Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 21 februarie 2023

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 21 februarie 2023 nr. 898 din 21.02.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 899 din 21.02.2023;
- prevederile art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 11 din Anexa care face parte integrantă din H.C.L. privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Comunei Marca
În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.l. (1) Dl. Opriș Nicușor-Marcel este ales pentru a conduce lucrările ședinței de consiliu local din data de 21 februarie 2023, urmând să semneze hotărârile adoptate de acesta.
(2) Dl. Opriș Nicușor-Marcel, în calitate de președinte de ședință, exercită atribuțiile prevăzute de art. 123 alin. (4) din OUG 57/2019 privind codul administrativ.
Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnii consilieri;
- Consilierul ales;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea depunerii proiectului „HUB- Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj„ spre finanțare în cadrul PNRR

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 776 din 14.02.2023 al primarului Comunei Marca;
- raportul de specialitate nr. 779 din 14.02.2023 întocmit de secretarul general al comunei;
- Ordinul MCID nr. 21791 prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7-Transformare digitală, Investiția I17 „ Schema de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub -uri de dezvoltare a componențelor digitale„;
- Art.44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobă proiectul **„HUB- Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj„** în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7-Transformare digitală, Investiția I17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale„ în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu„ Sălaj și 31 de unități administrativ teritoriale din județ.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj (în calitate de lider), **Biblioteca Judeţeană "Ioniţă Scipione Bădescu" Sălaj** și 31 de unități administrativ teritoriale din județul Sălaj, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului **„HUB- Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj „ în cuantum de 2.909.686,5 lei, respectiv 591.531,9 euro fără TVA**.

Art.4. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului, suportate din bugetul local al comunei după cum urmează:

- 610 lei reprezentând cheltuieli de audit financiar, în procent de 3,03 % din valoarea estimată a contractului.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredinţează primarul comunei Marca prin compartimentele de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Biblioteca Judeţeană "Ioniţă Scipione Bădescu" Sălaj**;**
- Primarului Comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexa nr.1
la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului ”HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj” spre finanțare în cadrul PNRR

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părţile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, cod poștal: 450016, codul fiscal 4494756, având calitatea de **Partener 2**
3. **Oraș Cehu Silvaniei**, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor, nr. 35, cod poștal 455100, județul Sălaj, codul fiscal 4291859, având calitatea de **Partener 3**
4. **Oraș Jibou**, cu sediul în Jibou, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, cod poștal 455200, județul Sălaj, codul fiscal 4494926, având calitatea de **Partener 4**
5. **Oraș Șimleu Silvaniei,** cu sediul în Șimleu Silvaniei, strada Piața Libertății, nr. 3, cod poștal 455300, județul Sălaj, codul fiscal 4566658, având calitatea de **Partener 5**
6. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, cod poștal 457020, județul Sălaj, codul fiscal 4495140, având calitatea de **Partener 6**
7. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Iuliu Maniu, nr. 28, cod poștal 457025, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 7**
8. **Comuna Bănișor,** cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, cod poștal 457030, județul Sălaj, codul fiscal 4495077, având calitatea de **Partener 8**
9. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, cod poștal 457035, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 9**
10. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală nr. 82/A, cod poștal 457040, județul Sălaj, codul fiscal 4292013, având calitatea de **Partener 10**
11. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. Teilor, nr. 6, cod poștal 457045, județul Sălaj, codul fiscal 4292005, având calitatea de **Partener 11**
12. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, nr. 152, cod poștal 457262, județul Sălaj, codul fiscal 17720391, având calitatea de **Partener 12**
13. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, cod poștal 457060, județul Sălaj, codul fiscal 4495263, având calitatea de **Partener 13**
14. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, nr. 376, cod poștal 457070, județul Sălaj, codul fiscal 4291980, având calitatea de **Partener 14**
15. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, cod poștal 457075, județul Sălaj, codul fiscal 4495069, având calitatea de **Partener 15**
16. **Comuna Coșeiu**, cu sediul în localitatea Coșeiu, nr. 134, cod poștal 457080, județul Sălaj, codul fiscal 4291590, având calitatea de **Partener 16**
17. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, nr. 13, cod poștal 457085, județul Sălaj, codul fiscal 4495115, având calitatea de **Partener 17**
18. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, strada Principală, nr. 304, cod poștal 457105, județul Sălaj, codul fiscal 4291565, având calitatea de **Partener 18**
19. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, strada Principală, nr. 16, cod poștal 457120, județul Sălaj, codul fiscal 4291573, având calitatea de **Partener 19**
20. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, strada Lăpușului, nr. 158, cod poștal 457140, județul Sălaj, codul fiscal 4495182, având calitatea de **Partener 20**

21. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, strada Sfatului, nr. 1, cod poștal 457175, județul Sălaj, codul fiscal 4792272, având calitatea de **Partener 21**
22. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, cod poștal 457225, județul Sălaj, codul fiscal 4495166, având calitatea de **Partener 22**
23. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, nr. 137, cod poștal 457230, județul Sălaj, codul fiscal 4291948, având calitatea de **Partener 23**
24. **Comuna Meseșenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseșenii de Jos, nr. 41, cod poștal 457245, județul Sălaj, codul fiscal 4495107, având calitatea de **Partener 24**
25. **Comuna Mirșid**, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, cod poștal 457250, județul Sălaj, codul fiscal 4291603, având calitatea de **Partener 25**
26. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, nr. 23, cod poștal 457255, județul Sălaj, codul fiscal 4495042, având calitatea de **Partener 26**
27. **Comuna Nușfalău**, cu sediul în localitatea Nușfalău, str. Arany Janos, nr. 1, cod poștal 457260, județul Sălaj, codul fiscal 4291921, având calitatea de **Partener 27**
28. **Comuna Poiana Blenchii**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchii, str. Principală, nr. 46, cod poștal 457275, județul Sălaj, codul fiscal 4495190, având calitatea de **Partener 28**
29. **Comuna Someș - Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș – Odorhei, str. Principală, nr. 234, cod poștal 457310, județul Sălaj, codul fiscal 4291662, având calitatea de **Partener 29**
30. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, cod poștal 457315, județul Sălaj, codul fiscal 4291620, având calitatea de **Partener 30**
31. **Comuna Șamșud,** cu sediul în localitatea Șamșud, str. Principală, nr. 38, cod poștal 457325, județul Sălaj, codul fiscal 4291999, având calitatea de **Partener 31**
32. **Comuna Șărmășag**, cu sediul în localitatea Șărmășag, strada Teilor, nr. 34, cod poștal 457332, județul Sălaj, codul fiscal 4291972, având calitatea de **Partener 32**
33. **Comuna Șimișna**, cu sediul în localitatea Șimișna, nr. 40/A, cod poștal 457294, județul Sălaj, codul fiscal 414992936, având calitatea de **Partener 33**
34. **Comuna Vârșolț**, cu sediul în localitatea Vârșolț, nr. 168, cod poștal 457355, județul Sălaj, codul fiscal 4495131, având calitatea de **Partener 34**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"*** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea

activităţilor aferente proiectului: ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanţare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(5) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale şi de etică.

(6) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat / Partener 1	**Pregătirea proiectului:** 1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat. 2. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza renovarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru cele 3 biblioteci rurale din cadrul proiectului, ce vor fi transformate în HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele 30 de biblioteci (județeană, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. 4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2022, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 5. Semnează contractul de finanțare. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură management general al proiectului. 2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor, pentru toți partenerii din proiect. 3. Derulează achiziția pentru serviciile de audit financiar pe proiect. Valoarea

	estimată pentru această procedură este de 20.130 lei, la care se adaugă TVA și a fost împărțită în mod egal între partenerii 2 – 34, într-un procent de 3,03%. După derularea procedurii de achiziție va rezulta valoarea efectivă pe care o vor suporta partenerii enunțați, respectându-se același procent. 4. Asigură instalarea echipamentelor și punerea în funcțiune a acestora, pentru toți partenerii, activitate realizată de contractant în colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului. 5. Desfășoară activitățile proprii de informare și publicitate: realizare și publicare comunicat de presă la începutul și finalizarea proiectului; pagină de proiect pe site-ul propriu al Liderului: www.cjsj.ro, cu informații despre proiect. 6. Monitorizează procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare. 7. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare a bibliotecilor ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale (cei 3 parteneri care au prevăzute aceste activități). 8. Elaborarează rapoartele de progres și cererile de transfer/solicitările de fonduri și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.
Partener 2	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C. 4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. va asigura obligatoriu garanția și **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter). 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 620 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. 5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop. 6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până cel puțin la exprirarea perioadei de sustenabilitate. 7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor

	legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.
Partenerii 3 - 5	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C. 4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter). 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 150 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. 5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop. 6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate. 7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului
Partenerii 6 - 18	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C. 4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. **Implementarea proiectului:**

	1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter). 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. 5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop. 6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate. 7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.
Partenerii 19, 20 și 31	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale. 4. Derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DALI+DTAC+PT și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale. 5. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice. 6. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor. 3. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări. 4. Derulează achiziția echipamentelor tehnice pentru dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune). 5. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din

	comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. 6. Desfășoară activități proprii de informare și publicitate în valoare estimată de 4.000 lei pentru realizarea unui panou temporar și a unei placi permanente, ce vor fi montate la locația prevăzută în proiect. 7. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sauTweeter). 8. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 9.Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop). 10. Nu realizează nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii atât pe perioada de implementare cât și post-implementare a proiectului. 11. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate. 12. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de informare și publicitate și cheltuielile legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.
Partenerii 21 – 30 și 32 - 34	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C. 4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter). 3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau

alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Art. 4. (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul) corelată cu activităţile şi subactivităţile menţionate la alin. (1)**
Lider de parteneriat/ Partener 1	*Valoarea contribuției (în lei*) - **0 lei** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* - **0 %**
Partenerii 2 – 18, 21 - 30 și 32 - 34	*Valoarea contribuției (în lei*) - **610,00 lei** (Cheltuieli de audit financiar, cheltuială neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - **0 %**
Partenerii 19, 20 și 31	*Valoarea contribuției (în lei*) - **610,00 lei** (Cheltuieli de audit financiar, cheltuială neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) *Valoarea contribuției (în lei*) - **4.000,00 lei** (Cheltuieli de informare și publicitate, cheltuială neeligibilă, reprezentând 33,3% din valoarea totală estimată a acesteia) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – **0%**

(2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 19, 20 și 31, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;

c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 19, 20 și 31, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 19, 20 și 31 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

Art. 9. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanţare.

(6) În cazul în care unul din partenerii proiectului nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.

(9) Economiile din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2 - 34
Drepturile Partenerilor 2 - 34

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul proiectului ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj".***

Art. 5. Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(1) Partenerul are dreptul sa solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"*** și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

Art. 6. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Art. 7. Parternerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligaţiile Partenerilor 2- 34

(1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

(2) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.

(3) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligatia să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligati să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"*** și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a acesteia, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligati să furnizeze Liderului de parteneriat informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***, în conformitate cu

prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcţie de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligatia să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligatia să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii au obligatia să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"*** aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj",*** în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat (Partenerul 1) și partenerii 19, 20 și 31, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condiţiilor din decizia de finanţare şi a instrucţiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

(1) Plăţile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerii 19, 20 și 31, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat, Partenerii 19, 20 și 31 vor fi rambursate Liderului de parteneriat respectiv, Partenerilor 19, 20 și 31 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Art. 8. Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

Art. 9. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locaţia/locaţiile de implementare a/ale proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

Art. 10. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 7;
b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forţa majoră

(1) Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariţia acesteia.

(5) Partenerul care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica ceilalți Parteneri, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.
(3) Comunicările între Parteneri privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat**,** perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în **35 de exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de	*Iancu - Sălăjanu Dinu*	*Semnătura*

parteneriat (Partener 1)	*Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ*	
Partener 2	*Marian Mariana - Lucia* *Manager Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj*	*Semnătura*
Partener 3	*Balint Ervin* *Primar Oraș Cehu Silvaniei*	*Semnătura*
Partener 4	*Ghiurco Dan* *Primar Oraș Jibou*	*Semnătura*
Partener 5	*Lazăr Mihai - Cristian* *Primar Șimleu Silvaniei*	*Semnătura*
Partener 6	*Vancea Dorel* *Primar Comuna Băbeni*	*Semnătura*
Partener 7	*Pop Daniel* *Primar Comuna Bălan*	*Semnătura*
Partener 8	*Maxim Eugen Sorin* *Primar Comuna Bănișor*	*Semnătura*
Partener 9	*Romocea Sorin Alexandru* *Primar Comuna Benesat*	*Semnătura*
Partener 10	*Gorgan Dorin Ioan* *Primar Comuna Bobota*	*Semnătura*
Partener 11	*Demyen Istvan* *Primar Comuna Bocșa*	*Semnătura*
Partener 12	*Bernáth István* *Primar Comuna Boghiș*	*Semnătura*
Partener 13	*Szabo Levente - Gyorgy* *Primar Comuna Camăr*	*Semnătura*
Partener 14	*Chiș Leontin* *Primar Comuna Chieșd*	*Semnătura*
Partener 15	*Pavel Nicolae* *Primar Comuna Cizer*	*Semnătura*
Partener 16	*Debreczeni Dezideriu* *Primar Comuna Coșeiu*	*Semnătura*
Partener 17	*Kovács István* *Primar Comuna Crasna*	*Semnătura*
Partener 18	*Morar Vasile Călin* *Primar Comuna Crișeni*	*Semnătura*
Partener 19	*Bogdan Ferenc Istvan* *Primar Comuna Dobrin*	*Semnătura*
Partener 20	*Ungur Cristian* *Primar Comuna Gâlgău*	*Semnătura*
Partener 21	*Petruș Dumitru* *Primar Comuna Hida*	*Semnătura*
Partener 22	*Pocol Alin - Gabriel* *Primar Comuna Lozna*	*Semnătura*
Partener 23	*Șumălan Ioan* *Primar Comuna Marca*	*Semnătura*

Partener 24	*Bercean Alexandru - Bogdan* *Primar Comuna Meseșenii de Jos*	*Semnătura*
Partener 25	*Bereschi Călin Augustin* *Primar Comuna Mirșid*	*Semnătura*
Partener 26	*Fodor Vasile* *Primar Comuna Năpradea*	*Semnătura*
Partener 27	*Mate Radu* *Primar Comuna Nușfalău*	*Semnătura*
Partener 28	*Vascan Augustin Vasile* *Primar Comuna Poiana Blenchii*	*Semnătura*
Partener 29	*Șandor Ioan* *Primar Comuna Someș – Odorhei*	*Semnătura*
Partener 30	*Babanaș Alin – Cristian* *Primar Comuna Surduc*	*Semnătura*
Partener 31	*Bántó Zoltán* *Primar Comuna Șamșud*	*Semnătura*
Partener 32	*Dombi Attila János* *Primar Comuna Șărmășag*	*Semnătura*
Partener 33	*Prodan Călin - Cristian* *Primar Comuna Șimișna*	*Semnătura*
Partener 34	*Breda Lajos* *Primar Comuna Vârșolț*	*Semnătura*

Prezentul **Acord de parteneriat** a fost semnat la sediul Consiliului Județean Sălaj, în data de

_____.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului și scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse de comisia de inventariere

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 585 din 02.02.2023 cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului și scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse de comisia de inventariere;
- raportul de specialitate al compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe nr. 788 din 14.02.2023;
- art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- procesul verbal de inventariere nr. 507 din 31.01.2023;
- prevederile art. 289 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă rezultatul inventarierii patrimoniului comunei Marca pe anul 2022, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă casarea bunurilor în valoare de 13.408,77 lei aflate în patrimoniul Comunei Marca, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredinţează primarul Comunei Marca şi compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe ;

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ANEXA NR. 1 LA HCL NR ___ /2023

Nr. 507 din 31.01.2023

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 31.01.2023, cu ocazia încheierii acțiunii de inventariere a mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar în folosință .

Inventarierea s-a realizat în baza prevederilor :

- Art.7 şi art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor şi capitalurilor proprii.
- Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr.213/1998 privind proprietarea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Comisia de inventariere constituită pe baza **Dispoziției primarului , nr.176 din 14.11.2022,** anexată la prezentul proces verbal, a constatat următoarele:

În perioada 14.11.2022 - 31.01.2023, s-a efectuat inventarierea faptică a mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar aflate în folosință .

În urma efectuării inventarierii conform listei de inventar s-a constatat următoarele valori :

1. Active fixe corporale şi necorporale la data de 31.12.2022, astfel:

CONTUL 208 „ACTIVE FIXE NECORPORALE": - 24.300,00 lei

CONTUL 211 „TERENURI" : - sold faptic **- 2.169.554,00 lei**
- sold scriptic **- 2.169.554,00 lei**

CONTUL 212 „ CONSTRUCTII": - sold faptic **-38.733.045,09 lei**
- sold scriptic **-38.733.045,09 lei**

CONTUL 213 „ MIJLOACE DE TRANSPORT ŞI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE"
- sold faptic **- 1.286.341,58 lei**
- sold scriptic **- 1.286.341,58 lei**

CONTUL 214 „ MOBILIER , APARATURA BIROTICA , ECHIPAMENTE DE PROTECTIE" - sold faptic **- 213.161,00 lei**
- sold scriptic **- 213.161,00 lei**

2. Active fixe corporale în curs

La contul 231 „ Active fixe corporale in curs de executie" soldul initial este de **15.339.802,13** lei.

În cursul anului 2022 s-au mai înregistrat creşteri în valoare de 10.659.901,76 lei.

Această creştere se datorează investiţiilor în curs din anul 2022 şi alte investiţii nefinalizate, acestea fiind:

- Execuţie capelă mortuară în localitatea Leşmir.....217.814,20 lei;
- Execuţie capelă mortuară în loc.Şumal..... 243.828,02 lei;
- Documentaţii şi expertiză tehnică cămin cultural Şumal(CNI)...55.648,05 lei;
- Documentaţii cămin cultural Porţ (CNI).....34.313,05 lei;
- Reabilitarea, modernizarea şi dotarea sălii de sport, sat Marca...58.623,05 lei;
- Acces pietonal Biserica catolică Marca.....113,05 lei;
- Reabilitare, modernizare şi dotare clădire cu destinaţie de Servicii medicale..... 16.165,00 lei;
- Construire ternuri de sport în loc.Marca.....21.038,05 lei;
- Reţea de canalizare şi alimentare, staţie de epurare şi alimentare cu apă, în loc.Marca ..... 9.816.388,18 lei ;
- Infiinţare Reţea inteligentă de distribuţie a gazelor naturale în comuna Marca.....15.158,47 lei;
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din jud.Cluj şi Salaj.....12.436,00 lei;
- Reabilitarea şi extinderea sistemului de canalizare menajeră şi pluvială şi a staţiei de epurare precum şi realizarea branşamentelor în loc.Porţ, Leşmir şi Şumal.....113.593,69 lei;
- Reţea de aducţiune şi echipare puţ forat existent în loc.Porţ.... 54.782,95 lei.

TOTAL INTRARI în cursul anului 2021.....10.659.901,76 lei;

În cursul anului 2022 s-au transferat la active fixe corporale şi necorporale , următoarele :

- Proiectare şi exec. capele mortuare în Leşmir şi Şumal.....66.376,56 lei;
- Execuţie capelă mortuară în localitatea Leşmir ..... 333.518,28 lei;
- Execuţie capelă mortuară în loc.Şumal.....353.495,42 lei;
- Extindere alimentare cu apă în loc. Şumal.....1.213.038,72 lei.

Total ieşiri în cursul anului 2022.....1.966.428,98 lei.

Soldul iniţial de **15.339.802,13 lei +**

10.659.901,76 lei (intrări în cursul anului)

25.999.703,89-

1.966.428,98 lei (transfer către active fixe)

24.033.274,91 sold final din balanţa la 31.12.2022.

3. OBIECTE DE INVENTAR ÎN FOLOSINŢĂ

Obiecte de inventar în folosinţă la data de 31.12.2022 în valoare de 500.396,89 lei .

În urma activităţii de inventariere s-au constatat următoarele valori :

- Primăria Marca - 147.112,26 lei
- Primăria Marca (servicii) – 59.482,93 lei
- Echipament de protecţie - 4.674,39 lei
- Cămin cultural Marca - 43.148,57 lei
- Plăcinta mărcanului - 43.481,00 lei
- After school - 36.391,08 lei

- Sala de sport	-	23.189,36 lei
- Cabinet medical Leşmir	-	277,00 lei
- Cămin cultural Leşmir	-	40.997,10 lei
- Cămin cultural Porţ	-	29.569,75 lei
- Cămin cultural Şumal	-	19.917,97 lei
- Biblioteca comunala	-	32.422,14 lei
- Serviciul S.V.S.U.	-	5.685,42 lei
- Secţia de votare Şumal	-	1.857,77 lei
- Secţia de votare Marca	-	2.060,59 lei
- Capelă mortuară Şumal	-	2.801,58 lei
- Capelă mortuară Leşmir	-	898,99 lei
- Capelă mortuară Marca	-	6.428,99 lei
TOTAL		**500.396,39 lei**

Soldul obiectelor de inventar în folosinţă corespunde cu soldul din balanţă la data de 31.12.2022.

Obiectele de inventar în folosinţă, se află în stare normală de utilizare şi funcţionare cu excepţia celor cuprinse în listele anexate care se propun pentru casare.

Inventarierea s-a făcut de către membrii comisiei prin numărarea / măsurarea efectivă a mijloacelor fixe şi obiectelor de invemtar.

Drept pentru care s-a întocmit acest proces verbal în două exemplare din care unul s-a predat la secretarul comisiei de inventariere şi unul contabilitate.

COMISIA DE INVENTARIERE:

Preşedinte - ZMOLE FLORIAN-DUMITRU _____

Membrii :- POP CORNELIA-ELENA_____

- RIPAŞ IOANA-ANDREEA_____

Secretar : - PURCAR PAUL_____

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. __/2023

APROBAT,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRIMAR,
ŞUMĂLAN IOAN

Proces verbal de casare / distrugere

Subsemnaţii Zmole Florian-Dumitru, Pop Cornelia-Elena, Ripaş Ioana-Andreea şi Purcar Paul, membrii în comisia de inventariere a obiectelor de inventar din cadrul Primăriei Comunei Marca, constatăm următoarele:

În urma inventarierii propunem casarea obiectelor de inventar care nu mai îndeplinesc condiţiile tehnice de utilizare, care la data încheierii prezentului proces verbal prezintă un grad mare de uzură fizică şi morală , nu mai pot fi reparate şi nici nu există posibilitatea de a se recupera piese, componente sau subansamble care să fie utilizate ca piese de schimb, nemaifiind compatibile cu obiectele de inventar aflate în gestiune.

Obiectele de inventar propuse pentru casare sunt evidenţiate în listele anexate la prezentul proces verbal în sumă totala de 13 408,77 lei .

Comisia de inventariere :

Presedinte: - Zmole Florian-Dumitru_____

Membrii - Pop Cornelia-Elena_____

- Ripaş Ioana-Andreea_____

Secretar: - Purcar Paul_____

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind indexarea impozitelor și taxelor locale stabilite pentru anul fiscal 2023

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în şedinţă extraordinară;

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 819 din 16 februarie 2023 al primarului comunei Marca cu privire la indexarea impozitelor si taxelor pentru anul fiscal 2023;
- Raportul de specialitate nr. 820 din 16 februarie 2023 întocmit de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h) și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Direcției Județene de Statistică Sălaj nr. 288/16.01.2022, înregistrată la Primăria Comunei Marca cu nr. 232 in 17.01.2023 referitoare la rata inflației aferentă anului 2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 136 alin (1) și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ

HOTĂREŞTE:

Art.1. Începând cu anul fiscal 2024, impozitele și taxele locale datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, se indexează cu un procent de 13,8 %, față de impozitele şi taxele locale, stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 20 decembrie 2022 privind stabilirea şi aprobarea impozitelor şi taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora aplicabile în anul fiscal 2023.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general la:
- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind validarea Dispoziției nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022

Consiliul Local al Comunei Marca întrunit în şedinţa extraordinară;
Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 588 din 02.02.2023 al primarului comunei Marca;
- Raportul de specialitate nr. 843 din 17.02.2023 a compartimentului buget și finanțe;
- Dispoziția nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 4271/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) şi ale alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și ale alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se validează Dispoziția Primarului Comunei Marca nr. 2 din data de 4 ianuarie 2023 privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredinţează primarul comunei şi Compartimentul buget și finanțe.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Primarului Comunei Marca;
- Compartimentul buget și finanțe;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,

ŞUMĂLAN IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 2
Din data de 4 ianuarie 2023
Privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022

Primarul comunei Marca

Având in vedere:

- referatul Compartimentului buget şi finanţe nr. 24 din 04.01.2023;
- prevederile Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 4271/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) şi lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi comletările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 în sumă de **464.441,21** lei din excedentul bugetar al anului precedent.

Art.2. Prezenta dispoziţie va fi validată de către Consiliul Local al Comunei Marca în prima şedinţă a consiliului local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Compartimentul buget şi finanţe.

Art.4. Prezenta dispoziţie se comunică la :

- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Consiliul Local al Comunei Marca;
- Compartimentul buget şi finanţe;
- Cetăţenii comunei prin afişaj;
- Dosar cu dispoziţii.

PRIMAR,

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

Intern
Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind validarea dispoziției nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2022

Consiliul local al comunei Marca, judetul Sălaj întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 587 din 02 februarie 2023 a primarului comunei Marca cu privire la validarea dispoziției nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca;
- Raportul întocmit de compartimentul contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Marca nr. 844 din 17 februarie 2023;
- Prevederile art. 49 alin. 12 și art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE:

Art.l. Validează dispoziția nr. 196 din 30.12.2022 a primarului comunei Marca cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2022, după cum urmează:

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicador	Prevederi initiale	Influența	Prevederi rectificate	Repartizat pe cheltuieli
1. Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	030218	2	4	6	0
2. Sume defalcate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	393	1	394	0
3. Impozit și taxa pe teren de la persoanele juridice	070202	6	5	11	0
4. Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0703	0	7	7	0

Intern
Intern

5. Alte venituri din concesiuni și închirieri	300530	190	63	253	0
6. Venituri din prestari servicii	330208	130	70	200	0
7. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	350201	59	110	169	0
8. Alte amenzi penalități și confiscări	350250	28	106	134	0
9. Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul-)	370203	-1.458,50	-778	-2.236,50	0
10. Vărsăminte din secțiune de funcționare	370204	1.458,50	778	2.236,50	0
11. Drumuri și străzi	8403				-412
12.Alimentare cu apă	700501710101				778
T O T A L		808	366	1.174	366

Art.2. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.3. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Directia Finantelor publice Zalău;
- Primarul Comunei Marca;
- Trezoreria Simleu Silvaniei;
- Contabilitatea primariei;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
Primar

DISPOZITIA NR. 196

din 30.12. 2022
privind rectificarea bugetului local , pe trimestrul IV al anului 2022

Primarul comunei Marca,judetul Salaj,

Având în vedere referatul nr. 6515 din 30.12.2022, întocmit de compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Marca;

În temeiul art. 155 lit. c, art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ ;

Art. 49 pct.12 lit.(a) si 82 din Legea nr.273/2006 privind Finanţele Publice Locale;

Contul de execuţie al bugetului local.

DISPUN:

Art.1.Rectificarea bugetului local pe trim IV al anului 2022 , după cum este prezentat în tabelul de mai jos,:

DENUMIRE INDICATOR	Cod indicador	Prevederi initiale	Influien -ţa	Prevederi rectificate	Repartizat pe cheltuieli
1. Impozit pe veniturile din transferul proprietăţilorimobiliare din patrimoniul personal	030218	2	4	6	0
3. Sume defalcate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	393	1	394	0
3. Impozit şi taxa pe teren de la persoanele juridice	070202	6	5	11	0
4. Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru	0703	0	7	7	0
5. Alte venituri din concesiuni şi închirieri	300530	190	63	253	0
6. Venituri din prestari servicii	330208	130	70	200	0
7. Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale	350201	59	110	169	0
8. Alte amenzi penalităţi şi confiscări	350250	28	106	134	0
9. Vărsăminte din	370203	-1458,50	-778	-2236,50	0

secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul-)					
10. Vărsăminte din secțiune de funcționare	370204	1458,5	778	2236,50	0
11,drumuri și străzi	8403				-412
12.Alimentare cu apă	700501710101				778
TOTAL		808	366	1.174	366

- mii lei-

Art.2 Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.3 În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respecterarea legislației în vigoare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.4.Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la :

Instituția Prefectului județului Sălaj;

Direcția Finanțelor Publice Zălau;

Trezoreria Șimleu Silvaniei;

Contabilitatea primariei;

Dosar hotărâri.

PRIMAR,

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL ,

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA MARCA PRIMAR

Intern

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Marca, pe anul 2023

Consiliul local al comunei Marca, Judeţul Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei nr. 586 din 02.02.2023;
- Raportul compartimentului financiar contabil nr. 845 din 17.02.2023;
- Adresele nr. 2848/29.12.2022 și 43/11.01.2023 ale Administrației Județeane a Finanțelor Publice Sălaj, prin care ni s-a comunicat: sumele defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielior descentralizate la nivelul comunelor , cod indicator 11 02 02 – 1.969,25 mii lei, sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale , cod indicator 11 02 06 – 667 mii lei, sume din cota de 14 % din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cod indicator - 04 02 04 – 390 mii lei, cote defalcate din impozitul pe venit, cod indicator 04.02.01 – 970 mii lei, sume defalcate din TVA pentru drumuri , cod indicator 11 02 05 – 65 mii lei, sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean cod indicator 04.02.05 - 625 mii lei;
- Prevederile art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. 1 lit. a) și j), art. 26 alin. (4), art. 39, art. 41 – 42 alin. (1) și art. 44 – 46 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ

H O T Ă R ĂŞ T E :

Art.1. (1) Se aprobă bugetul local de venituri şi cheltuieli al comunei Marca pe anul 2023, după următoarea structură:

Intern

- Mii lei -

VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE				
DENUMIRE INDICATOR	**Cod indicator**	**Propuneri buget an 2022**	**Încasări realizate an 2022**	**Propuneri buget an 2023**
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	2.00	6	6.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.A	1609.00	1722	1985.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	736.00	847	970.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	393.00	395	390.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	480.00	480	625.00
Impozite si taxe pe proprietate	07.A	339.00	218	228.00
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	173.00	66	69.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	45.00	40	42.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	128.00	26	27.00
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	166.00	145	152.00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	30.00	29	30.00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	6.00	11	12.00
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	130.00	105	110.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	0.00	7	7.00
Sume defalcate din TVA	11.02	2411.00	3055	2701.25
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor ,oraselor ,municipiilor	11.02.02	1417.00	1619	1969.25
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	63.00	63	65.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	931.00	1373	667.00
Taxe pe utilizarea bunurilor , autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	300.00	237	259.00
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	300.00	237	259.00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	230.00	180	199.00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	70.00	57	60.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor , autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.50.00	0.00	0	0.00
Alte impozite si taxe	18.50.00	100.00	51	68.00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02.	190.00	1177	593.00
Venituri din redevente miniere	30.02.05.01	0.00	917	333.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	190.00	260	260.00
Venituri din prestari de servicii	33.02	141.00	130	167.00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	130.00	130	156.00
Alte venituri din prestari servicii si alte activitati (redeventa ECODES)	33.02.50	11.00	0	11.00
Amenzi , penalitati si confiscari	35.02	87.00	86	83.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	59.00	63	64.00
Alte amenzi , penalitati si confiscari	35.02.50	28.00	23	19.00
Transferuri voluntare	37.02	-731.50	-2236	-890.00
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0.00	0	0.00

Intern

Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-731.50	-2236	-890.00
Subventii de la bugetul de stat	42.02	172.00	214	272.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne , carbuni , combustibili petrolieri	42.02.34	100.00	144	200.00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	72.00	70	72.00
Subventii de la alte administratii	43.02	0.00	0	0.00
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08	0.00	0	0.00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	0.00	0	0.00
TOTAL VENITURI SECTIUNE DE FUNCTIONARE		**4619.50**	**4653.00**	**5472.25**
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE				
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	0	2236	890.00
venituri din vanzarea unor bunuri dom.privat UAT	39.07.00	0.00	23	0.00
Sume din excedentul bugetelor anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare	40.02.14	0.00		926.00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.65.00	0	7167	16840.00
Finanțare Anghel saligni		0		282.00
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.04.01	0	0	140.00
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		**0.00**	**9426.00**	**19078.00**
TOTAL VENITURI SF + SD		**4619.50**	**14079.00**	**24550.25**

- Mii lei -

CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE				
DENUMIRE INDICATOR	**Cod indicator**	**Propuneri buget an 2022**	**Cheltuieli efectuate an 2022**	**Propuneri buget an 2023**
Autoritati executive	**51.02**	**1735.50**	**1713.97**	**1987.00**
Cheltuieli de personal	51.01.03.10	1190.00	1171.99	1415.00
Total bunuri si servicii	51.01.03.20	545.50	561.7	572.00
Furnituri de birou	20.01.01	7.00	11.74	12.00
Materiale de curatenie	20.01.02	5.00	5.47	6.00
Incalzit,iluminat si forta motrica	20.01.03	68.50	125.2	125.00
Apa canal salubritate	10.01.04	1.00	0	3.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	13.00	15.42	23.00
Posta,telecomunicatii,internet	20.01.08	43.00	41.71	42.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (serv.asist.calculator, prest.serv. audit, cotizatie Valea Barcaului, cotiz.Asoc.Secret,comuneleor, ISU,pompieri,motopompe,abonament MO, cotizatie ECODES, reevaluarea mijloacelor fixe, roviniete si alte cheltuieli neprevazute)	20.01.30	230.00	205.71	206.00
Reparatii curente	20.02.00	20.00	0	20.00

Intern

Echipamente	20.05.01	2.00	0	5.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30.00	26.49	30.00
Deplasari interne,detasari,transferuri	20.06.01	15.00	12.42	13.00
Carti si publicatii	20.11.00	1.00	2.06	3.00
pregatire profesionala pentru funcționari si demnitari	20.13.00	25.00	17	25.00
Protectia muncii	20.14.00	3.00	2.25	4.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (servicii cadastru-rest 2022=20 mii lei +5 mii pt.2023, alte chelt.neprevazute=10 mii lei, chelt.cf.LEGII 319/2006 SI HG 1028/2006-ART.12=20 MII LEI)	20.30.30	82.00	96.23	55.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	0	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	85.01.01	0.00	-19.72	0.00
Alte servicii publice generale	**54.02.**	**20.00**	**0**	**20.00**
Fond de rezerva bugetara	54.02.05	20.00	0	20.00
Alte servicii publice generale	54.02.50	0.00	0	0.00
Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice (paza)	***61.50.00***	***60.00***	***34.04***	***55.00***
Cheltuieli de personal	61.50.00.10	20.00	0	20.00
Alte bunuri pentru intretinere si functionare	61.50.00.20	40.00	34.79	35.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	85.01.01	0.00	-0.75	0.00
Invatamant	***65.02***	***399.00***		***581.25***
Total capitol 65 scoala		325.00		484.00
Cheltuieli de personal	65.02.10	20.00		20.00
Cheltuieli cu bunuri si servicii	65.02.20	220.00		220.00
Ajutoare sociale(drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale)	65.02.57	18.00		34.00
Burse	65.02.59	67.00		210.00
Total capitol 65 primarie - Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	*65.50.00*	*74.00*	*88.52*	*97.25*
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	18.00	30.15	32.00
Alte bunuri pentru intretinere si functionare reparatii,verificare ITP ,roviniete , asigurari ,alte chelt.cu microbusele scolare	20.01.30	15.00	9.55	15.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (cheltuieli generate pentru functionarea after school si cadouri pt.copii de Craciun)	20.30.30	40.00	43.57	45.00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	65.50.00.57	1.00	5.25	5.25
Sanatate	***66.50.50***	***72.00***	***69.85***	***72.00***
Cheltuieli de personal asistent comunitar	66.50.50.10	72.00	69.85	72.00
Total cultura , recreere si religie	***67.02***	***144.00***	***95.75***	***125.00***
Total biblioteca+camin cultural	67.03	70.00	21.35	68.00
Biblioteci publice comunale-chelt.de personal	67.03.02.10	20.00	23.11	66.00
Biblioteci publice comunale-chelt.cu bunuri si servicii	67.03.02.20	0.00	0	2.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	85.01.01		-1.76	0.00
Camine culturale - cheltuieli cu utilitati , bunuri si servicii (consum energie electrica=1000 lei, materiale curatenie=500 lei, alte bunuri si servicii=8500 lei)	67.03.07.20	50.00	48.05	10.00

Intern

Sport (consum energie electrica=5000 lei , materiale curatenie+alte chelt.pentru reparatii, intretinere si functionare=5000 lei)	67.05.01	9.00	6.97	10.00
Alte servicii in domeniul culturii,recreerii si religiei-cheltuieli imprejmuire cimitir lesmir si Marca Huta, paravane capele)	67.50.00	65.00	19.38	37.00
TOTAL ASISTENTA SOCIALA	***68***	***1451.00***	***1527.74***	***1861.00***
Asistenta sociala	68.02	1351.00	1383.83	1661.00
Cheltuieli de personal	68.05.02.10	930.00	941.34	1046.00
Indemnizatie persoane cu handicap	68.05.02.57	421.00	452.06	615.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	68.05.02.85		-9.57	
Ajutor incalzire pentru locuinte	68.10.00.57	100.00	143.91	200.00
Ajutoare sociale in numerar	68.15.00.57	0.00	0	0.00
Locuinte , servicii si dezvoltare publica(gospodarire comunala)	***70.02***	***397.00***	***352.33***	***438.00***
Total capitol	70.06	262.00	236.83	298.00
Cheltuieli de personal	70.06.00.10	187.00	163.32	197.00
Total bunuri si sevicii	70.06.00.20	75.00	73.51	101.00
Iluminat public	20.01.03	70.00	71.54	96.00
Alte bunuri pentru intretinere si functionare	20.01.30	5.00	1.97	5.00
Alimentare cu apa	70.05.01.20	20.00	16.78	20.00
Alte serviicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale (cheltuieli cu combustibili=40 mii lei, alte cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare utilaje=70 mii lei, 10 mii lei chelt.cu drujbe si motocsitoare,)	70.50.00.20	115.00	107.53	120.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	70.85.01.01		-8.81	
Colectarea ,tratarea si distrugerea deseurilor (protectia mediului)	***74.02***	***199.00***	***213.66***	***228.00***
Cheltuieli de personal	74.05.02.10	69.00	66.76	78.00
Cheltuieli cu bunuri si servicii (taxa salubrizare)	74.05.02.20	130.00	146.9	150.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	85.01.01	0.00		0.00
Prevenire si combatere inundatii	***80.01.06.20***	***20.00***	***0***	***20.00***
Transporturi	***84.02***	***122.00***	***57.19***	***85.00***
Drumuri si poduri	84.03.01.20	73.00	47.32	75.00
Strazi	84.03.03.20	49.00	9.87	10.00
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		**4619.50**	**4064.53**	**5472.25**

CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

DENUMIRE INDICATOR	**Cod indicator**	**Propuneri buget an 2022**	**Cheltuieli efectuate an 2022**	**Propuneri buget an 2023**
Adninistratia locala	***51.02***			***379.00***
Achizitie calculator	51.01.03.71	5.00	0	5.00
Achizitie GPS AUTO	51.01.03.71	6.00	0	6.00

Intern

Rețea de aductiune si echipare puț forat existent în loc.Porț, com.Marca	51.01.03.71	350.00	54.78	240.00
Proiectare și execuție, amenajare, parcare, zid de sprijin și spațiu verde în incinta primariei Marca	51.01.03.71	20.00	0	112.50
REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CLADIRE CU DESTINATIE DE SERVICII MEDICALE	51.01.03.71		16.17	10.00
Reabilitare,modernizare, dotare și extindere Primăria veche, com. Marca	51.01.03.71			5.50
TOTAL CAP.65.50 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului				***20.00***
DOTARI - SCOALA	65.50.00.71	0.00	0	20.00
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	***67.02***			***1088.20***
Construire sistem de producere energie regenerabila pentru sala de sport din loc.Marca	67.05.01.58	200.00	0	200.00
Constructie teren sport loc.Marca	67.05.01.71	253.00	21.04	701.00
Confectionare și montare poarta culisantă cu șină terestră la intrarea in curtea sălii de sport din com. Marca	67.05.01.71			12.00
ZID DE SPRIJIN limita camin cultural Marca - Silaghi Daniel				30.20
Proiectare si executie capela mortuara in loc. Port	67.02.50.71	80.00	0	115.00
Amenajare exterior capela mortuara Lesmir și Șumal	67.02.50.71	100.00	0	30.00
SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	***70.02***			***14775.80***
Reabilitarea si extinderea sistemului de canalizare menajeră și a statiei de epurare, precum și realizarea racordurilor în loc.Porț, Leșmir și Șumal, com. Marca, Jud. Sălaj	70.05.01.71	120.00	113.59	16.00
Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din jud.Cluj si Salaj	70.05.01.71	12.50	12.45	15.60
Rețea de canalizare și stație de epurare și alimentare cu apă în sat Marca,com.Marca	70.05.01.71	24400.00	9145.97	14440.00
„Înființare rețea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comuna Marca, jud.Salaj”	70.07.00.71.01.01	282.00	15.16	282.00
Achizitie SARARITA	70.02.50.71	0.00	0	15.00
Achizitie accesorii buldoexcavator	70.02.50.71		7,74	0
Intocmire plan urbanistic zonal (PUZ)	70.02.50.71.01.30	30.00	24.3	7.20
Intocmire plan urbanistic general (PUG)	70.02.50.71.01.30	161.00	0	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secţiunea de funcţionare a bugetului local	70.85.01.02		-64.25	
TRANSPORTURI	***84.02***			***2815.00***
Acces pietonal Biserica Catolica, loc. Marca	84.03.01.71	40.00	0.11	48.00
Asfaltare strazi în com. Marca	84.03.03.71		0	2580.00
Modernizare drumuri si strazi în comuna Marca, jud.Salaj-proiect anghel saligni (DALI+EXPERTIZA TEHNICA+STUDIU TOPO+STUDIU GEO=136.680LEI)	84.03.01.71	161.00	0	137.00
Amenajare trotuare	84.03.01.71			50.00
TOATL SECTIUNE DE DEZVOLTARE				**19078.00**
TOTAL CHELT.SECT.DE FUNCT.+SECT.DE DEZV.			**14148.81**	**24550.25**

Intern

(2) Cheltuielile vor fi realizate în limita veniturilor încasate.

(3) Suma de 926 mii lei, din excedentul anului precedent, va fi utilizată ca finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pentru următoarele obiective:

Construire teren de minifotabl cu gazon sintetic și teren cu suprafață hard	701 mii lei
Rețea de aductiune si echipare puț forat existent în loc.Porț, com.Marca.	177 mii lei
Acces pietonal Biserica Catolica, loc. Marca	48 mii lei

(4) Pentru gradinița cu program prelungit propun aprobarea unui buget de venituri și cheltuieli pe sursa E, astfel:

VENITURI: **- Mii lei -**

Cod		Buget 2023
331050	Alte venituri din prestari servicii și alte activitati	42,00
4011	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa a secțiunii de funcționare	2,10
T O T A L		44,10

CHELTUIELI: **- Mii lei -**

Cod		Buget 2023
65100301	200130 – Alte bunuri pentru întreținere și funcționare	2,10
	200301 - Hrană pentru oameni	42,00
T O T A L		44,10

(5) Suma de 2.098,71 lei înregistrată ca excedent de Școală la finele anului 2022, pe sursa E, va fi utilizată pentru plata unor cheltuieli generate pentru funcționarea acesteia.

Art.2. Executia bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului.

Art.3. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate din bugetul de stat cu respectarea legislației în vigoare şi evitarea oricăror forme de risipă.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Trezoreria Șimleu Silvaniei;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 2
Din data de 4 ianuarie 2023
Privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022

Primarul comunei Marca

Având în vedere:

- referatul Compartimentului buget și finanțe nr. 24 din 04.01.2023;
- prevederile Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 4271/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) și lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și comletările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 în sumă de **464.441,21** lei din excedentul bugetar al anului precedent.

Art.2. Prezenta dispoziţie va fi validată de către Consiliul Local al Comunei Marca în prima şedinţă a consiliului local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Compartimentul buget și finanțe.

Art.4. Prezenta dispoziţie se comunică la :

- Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj;
- Consiliul Local al Comunei Marca;
- Compartimentul buget și finanțe;
- Cetăţenii comunei prin afişaj;
- Dosar cu dispoziţii.

PRIMAR,

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL