MICLEA Ioan Gheorghe, în calitate de Director executiv, în calitate de ***prestator***

**II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

1. Obiectul protocolului constă în acţiuneade capturare a câinilor fără stăpân pe teritoriul intravilan domeniu public al Comunei _____.
2. Acţiunea de capturare a câinilor fără stăpân se face la solicitarea scrisă a com. _____ în calitate de beneficiar, în funcţie de necesităţile acestuia.
3. Prin capturarea câinilor fără stăpân se înţeleg toate activităţile întreprinse de către prestator,în favoarea beneficiarului, de la momentul capturării pe raza teritorială intravilană domeniu publica beneficiarului a câinilor fără stăpân şi până la momentul eutanasierii / dării acestora în adopţie, potrivit normelor legale în vigoare.
4. Cu titlu exemplificativ, iar nu limitativ, aceste activităţi constau în: capturarea câinilor / căţeilor fără stăpân de pe domeniul public; identificarea, înregistrarea şi crotalierea câinilor; deparazitare internă / externă; selectarea câinilor după capturare şi aşezarea acestora în cuşti în funcţie de sex şi stare de sănătate; hrănirea câinilor / căţeilor; eutanasierea, depozitarea în camera frigorifică şi incinerarea câinilor / căţeilor neadoptaţi în termen legal; dezinfectarea autoturismului, a adăpostului, a instrumentarului folosit şi a personalului etc.

## III.VALOAREA PROTOCOLULUI

Tariful pentru un câine / cățel capturat pe toată durata procedurii este cel menționat în ofertele de preț emise de către prestator către beneficiar, în funcție de serviciile necesare a fi prestate, ca urmare a comenzilor punctuale primitede la beneficiar.

## IV. DURATA PROTOCOLULUI

1. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la data semnării sale, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin încheierea între părți a unui act adițional.

## V.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul are următoarele obligații:

- să procedeze la capturarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul intravilan domeniu public al comunei _____ cu mijloacele specifice proprii numai la solicitarea scrisă a comunei _____ în calitate de beneficiar;
- aplicarea unor procedee prin care câinii capturați nu sunt supuși unor manevre și procedee dureroase;
- să efectueze toate activitățile necesare potrivit legii de la momentul capturării pe raza teritorială intravilană domeniu publica beneficiarului a câinilor fără stăpân și până la momentul eutanasierii / dării acestora în adopție.

## VI.DREPTURILE PRESTATORULUI

1. S.C. Citadin Zalău S.R.L. are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, conform facturilor emise către beneficiar, în termenul specificat în acestea.

## VII.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul are următoarele obligații:

- să solicite pe bază de comandă capturarea câinilor fără stăpân;
- să stabilească termenul de 14 zile lucrătoare de la capturare după care câinii fără stăpân nerevendicați și neadoptați pot fi eutanasiați;
- să numească o persoană împuternicită pentru emiterea deciziei de eutanasiere a câinilor fără stăpân nerevendicați și neadoptați;
- să nu întreprindă nici o acțiune care să prejudicieze interesele prestatorului;
- să achite în termen contravaloarea serviciilor prestate, conform facturilor primite de la prestator.

**VIII.STINGEREA EFECTELOR PROTOCOLULUI**

1. - de drept – la împlinirea termenului;
2. – înainte de termen – prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului.

**IX.LITIGII**

1. – litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului protocol se vor soluționa pe cale amiabilă.
2. – în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul se va soluționa de către instanțele competente material de la sediul prestatorului.

**X.ALTE CLAUZE**

Prezentul protocol a fost încheiat azi _____ în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

**BENEFICIAR,**
**COMUNA _____**

**PRESTATOR,**
**S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.**

**Primar,**
_____

**Director executiv,**
ing. Miclea Ioan Gheorghe

**Secretar,**
_____

**Director economic,**
ec. Kulcsar Szabo Andras

**Consilier juridic,**
Sabadâș Dan

**Compartiment Achiziții,**
Cosma Anca

Intern
Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind validarea dispoziției nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2022

Consiliul local al comunei Marca, judetul Sălaj întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 429 din 27 ianuarie 2023 a primarului comunei Marca cu privire la validarea dispoziției nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca;
- Raportul întocmit de compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Marca nr. 433 din 27 ianuarie 2023;
- Prevederile art. 49 alin. 12 și art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.l.** Validează dispoziția nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2022, după cum urmează:

- mii lei -

| DENUMIRE INDICATOR | Cod indicador | Prevederi initiale | Influența | Prevederi rectificate | Repartizat pe cheltuieli |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal | 030218 | 2 | 4 | 6 | 0 |
| 2. Sume defalcate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 040204 | 393 | 1 | 394 | 0 |
| 3. Impozit și taxa pe teren de la persoanele juridice | 070202 | 6 | 5 | 11 | 0 |
| 4. Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 0703 | 0 | 7 | 7 | 0 |

Intern
Intern

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Alte venituri din concesiuni și închirieri | 300530 | 190 | 63 | 253 | 0 |
| 6. Venituri din prestari servicii | 330208 | 130 | 70 | 200 | 0 |
| 7. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | 350201 | 59 | 110 | 169 | 0 |
| 8. Alte amenzi penalități și confiscări | 350250 | 28 | 106 | 134 | 0 |
| 9. Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul-) | 370203 | -1.458,50 | -778 | -2.236,50 | 0 |
| 10. Vărsăminte din secțiune de funcționare | 370204 | 1.458,50 | 778 | 2.236,50 | 0 |
| 11. Drumuri și străzi | 8403 | | | | -412 |
| 12.Alimentare cu apă | 700501710101 | | | | 778 |
| T O T A L | | 808 | 366 | 1.174 | 366 |

**Art.2.** Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

**Art.3.** În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricăror forme de risipă.

**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Directia Finantelor publice Zalău;
- Primarul Comunei Marca;
- Trezoreria Simleu Silvaniei;
- Contabilitatea primariei;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
Primar

# DISPOZITIA NR. 196

**din 30.12. 2022**
privind rectificarea bugetului local , pe trimestrul IV al anului 2022

Primarul comunei Marca,judetul Salaj,

Având în vedere referatul nr. 6515 din 30.12.2022, întocmit de compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Marca;

În temeiul art. 155 lit. c, art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ ;

Art. 49 pct.12 lit.(a) si 82 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

Contul de execuție al bugetului local.

DISPUN:

Art.1.Rectificarea bugetului local pe trim IV al anului 2022 , după cum este prezentat în tabelul de mai jos,:

| DENUMIRE INDICATOR | Cod indicador | Prevederi initiale | Influien -ța | Prevederi rectificate | Repartizat pe cheltuieli |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Impozit pe veniturile din transferul proprietăţilorimobiliare din patrimoniul personal | 030218 | 2 | 4 | 6 | 0 |
| 3. Sume defalcate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 040204 | 393 | 1 | 394 | 0 |
| 3. Impozit şi taxa pe teren de la persoanele juridice | 070202 | 6 | 5 | 11 | 0 |
| 4. Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru | 0703 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| 5. Alte venituri din concesiuni şi închirieri | 300530 | 190 | 63 | 253 | 0 |
| 6. Venituri din prestari servicii | 330208 | 130 | 70 | 200 | 0 |
| 7. Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale | 350201 | 59 | 110 | 169 | 0 |
| 8. Alte amenzi penalităţi şi confiscări | 350250 | 28 | 106 | 134 | 0 |
| 9. Vărsăminte din | 370203 | -1458,50 | -778 | -2236,50 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul-) | | | | | |
| 10. Vărsăminte din secţiune de funcţionare | 370204 | 1458,5 | 778 | 2236,50 | 0 |
| 11,drumuri şi străzi | 8403 | | | | -412 |
| 12.Alimentare cu apă | 700501710101 | | | | 778 |
| TOTAL | | 808 | 366 | 1.174 | 366 |

- mii lei-

Art.2 Execuţia bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.3 În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respecterarea legislaţiei în vigoare şi evitarea oricăror forme de risipă.

Art.4.Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează primarul comunei.

Art.5. Prezenta dispoziţie se comunică la :

Instituţia Prefectului judeţului Sălaj;

Direcţia Finanţelor Publice Zălau;

Trezoreria Şimleu Silvaniei;

Contabilitatea primariei;

Dosar hotărâri.

PRIMAR,

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL ,

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Marca, pe anul 2023

Consiliul local al comunei Marca, Judeţul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei nr. 400 din 25.01.2023;
- Raportul compartimentului financiar contabil nr. 455 din 27.01.2023;
- Adresele nr. 2848/29.12.2022 și 43/11.01.2023 ale Administrației Județeane a Finanțelor Publice Sălaj, prin care ni s-a comunicat: sumele defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielior descentralizate la nivelul comunelor , cod indicator 11 02 02 – 1.969,25 mii lei, sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale , cod indicator 11 02 06 – 667 mii lei, sume din cota de 14 % din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cod indicator - 04 02 04 – 390 mii lei, cote defalcate din impozitul pe venit, cod indicator 04.02.01 – 970 mii lei, sume defalcate din TVA pentru drumuri , cod indicator 11 02 05 – 65 mii lei, sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean cod indicator 04.02.05 - 625 mii lei;
- Prevederile art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. 1 lit. a) și j), art. 26 alin. (4), art. 39, art. 41 – 42 alin. (1) și art. 44 – 46 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (3) lit.a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ

H O T Ă R ĂŞ T E :

**Art.1. (1)** Se aprobă bugetul local de venituri şi cheltuieli al comunei Marca pe anul 2023, după următoarea structură:

Intern

**- Mii lei -**

| VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE | | |
|---|---|---|
| **DENUMIRE INDICATOR** | **Cod indicator** | **Buget an 2023** |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare | 03.02.18 | 6.00 |
| Cote si sume defalcate din impozitul pe venit | 04.A | 1985.00 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 04.02.01 | 970.00 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04 | 390.00 |
| Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean | 04.02.05 | 625.00 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 07.A | 228.00 |
| Impozit si taxa pe cladiri | 07.02.01 | 69.00 |
| Impozit pe cladiri de la persoane fizice | 07.02.01.01 | 42.00 |
| Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice | 07.02.01.02 | 27.00 |
| Impozit si taxa pe teren | 07.02.02 | 152.00 |
| Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 07.02.02.01 | 30.00 |
| Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice | 07.02.02.02 | 12.00 |
| Impozitul pe terenul extravilan | 07.02.02.03 | 110.00 |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | 07.02.03 | 7.00 |
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 2701.25 |
| Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor ,oraselor ,municipiilor | 11.02.02 | 1969.25 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri | 11.02.05 | 65.00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02.06 | 667.00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor , autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati | 16.02 | 259.00 |
| Impozit pe mijloacele de transport | 16.02.02 | 259.00 |
| Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice | 16.02.02.01 | 199.00 |
| Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice | 16.02.02.02 | 60.00 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor , autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati | 16.50.00 | 0.00 |
| Alte impozite si taxe | 18.50.00 | 68.00 |
| Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50) | 30.02. | 593.00 |
| Venituri din redevente miniere | 30.02.05.01 | 333.00 |

Intern

| | | |
|---|---|---|
| Venituri din concesiuni si inchirieri | 30.02.05.30 | 260.00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.02 | 167.00 |
| Venituri din prestari de servicii | 33.02.08 | 156.00 |
| Alte venituri din prestari servicii si alte activitati (redeventa ECODES) | 33.02.50 | 11.00 |
| Amenzi , penalitati si confiscari | 35.02 | 83.00 |
| Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate | 35.02.01.02 | 64.00 |
| Alte amenzi , penalitati si confiscari | 35.02.50 | 19.00 |
| Transferuri voluntare | 37.02 | -890.00 |
| Donatii si sponsorizari | 37.02.01 | 0.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -890.00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 272.00 |
| Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne , carbuni , combustibili petrolieri | 42.02.34 | 200.00 |
| Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | 42.02.41 | 72.00 |
| Subventii de la alte administratii | 43.02 | 0.00 |
| Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate | 43.02.08 | 0.00 |
| Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara | 43.02.34 | 0.00 |
| **TOTAL VENITURI SECTIUNE DE FUNCTIONARE** | | **5472.25** |
| **VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE** | | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.02.04 | 890.00 |
| venituri din vanzarea unor bunuri dom.privat UAT | 39.07.00 | 0.00 |
| Sume din excedentul bugetelor anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare | 40.02.14 | 926.00 |
| Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala | 42.65.00 | 16840.00 |
| Finanțare Anghel saligni | | 282.00 |
| Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent | 48.04.01 | 140.00 |
| **TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE** | | **19078.00** |
| **TOTAL VENITURI SF + SD** | | **24550.25** |

## CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

| **DENUMIRE INDICATOR** | **Cod indicator** | **Propuneri buget an 2023** |
|---|---|---|
| **Autoritati executive** | **51.02** | **1987.00** |
| Cheltuieli de personal | 51.01.03.10 | 1415.00 |

Intern

| | | |
|---|---|---|
| Total bunuri si servicii | 51.01.03.20 | 572.00 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 12.00 |
| Materiale de curatenie | 20.01.02 | 6.00 |
| Incalzit,iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 125.00 |
| Apa canal salubritate | 10.01.04 | 3.00 |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 23.00 |
| Posta,telecomunicatii,internet | 20.01.08 | 42.00 |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (serv.asist.calculator, prest.serv. audit, cotizatie Valea Barcaului, cotiz.Asoc.Secret,comuneleor, ISU,pompieri,motopompe,abonament MO, cotizatie ECODES, reevaluarea mijloacelor fixe, roviniete si alte cheltuieli neprevazute) | 20.01.30 | 206.00 |
| Reparatii curente | 20.02.00 | 20.00 |
| Echipamente | 20.05.01 | 5.00 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 30.00 |
| Deplasari interne,detasari,transferuri | 20.06.01 | 13.00 |
| Carti si publicatii | 20.11.00 | 3.00 |
| pregatire profesionala pentru funcţionari si demnitari | 20.13.00 | 25.00 |
| Protectia muncii | 20.14.00 | 4.00 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (servicii cadastru-rest 2022=20 mii lei +5 mii pt.2023, alte chelt.neprevazute=10 mii lei, chelt.cf.LEGII 319/2006 SI HG 1028/2006-ART.12=20 MII LEI) | 20.30.30 | 55.00 |
| Alte transferuri curente interne | 55.01.18 | 0.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 85.01.01 | 0.00 |
| **Alte servicii publice generale** | **54.02.** | **20.00** |
| Fond de rezerva bugetara | 54.02.05 | 20.00 |
| Alte servicii publice generale | 54.02.50 | 0.00 |
| ***Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice (paza)*** | ***61.50.00*** | ***55.00*** |
| Cheltuieli de personal | 61.50.00.10 | 20.00 |
| Alte bunuri pentru intretinere si functionare | 61.50.00.20 | 35.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 85.01.01 | 0.00 |
| ***Invatamant*** | ***65.02*** | ***581.25*** |
| Total capitol 65 scoala | | 484.00 |
| Cheltuieli de personal | 65.02.10 | 20.00 |
| Cheltuieli cu bunuri si servicii | 65.02.20 | 220.00 |
| Ajutoare sociale(drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale) | 65.02.57 | 34.00 |

Intern

| | | |
|---|---|---|
| Burse | 65.02.59 | 210.00 |
| *Total capitol 65 primarie - Alte cheltuieli in domeniul invatamantului* | *65.50.00* | *97.25* |
| Carburanti si lubrifianti | 20.01.05 | 32.00 |
| Alte bunuri pentru intretinere si functionare reparatii,verificare ITP ,roviniete , asigurari ,alte chelt.cu microbusele scolare | 20.01.30 | 15.00 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (cheltuieli generate pentru functionarea after school si cadouri pt.copii de Craciun) | 20.30.30 | 45.00 |
| Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita | 65.50.00.57 | 5.25 |
| ***Sanatate*** | ***66.50.50*** | ***72.00*** |
| Cheltuieli de personal asistent comunitar | 66.50.50.10 | 72.00 |
| ***Total cultura , recreere si religie*** | ***67.02*** | ***125.00*** |
| Total biblioteca+camin cultural | 67.03 | 68.00 |
| Biblioteci publice comunale-chelt.de personal | 67.03.02.10 | 66.00 |
| Biblioteci publice comunale-chelt.cu bunuri si servicii | 67.03.02.20 | 2.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 85.01.01 | 0.00 |
| Camine culturale - cheltuieli cu utilitati , bunuri si servicii ( consum energie electrica=1000 lei, materiale curatenie=500 lei, alte bunuri si servicii=500 lei, alte cheltuieli=1000 lei) | 67.03.07.20 | 10.00 |
| Sport (consum energie electrica=5000 lei , materiale curatenie+alte chelt.pentru reparatii, intretinere si functionare=5000 lei) | 67.05.01 | 10.00 |
| Alte servicii in domeniul culturii,recreerii si religiei-cheltuieli imprejmuire cimitir lesmir si Marca Huta, paravane capele) | 67.50.00 | 37.00 |
| ***TOTAL ASISTENTA SOCIALA*** | ***68*** | ***1861.00*** |
| Asistenta sociala | 68.02 | 1661.00 |
| Cheltuieli de personal | 68.05.02.10 | 1046.00 |
| Indemnizatie persoane cu handicap | 68.05.02.57 | 615.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 68.05.02.85 | |
| Ajutor incalzire pentru locuinte | 68.10.00.57 | 200.00 |
| Ajutoare sociale in numerar | 68.15.00.57 | 0.00 |
| ***Locuinte , servicii si dezvoltare publica(gospodarire comunala)*** | ***70.02*** | ***438.00*** |
| Total capitol | 70.06 | 298.00 |
| Cheltuieli de personal | 70.06.00.10 | 197.00 |

Intern

| | | |
|---|---|---|
| Total bunuri si sevicii | 70.06.00.20 | 101.00 |
| Iluminat public | 20.01.03 | 96.00 |
| Alte bunuri pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 5.00 |
| Alimentare cu apa | 70.05.01.20 | 20.00 |
| Alte serviicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale (cheltuieli cu combustibili=40 mii lei, alte cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare utilaje=70 mii lei, 10 mii lei chelt.cu drujbe si motocsitoare, ) | 70.50.00.20 | 120.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 70.85.01.01 | |
| | | |
| ***Colectarea ,tratarea si distrugerea deseurilor (protectia mediului)*** | ***74.02*** | ***228.00*** |
| Cheltuieli de personal | 74.05.02.10 | 78.00 |
| Cheltuieli cu bunuri si servicii (taxa salubrizare) | 74.05.02.20 | 150.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 85.01.01 | 0.00 |
| ***Prevenire si combatere inundatii*** | ***80.01.06.20*** | ***20.00*** |
| ***Transporturi*** | ***84.02*** | ***85.00*** |
| Drumuri si poduri | 84.03.01.20 | 75.00 |
| Strazi | 84.03.03.20 | 10.00 |
| **TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE** | | **5472.25** |

## CHELTUIELILE SECTINII DE DEZVOLTARE

| **DENUMIRE INDICATOR** | **Cod indicator** | **Propuneri buget an 2023** |
|---|---|---|
| ***Adninistratia locala*** | ***51.02*** | ***391.00*** |
| Achizitie calculator | 51.01.03.71 | 5.00 |
| Achizitie GPS AUTO | 51.01.03.71 | 6.00 |
| Rețea de aductiune si echipare puț forat existent în loc.Porț, com.Marca | 51.01.03.71 | 240.00 |
| Proiectare și execuție, amenajare, parcare, zid de sprijin și spațiu verde în incinta primariei Marca | 51.01.03.71 | 130.00 |
| REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CLADIRE CU DESTINATIE DE SERVICII MEDICALE | 51.01.03.71 | 10.00 |
| ***TOTAL CAP.65.50 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului*** | | ***20.00*** |
| DOTARI - SCOALA | 65.50.00.71 | 20.00 |

Intern

| | | |
|---|---|---|
| ***CULTURA RECREERE SI RELIGIE*** | ***67.02*** | ***1076.20*** |
| Construire sistem de producere energie regenerabila pentru sala de sport din loc.Marca | 67.05.01.58 | 200.00 |
| Constructie teren sport loc.Marca | 67.05.01.71 | 701.00 |
| ZID DE SPRIJIN limita camin cultural Marca - Silaghi Daniel | | 30.20 |
| Proiectare si executie capela mortuara in loc. Port | 67.02.50.71 | 115.00 |
| Amenajare exterior capela mortuara Lesmir și Șumal | 67.02.50.71 | 30.00 |
| ***SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA*** | ***70.02*** | ***14775.80*** |
| Reabilitarea si extinderea sistemului de canalizare menajeră și a statiei de epurare, precum și realizarea racordurilor în loc.Porț, Leșmir și Șumal, com. Marca, Jud. Sălaj | 70.05.01.71 | 16.00 |
| Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din jud.Cluj si Salaj | 70.05.01.71 | 15.60 |
| Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca,com.Marca | 70.05.01.71 | 14440.00 |
| „Înființare rețea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comuna Marca, jud.Salaj” | 70.07.00.71.01.01 | 282.00 |
| Achizitie SARARITA | 70.02.50.71 | 15.00 |
| Achizitie accesorii buldoexcavator | 70.02.50.71 | 0 |
| Intocmire plan urbanistic zonal (PUZ) | 70.02.50.71.01.30 | 7.20 |
| Intocmire plan urbanistic general (PUG) | 70.02.50.71.01.30 | 0.00 |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local | 70.85.01.02 | |
| ***TRANSPORTURI*** | ***84.02*** | ***2815.00*** |
| Acces pietonal Biserica Catolica, loc. Marca | 84.03.01.71 | 48.00 |
| Asfaltare strazi în com. Marca | 84.03.03.71 | 2580.00 |
| Modernizare drumuri si strazi în comuna Marca, jud.Salaj-proiect anghel saligni (DALI+EXPERTIZA TEHNICA+STUDIU TOPO+STUDIU GEO=136.680LEI) | 84.03.01.71 | 137.00 |
| Amenajare trotuare | 84.03.01.71 | 50.00 |
| **TOATL SECTIUNE DE DEZVOLTARE** | | **19078.00** |
| **TOTAL CHELT.SECT.DE FUNCT.+SECT.DE DEZV.** | | **24550.25** |

**(2)** Cheltuielile vor fi realizate în limita veniturilor încasate.

**(3)** Suma de 926 mii lei, din excedentul anului precedent, va fi utilizată ca finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pentru următoarele obiective:

| | |
|---|---|
| Construire teren de minifotabl cu gazon sintetic și teren cu suprafață hard | 701 mii lei |
| Rețea de aductiune si echipare puț forat existent în loc.Porț, com.Marca. | 177 mii lei |
| Acces pietonal Biserica Catolica, loc. Marca | 48 mii lei |

Intern

**(4)** Pentru gradinița cu program prelungit propun aprobarea unui buget de venituri și cheltuieli pe sursa E, astfel:

**VENITURI:** **- Mii lei -**

| Cod | | Buget 2023 |
|---|---|---|
| **331050** | Alte venituri din prestari servicii și alte activitati | 42,00 |
| 4011 | Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa a secțiunii de funcționare | 2,10 |
| **T O T A L** | | 44,10 |

**CHELTUIELI:** **- Mii lei -**

| Cod | | Buget 2023 |
|---|---|---|
| 65100301 | 200130 – Alte bunuri pentru întreținere și funcționare | 2,10 |
| | 200301 - Hrană pentru oameni | 42,00 |
| **T O T A L** | | 44,10 |

**(5)** Suma de 2.098,71 lei înregistrată ca excedent de Școală la finele anului 2022, pe sursa E, va fi utilizată pentru plata unor cheltuieli generate pentru funcționarea acesteia.

**Art.2.** Executia bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului.

**Art.3.** În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate din bugetul de stat cu respectarea legislației în vigoare şi evitarea oricăror forme de risipă.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Trezoreria Șimleu Silvaniei;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SĂLAJ**
**COMUNA MARCA**
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**Pentru validarea Dispoziției nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022**

**Consiliul Local al Comunei Marca întrunit în şedinţa ordinară**
**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 468 din 30.01.2023 al primarului comunei Marca;
- Raportul de specialitate nr. 478 din 30.01.2023 a compartimentului buget și finanțe;
- Dispoziția nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 4271/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) şi ale alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și ale alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1**. Se validează Dispoziția Primarului Comunei Marca nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022.

**Art.2**. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredinţează primarul comunei şi Compartimentul buget și finanțe.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Primarului Comunei Marca;
- Compartimentul buget și finanțe;
- Cetăţenii comunei prin afişaj;
- Dosarul şedinţei

**PRIMAR,**

**ŞUMĂLAN IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ**
**SECRETAR GENERAL,**
**IUHAS CRISTINA-MARIANA**