ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR
NR. 3378 DIN 07.06.2023

REFERAT DE APROBARE

privind luarea la cunoștință a declarației de renunțare a dreptului de proprietate, autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023 și aprobarea preluării și înscrierii în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj și a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a respectivului imobil, în vederea alipirii acesteia la CF. nr. 53002 și C.F. nr. 53003, întregind astfel suprafața totală de teren a Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca

Având în vedere declarația notarială a domnului Pârvu Ioan-Marius autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023. prin care acesta renunță în mod expres la dreptul de proprietate asupra imobilului: parcela cu nr. cadastral nou 53048, care reprezintă teren intravilan împrejmuit parțial cu gard din metal, categoria de folosință: CC – 756 mp, în suprafață de 756 mp, provenită din dezlipirea imobiului înscris în CFE nr. 50132 a Comunei Marca, județul Sălaj, conform actului de dezlipire nr. 1117 din 10.04.2023 emis de BIN Ghile Gavrilă, neoperat în C.F, întrucât imobilul anterior menționat este ocupat de curtea Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca, am inițiat un proiect de hotărâre privind privind luarea la cunoștință a declarației de renunțare a dreptului de proprietate, autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023 și aprobarea preluării și înscrierii în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj și a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a respectivului imobil, în vederea alipirii acesteia la CF. nr. 53002 și C.F. nr. 53003, întregind astfel suprafața totală de teren a Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca

Astfel, vă propun să aprobați proiectul de hotărâre în forma inițiată.

PRIMAR,
Ioan ȘUMĂLAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
COMPARTIMENT FOND FUNCIAR
Nr. 3383 din 07.06.2023

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea preluării şi înscrierii în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului înscris în CF 53048 Marca teren în suprafață de 756 mp şi a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a respectivului imobil

Având în vedere Referatul de aprobare a domnului primar nr 3378 din 07.06.2023 consider că este necesar modificarea inventarului domeniului privat şi public al UAT Marca prin preluarea şi înscrierea în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului înscris în CF 53048 Marca teren în suprafață de 756 mp precum şi a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a imobilului respectiv.

Având în vedere cele arătate mai sus consider că este oportună modificarea domeniului public şi privat al UAT Marca.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCIAR

Ing. Paul Iulian HĂLMĂJAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 9 JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind luarea la cunoștință a declarației de renunțare a dreptului de proprietate, autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023 și aprobarea preluării și înscrierii în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj și a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a respectivului imobil, în vederea alipirii acesteia la CF. nr. 53002 și C.F. nr. 53003, întregind astfel suprafața totală de teren a Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 3378 din 07.06.2023;
- Raportul de specialitate al compartimentului fond funciar primarului nr. 3385 din 07.06.2023;
- Declarația notarială a numitului Pârvu Ioan-Marius de reunțare la dreptul de proprietate în favoarea Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca și actul de dezlipire nr. 1117 din 10.04.2023;
- Prevederile art. 553 alin. (2), art. 562 alin. (2), art. 863 lit f) și art. 889 din Codul Civil;
- Prevederile art. 205 alin. (1) și (2) din Ordinul ANCPI nr. 600/2023
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 286 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se ia la cunoștință de către Consiliul Local al Comunei Marca asupra Declarației de renunțare la dreptul de proprietate a numitului Pârvu Ioan-Marius, declarație autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023, prin care se renunță la dreptul de proprietate asupra imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj.

Art.2. Aprobă preluarea și înscrierea în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj, în vederea alipirii acesteia la suprafețele de teren înscrise în CF. nr. 53002 și C.F. nr. 53003, întregind astfel suprafața totală de teren a Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca.

Art.3. (1) Se declară ca bun de interes public local imobilul teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj, preluat și înscris în domeniul privat al Comunei Marca.

(2) Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj, în vederea alipirii acesteia la suprafețele de teren înscrise în CF. nr. 53002 și C.F. nr. 53003, întregind astfel suprafața totală de teren a Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinteză primarul comunei.
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- S.C. Keopsurvey Art S.R.L.;
- O.C.P.I. Sălaj;
- Pârvu Ioan-Marius;
- Cetăţenii comunei prin afişaj şi publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ŞUMĂLAN IOAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEŢUL SĂLAJ

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

DUPLICAT

S-a cerut autentificarea acestui act:

DECLARAŢIE

Subsemnatul, **PÂRVU IOAN-MARIUS, divorţat**, conform Sentinţei civile nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătoriei Şimleu Silvaniei, Judeţul Sălaj, rămasă definitivă şi irevocabilă prin neapelare, **cetăţean român**, domiciliat în Sat Marca nr. 199, Comuna Marca, Judeţul Sălaj, **având CNP: 1780508354819**, posesorul C.I. Seria SX, nr.517122, emisă de SPCLEP Şimleu Silvaniei la data de 13.09.2021, după ce am fost informat cu privire la consecinţele prevăzute de art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, **declar pe proprie răspundere următoarele:**----------

În calitate de proprietar pe cota de 1/1 parte din parcela cu nr. cadastral nou 53048, provenită din dezlipirea imobilului înscris în CFE nr. 50132 a Comunei Marca, judeţul Sălaj, în condiţiile art. 562 alin. 2 din Codul civil, renunţ în mod expres la dreptul de proprietate asupra următorului imobil: ----------

1) parcela cu nr. cadastral nou 53048, care reprezintă Teren intravilan, împrejmuit parţial gard din metal, categoria de folosinţă: Cc_756 mp, în suprafaţă de 756 mp, provenită din dezlipirea imobilului înscris în CFE nr. 50132 a Comunei Marca, Judeţul Sălaj, conform Actului de dezlipire autentificat cu nr. 1117 din 10.04.2023 emis de BIN Ghile Gavrilă, **NEOPERAT ÎN CF**, care constituie anexă la prezentul act.----------

Declar că imobilul descris mai sus nu este grevat de sarcini, conform extrasului CFE nr. 50132 a Comunei Marca, judeţul Sălaj.----------

De asemenea, declar că renunţ la dreptul meu de proprietate asupra imobilului sus-menţionat întrucât acesta este ocupat de curtea Şcolii Gimnaziale nr.1 Marca, Judeţul Sălaj.----------

Am cunoştinţă de prevederile art. 562 alin. 2 din Codul civil, coroborate cu art. 889 alin. 1 din Codul civil, potrivit cărora dreptul meu de proprietate asupra imobilului sus-menţionat se stinge prin înscrierea prezentei declaraţii în Cartea Funciară.----------

Mă oblig să aduc prezenta declaraţie la cunoştinţa UAT - COMUNA MARCA, JUDEŢUL SĂLAJ, pe a cărei rază teritorială se află imobilul descris mai sus.----------

Dau prezenta declaraţie fiind necesară la UAT – Comuna Marca, Judeţul Sălaj şi la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Sălaj – Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Şimleu Silvaniei.----------

Declarantul a luat la cunoştinţă de faptul că notarul public instrumentator este operator de date cu caracter personal. ----------

Prezentul act s-a întocmit în baza actului de identitate al declarantului, Sentinţei civile nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătoriei Şimleu Silvaniei, Judeţul Sălaj, rămasă definitivă şi irevocabilă prin neapelare, extrasul CFE nr.50132 a Comunei Marca, Judeţul Sălaj, nr.cerere autentic: 9003/10.04.2023, Încheierile CF nr. nr.12806/15.07.2021 şi din 29766/14.12.2022, documentaţia cadastrală întocmită de persoana fizică autorizată de ANCPI, Markus Tibor-Istvan, Referatul de admitere nr.1680/20.01.2023, Contractul de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 870 din 15.07.2021 emis de NP Ciupe Lucreţia din Municipiul Zalău, Judeţul Sălaj, Actul de

dezlipire autentificat cu nr. 1117 din 10.04.2023 emis de NP Ghile Gavrilă, , Certificatul de atestare fiscală nr. 9489 din 10.04.2023 emis de Primăria comunei Marca, Judeţul Sălaj, precum şi la cererea declarantului.----------

Tehnoredactat şi procesat la Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă, într-un exemplar original, care se păstrează în arhiva biroului notarial.----------

S-au eliberat **patru exemplare DUPLICAT**, un exemplar pentru arhiva biroului notarial, un exemplar pentru cartea funciară şi două exemplare părţii.----------

DECLARANT,
PÂRVU IOAN-MARIUS

PREZENTUL DUPLICAT
CIRCULĂ
FĂRĂ SEMNĂTURĂ

Încheierea de autentificare, în continuare:

ROMÂNIA
UNIUNEA NAŢIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL GHILE GAVRILĂ
LICENŢA DE FUNCŢIONARE 3240/2838/20.12.2013
ŞIMLEU SILVANIEI, Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr.17, JUDEŢUL SĂLAJ
Nr. telefon/fax: 026678677, mobil: 0745307177, email:ghilegavrila@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1119
Anul 2023, luna Aprilie, ziua 10

În faţa mea, **GHILE GAVRILĂ, notar public**, la sediul biroului notarial, s-a prezentat: **PÂRVU IOAN-MARIUS, divorţat**, conform Sentinţei civile nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătoriei Şimleu Silvaniei, Judeţul Sălaj, rămasă definitivă şi irevocabilă prin neapelare, **cetăţean român**, domiciliat în Sat Marca nr. 199, Comuna Marca, Judeţul Sălaj, **având CNP: 1780508354819**, identificat prin C.I. Seria SX, nr.517122, emisă de SPCLEP Şimleu Silvaniei la data de 13.09.2021, care, după ce a citit declaraţia, a declarat că i-a înţeles conţinutul, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa sa, a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar original. ----------

În temeiul art. 12 lit. b din Legea nr. 36/1995 a notarilor publici şi a activităţii notariale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ----------

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul în valoare de 50 lei + 10 lei TVA, achitat cu chitanţa seria SJ BGG nr. 0224736 din 10.04.2023.----------

S-a achitat tariful OCPI de 75 lei, cu chitanţa ANCPI nr.0311247 din 10.04.2023, cod 2.4.1, pentru serviciul de publicitate imobiliară.----------

NOTAR PUBLIC,
GHILE GAVRILĂ

Prezentul duplicat s-a întocmit în 4 exemplare, de Ghile Gavrilă notar public, astăzi, data autentificării actului, are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC
GHILE GAVRILĂ

DUPLICAT

S-a solicitat autentificarea acestui act:

ACT DE DEZLIPIRE

privind imobilul – teren intravilan înscris în CFE nr.50132 a Comunei Marca, Judeţul Sălaj, Nr. CF vechi: 434, Nr. topografic: 217, prin Încheierile CF nr.12806/15.07.2021 şi din 29766/14.12.2022, Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj, cu A1: Teren intravilan, parţial împrejmuit cu gard din beton, gard din metal şi gard din plasă de sârmă, **în suprafaţă de 3.626 mp, având nr. cadastral 50132, împreună cu construcţiile edificate pe acest teren, cu A1.1: Casă de locuit (P)**; Nr. niveluri: 1; An construire: 1968; S. construită la sol: 76 mp; S. construită desfăşurată: 76 mp, **Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj; nr. cadastral 50132-C1 şi A1.2: Bucătărie de vară (P)**; Nr. niveluri: 1; An construire: 1970; S. construită la sol: 17 mp; S. construită desfăşurată: 17 mp, **Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj; nr. cadastral 50132-C2, conform Planului de amplasament şi delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire, întocmit de persoana fizică autorizată de ANCPI, Markus Tibor-Istvan**

Încheiat azi, **10.04.2023,**----------

PÂRVU IOAN-MARIUS, divorţat, conform Sentinţei civile nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătoriei Şimleu Silvaniei, Judeţul Sălaj, rămasă definitivă şi irevocabilă prin neapelare, **cetăţean român,** domiciliat în Sat Marca nr. 199, Comuna Marca, Judeţul Sălaj, **având CNP: 1780508354819**, posesorul C.I. Seria SX, nr.517122, emisă de SPCLEP Şimleu Silvaniei la data de 13.09.2021, **în calitate proprietar pe cota de 1/1 parte din imobilul – teren intravilan înscris în CFE nr.50132 a Comunei Marca, Judeţul Sălaj, Nr. CF vechi: 434, Nr. topografic: 217, prin Încheierile CF nr.12806/15.07.2021 şi din 29766/14.12.2022, Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj, cu A1:** Teren intravilan, parţial împrejmuit cu gard din beton, gard din metal şi gard din plasă de sârmă, **în suprafaţă de 3.626 mp, având nr. cadastral 50132, împreună cu cota de 1/1 parte din construcţiile edificate pe acest teren, cu A1.1: Casă de locuit (P)**; Nr. niveluri: 1; An construire: 1968; S. construită la sol: 76 mp; S. construită desfăşurată: 76 mp, **Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj; nr. cadastral 50132-C1 şi A1.2: Bucătărie de vară (P)**; Nr. niveluri: 1; An construire: 1970; S. construită la sol: 17 mp; S. construită desfăşurată: 17 mp, **Adresa: Localitatea Marca, Judeţul Sălaj; nr. cadastral 50132-C2, proprietatea de sub B3.1 şi B6.1, dobândit prin Convenţie,** conform Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 870 din 15.07.2021 emis de NP Ciupe Lucreţia din Municipiul Zalău, Judeţul Sălaj, care constituie anexă la prezentul act **şi prin construire,** potrivit **Planului de amplasament şi delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire, întocmit de persoana fizică autorizată de ANCPI, MARKUS TIBOR-ISTVAN, înţeleg să dezlipesc acest imobil în trei parcele noi, şi anume:**----------

- parcela cu nr. cadastral nou 53047, care reprezintă Teren intravilan cu Casă şi Bucătărie de vară, împrejmuit parţial cu gard din beton, gard din metal şi gard din plasă de sârmă, categoria de folosinţă: Cc_430 mp, A_1858 mp, în suprafaţă de 2288 mp,----------

- parcela cu nr. cadastral nou 53048, care reprezintă Teren intravilan, împrejmuit parţial gard din metal, categoria de folosinţă: Cc_756 mp, în suprafaţă de 756 mp,----------

- parcela cu nr. cadastral nou 53049, care reprezintă Teren intravilan, împrejmuit parțial gard din metal și gard din plasă de sârmă, categoria de folosință: A_582 mp, în suprafață de 582 mp.----------

Dezlipirea s-a făcut conform Planului de amplasament si delimitare al imobilelor cu propunerea de dezlipire, întocmit de Persoana fizică autorizată de ANCPI, **Markus Tibor-Istvan** și a Certificatului de urbanism nr.8 din 19.01.2023, eliberat de Primăria comunei Marca, Județul Sălaj, care face parte integrantă din prezentul document.-------

Taxarea pentru dezlipire s-a făcut conform Anexei 1, punctul 7 din Ordinul Ministerului Justiției nr. 46/C/2011 pentru aprobarea Normelor cu privire la tarifele de onorarii prestate de notarii publici, cu modificările și completările ulterioare. ----------

Subsemnatul, proprietar, consimt ca dreptul de proprietate asupra imobilelor nou-formate să se intabuleze în favoarea mea, în cota-parte avută anterior dezlipirii, cu titlu de dezlipire și ca bunuri proprii.----------

Un exemplar din prezentul act va fi depus de către notarul public, în termenul legal, la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Șimleu Silvaniei, în vederea intabulării. ----------

Prezentul act s-a întocmit în baza următoarelor acte: extrasul CFE nr.50132 a Comunei Marca, Județul Sălaj, nr. cerere autentic: 9003 din 10.04.2023, Încheierile CF nr.12806/15.07.2021 și din 29766/14.12.2022, documentația cadastrală întocmită de persoana fizică autorizată de ANCPI, Markus Tibor-Istvan, Referatul de admitere nr.1680/20.01.2023, Certificatul de urbanism nr.8 din 19.01.2023 eliberat de Primăria comunei Marca, Județul Sălaj, Contractul de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 870 din 15.07.2021 emis de NP Ciupe Lucreția din Municipiul Zalău, Județul Sălaj, actul de identitate, Sentința civilă nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătoriei Șimleu Silvaniei, Județul Sălaj, rămasă definitivă prin neapelare, care sunt anexe la prezentul act, precum și la solicitarea părții.----------

Tehnoredactat și procesat la Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă, azi, data autentificării, într-un exemplar original care va rămâne în arhiva biroului notarial.--------

S-au eliberat **trei duplicate**: un exemplar pentru arhiva biroului notarial, un exemplar pentru cartea funciară și un exemplar părții. ----------

PROPRIETAR,
PÂRVU IOAN-MARIUS

PREZENTUL DUPLICAT
CIRCULĂ
FĂRĂ SEMNĂTURĂ

Încheierea de autentificare, alăturat:

ROMÂNIA
UNIUNEA NAŢIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL GHILE GAVRILĂ
LICENŢA DE FUNCŢIONARE 3240/2838/20.12.2013
ŞIMLEU SILVANIEI, Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr.17, JUDEŢUL SĂLAJ
Nr. telefon/fax: 0260678677, mobil: 0745307177, email:ghilegavrila@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1117
Anul 2023, luna Aprilie, ziua 10

În faţa mea, GHILE GAVRILĂ, notar public, la sediul biroului notarial s-a prezentat:--------
PÂRVU IOAN-MARIUS, divorţat, conform Sentinţei civile nr.968/2013 din data de 02.10.2013 a Judecătorlei Şimleu Silvaniei, Judeţul Sălaj, rămasă definitivă prin neapelare, **cetăţean român,** domiciliat în Sat Marca nr. 199, Comuna Marca, Judeţul Sălaj, **având CNP: 1780508354819**, identificat prin C.I. Seria SX, nr.517122, emisă de SPCLEP Şimleu Silvaniei la data de 13.09.2021, **în nume propriu,** care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înţeles conţinutul, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa sa,.a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar original.----------
În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ----------

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 651 lei + 124 lei TVA, achitat cu chitanţa Seria SJ BGG nr. 0224735 din 10.04.2023. ----------
S-a achitat tariful OCPI de 180 lei, cu chitanţa Seria ANCPI_SJ nr. 0311246 din 10.04.2023, cod 2.2.2 pentru serviciul de publicitate imobiliară. ----------

NOTAR PUBLIC,
GHILE GAVRILĂ

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 exemplare, de Ghile Gavrilă notar public, astăzi, data autentificării actului, are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
GHILE GAVRILĂ

SCOALA

ANCPI Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară SALAJ
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Simleu Silvaniei

Dosarul nr. 9420 / 18-04-2023

INCHEIERE Nr. 9420

Registrator: CARMENIA-GINA ORIAN
Asistent registrator: Florica-Elena Sabau

Asupra cererii introduse de PÂRVU IOAN-MARIUS privind Dezmembrare/Comasare in cartea funciara, in baza:
-Act Notarial nr.declaratie autentificata cu nr. 1119/10-04-2023 emis de NP Ghile Gavrila;
-Act Notarial nr.act de dezlipire autentificat cu nr. 1117/10-04-2023 emis de NP Ghile Gavrila;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 255 lei, cu documentul de plata:
-Chitanta externa nr.311246/10-04-2023 in suma de 180,Chitanta externa nr.311247/10-04-2023 in suma de 75
pentru serviciul avand codul 222, 241
Vazand referatul asistentului registrator

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:
- imobilul cu nr. topografic 217, inscris in cartea funciara 50132 UAT Marca avand proprietarii: PÂRVU IOAN-MARIUS in cota de 1/1 de sub B.3, PÂRVU IOAN-MARIUS in cota de 1/1 de sub B.6;
- Se infiinteaza cartea funciara 53047 a imobilului cu numarul cadastral 53047 / UAT Marca, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 50132 inscris in cartea funciara 50132; asupra A.1 sub B.1 din cartea funciara 53047 UAT Marca;
- Se sisteaza cartea funciara 50132 a imobilului cu numarul cadastral 50132 / Marca ca urmare a dezmembrarii acestuia in urmatoarele 3 imobile:
—- nr.cad.53047\cf.53047;
—- nr.cad.53048\cf.53048;
—- nr.cad.53049\cf.53049;
asupra A.1 sub B.7 din cartea funciara 50132 UAT Marca;
- Se infiinteaza cartea funciara 53048 a imobilului cu numarul cadastral 53048 / UAT Marca, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 50132 inscris in cartea funciara 50132; asupra A.1 sub B.1 din cartea funciara 53048 UAT Marca;
- Se noteaza renuntarea la dreptul de proprietate, in conditiile art. 562 alin (2) din Codul Civil si in conformitate cu prevederile art. 889 alin 1 Cod Civil se radiază dreptul de proprietate înscris sub B2 asupra A.1 sub B.3 din cartea funciara 53048 UAT Marca;
- Se infiinteaza cartea funciara 53049 a imobilului cu numarul cadastral 53049 / UAT Marca, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 50132 inscris in cartea funciara 50132; asupra A.1 sub B.1 din cartea funciara 53049 UAT Marca;

Prezenta se va comunica părţilor:
GHILE GAVRILA
PÂRVU IOAN-MARIUS

Document care contine date cu caracter personal, emitent de operatorul [illegible]

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Simleu Silvaniei, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,	Registrator,	Asistent Registrator,
27-04-2023	CARMENIA-GINA ORIAN	Florica-Elena Sabau

Document semnat cu sigiliu electronic bazat pe certificat digital calificat, în conformitate cu art. 28^1 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 52 alin. (1) din Regulamentul de recepție și inscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI*

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară SALAJ
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Simleu Silvaniei

ANCPI

Nr. cerere	9420
Ziua	18
Luna	04
Anul	2023

Cod verificare
100132049693

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 53048 Marca

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Marca, Jud. Salaj

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	53048	756	Teren intravilan, împrejmuit parţial cu gard din metal

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
9420 / 18/04/2023		
Act Notarial nr. act de dezlipire autentificat cu nr. 1117, din 10/04/2023 emis de NP Ghile Gavrila;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 53048 a imobilului cu numarul cadastral 53048 / UAT Marca, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 50132 inscris in cartea funciara 50132;	A1
Act Notarial nr. declaratie autentificata cu nr. 1119, din 10/04/2023 emis de NP Ghile Gavrila;		
B3	Se noteaza renuntarea la dreptul de proprietate, in conditiile art. 562 alin (2) din Codul Civil si in conformitate cu prevederile art. 889 alin 1 Cod Civil se radiază dreptul de proprietate înscris sub B2	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

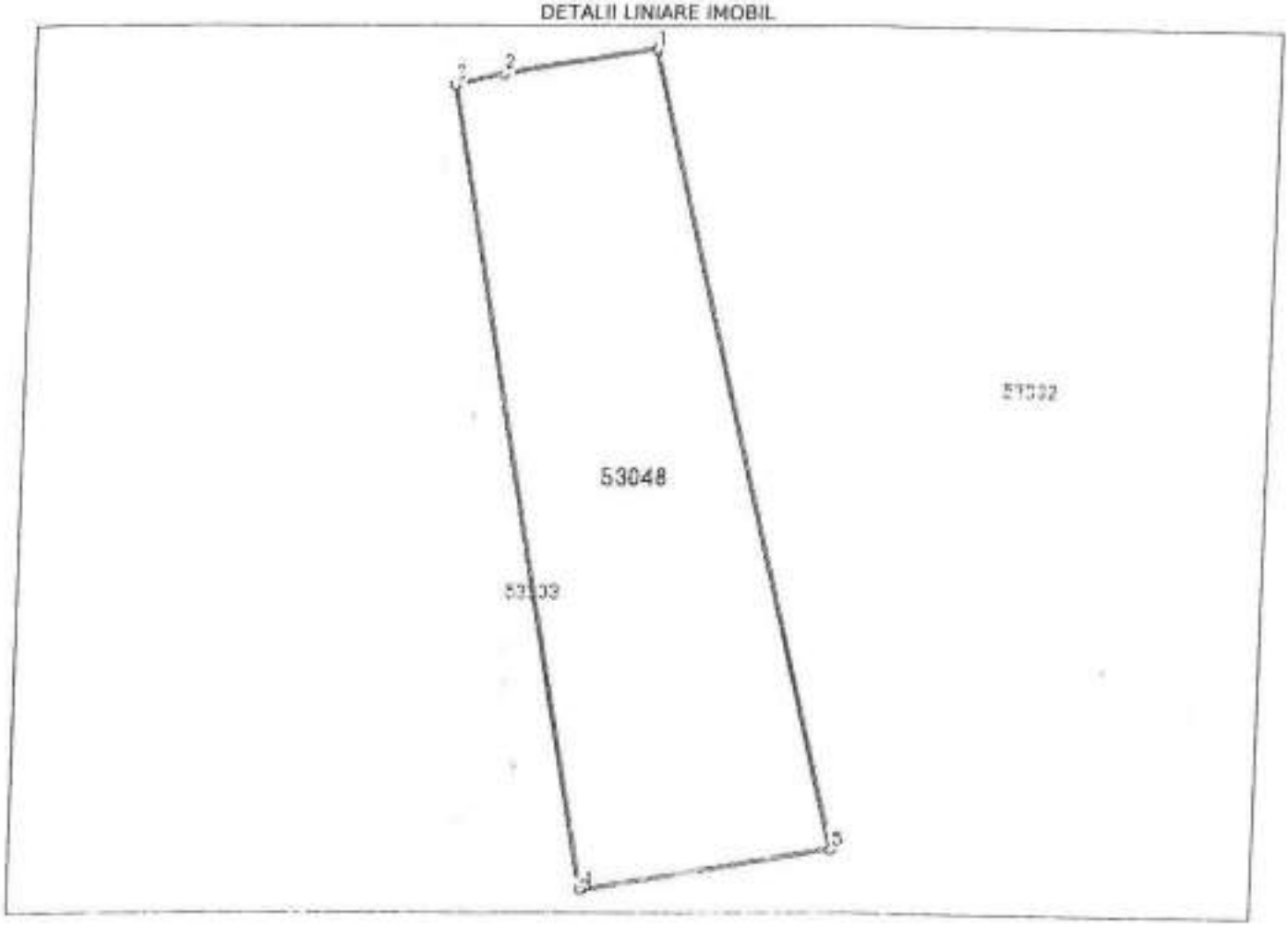
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
53048	756	Teren intravilan, împrejmuit parţial cu gard din metal

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	756	-	-	-	Teren intravilan

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	9.788
2	3	3.156
3	4	52.262
4	5	15.9
5	1	52.631

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.
*** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condiţiile legii.

S-a achitat tariful de 255 RON, -Chitanta externa nr.311246/10-04-2023 în suma de 180,Chitanta externa nr. 311247/10-04-2023 în suma de 75, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222, 241.

Data soluţionării,	Asistent Registrator,	Referent,
19-04-2023	Florica-Elena Sabau	
Data eliberării,		
__/__/____	*(parafa şi semnătura)*	*(parafa şi semnătura)*

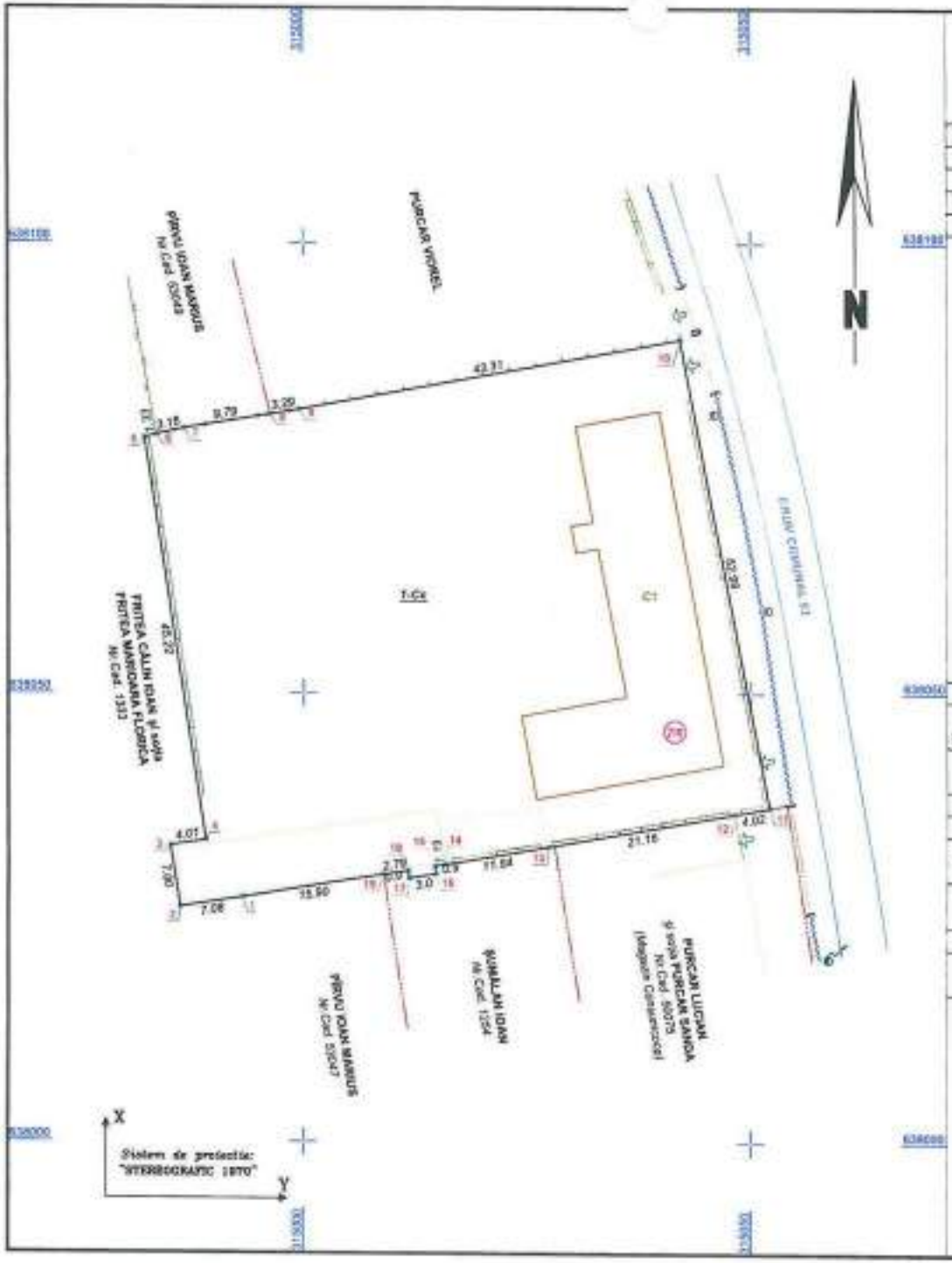
Anexa 1.35

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	3290	loc. Marca, nr. 210, jud. Sălaj

Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
	Marca - intravilan



LEGENDA

- Limita imobil
- Limita nr.cad. / proprietate
- Gard din beton
- Gard din lemn
- Gard din plasa de sarma
- Constructii permanente
- Constructii provizorii
- Marginie drum
- Ax santi
- Acces proprietate
- Camin vizita Apa / Canal
- Stalp electric din beton/fiarne
- Padel din beton
- Puncte de contur
- Numar administrativ

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	3290	Teren intravilan, partial imprejmuit: cu gard din beton cu metal, gard din beton, gard din lemn si gard din metal
Total		3290	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Supraf. construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CAS	496	Scoala generală Marca, corp 1 - construită în anul 1990, nr.niveluri: P+1E, Sd. = 984 mp
Total		496	

Suprafata totala masurata a imobilului = 3290 mp
Suprafata din act = -- mp

Executant: S.C. Keopsurvey Art S.R.L.
Aut. RO-B-J-1351
Întocmit: ing. Markus Tibor Istvan
Aut. RO-SJ-F-0076
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Semnatura si stampila
Data: 03.03.2023

Inspector
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

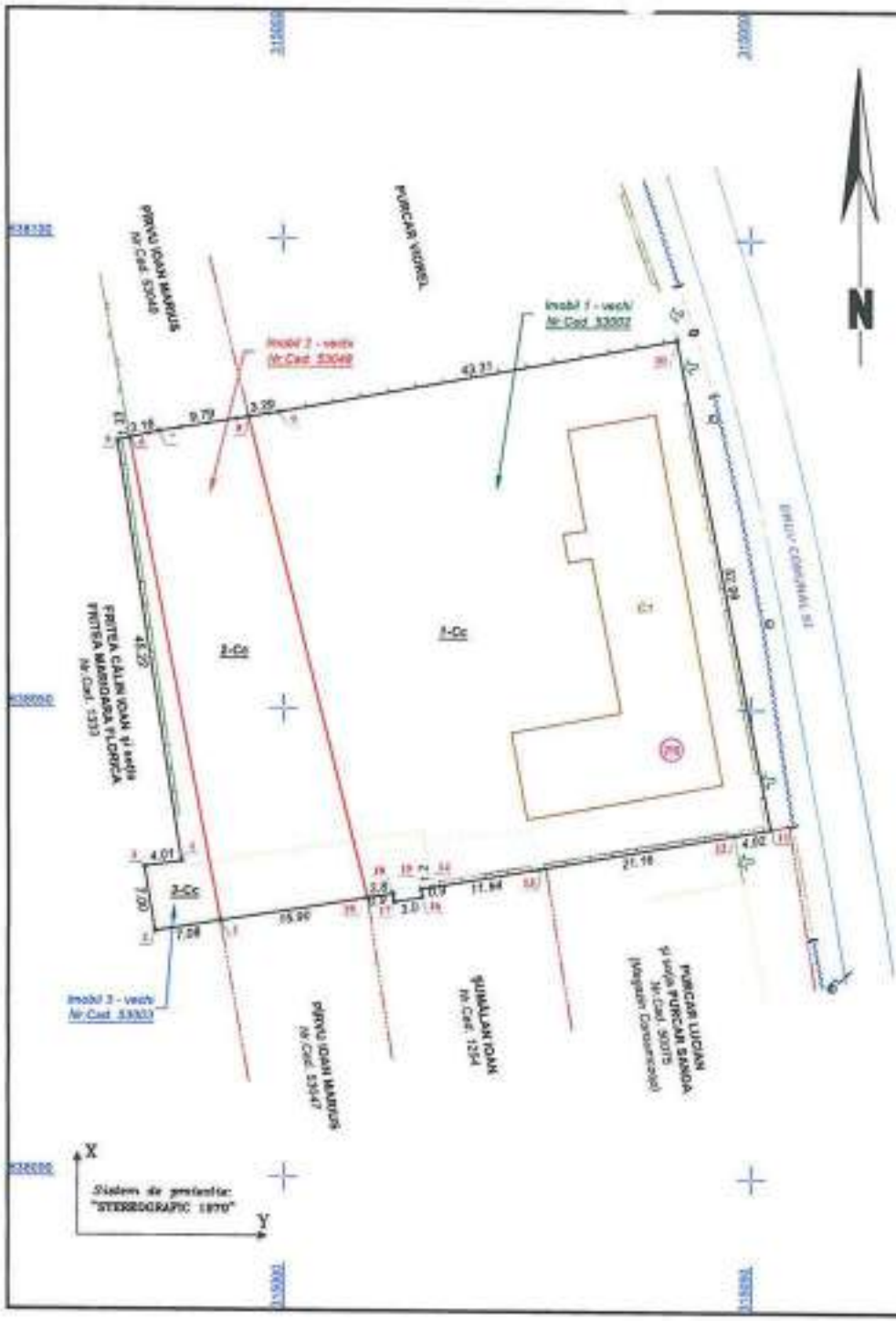
Semnatura si parafa
Data .....

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului	Adresa imobilului
53002, 53048, 53003	3290 mp	loc. Marca, nr. 210, jud. Sălaj

Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
53002, 53048, 53003	Marca - intravilan



LEGENDA

- Limita imobil
- Limita nr.cad. / proprietate
- Gard din beton
- Gard din lemn
- Gard din plasa de sarma
- Constructii permanente
- Constructii provizorii
- Margine drum
- Ax sant
- Acces proprietate
- Camin vizita Apa / Canal
- Stalp electric din beton/lemn
- Pedel din beton
- Puncte de contur
- Numar administrativ

Tabel de miscare parcelara pentru alipire imobil

Situatia actuala (inainte de alipire)				Situatia viitoare (dupa alipire)			
Nr. cad.	Suprafata [mp]	Categ. folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata [mp]	Categ. folosinta	Descrierea imobilului
53002	2589	Cc	Teren intravilan cu Școala generală Marca, corp 1, împrejmuit parțial cu gard din beton cu metal și gard din lemn				
53048	556	Cc	Teren intravilan, parțial împrejmuit cu gard din metal		3290	Cc	Teren intravilan cu Școala generală Marca, corp 1, împrejmuit parțial cu gard din beton cu metal, gard din lemn, gard din beton și gard din metal
53003	135	Cc	Teren intravilan, împrejmuit parțial cu gard din beton și gard din metal				
Total	3290						

Executant: S.C. Keopsurvey Art S.R.L.
Aut. RO-B-J-1351
Intocmit: ing. Markus Tibor Istvan
Aut. RO-SJ-F-0076

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Tibor-Istvan Markus

Semnatura si parafa

Digitally signed by Tibor-Istvan Markus
Reason: OCPI B_SJ_0076
Date: 2023.03.16 14:19:51 +03'00'

Data: 03.03.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR
NR. 3379 DIN 07.06.2023

REFERAT DE APROBARE

privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale de alipire a trei imobile - terenuri având categoria de folosință curți construcții înscrise în din C.F. nr. 53048 Marca, CF. nr. 53002 Marca și C.F. nr. 53003 Marca, aparținând domeniului public al comunei Marca

Prin declarația notarială a domnului Pârvu Ioan-Marius autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023, acesta renunță în mod expres la dreptul de proprietate asupra imobilului: parcela cu nr. cadastral nou 53048, care reprezintă teren intravilan împrejmuit parțial cu gard din metal, categoria de folosință: CC – 756 mp, în suprafață de 756 mp, provenită din dezlipirea imobiului înscris în CFE nr. 50132 a Comunei Marca, județul Sălaj, conform actului de dezlipire nr. 1117 din 10.04.2023 emis de BIN Ghile Gavrilă, neoperat în C.F, întrucât imobilul anterior menționat este ocupat de curtea Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca.

Astfel, după luarea la cunoștință a declarației de renunțare a dreptului de proprietate, autentificată de Biroul Individual Notarial Ghile Gavrilă sub nr. 1119/10.04.2023 și aprobarea preluării și înscrierii în domeniul privat al Comunei Marca a imobilului teren în suprafață de 756 mp, categoria de folosință curți construcții, din C.F. nr. 53048 Marca, nr. cad. 53048, situat în localitatea Marca, comuna Marca, județul Sălaj și a trecerii din domeniul privat în domeniul public al Comunei Marca a respectivului imobil, este necesară aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea documentației cadastrale de alipire a trei imobile - terenuri identificate după cum urmează:

- Imobil teren intravilan cu școala generală Marca, corp 1, împrejmuit parțial cu gard din beton cu metal și gard din lemn, categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 2389 mp, identificat prin C.F. nr. 53002, nr. cad. 53002;
- Imobil teren intravilan, parțial împrejmuit cu gard din metal categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 756 mp, identificat prin C.F. nr. 53048, nr. cad. 53048;
- Imobil teren intravilan, împrejmuit parțial cu gard din beton și gard din metal categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 145 mp, identificat prin C.F. nr. 53003, nr. cad. 53003.

Prin alipirea imobilelor mai sus menționate, se va forma un corp de proprietate nou, în suprafață de 3.290 mp, identificat conform Planului de amplasament și delimitare a imobilului, care constituie anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Văzând cele mai sus prezentate, vă propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

PRIMAR,
Ioan ȘUMĂLAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
COMPARTIMENT FOND FUNCIAR
Nr. 3384 din 07.06.2023

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea alipirii imobilelor proprietate publică a comunei Marca , înscrise în CF 53002 , 53003, 53048 Marca , cu numerele cadastrale 53002 , 53003, 53048.

Având în vedere Referatul de aprobare a domnului primar nr 3379 din 07.06.2023 consider că este necesară modificarea inventarului domeniului public al UAT Marca prin alipirea celor trei imobile : 53002 , 53003, 53048 înscrise în CF 53002 , 53003, 53048 Marca , în vederea actualizării domeniului public și privat al UAT Marca.

Având în vedere cele arătate mai sus consider că este oportună alipirea și trecerea imobilelor susmenționate în domeniul public și privat al UAT Marca într-un singur imobil format din însumarea suprafețelor celor trei imobile.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCIAR

Ing. Pop Iulian HĂLMĂJAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei cadastrale de alipire a trei imobile - terenuri având categoria de folosinţă curţi construcţii înscrise în din C.F. nr. 53048 Marca, CF. nr. 53002 Marca şi C.F. nr. 53003 Marca, aparţinând domeniului public al comunei Marca

Consiliul local al comunei Marca, judeţul Sălaj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 3379 din 07.06.2023;
- Raportul de specialitate al compartimentului fond funciar primarului nr. 3384 din 07.06.2023;
- Planurile de amplasament şi delimitare întocmite de către SC KEOPSURVEY ART SRL;
- Prevederile art. 879 alin. (1) şi (5) şi ale art. 880 din Codul Civil adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 din Legea cadastrului şi publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 132 şi 133 din Ordinul Directorului General al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în registrul de carte funciară;
- Prevederile art. 84, art. 129 alin. (2) lit. c) şi alin. (6) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. e) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se însuşeşte Documentaţia tehnică cadastrală realizată de SC KEOPSURVEY ART SRL, prin expert Markus Tibor-Istvan, de alipire a trei imobile - terenuri având categoria de folosinţă curţi construcţii înscrise în din C.F. nr. 53048 Marca, CF. nr. 53002 Marca şi C.F. nr. 53003 Marca, aparţinând domeniului public al comunei Marca, rezultând o suprafaţă totală măsurată a imobilului de 3.290 mp, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. **(1)** Se aprobă alipirea imobilelor terenuri situate în localitatea Marca, jud. Sălaj, U.A.T. Marca, aflate în domeniul public al comunei Marca, identificate după cum urmează:

- Imobil teren intravilan cu şcoala generală Marca, corp 1, împrejmuit parţial cu gard din beton cu metal şi gard din lemn, categoria de folosinţă curţi construcţii, în suprafaţă de 2389 mp, identificat prin C.F. nr. 53002, nr. cad. 53002;
- Imobil teren intravilan, parţial împrejmuit cu gard din metal categoria de folosinţă curţi construcţii, în suprafaţă de 756 mp, identificat prin C.F. nr. 53048, nr. cad. 53048;
- Imobil teren intravilan, împrejmuit parţial cu gard din beton şi gard din metal categoria de folosinţă curţi construcţii, în suprafaţă de 145 mp, identificat prin C.F. nr. 53003, nr. cad. 53003;

(2) Prin alipirea imobilelor identificate la alin. (1), se va forma un corp de proprietate nou, în suprafaţă de 3.290 mp, identificat conform Planului de amplasament şi delimitare a imobilului, care constituie anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă efectuarea operațiunilor notariale de alipire a imobilelor identificate la art. 1 și 2.

Art.4. Se mandatează primarul comunei Marca, domnul Șumălan Ioan, pentru a semna actul autentic de alipire.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- S.C. Keopsurvey Art S.R.L.;
- Biroul Notarial care va încheia actul autentic de alipire;
- O.C.P.I. Sălaj;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

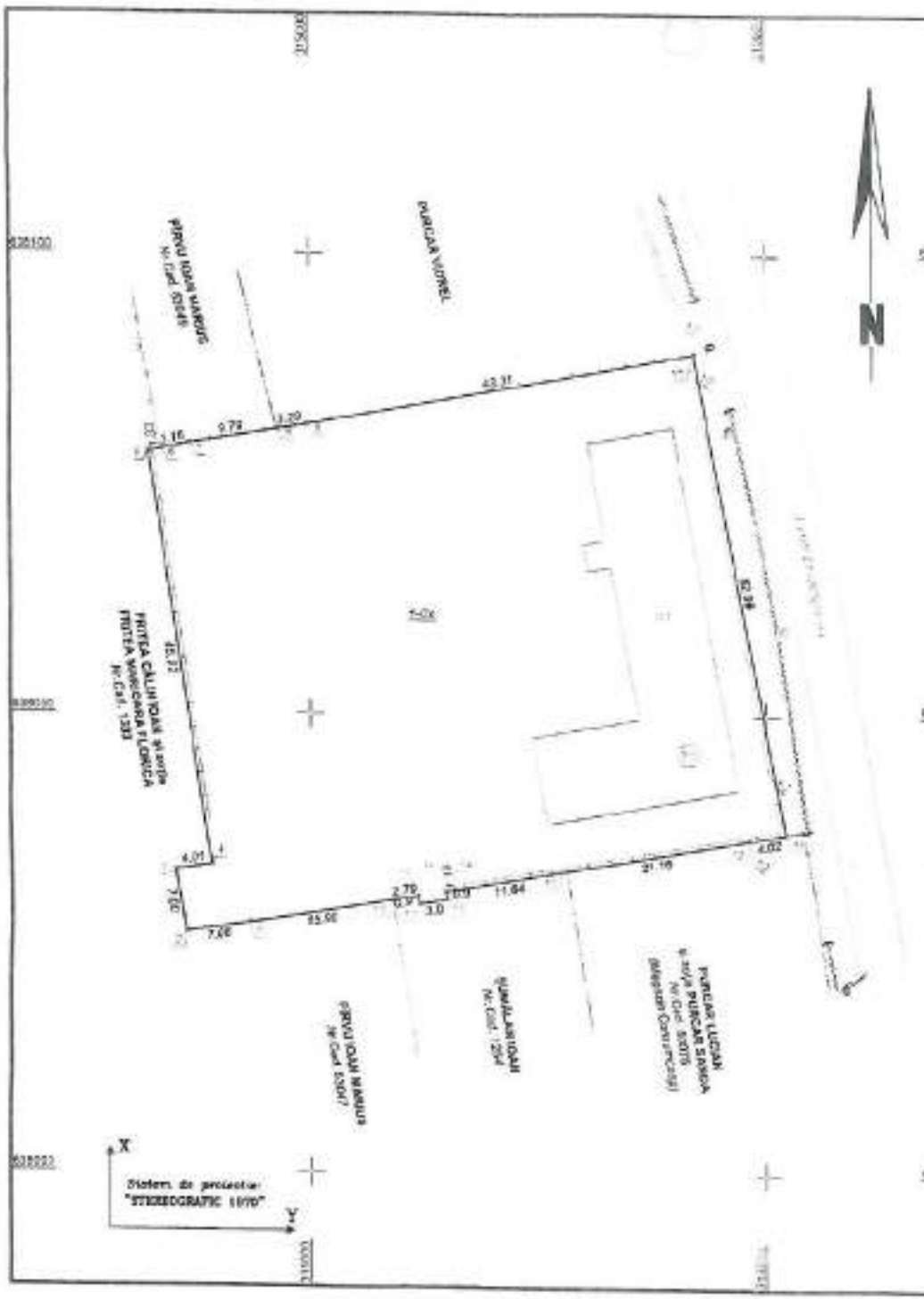
ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexa 1.35

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500



Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	3290	loc. Marca, nr. 210, jud. Sălaj

Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
	Marca - intravilan

LEGENDA

- Limita imobil
- Limita nr.cad. / proprietate
- Gard din beton
- Gard din lemn
- Gard din plasa de sarma
- Constructii permanente
- Constructii provizorii
- Margine drum
- Ax sant
- Acces proprietate
- Camin vizita Apa / Canal
- Stalp electric din beton/lemn
- Podet din beton
- Puncte de contur
- Numar administrativ

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	3290	Teren intravilan, partial imprejmuit: cu gard din beton cu metal, gard din beton, gard din lemn si gard din metal
Total		3290	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprf. construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CAS	496	Scoala generala Marca, corp 1 - construită in anul 1980, nr.niveluri: P+1E, Sd. = 984 mp
Total		496	

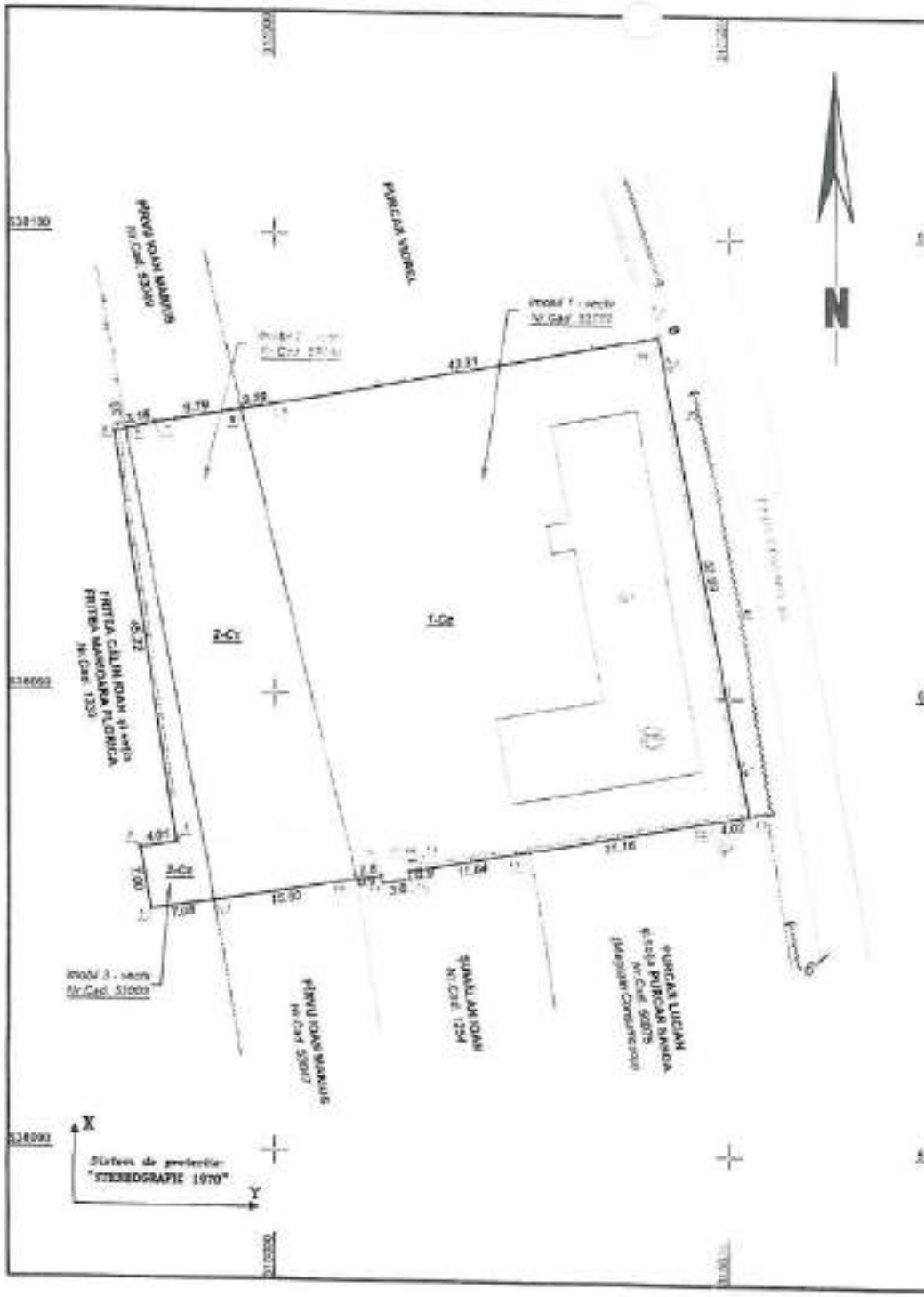
Suprafata totala masurata a imobilului = 3290 mp
Suprafata din act = -- mp

Executant: S.C. Keopsurvey Art S.R.L. Aut. RO-B-J-1331 Întocmit: ing. Markus Tibor Istvan Aut. RO-SJ-F-0076 Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren Semnatura si stampila Data: 03.03.2023	Inspector Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral Semnatura si parafa Data .....

ANEXA NR. 1 LA HCL — /2023

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500



Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului	Adresa imobilului
53002, 53048, 53003	3290 mp	loc. Marca, nr. 210, jud. Salaj

Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
53002, 53048, 53003	Marca - intravilan

LEGENDA

- Limita imobil
- Limita nr.cad. / proprietate
- Gard din beton
- Gard din lemn
- Gard din plasa de sarma
- Constructii permanente
- Constructii provizorii
- Margine drum
- Ax sant
- Acces proprietate
- Camin vizita Apa / Canal
- Stalp electric din beton/lemn
- Pichet din beton
- Punct de contur
- Numar administrativ

Tabel de miscare parcelara pentru alipire imobil

Situatia actuala (inainte de alipire)				Situatia viitoare (dupa alipire)			
Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categ. folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categ. folosinta	Descrierea imobilului
53002	2380	Cc	Teren intravilan cu fosta grajd Marca, corp 1, Imprejmuit partial cu gard din lemn cu metal si gard din lemn		3290	Cc	Teren intravilan cu fosta grajd Marca, corp 1, Imprejmuit partial cu gard din lemn cu metal, gard din lemn, gard din beton si gard din metal
53048	756	Cc	Teren intravilan, proiect imprejmuit cu gard din metal				
53003	145	Cc	Teren intravilan, Imprejmuit partial cu gard din lemn si gard din metal				
Total	3290						

Executant: S.C. Keopsurvey Art S.R.L.
Aut. RO-B-J-1351
Intocmit: ing. Markus Tibor Istvan
Aut. RO-SJ-F-0076

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Tibor-Istvan Markus

Semnatura si parafa

Digitally signed by Tibor-Istvan Markus
Reason: OCPI:B_SJ_0076
Date: 2023.05.18 14:19:51 +03'00'

Data: 03.03.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data .....

ANEXA NR. 2 LA INC. — /2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR
NR. 3380 DIN 07.06.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea modificării organigramei si statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca

Prin Hotărârea Consiliului local Marca nr. 27 din 31.08.2022 s-a aprobat modificarea organigramei si statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca. Ulterior aprobării hotărârii mai sus menţionate, am primit de la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici adresa nr. 44862/2022 prin care, în urma analizei documentaţiei, ni s-au făcut mai multe observaţii de ordin legal, motiv pentru care este necesară reaprobarea organigramei şi a statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca în forma corectă.

Astfel, faţă de cele aprobate prin Hotărârea Consiliului local Marca nr. 27 din 31.08.2022, propun următoarele modificări:

- La Anexa nr. 1 – Organigrama Consiliului local şi aparatului de specialitate:
  - se va înscrie corect denumirea denumirea compartimentului „Administraţie publică locală, secretariat şi registru agricol" (denumirea înscrisă anterior fiind „Administraţie publică locală, secretariat şi registru agricol");
  - se va reprezenta corect faptul că structurile funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt subordonate doar primarului comunei, nu şi consiliului local (din reprezentarea anterioară reieşea că aceste structuri sunt subordonate atât primarului cât şi consiliului local);
  - structura funcţională „Implementare proiecte fonduri nerambursabile" va fi scoasă din organigramă (în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituţiei);

- La Anexa nr. 2 – Stat de funcţii al Primăriei Comunei Marca:
  - se va înscrie corect denumirea funcţiei publice de conducere specifice de ***„secretar general al comunei"*** în coloana destinată funcţiilor publice de conducere (s-a omis anterior înscrierea deumirii şi în această coloană, fiind înscrisă doar în coloanal „STRUCTURĂ" a statului de funcţii);

Astfel, vă propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma iniţiată şi implicit a anexelor care fac parte integrantă din acesta şi care cuprind toate modificările mai sus prezentate.

PRIMAR,
Ioan ŞUMĂLAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
SECRETAR GENERAL
NR. 5585 DIN 07. 06.2023

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificării organigramei si statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca

Având în vedere adresa Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici adresa nr. 44862/2022 prin care, în urma analizei documentaţiei, ni s-au făcut mai multe observaţii de ordin legal precum şi referatul de aprobare al primarului nr. 5580 din 07 . 06 . 2023, este necesară modificarea organigramei si a statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca faţă de cele aprobate prin Hotărârea Consiliului local Marca nr. 27 din 31.08.2022, după cum urmează:

- La Anexa nr. 1 – Organigrama Consiliului local şi aparatului de specialitate:
  - se va înscrie corect denumirea denumirea compartimentului „Administraţie publică locală, secretariat şi registru agricol" (denumirea înscrisă anterior fiind „Administraţie publică locală, secretariat şi registru agricol");
  - se va reprezenta corect faptul că structurile funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului sunt subordonate doar primarului comunei, nu şi consiliului local (din reprezentarea anterioară reieşea că aceste structuri sunt subordonate atât primarului cât şi consiliului local);
  - structura funcţională „Implementare proiecte fonduri nerambursabile" va fi scoasă din organigramă (această structură a fost inclusă în organigramă şi i s-au alocat 8 posturi în baza pct. 4 din Anexa la OUG nr. 63/2010, în condiţiile în care la vremea respectivă era în implemntare proiectul "Modernizare drumuri comunale şi străzi în comuna Marca, alimentare cu apă a localităţii Şumal, canalizare şi staţie de epurare pentru localitatea Şumal, înfiinţare asistenţă după programul şcolar, tip After School, localitatea Marca şi organizare festival local Plăcinta Mărcanului, localitatea Marca, comuna Marca, judeţul Sălaj", iar valoarea finanţării europeane primită la acel moment permite alocarea de 8 posturi pentru implementare proiecte fonduri nerambursabile; prin Adresa nr. 3790/18.04.2023, Instituţia Prefectului Judeţului Sălaj ne-a comunicat faptul că în conformitate cu art. 16 alin. (10) şi (10^1) din Legea nr. 153/2017, în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, **pe posturi în afara organigramei**, prin act administrativ al conducătorului instituţiei, iar înfiinţarea de posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor este reglementată prin HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) şi (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor

publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență);

- La Anexa nr. 2 – Stat de funcții al Primăriei Comunei Marca:
  - se va înscrie corect denumirea funcției publice de conducere specifice de ***„secretar general al comunei"*** în coloana destinată funcțiilor publice de conducere (s-a omis anterior înscrierea deumirii și în această coloană, fiind înscrisă doar în coloanal „STRUCTURĂ" a statului de funcții);

În consecință, consider legal și oportun adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată și implicit a anexelor care fac parte integrantă din acesta și care cuprind toate modificările mai sus prezentate.

SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
COMUNA
MARCA
SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării organigramei si statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca

Consiliul Local al Comunei Marca, judeţul Sălaj, întrunit în şedinţă ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Marca nr. 3380 din 07.06.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 3380 din 07.06.2023;
- adresa nr. 44862/2022 a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici;
- prevederile art. III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile art. 5 lit. ff), art.129 alin. (2) lit. a) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. c) şi art. 611 alin (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei şi a statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca, conform anexelor nr. 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează primarul comunei.
Art.3. Prezenta se comunică cu:
- Instituţia Prefectului judeţului Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Compartiment buget, finanţe, contabilitate, impozite şi taxe locale;
- Cetăţenii comunei prin afişaj şi publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ŞUMĂLAN IOAN

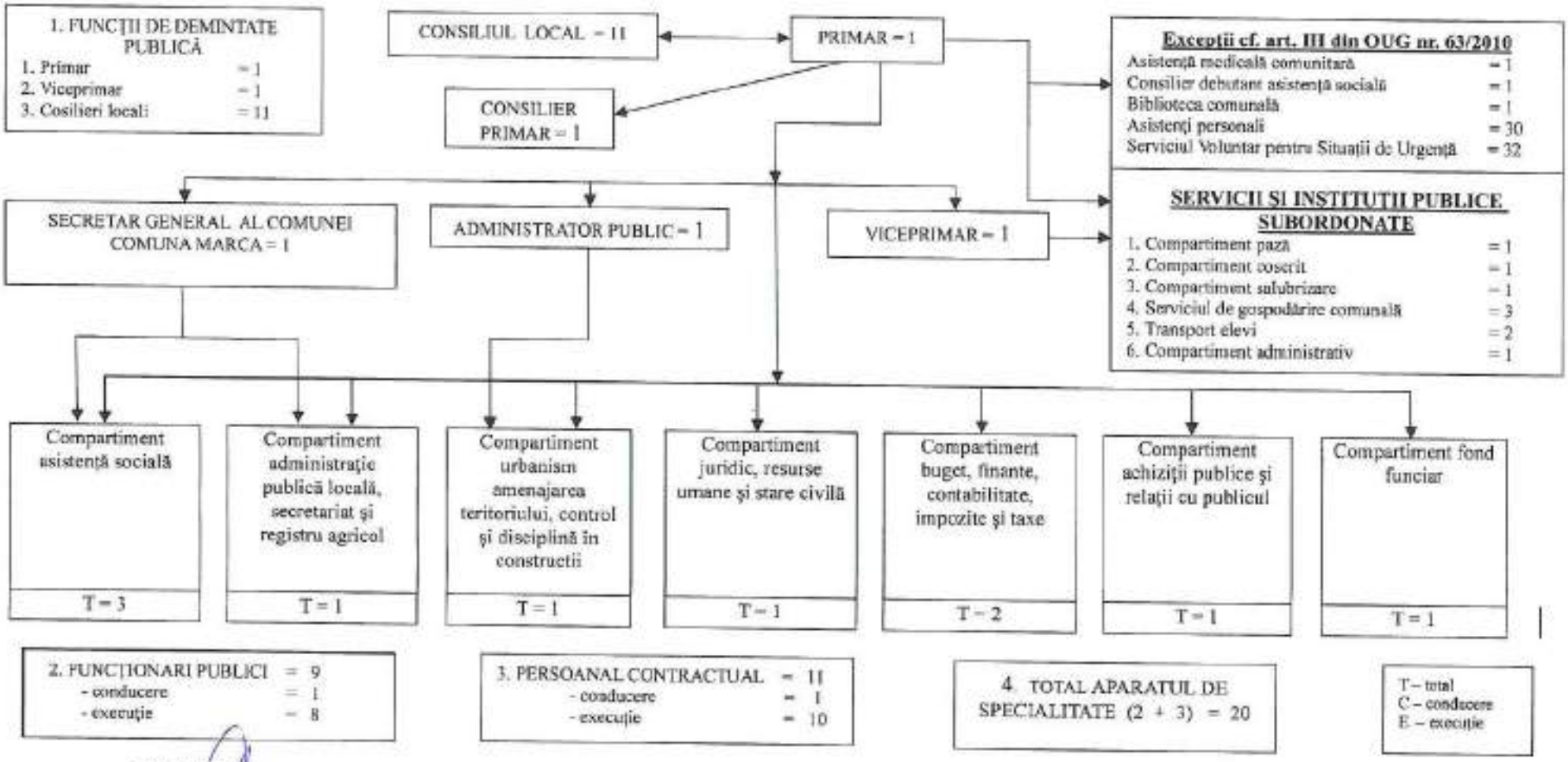
ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEŢUL SĂLAJ

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
COMUNA MARCA
JUDEŢUL SĂLAJ
PRIMAR

Anexa nr. 1 la HCL nr. ___ / 2023

ORGANIGRAMA
CONSILIULUI LOCAL ŞI APARATULUI DE SPECIALITATE



PRIMAR,
ŞUMĂLAN IOAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEŢUL SĂLAJ

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARCA

Anexa nr. ___ la HCL nr. ____ / _____

STAT DE FUNCȚII LA 07.06.2023
PRIMĂRIA COMUNEI MARCA

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functii contractuale		Treapta profesionala/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
1	SUMĂLAN IOAN	DEMNITARI	primar											
2	ZMOLE FLORIAN-DUMITRU	DEMNITARI	viceprimar											
3	IUHAS CRISTINA-MARIANA	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI			secretar general al comunei				S					
4	FURCAR PAUL	ADMINISTRATOR PUBLIC								administrator public			S	prin Dispozitia nr 21/31.03.2021
5	ZMOLE BIANCA-DAIANA	CABINETUL PRIMARULUI									consilier personal al primarului		S	prin Dispozitia nr 20/31.03.2021
6	CRĂCIUN NICOLETA-IOANA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ				consilier	I	superior	S					
7	HĂLMĂJAN ADRIANA	URBANISM AMENAJAREA TERIT. CONTROL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII				consilier	I	superior	S					
8	HALMĂJAN PAUL-IULIAN	COMPARTIMENT FOND FUNCIAR				consilier	I	superior	S					
9	HRIȘ FLORICA	COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE,CONTABILITATE,IMPOZITE SI TAXE				consilier	I	superior	S					
10	POP CORNELIA-ELENA	COMPARTIMENT BUGET, FINANȚE,CONTABILITATE,IMPOZITE SI TAXE				consilier	I	principal	S					prin Dispozitia nr 155/22.12.2020
11	TEGZEȘ OCTAVIAN-ILIE	COMPARTIMENT ADM PUBLICĂ LOCALĂ,SECRETARIAT SI REGISTRUL AGRICOL				referent	III	superior	M					
12	RIPAȘ IOANA-ANDREEA	ACTIVITĂȚI PUBLICE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL				consilier achiziții publice	I	principal	S					prin Dispozitia nr 100/16.09.2022
13	VACANT	COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI STARE CIVILĂ				consilier juridic	I	debutant	S					prin HCL nr. 61 /27.12. 2021
14	BĂDĂCEAN CARMEN-ANGELA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									guard		M	
15	VACANT	COMPARTIMENT PAZĂ									guard comunal	IA	M	prin Dispozitia nr 69/29.07.2021
16	ILIA-PUȘCAȘ PETRU	COMPARTIMENT CUȘERIT									cojoc		M	
17	BLIDAR LUCIAN-TRAIAN	SERVICIUL DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ									muncitor calificat IV		M	
18	SILAGHI DUMITRU-FLORIN	SERVICIUL DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ									muncitor calificat IV		M	prin Dispozitia nr. 80/06.10.2021
19	CLA CORNEL-DUMITRU	SERVICIUL DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ									muncitor calificat IV		M	prin Dispozitia nr. 81/06.10.2021
20	SUPLIAN GHEORGHE	SERVICIUL DE SALUBRIZARE									muncitor calificat II			
21	PAINA GABRIEL	TRANSPORT ELEVI									șofer		M	
22	POP GEORGE NICOLAE	TRANSPORT ELEVI									șofer		M	prin Dispozitia nr. 89/06.10.2021
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***														
1	BRISC LUCIA-GABRIELA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ									asistent comunitar		S	
2	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ									consilier	debutant	S	prin HCL nr. 61 /27.12. 2021
3	FARCAȘ IOANA-AMELIA	BIBLIOTECA COMUNALĂ									bibliotecar		M	prin Dispozitia nr 39/09.07.2021
4	ASISTENȚI PERSONALI	ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP									asistenți personali - 30			prin HCL nr. 61/27.12. 2021
5	SERVANȚI - POMPIERI VOLUNTARI	POMPIERI VOLUNTARI								Șef SVSU - 1	servanți - 31			prin HCL nr. 7/13.02.2020

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	7	1	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	9	1	10
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	20	2	22
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***	63	2	65

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual
** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

PRIMAR,
IOAN ȘUMĂLAN

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR
NR. 3381 DIN 07.06.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea proiectului " Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj" și încheierea acordului de parteneriat pentru depunerea acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

În 18.05.2023 a fost lansat, prin Ordinul ME nr. 4269/18.05.2023, Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10."Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi prin Planul Național de Redresare și Reziliență".

Prin acest program, Județul Sălaj – lider și solicitant eligibil, în parteneriat cu 50 de UAT-uri aflate în zone defavorizate/izolate din județul Sălaj, pot beneficia de finanțare nerambursabilă pentru achiziționarea a cel puțin câte un microbuz „verde" total electric/partener, destinat transportului elevilor în scop educațional, utilizat de unitățile de învățământ din ciclul primar și gimnazial pentru naveta zilnică a elevilor.

Pentru o distribuție echitabilă a microbuzelor electrice pe teritoriul României, astfel încât să se asigure accesul elevilor la un transport școlar către și dinspre școală, numărul total de microbuze electrice achiziționate la nivel de țară se repartizează prin aplicarea de către fiecare Consiliu Județean a criteriilor de prioritizare descrise în Ghidul solicitantului, pe baza unei analize și în corelație cu nevoia locală identificată și centralizată premergător la nivel de Inspectorat Școlar Județean Sălaj și stipulat într-o anexă la ghid.

În urma acestora rezultă o listă a UAT-urilor și a școlilor sălăjene din zone defavorizate așa cum se găsește în Anexa atașată.

În cadrul ***Pilonului IV*** - *Politici pentru noua generație prin combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare,* ***Componenta C15. Educație, Țintă 486/Investiția 10, Jalon 485/Reforma 6***, este vizată achiziționarea de microbuze electrice cu 8+1 locuri, cu 16+1 locuri sau mai mari de 16+1 locuri, în funcție de nevoia locală.

Astfel, prin implementarea proiectului **"Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"** se vor achiziționa cel puțin un microbuz electric 16+1 pentru fiecare partener, UAT-urile beneficiare având obligația asumată de a amplasa câte o stație de încărcare autovehicule electrice, precum și asigurarea pe o durată de mini 4 ani resursa umană (șofer), a costurilor de reparație și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare a lor.

Prin Adresa nr. 2130 din 04.04.2023, Comuna Marca a solicitat achiziționarea a 2 microbuze școlare de 16+1 locuri.

Având în vedere cele expuse mai sus și în conformitate art. 182 alin. (2) și (4) raportate la prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului " Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj" și încheierea acordului de parteneriat pentru depunerea acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.**

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

PRIMAR,
Ioan SĂLĂLAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
ADMINISTRATOR PUBLIC
NR. 3382 DIN 07.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului " Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj" și încheierea acordului de parteneriat pentru depunerea acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.

Proiectul **"Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"** este în concordanță cu noile tendințe în domeniu, și anume, educația pentru mediu și schimbări climatice care devin prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă.

Grupul țintă al acestui proiect sunt: unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal prin elevii înscriși în aceste unități, cu precădere cei care fac naveta zilnică, comunitățile locale din mediul rural și mic urban aflate în zone defavorizate/izolate.

Prin investiția propusă se va realiza achiziția de microbuze școlare „verzi", în totalitate electrice destinate transportului elevilor în scop educațional.

În 18.05.2023 a fost lansat, prin Ordinul ME nr. 4269/18.05.2023, Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație, care permite ca realizările menționate mai sus să fie finanțate din fonduri europene nerambursabile, printr-un proiect depus spre finanțare în cadrul acestui program.

Consiliul Județean Sălaj, în calitate de unic solicitant eligibil, depune acest proiect spre finanțare împreună cu 50 de parteneri, unități administrativ teritoriale din județul Sălaj.

Astfel, se impune adoptarea de către Consiliul local a unei hotărâri privind **aprobarea depunerii, în parteneriat cu Județul Sălaj, a proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj" spre finanțare în cadrul PNRR ,** precum și asumarea **Acordului de parteneriat anexat.**

În prezent, în Comuna Marca există 83 de copii care necesită asigurarea transportului școlar, astfel că cele 2 microbuze aparținând Primăriei Comunei Marca asigura transportul acestora prin efectuarea în total a 9 trasee/microbuz/zi, distanța totală parcursă de cele 2 microbuze fiind de aproximtiv 190 km/zi. În aceste condiții, prin adresa nr. 2130 din 04.04.2023, Comuna Marca a solicitat achiziționarea a 2 microbuze școlare de 16+1 locuri, pentru a putea asigura și pe viitor transportul copiilor, în condiții adaptate la standardele europene de dezvoltare sustenabilă.

Având în vedere cele expuse mai sus, am analizat referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat primarul Comunei Marca, precum și **Acordul de parteneriat** între Județul Sălaj (în calitate de lider și solicitant eligibil), și 50 de unități administrativ teritoriale din județul Sălaj, privind aprobarea depunerii proiectului **" Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"** spre finanțare în cadrul PNRR, acord ce este prevăzut în **Anexa 1,** care face parte integrantă din proiectul de hotărâre și am constatat că adoptarea proiectului de hotărâre și implementarea acestui proiect este oportună pentru Comuna Marca, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
PURCAR PAUL

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului **" Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"**
şi încheierea acordului de parteneriat pentru depunerea acestuia spre finanţare în cadrul
Planului Naţional de Redresare şi Reziliență

Consiliul Local al Comunei Marca, judeţul Sălaj, întrunit în şedinţă ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3381 din 07.06.2023 al primarului Comunei Marca;
- raportul de specialitate nr. 3382 din 07.06.2023 al administratorului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Educaţiei nr. 4269/18.05.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte „Microbuze electrice pentru elevi";
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă proiectul **"Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"** în vederea depunerii cererii de finanţare a acestuia în cadrul Planului Naţional de Redresare şi Reziliență, Componenta C15 - Educaţie, Reforma 6 - Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcţie şi dotare în sistemul de învăţământ preuniversitar, Investiţia 10 - Dezvoltarea reţelei de şcoli verzi şi achiziţionarea de microbuze verzi prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, în parteneriat cu Judeţul Sălaj (în calitate de lider şi solicitant eligibil) şi 50 de unităţi administrativ teritoriale din judeţ, cu valoare totală de **36.034.746,03 lei**, respectiv **7.282.247,64 euro**, inclusiv TVA.

Art. 2. Se aprobă încheierea **Acordului de parteneriat** între Judeţul Sălaj (în calitate de lider şi solicitant eligibil) şi 50 de unităţi administrativ teritoriale din judeţul Sălaj, privind aprobarea depunerii proiectului **" Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj"** spre finanţare în cadrul PNRR, prevăzut în **Anexa 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului, conform Acordului de parteneriat, din bugetul local al Comunei Marca.

Art. 4. Se împuterniceşte Primarul Comunei Marca, domnul Şumălan Ioan, să încheie şi să semneze pentru UAT COMUNA MARCA Acordul de parteneriat prevăzut la art. 2.

Art. 5. Cu punerea în aplicare şi ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuterniceşte primarul Comunei Marca.

Art. 6. Prezenta se comunică cu:

- Instituţia Prefectului judeţului Sălaj;
- Consiliul Judeţean Sălaj;
- Şcoala Gimnazială nr. 1 Marca;
- Primarul comunei Marca;
- Compartiment buget, finanţe, contabilitate, impozite şi taxe locale;
- Cetăţenii comunei prin afişaj şi publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ŞUMĂLAN IOAN

ROMÂNIA COMUNA MARCA 1 JUDEŢUL SĂLAJ

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ / 2023

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/18.05.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte „Microbuze electrice pentru elevi";

Art. 1. Părțile

1. **Județul Sălaj**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11 județul Sălaj, cod 450058, având cod unic de înregistrare 4494764, reprezentat de **Dinu Iancu-Sălăjanu**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj;
2. **Orașul Cehu Silvaniei**, cu sediul în orașul Cehu Silvaniei, P-ța Trandafirilor, nr. 20, județul Sălaj, cod 455100, având cod unic de înregistrare 4291859, reprezentat de **Balint Ervin**, în calitate de primar;
3. **Orașul Șimleu-Silvaniei**, cu sediul în orașul Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 1-3, județul Sălaj, cod 455300, având cod unic de înregistrare 4566658, reprezentat de **Lazăr Cristian Mihai**, în calitate de primar;
4. **Comuna Agrij**, cu sediul în localitatea Agrij, str. Principală, nr.348, județul Sălaj, cod 457005, având cod unic de înregistrare 4291549, reprezentată de **Ștefan Berar**, în calitate de primar;
5. **Comuna Almașu**, cu sediul în localitatea Almașu, str. Principală, nr.144, județul Sălaj, cod 457010, având cod unic de înregistrare 4637619, reprezentată de **Gál Máté István**, în calitate de primar;
6. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, județul Sălaj, cod 457020, având cod unic de înregistrare 4495140, reprezentată de **Vancea Dorel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Băbeni nr. 9 din 30 martie 2009;
7. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 77, județul Sălaj, cod 457025, având cod unic de înregistrare 4291689, reprezentată de **Daniel Pop**, în calitate de primar;
8. **Comuna Bănișor**, cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, județul Sălaj, cod 457030, având cod unic de înregistrare 4495077, reprezentată de **Eugen-Sorin Maxim**, în calitate de primar;
9. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală, nr 821 A, județul Sălaj, cod 457040, având cod unic de înregistrare 4292013, reprezentată de **Dorin-Ioan Gorgan**, în calitate de primar;
10. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, județul Sălaj, cod 457045, având cod unic de înregistrare 4292005, reprezentată de **Demyen Istvan**, în calitate de primar;
11. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, str. Principală, nr. 152, județul Sălaj, cod 457262, având cod unic de înregistrare 17720391, reprezentată de **Bernáth István**, în calitate de primar;
12. **Comuna Buciumi**, cu sediul în Buciumi, str. Principală, nr.124, județul Sălaj, cod 457050, având cod unic de înregistrare 4291611, reprezentată de **Ioan Eugen Lazăr**, în calitate de primar;
13. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, str. Principală, nr.376, județul Sălaj, cod 457070, având cod unic de înregistrare 4291980, reprezentată de **Chiș Leontin**, în calitate de primar;

14. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, județul Sălaj, cod 457075, având cod unic de înregistrare 4495069, reprezentată de **Pavel Nicolae**, în calitate de primar;
15. **Comuna Coșeiu**, cu sediul în localitatea Coșeiu, nr. 134, județul Sălaj, cod 457080, având cod unic de înregistrare 4291590, reprezentată de **Debreczeni Dezideriu**, în calitate de primar;
16. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod 457085, având cod unic de înregistrare 4495115, reprezentată de **Kovacs Istvan**, în calitate de primar;
17. **Comuna Creaca**, cu sediul în localitatea Creaca, str. Principală, nr. 22, județul Sălaj, cod 457090, având cod unic de înregistrare 4291646, reprezentată de **Terec Ioan-Eugen**, în calitate de primar;
18. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, str. Principală, nr.268, județul Sălaj, cod 457105, având cod unic de înregistrare 4291565, reprezentată de **Morar Vasile-Călin**, în calitate de primar;
19. **Comuna Cuzăplac**, cu sediul în localitatea Cuzăplac, str. Principală, nr.33, județul Sălaj, cod 457110, având cod unic de înregistrare 4637600, reprezentată de **Țîrlea Ionel-Florin**, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar;
20. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, str. Principală, nr. 16, județul Sălaj, cod 457120, având cod unic de înregistrare 4291573, reprezentată de **Bogdan Ferenc Istvan**, în calitate de primar;
21. **Comuna Dragu**, cu sediul în localitatea Dragu, str. Principală, nr. 120, județul Sălaj, cod 457130, având cod unic de înregistrare 4637651, reprezentată de **Lazăr Angelica**, în calitate de primar;
22. **Comuna Fildu de Jos**, cu sediul în localitatea Fildu de Jos, str. Principală, nr.30, județul Sălaj, cod 457135, având cod unic de înregistrare 4637627, reprezentată de **Albert Nicolae Marin**, în calitate de primar;
23. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, str. Principală, nr. 169, județul Sălaj, cod 457140, având cod unic de înregistrare 4495182, reprezentată de **Ungur Cristian**, în calitate de primar;
24. **Comuna Gârbou**, cu sediul în localitatea Gârbou, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod 457150, având cod unic de înregistrare 4291654, reprezentată de **Spătar Alexandru**, în calitate de primar;
25. **Comuna Hereclean**, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 26, județul Sălaj, cod 457165, având cod unic de înregistrare 4291581, reprezentată de **Dobrai Francisc**, în calitate de primar;
26. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, str. Sfatului, nr. 1, județul Sălaj, cod 457175, având cod unic de înregistrare 4792272, reprezentată de **Petruș Dumitru**, în calitate de primar;
27. **Comuna Horoatu Crasnei**, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, str. Principală, nr. 83, județul Sălaj, cod 457185, având cod unic de înregistrare 4495085, reprezentată de **Mirișan Marian**, în calitate de primar;
28. **Comuna Ileanda**, cu sediul în localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Sălaj, cod 457190, având cod unic de înregistrare 4495204, reprezentată de **Pop Dănuț**, în calitate de primar;
29. **Comuna Ip**, cu sediul în localitatea Ip, str. Principală, nr.93, județul Sălaj, cod 457210, având cod unic de înregistrare 4291697, reprezentată de **Markus Laszlo**, în calitate de primar;
30. **Comuna Letca**, cu sediul în localitatea Letca, str. Principală, nr. 272, județul Sălaj, cod 457215, având cod unic de înregistrare 4495158, reprezentată de **Man Dorel-Liviu**, în calitate de primar;
31. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, județul Sălaj, cod 457225, având cod unic de înregistrare 4495166, reprezentată de **Pocol Alin-Gabriel**, în calitate de primar;
32. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, str. Principală, nr. 137, județul Sălaj, cod 457230, având cod unic de înregistrare 4291948, reprezentată de **Șumălan Ioan**, în calitate de primar;
33. **Comuna Măeriște**, cu sediul în localitatea Măeriște, str. Principală, nr. 228, județul Sălaj, cod 457235, având cod unic de înregistrare 4292030, reprezentată de **Lazăr Vasile**, în calitate de

primar;

34. **Comuna Mirşid**, cu sediul în localitatea Mirşid, str. Principală, nr. 89, judeţul Sălaj, cod 457250, având cod unic de înregistrare 4291603, reprezentată de **Bereschi Călin-Augustin**, în calitate de primar;
35. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, judeţul Sălaj, cod 457255, având cod unic de înregistrare 4495042, reprezentată de **Fodor Vasile**, în calitate de primar,;
36. **Comuna Pericei**, cu sediul în localitatea Pericei, str. Principală, nr. 239, judeţul Sălaj, cod 457265, având cod unic de înregistrare 4495018, reprezentată de **Boncidai Csaba**, în calitate de primar;
37. **Comuna Plopiş**, cu sediul în localitatea Plopiş, str. Principală, nr. 134, judeţul Sălaj, cod 457270, având cod unic de înregistrare 4291956, reprezentată de **Criste Nicolae**, în calitate de primar;
38. **Comuna Românaşi**, cu sediul în localitatea Românaşi, str. Principală, nr. 39, judeţul Sălaj, cod 457280, având cod unic de înregistrare 4291557, reprezentată de **Buda Ioan**, în calitate de primar;
39. **Comuna Rus**, cu sediul în localitatea Rus, str. Principală, nr. 39, judeţul Sălaj, cod 457290, având cod unic de înregistrare 4495174, reprezentată de **Cozma Ioan Aurelian**, în calitate de primar;
40. **Comuna Sălăţig**, cu sediul în localitatea Sălăţig, str. Principală, nr. 121, judeţul Sălaj, cod 457295, având cod unic de înregistrare 4291883, reprezentată de **Petkeş Andrei**, în calitate de primar;
41. **Comuna Sânmihaiu Almaşului**, cu sediul în localitatea Sânmihaiu Almaşului, str. Principală, nr. 93, judeţul Sălaj, cod 457305, având cod unic de înregistrare 4637635, reprezentată de **Lung Cornel**, în calitate de primar;
42. **Comuna Someş Odorhei**, cu sediul în localitatea Someş Odorhei, str. Principală, nr. 134, judeţul Sălaj, cod 457310, având cod unic de înregistrare 4291662, reprezentată de **Şandor Ioan**, în calitate de primar;
43. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, nr. 135, judeţul Sălaj, cod 457315, având cod unic de înregistrare 4291620, reprezentată de **Băbănaş Alin-Cristian**, în calitate de primar;
44. **Comuna Şamşud**, cu sediul în localitatea Samşud, str. Principală, nr. 38, judeţul Sălaj, cod 457325, având cod unic de înregistrare 4291999, reprezentată de **Banto Zoltan**, în calitate de primar;
45. **Comuna Şărmăşag**, cu sediul în localitatea Şărmăşag, str. Teilor, nr. 34, judeţul Sălaj, cod 457330, având cod unic de înregistrare 4291972, reprezentată de **Dombi Attila-Ianos**, în calitate de primar;
46. **Comuna Şimişna**, cu sediul în localitatea Şimişna, str. Principală, nr. 40/A, judeţul Sălaj, cod 457294, având cod unic de înregistrare 14992936, reprezentată de **Prodan Călin-Cristian**, în calitate de primar;
47. **Comuna Treznea**, cu sediul în localitatea Treznea, str. Principală, nr. 168, judeţul Sălaj, cod 457340, având cod unic de înregistrare 7977526, reprezentată de **Stanciu Emanoil-Ionel**, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Treznea nr. 6 din 24 martie 2009;
48. **Comuna Valcău de Jos**, cu sediul în localitatea Valcău de Jos, str. Principală, nr. 235, judeţul Sălaj, cod 457345, având cod unic de înregistrare 4291930, reprezentată de **Roşan Ioan**, în calitate de primar;
49. **Comuna Vârşolt**, cu sediul în localitatea Vârşolţ, str. Crasnei, nr. 168, judeţul Sălaj, cod 457355, având cod unic de înregistrare 4495131, reprezentată de **Breda Lajos**, în calitate de primar;
50. **Comuna Zalha**, cu sediul în localitatea Zalha, str. Principală, nr. 94, judeţul Sălaj, cod 457360, având cod unic de înregistrare 4495220, reprezentată de **Seliştean Vasile-Traian**, în calitate de primar;
51. **Comuna Zimbor**, cu sediul în localitatea Zimbor, str. Principală, nr. 116, judeţul Sălaj, cod 457370, având cod unic de înregistrare 4637643, reprezentată de **Mureşan Gabriel**, în calitate de primar;

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

Art.2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum şi orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credinţă a părţilor în executarea obligaţiilor ce decurg din prezentul Acord, precum şi pe necesitatea asigurării pregătirii şi implementării proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către solicitantul eligibil, UAT Judeţul Sălaj.

Art. 3. Obiectul Acordului de Parteneriat

(1). Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea îndeplinirii următoarelor aspecte:

- ✓ Acordul cu privire la participarea în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj" în conformitate cu condiţiile impuse de Ghidul solicitantului *PNRR Investiţia 10: Dezvoltarea reţelei de şcoli verzi şi achiziţionarea de microbuze verzi*, precum şi a criteriilor de prioritizare impuse, în concordanţă cu Analiza de nevoi făcută în prealabil de către Ministerul Educaţiei şi Inspectoratele Şcolare Judeţene.
- ✓ Mandatarea din partea fiecărui partener beneficiar de investiţie a dreptului de depunere a aplicaţiei liderului parteneriatului, solicitant eligibil - Judeţul Sălaj, care va asigura şi exercitarea dreptului de proprietate asupra bunurilor achiziţionate (microbuze electrice) cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziţionate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora prin intermediul partenerilor beneficiari finali, pentru transportul exclusiv al elevilor din zonele izolate, rurale, la şcoli.
- ✓ Declaraţia fiecărui partener beneficiar cu privire la angajamentul amplasării unei staţii de încărcare compatibile cu microbuze electrice şi totodată, asigurarea resursei umane (şofer), a costurilor de înmatriculare, reparaţie, întreţinere şi funcţionare (alimentare) a microbuzelor pe o perioadă de minim 4 ani.

- ✓ Declarația fiecărui partener beneficiar de asigurare a costurilor neeligibile din proiect, ce revine fiecăruia în parte, cu suma de 2.531,95 lei, inclusiv TVA, care reprezintă diferența dintre suma totală alocată prin PNRR unui partener - beneficiar final și media aritmetică a prețurilor de pe piața actuală a microbuzelor electrice.
- ✓ La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a fost mandatat pentru depunerea proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către fiecare partener beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării acțiunii.
- ✓ Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, verificarea parametrilor impuși a stațiilor de încărcare, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

(2). Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului și pe perioada de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare sau de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanțare menționate la art.(1) al prezentului articol, care nu sunt stabilite în prezentul acord de parteneriat. în acest sens, partenerii vor încheia un act adițional la prezentul acord de parteneriat sau vor încheia un nou acord de parteneriat.

Art. 4 Principiile de bună practică ale acordului de parteneriat

(1). partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să își asume fiecare rolul care îi revine.

(2). Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3). Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4). Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5). Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

(6). Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce

conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1). Rolurile şi responsabilităţile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat (Partener 1) JUDEŢUL SĂLAJ *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale din judeţul Sălaj în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanţare pentru instalarea şi adaptarea aplicaţiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea şi depunerea cererii de finanţare şi a documentelor suport, precum şi a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare, aferente proiectului finanţat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu partenerii beneficiari din judeţ. 5. Semnarea contractului de finanţare. 6. Asigurarea cofinanţării proiectului.
Implementarea proiectului:	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea şi promovarea preluării de către toţi partenerii prezentului Acord, a bunurilor achiziţionate prin proiect – microbuze electrice 16+1 locuri. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziţiei de furnizare Microbuze electrice 16+1. 4. Realizarea de campanii de informare a cetăţenilor cu privire la noile investiţii din domeniul educaţiei din judeţul Sălaj oferite de către autorităţile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului şi a calendarului de implementare alături de parteneri şi prestatorii serviciilor achiziţionate în acest sens. 6. Realizarea de materiale de promovare a proiectului în conformitate cu Ghidul de finanţare şi a Manualului de

	identitate vizuală PNRR. 7. Urmărirea asigurării fondurilor necesare înmatriculării, mentenanței, funcționării și alimentării microbuzelor de către toți partenerii acestui Acord, pe toată durata de 4 ani obligatorie prin Ghid. 8. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 9. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management. 10. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evidența bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-51 Unitățile administrativ teritoriale eligibile din Județul Sălaj	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Oferirea de sprijin nemijlocit liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Asumarea prin Hotărâre de Consiliul Local a participării la proiect, delegarea de drepturi către lider, asumarea cheltuielilor neeligibile din proiect care includ diferența de bani dintre media aritmetică a ofertelor de piață existente și suma acordată de PNRR în valoare de 2.531,95 lei, inclusiv TVA. 4. Înființarea unei stații de încărcare vehicule electrice pe raza teritorială a UAT-ului, de preferință la locația unde va fi garat microbuzul achiziționat prin prezentul proiect.. 5. Punerea la dispoziție a resursei umane (șofer) pe o perioadă de minim 4 ani din momentul recepționării microbuzului 16+1 achiziționat prin proiect. 6. Punerea la dispoziție a resursei financiare cu privire la înmatricularea, mentenanța și alimentarea microbuzului electric 16+1 pe cel puțin perioada de 4 ani de la recepționarea lui. 7. Delegarea resursei umane necesare îndeplinirii tuturor activităților (înmatriculare, preluare și șofare la sediul UAT, etc) necesare preluării microbuzului electric 16+1 după

	momentul în care a fost livrat în urma licitației de către furnizor(i). 8. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. 9. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui partener, parte a prezentului Acord.

(2). Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. (1). se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

(1). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor si documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

(2). Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(3). Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice necesare achiziționării livrabilelor (microbuze electrice 16+1 și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

(4). Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

(5). Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(6). În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7). În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul

din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

(8). În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

(9). Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

(10). Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(11). Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12). Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13). Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

(5) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de

parteneriat şi conform cererii de finanţare.

(6) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii, în implementarea activităţilor proprii.

(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de achiziţie aferente contractelor de achiziţie publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(8) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(9) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia autorităţii de management, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (9), partenerii sunt obligaţi să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(11) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente necesare pentru desfasurarea activităţilor premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanţare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare dar, şi pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(12) În cazul în care, autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(13) Partenerii sunt obligaţi să restituie autorităţii de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(14) Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(15) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent şi autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(16) Partenerii sunt obligaţi să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar faţă de finanţator cu liderul de proiect.

(18) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către autoritatea de management.

(19) În cazul emiterii unui titlu de creanţă pe numele său, partenerul are obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(20) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanţare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 8 Durata Acordului de Parteneriat

(1). Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părţi şi este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare al proiectului " *Microbuze electrice pentru elevii din Sălaj* ", care va face obiectul cererii de finanţare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 9 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanţii autorizaţi ai partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toţi partenerii.

Art. 10 Proprietatea

(1) Partenerii au obligaţia să menţină proprietatea bunurilor achiziţionate în cadrul proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizarea proiectului şi să asigure exploatarea şi întreţinerea acestora în această perioadă.

(2) Partenerii au obligaţia de a asigura funcţionarea bunurilor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(3) Partenerii au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 11 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de autoritatea de management şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Soluţionarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 13 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 8;
b) înainte de termen, prin acordul părţilor;
c) în caz de forţă majoră, conform art. 14;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menţionate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale părţilor.

Art. 14 Forţa majoră

(1) Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului părţilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face

imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(5) Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celorlalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celorlalţi daune-interese.

Art. 15 Comunicări

(1). Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

(2). Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

(3). Comunicările între părţi privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 16 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 17 Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat conţine 16 pagini şi a fost încheiat în 51 exemplare, câte unul pentru fiecare partener şi un original pentru cererea de finanţare, toate având aceeaşi valabilitate.

JUDEȚUL Sălaj

Președintele Consiliului Județean

Dinu Iancu-Sălăjanu

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI	ORAȘUL CEHU SILVANIEI
Primar	**Primar**
Comuna Agrij	**Primar**
Comuna Almașu	**Primar**
Comuna Băbeni	**Primar**
Comuna Bălan	**Primar**
Comuna Bănișor	**Primar**
Comuna Bobota	**Primar**
Comuna Bocșa	**Primar**
Comuna Boghiș	**Primar**
Comuna Buciumi	**Primar**
Comuna Chieșd	**Primar**
Comuna Cizer	**Primar**
Comuna Coșeiu	**Primar**
Comuna Crasna	**Primar**
Comuna Creaca	**Primar**
Comuna Crișeni	**Primar**
Comuna Cuzăplac	**Primar**
Comuna Dobrin	**Primar**
Comuna Dragu	**Primar**

Comuna Fildu de Jos	**Primar**
Comuna Gâlgău	**Primar**
Comuna Gârbou	**Primar**
Comuna Hereclean	**Primar**
Comuna Hida	**Primar**
Comuna Horoatu Crasnei	**Primar**
Comuna Ileanda	**Primar**
Comuna Ip	**Primar**
Comuna Letca	**Primar**
Comuna Lozna	**Primar**
Comuna Marca	**Primar**
Comuna Măerişte	**Primar**
Comuna Mirşid	**Primar**
Comuna Năpradea	**Primar**
Comuna Nuşfalău	**Primar**
Comuna Pericei	**Primar**
Comuna Plopiş	**Primar**
Comuna Românaşi	**Primar**
Comuna Rus	**Primar**
Comuna Sălăţig	**Primar**
Comuna Sâg	**Primar**
Comuna Sânmihaiu Almaşului	**Primar**
Comuna Someş Odorhei	**Primar**
Comuna Surduc	**Primar**

Comuna Şamşud	**Primar**
Comuna Şărmăşag	**Primar**
Comuna Şimişna	**Primar**
Comuna Treznea	**Primar**
Comuna Valcău de Jos	**Primar**
Comuna Vârşolt	**Primar**
Comuna Zalha	**Primar**
Comuna Zimbor	**Primar**

Raport anual privind starea economică,socială şi de mediua comunei Marca în anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 155,alin. (3), lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale şi financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sitemului administrativ şi îmbunătăţirea relaţiilor dintre administraţie, societate civilă şi contribuabili în concordanţă cu cerinţele referitoare la implementarea aquissu-lui comunitar şi procesul de integrare europeană.

Autorităţile din administraţia publică trebuie să dea dovadă de profesionalism şi etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparenţă în actul administrativ, să fie flexibile şi adaptabile conform cerinţelor individualizate ale cetăţenilor, precum şi responsabilitate faţă de cetăţeni şi comunitatea locală.

Raportul privind starea economica, socială şi de mediu, se referă la capacitatea efectivă a administraţiei publice locale de a gestiona şi rezolva cu responsabilitate treburile publice şi patrimoniul comunei în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale, respectând principiul transparenţei decizionale dar şi în baza obligaţiilor legale care ne revin.

CAPITOLUL I: FINANŢE

RAPORT CONTABILITATE

La nivelul anului 2022 contul de execuţie al bugetului local la partea de venituri a înregistrat suma de **14.087.107,13** lei , dupa cum urmează :

- venituri proprii	=	1.819.491,22 lei
- sume defalcate din TVA	=	3.055.289,50 lei
- cote def. din imp.pe venit	=	1.241.725,37 lei
- sume repartiz.din Fd.disp.CJ	=	480.000,00 lei
- venituri din amenzi	=	86.837,61 lei
- venituri din vânzarea unor bunuri	=	23.015,00 lei
- subventii de la bugetul de stat	=	213.757,00lei
- finanţare P.N.D.L.	=	7.166.991,43 lei
T O T A L		**14.087.107,13 lei**

Contul de execuţie al anului 2022 privind cheltuielile bugetului local sunt de **14.648.337,37** lei şi se prezintă astfel :

- cheltuieli cu autoritatile publice locale	=	1.713.965,34 lei
- cheltuieli cu investitiile – administratie	=	70.947,95 lei
- cheltuieli cu ordinea publica (paza)	=	34.036,46 lei

- cheltuieli cu invatamantul	=	588.051,17 lei
- cheltuieli sanatate (asistent comunitar)	=	69.849,00 lei
- cheltuieli pentru cultura, sport,religie	=	95.761,94 lei
- cheltuieli investitii cultura si religie	=	564.887,86 lei
- cheltuieli pentru asistenta sociale	=	1.527.736,00 lei
-cheltuieli serv.de dezv.publică investi	=	9.254.952,04 lei
- cheltuieli cu serviciile publice	=	352.327,01 lei
- cheltuieli cu protectia mediului	=	213.663,63 lei
- cheltuieli cu drumuri si străzi+investiții	=	57.302,47 lei
TOTAL		**14.543.480,87 lei**

Pentru stabilirea excedentului , la sfârșitul anului 2022 avem :

Veniturile anului 2022 ..... **14.087.107,13 lei**

Cheltuieli totale an 2022..... **14.543.480,87 lei**

DEFICIT AN CURENT.....- 456.373,74 lei

Calcul excedent an 2022, **1.382.977,23 lei** (excedentul anilor precedenți) – **456.373,74 lei** (deficit an curent) = **926.603,49 lei** excedent la data de 31.12.2022.

În cursul anului 2022, la bugetul local al Comunei Marca s-a încasat suma de **968 470,92** lei, aferentă impozitelor și taxelor locale:

- impozit cladiri PF – **39 263** lei;
- impozit clădiri PJ – **26 647** lei;
- impozit teren intravilan PF – **28 468** lei;
- impozit teren intravilan PJ – **5 680** lei;
- impozit teren extravilan – **110 576** lei;
- venituri din prestări servicii – **119 611** lei din care:
  - taxa pază – 19 584 lei;
  - taxă salubritate – 100 027 lei;
- impozit auto PF- **194 243** lei;
- impozit auto PJ – **72 254** lei;
- taxă chirie + concesiuni – **255 758,63** lei din care:
  - concesiune – 243 613,63 lei
  - chirie conf. contract – 2 940 lei
  - taxa chirie cămin - 360 lei
  - taxa chirie capelă - 1 300 lei
  - taxa chirie sala de sport – 7 545 lei
- amenzi – **92 054,79** lei ;
- taxă judiciară de timbru – **7 157,27** lei;

- taxa aut. construcţie şi eliberare certificat de urbanism – **4 078,96** lei;
- taxă carnet producător – **345** lei;
- taxa înregistrare numere comună – **1 584** lei;
- taxă eliberare certificat fiscal – **1 185** lei
- alte impozite şi taxe – **9 565,27** lei.

Tot în acest an s-au mai desfăşurat următoarele activităţi:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale datorate de către persoanele fizice şi juridice, denumite contribuabili;
- emiterea de chitanţă fiscală pentru sumele încasate de la contribuabili pe baza imprimatelor puse la dispoziţie pe linie fiscală, cu respectarea criteriilor şi condiţiilor prevăzute de lege;
- emiterea zilnică a sumelor încasate în borderourile desfăsurătoare pe sumele clasificaţiei bugetare a veniturilor;
- înscrierea zilnică a sumelor încasate în registru de casă;
- depunerea numerarului rezultat din încasări la Trezorerie prin întocmirea foilor de vărsământ;
- ridicarea de numerar de la Trezorerie pentru cheltuieli materiale şi indemnizaţiile consilierilor, a persoanelor cu handicap şi ajutorul pentru încălzirea locuinţei, precum şi achitarea lor
- eliberarea, la cerere, către contribuabili, persoane fizice şi juridice, de adeverinţe şi certificate fiscale conţinând datele cuprinse în evidenţa fiscală;
- înregistrarea zilnică a debitelor şi încasărilor în extrasele de rol(amenzi, adrese judecătoreşti);
- înmânarea deciziilor de impunere şi înştiinţărilor de plată către contribuabili;
- întocmirea actelor necesare executării silite (înştiinţări de plată, somaţii, titluri executorii, popriri bancare) pentru contribuabili, persoane fizice şi juridice, după expirarea termenelor scadente de plată şi transmiterea lor către contribuabili, societati comerciale şi unităţile bancare;
- verificarea şi operarea în baza de date a înregistrărilor din registrul agricol;
- primirea, verificarea, operarea în baza de date şi arhivarea declaraţiilor fiscale pentru impozite şi taxe locale (impunere auto,cladiri, terenuri),
- comunicarea citaţiilor şi a altor acte de procedură în condiţiile prevăzute de Codul de Procedură Civilă,
- inventarierea anuală a patrimoniului public şi privat al comunei Marca,
- înregistrarea şi evidenţierea tuturor documentelor intrate şi iesite din arhiva unităţii.

CAPITOLUL II: PROTECŢIA SOCIALĂ

În cursul anului 2022 în cadrul compartimentului de asistenţă socială s-a încercat să se vină în sprijinul clientului, să fim permanent la dispoziţia lui, desfăşurând următoarele activităţi:

1.Monitorizarea cazurilor sociale din comună;
2.Efectuarea anchetelor sociale:

- pentru evaluarea si reevaluarea persoanelor cu dizabilitati incadrate in gradele grav, accentuat si mediu : - 49 anchete pentru persoane adulte, 9 anchete pentru copii, insotite de rapoarte de vizita, rapoarte de monitorizare si factori de mediu;
- pentru elevi si studenti - 42 anchete;
- pentru instantele de judecata - 5 ancheta;
- pentru DGASPC Salaj - 13 anchete pentru minori;

- pentru DGASPC Bihor - 3 anchete pentru minori;
- comisia de evaluare pentru incadrare la pensie de boala- 5 anchete.

✓ s-au monitorizat lunar dosarele de ajutor social pentru care s-au întocmit din 6 în 6 luni anchete sociale, pe întreg anul 2022 au beneficiat de venitul minim garantat un număr de 17 de familii aşa cum reiese din raportul statistic întocmit lunar către AJPPIS Sălaj;

✓ s-au monitorizat un număr de 44 familii beneficiare de alocaţii pentru susţinerea familiei pentru care s-au întocmit din 6 în 6 luni anchete sociale;

✓ beneficiază de asistent personal pentru persoana cu dizabilităţi un număr de 27 persoane;

✓ beneficiază de indemnizaţie acordata persoanei cu handicap în locul asistentului personal un număr de 27 persoane;

✓ s-au întocmit un număr de 81 dosare pentru încălzire pe sezonul rece 2021-2022;

✓ s-au efectuat vizite împreună cu asistentul comunitar la domiciliile persoanelor care beneficiază de asistent personal şi la domiciliile persoanelor beneficiare de prestaţii sociale;

✓ s-au întocmit lunar rapoartele pentru Agenţia Judeţeană de Prestaţii Sociale ,Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Munca , Inspectoratul Teritorial de Munca şi alte instituţii care au solicitat date;

✓ s-au întocmit dosare şi acordat tichete sociale pentru grădiniţă pe perioada anului scolar 2022-2023, lunar pentru doua familii;

✓ în cursul anului 2022 s-au întocmit şi depus la Agenţia Judeţeană de Prestaţii Sociale:

- 23 dosare pentru alocaţii de stat;
- 8 dosare de alocaţii pentru susţinerea familiei;
- 10 dosare pentru indemnizaţii de crestre a copilului;
- 5 dosare pentru venitul minim garantat.

✓ s-au întocmit un număr de 147 de referate pentru emiterea dispoziţiilor şi un număr de 147 de proiecte de dispoziţii;

✓ s-au întocmit lunar situaţiile pentru Trezorerie cu privire la plăţile asistenţilor personali ,ale indemnizaţiilor acordate persoanelor încadrate în grad grav de handicap ,ale ajutoarelor pentru încălzire.

CAPITOLUL III : SĂNĂTATE

În comună funcţionează un cabinet medical uman, care deserveşte cele 5 sate, cu un medic şi un asistent de medicină generală, un cabinet de medicină dentară cu un medic şi o asistentă dentară, o farmacie umană.

Asistentul comunitar a efectuat în anul 2022 următoarele activităţi:

➢ identificarea cazurilor sociale şi efectuarea vizitelor la domiciliul acestora, culegând date despre sănătatea lor;

➢ colaborarea cu medicul de familie, asistentul social şi poliţia din comună, în vederea stabilirii unor măsuri pentru determinarea nevoilor medico-sociale;

➢ efectuarea de vizite la domiciliu şi supravegherea în mod activ starea de sănătate a sugarului;

➢ participarea la campaniile de vaccinare a sugarilor şi copiilor;

➢ efectuarea de vizite la domiciliul lauzelor, recomandând măsurile necesare de protecţie a sănătăţii mamei şi nou-născutului;

➢ promovarea necesităţii de alăptare şi practicile corecte de nutriţie;

- participarea la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a focarelor de infecţie şi îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- informarea medicul de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor desfăşurate în teren;
- identificarea cazurilor de violenţă domestică şi efectuarea de vizite la domiciliu împreună cu asistentul social, viceprimarul comunei şi poliţia locală,
- urmărirea şi supravegherea în mod activ a vaccinării copiilor şi aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- efectuarea de tratamente la domiciliu: injecţii intramusculare, intravenoase, extras fire de la operaţii, efectuarea de pansamente la domiciliu, emisii de sânge la domiciliu, măsurarea valorilor tensionale la domiciliu, administrarea de soluţii perfuzabile intravenoase;
- efectuarea de vizite împreună cu asistentul social la domiciliile persoanelor încadrate în gradul I de handicap care beneficiază de asistent personal, pentru a vedea dacă sunt respectate condiţiile de îngrijire a bolnavilor;
- monotorizarea persoanelor aflate în carantină şi izolare la domiciliu;
- monotorizare bolnavii cronici şi persoanele vulnerabile

CAPITOLUL IV : EDUCAŢIE, CULTURĂ ŞI SPORT

1. INTRODUCERE

Anul şcolar 2021 – 2022, a început în condiţii bune pentru colectivul profesoral şi colectivul de elevi – preşcolari al şcolii noastre. Cursurile s-au desfăşurat într-un schimb, în condiţii foarte bune.

Populaţia şcolară

Situaţia efectivelor de elevi a fost următoarea:

- Învăţământ preşcolar: - Grădiniţa cu P.N MARCA - 72 preşcolari
  - Grădiniţa cu P.N LESMIR - 5 preşcolari
- Învăţământ primar: - Şcoala Gimnazială NR. 1 MARCA - elevi 94
  - Şcoala primară LEŞMIR - 4 elevi
- Învăţământ gimnazial: - Şcoala Gimnazială Nr. 1 MARCA - 78 elevi

Total elevi: 253

Mişcarea elevilor

I – IV, V – VIII - Preşcolar elevi transferati in timpul anului scolar anului şcolar:

- Plecaţi - 1
- Veniţi - 2

S-a remarcat o creştere a absenteismului mai ales la elevii de etnie rroma.

B. **CURRICULUM**

Situaţia privind rezultatele la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2021 – 2022

- Clasele I – IV
  - ✓ Total elevi: 98 din care promovaţi 94, repetenţi 4.

  Procent de promovabilitate: 95,91%
- Clasele V – VIII:
  - ✓ Total elivi: 78 din care promovaţi 59, repetenţi 18, abandon 0, corigenţi 1.

Procent de promovabilitate: 75,64%

Starea disciplinară

Pe parcursul anului şcolar 2021-2022 au fost sancţionaţi mai mulţi elevi cu mustrare scrisă, avertismente, pentru acte de indisciplină şi număr mare de absenţe.

Elevii au fost sancţionaţi cu scăderea notei la purtare după cum urmează:

Note la purtare sub 5: 0 elevi

Note la purtare sub 7 : 3 elevi

Note la purtare între 7-9 : 4 elevi

La nivelul şcolii se observă o creştere semnificativă a numărului de elevi ca absentează sau se află în risc de abandon şcolar. Cauzele abandonului şcolar sunt sunt în mare parte generate de elevii de etnie romă , dar şi de situaţia socio – economică a multor familii din comună.

1. MANAGEMENTUL ŞCOLAR

Inspecţia tematică şi specială

Luând în considerare prioritățile etapelor anului şcolar,au fost organizate inspecţii care au avut următoarele obiective:

- Constituirea claselor;
- Transferule elevilor;
- Organizarea, desfăşurarea si validarea rezultatelor şi pentru încheierea situaţiei şcolare;
- Încadrare;
- Orar;
- Elaborare Raport privind starea învăţământului;
- Plan managerial;
- Alegerea Consiliului de Administraţie;
- Decizii de numire a membrilor comisiilor;

- Tematica Consiliului de Administraţie şi a Consiliului Profesoral;
- Monitorizarea desfăşurării procesului instructiv – educativ (respectarea parcurgerii ritmice a materiei, notarea ritmică, asistenţe director);
- Respectarea graficului de desfăşurare a activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
- Parteneriate;
- Frecvenţa elevilor;
- Avizarea disciplinelor opţionale;
- Parcurgerea integrală a materiei;
- Prelucrarea metodologiilor de examen;
- Afişarea metodologiilor de examen.

Proiectarea planului de şcolarizare

Pentru anul şcolar 2022 - 2023 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populaţia şcolară din comuna MARCA. Astfel, s-a propus:

Grădiniţa cu program normal MARCA

Nr. Crt.	Grupe	Număr de preşcolari	Număr grupe
1	grupă	76	3

Grădiniţa cu program normal LEŞMIR

Nr. Crt.	Grupe	Număr de preşcolari	Număr grupe
1	Grupă	7	1

Şcoala Gimnazială Nr. 1 MARCA - învăţământ primar

Nr. Crt.	Clase	Număr elevi	Număr clase
1	Clasa I	19	1
2	Clasa a II – a	23	1

3	Clasa a III – a	20	1
4	Clasa a IV- a	15	1
5	Clasa pregătitoare	31	1

Şcoala primara LESMIR - învăţământ primar

Nr. Crt.	Clase	Număr elevi	Număr clase
1	Clasa I	0	0
2	Clasa a II – a	0	0
3	Clasa a III – a	0	0
4	Clasa a IV- a	0	0
5	Clasa pregătitoare	0	0

Şcoala Gimnazială Nr. 1 MARCA - învăţământ gimnazial

Nr. Crt.	Clase	Număr de elevi	Număr clase
1	Clasa a V – a	25	1
2	Clasa a VI – a	19	1
3	Clasa a VII – a	21	1
4	Clasa a VIII –a	26	1

Obiectivele planului managerial

- ✓ organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv – educativ; metodice, ateliere de lucru;
- ✓ respectarea prevederilor legislative în vigoare;
- ✓ implicarea şcolii în proiecte naţionale
- ✓ îmbunătăţirea activităţilor auxiliare procesului didactic;

3. PERSONAL DIDACTIC

ŞCOALA GIMNAZIALA NR 1 MARCA

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în ştiinţe	Necalificat
Educatoare	6	1	1	0	4	0	0
Învăţători	6			1	5	0	0
Profesori	12	3	2	1	5	1	0

ANALIZA SWOT

Puncte Tari

✓ întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale şi anuale, conform programelor şcolare în vigoare;

✓ parcurgerea integrală a programelelor şcolare de către toţi membrii comisiei, conform planificărilor şi în corelaţie cu conţinutul manualelor alternative;

✓ administrarea de teste iniţiale (predictive) la toate clasele, urmate de analiza şi interpretarea acestora; fiecare cadru didactic şi-a stabilit odată cu concluziile şi un plan de măsuri

✓ realizarea de către toate cadrele didactice din Comisie a unor modele de fişe de lucru (fişe de exerciţii, fişe de recuperare, fişe de instruire problematizată, fişe de progres), teste însoţite de bareme de evaluare şi notare (de evaluare iniţială, de progres,de evaluare sumativă), unităţi de învăţare, subiecte însoţite de bareme de evaluare şi notare pentru lucrări scrise semestriale;

✓ realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor prin administrarea periodică a testelor de progres;

✓ întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Examenul de Evaluare Naţională, iar profesorii care au predat discipline de examen, în baza unei planificări, au desfăşurat pe tot parcursul semestrului I , ore de pregătire suplimentară, cu elevii claselor terminale ,

✓ cadrele didactice au fost permanent preocupate pentru asigurarea conţinutului ştiinţific al lecţiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiţionale cu metode moderne de predare-învăţare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fişe, flipchart, utilizarea cu preponderenţă a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);

✓ realizarea activităţilor metodice propuse conform programului stabilit şi încheierea de procese verbale pentru fiecare şedinţă a comisiei metodice;

✓ întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

✓ completarea permanentă a mapelor elevilor;

✓ prezentarea Raportului de analiză a activităţii desfăşurată în cadrul Comisiei Profesori, în anul şcolar 2021-2022 şi întocmirea şi avizarea planificării calendaristice la fiecare disciplină

✓ permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toţi membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înţelegere şi aplicare a reformelor învăţământului;

✓ participarea tuturor membrilor Comisiei la toate acţiunile organizate la nivelul şcolii, precum şi la nivel judeţean şi informarea cu privire la noutăţile apărute în învăţământ;

La baza relaţiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea şi înţelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanenţă încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală. Cadrele didactice au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinţei de afirmare şi autodepăşire. Este ştiut faptul că interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi. Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi cadre didactice şi echipa managerială.

Colaborarea eficientă a dus la împărtăşirea reciprocă a experienţei didactice. A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii comisiei, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din şcoală împreună cu care au fost organizate multe activităţi extracurriculare.

RAPORTUL DESFĂŞURĂRII
EXAMENULUI DE EVALUARE NAŢIONALĂ
IUNIE, 2022
LA ŞCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MARCA

În vederea desfăşurării în bune condiţii a Evaluării Naţionale la clasa a VIII-a, unitatea noastră a făcut următoarele demersuri:

- Prezentarea Metodologiei, cu ocazia aceasta stabilindu-se componenţa Comisiei(membrii şi asistenţi) - Decizia nr. 594 din 11.06.2022 - preşedinte -prof.Ghile Aurelian-Ovidiu, membru - prof. inv. primar BALOTA DORINA ELISABETA, GLIGOR LIVIA, responsabil cu camerele video-prof. GHILE LAVINIA-SIMONA;
- S-au stabilit sălile de clasă în care se susţine Evaluarea Naţională, asigurându-se condiţii optime acestei acţiuni;
- S-au grupat cate 6 elevi în clasă şi au fost aşezati la 2m distanţă în sala de clasă;
- S-au pus la dispoziţia elevilor dezinfectanţi la intrarea în şcoală şi la ieşirea din şcoală;
- S-au dotat aceste săli cu camere de supraveghere fixe şi audio;
- S-au afişat la intrarea în sălile de clasă liste nominale, în ordine alfabetică, elevii fiind repartizaţi în conformitate cu indicaţiile metodologice;
- S-au asigurat copiatoare pentru multiplicarea variantelor de subiecte;
- Directorul şcolii a adus colile tipizate şi consumabilele necesare de la Inspectoratul Şcolar Sălaj;
- Subiectele au fost aduse şi multiplicate în timp util;
- Au fost instruiţi asistenţii cu privire la desfăşurarea Evaluării Naţionale, întocmindu-se un proces verbal în acest sens;
- S-a întocmit Fişa de atribuţii şi au luat la cunoştinţă sub semnătură;
- A fost întocmit borderoul de predare, în care toţi elevii au semnat, confirmând numărul de pagini al lucrărilor de elaborare;
- S-a asigurat confidenţialitatea subiectelor din momentul primirii şi până la terminerea probei;

- S-au multiplicat subiecte în numărul egal cu numărul elevilor
- S-au distribuit în plicuri sigilate, varianta de subiecte în număr egal cu numărul elevilor din clasa a VIII-a;
- Președintele Comisiei a aplicat ștampila cu Centrul de Evaluare peste colțul închis și lipit al lucrării înainte de ieșirea primului elev;
- În sălile de concurs nu au avut acces decât președintele comisiei de organizare a Evaluării Naționale pe școală și membrii acesteia;
- Subiectele au fost distribuite în sălile de concurs de către președintele comisiei,însoțit de un membru;
- S-au întocmit și transmis în timp util situațiile statistice către Centrul Județean de Evaluare;
- Nu am avut cazuri de persoane aflate în incopatibilitate cu comisia de examen sau cea de evaluare;
- A fost asigurată asistența medicală si paza/ordinea pe durata probelor scrise de catre doamna asistenta BRISC LUCICA;

Comisia de examen a primit pe baza unui proces verbal de la asistenți lucrările elevilor, iar președintele comisiei de examen, însoțit de un membru al comisiei a predat lucrările centrului zonal de evaluare da la Inspectoratul Școlar Sălaj.

După primirea rezultatelor în EVNAT, s-au afișat notele obținute la Evaluarea Națională în loc vizibil.

D. Participare - Prezență

Limba şi literatura română			Limba şi literatura maghiară maternă			Matematică		
înscrişi	prezenţi	eliminaţi	Înscrişi	prezenţi	eliminaţi	înscrişi	prezenţi	eliminaţi
7	6	0	0	0	0	7	6	0

E. Rezultate înainte de contestaţii

Limba Română

Denumirea centrului de examen	Denumirea unităţii de învăţământ arondate	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi prezenţi	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
SC.GIMNAZIALA NR 1 MARCA	0	7	6				1	0	0	3	1	0	0

Matematică

Denumirea centrului de examen	Denumirea unității de învățământ arondate	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
SC.GIMNAZIALA NR 1 MARCA	0	7	6			1			1	2	2	0	0

Rezultate pe transe de medii/PJ

Denumirea centrului de examen	Denumirea unității de învățământ arondate	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
SC.GIMNAZIALA NR 1 MARCA	0	7	6			1			1	2	2	0	0

Procent Promovabilitate pe unitate de învățământ: 100%

F. Număr contestații depuse:

Disciplina	Unitatea de învățământ	Nr. contestații depuse	Nr. contestații admise	Din care cu note mai mici decât nota inițială
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	SCOALA GIMNAZIALA NR 1 MARCA	0	0	0

PUNCTE SLABE

- insuficienţa stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri si olimpiade de matematică, fizică, chimie,limba romana sau biologie; există destui elevi care ar putea face faţă unui concurs, dar pregătirea insuficientă, determinată si de numărul mic de ore , îi determină să renunţe la activitatea de performanţă la aceste discipline;
- nu toţi elevii au avut acces la internet sau, dacă elevul are manual, nu se simte obligat să vină permanent cu el la scoală si nu îl studiază acasă. De asemenea, la unele clase elevii nu au intrat on-line la ora.. Deseori elevii nu îşi efectuează tema, poate şi din cauza programului destul de încărcat sau pentru că nu primesc temă pentru acasă;
- participarea redusă a membrilor Comisiei la cursuri de formare si perfectionare;
- utilizarea insuficientă (nevalorificarea la maximum) a sistemului informatizat AEL;
- Materialele didactice sunt uzate;
- Familia nu se implică suficient în actul educaţional;
- Laboratoarele de biologie ,fizică şi chimie sunt săli de clasă;
- Numarul mare de absente a elevilor de etnie rroma;
- Abandonul scolar ridicat in randul elevilor de etnie rroma.

OPORTUNITĂŢI

- ✓ Disponibilitatea profesorilor de a face ore suplimentare, fără plată.
- ✓ Disponibilitatea altor instituţii omoloage pentru schimburi de experienţă şi pentru organizarea de proiecte educaţionale şi parteneriate.
- ✓ Posibilitatea dezvoltării relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală.

AMENINŢĂRI

Indiferenţa părinţilor reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

Programa încărcată şi programul zilnic al elevilor nu permite pregătirea suplimentară intodeauna, sub supravegherea profesorilor, pentru concursuri Punând în balanţă atât.aspectele pozitive cât şi pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activităţi a Comisiei, pe parcursul semestrului I, aceasta s-a desfăşurat în bune condiţii, membru.Comisiei preocupându-se în permanenţă pentru creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ .

Referitor la cultură, avem la nivelul comunei o bibliotecă comunală. Misiunea „Bibliotecii Comunale Marca" este de a servi interesele de informare, studiu, educaţie, lectură şi recreere ale utilizatorilor din Comuna Marca, oferind acces liber. gratuit şi nediscriminatoriu la informaţii din colecţiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca îşi propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au faţă de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învăţare, de muncă şi tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogăţirea şi aprofundarea

cunoştinţelor, la formarea şi dezvoltarea capacităţilor intelectuale, la formarea teoretică a acţiunilor aplicative şi totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Biblioteca Comunală Marca dispune de un număr de 7587 volume (cărţi şi periodice tipărite/legate), din care cărţi tipărite – titluri – total 7353. Utilizatorii înscrişi ai bibliotecii sunt 67, din care 20 sunt nou înscrişi.

Activităţile educative pe care biblioteca le-a desfăşurat în anul 2022 sunt:

- 15 septembrie – Proiecteducaţional „Să dezlegăm tainele...poveştilor" în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca, elevii clasei pregătitoare şi preşcolarii Grădiniţei cu Program Prelungit Marca.
- 19 septembrie – Proiect educaţional „Copilul şi Cartea" în parteneriat cu Grădiniţa cu Program Prelugit Nr.1 Marca.
- 26-27 septembrie – Proiectul educativ „Limbile străine în secolul XXI – cultură, civilizaţie şi necesitate în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca.
- 26 septembrie- 21 octombrie –Proiectul educaţional „Fantezii de toamnă", în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca.
- 10 octombrie - Activităţi educative cu ocazia sosirii toamnei împreună cu elevii Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Marca, care sunt înscrişi la programul afterschool.
- 13 octombrie – Activităţi pentru dezvoltarea abilităţilor creative susţinute cu copiii din grupa mare, învăţătoare d-na Iacob Angela, ai Grădiniţei cu Program Prelungit Marca.
- 14 octombrie – Activităţi pentru dezvoltarea abilităţilor creative susţinute cu copiii din grupa mică, învăţătoare d-na Pop Ana, ai Grădiniţei cu Program Prelungit Marca.
- 17 octombrie – Proiectul „Punguţa cu două cărţi" lansat de Asociaţia Ovidiu.Ro şi Kaufland România, împreună cu d-na asistent social Crăciun Nicoleta din cadrul Primăria Marca şi copiii romi din clasa pregătitoare.
- 20 octombrie – 24 noiembrie – Participare la cursul „Editare pe Wikipedia".
- 22 octombrie - Proiectul „Punguţa cu două cărţi" lansat de Asociaţia Ovidiu.Ro şi Kaufland România, împreună cu d-na asistent social Crăciun Nicoleta din cadrul Primăria Marca şi copiii din Grădiniţa Marca, educatoare d-na Sanda Pop.
- 22 octombrie – Activitate de citit la Grădiniţa cu Program Prelungit Marca, grupa mică, educatoare d-na Daniela Blaga.
- 27 octombrie – Atelier tematic cu ocazia sărbătorii Halloween.
- 28 octombrie – Lansarea proiectului naţional „Biblioteca de seminţe" marca EduCaB în parteneriat cu Biblioteca Pietrari.

- 7 noiembrie – Campanie de informare, promovare a carierei militare şi prezentare a activităţii Centrului Militar Judeţean Zalău, elevilor din clasele a VII-a şi a VIII-a din cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Marca.
- 8 noiembrie – Proiect educaţional „Periuţa de Aur", în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca şi Asociaţia Copacul Prieteniei.
- 11 noiembrie - Proiect educaţional „Periuţa de Aur", în parteneriat cu Grădiniţa cu Program Prelungit Marca şi Asociaţia Copacul Prieteniei.
- 21 noiembrie – Proiect de activitate „Întâlnire cu un scriitor -Ioan Toader Găvriluţ" în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca.
- 23 noiembrie – Activităţi în parteneriat cu Inspectoratul de Poliţie Sălaj şi Şcoala Gimanzială Nr.1 Marca în programul de prevenire şi combatere a consumului de droguri.
- 25 noiembrie – Activitatea „Localitatea mea" cu ocazia Zilei României în parteneriat cu grupa mică, educatoare d-na Blaga Daniela şi grupa mijlocie, educatoare d-na Sanda Pop, din cadrul Grădiniţa cu Program Prelungit Marca.
- 6 decembrie – Activitate de împodobire a brazilor împreună cu copiii claselor primare din cadrul Şcolii Gimnaziale Nr.1 Marca.
- 9 decembrie – Activitatea „Ora părinţilor", în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Nr.1 Marca, profesor consilier şcolar Camelia Bârsan.

În concluzie, biblioteca publică joacă un rol vital în comunităţile deservite, fiind principala instituţie care oferă servicii de informare şi documentare sub diverse forme şi în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educaţia formală, prin educaţia pe tot parcursul vieţii, prin activităţile desfăşurate, prin cultura informaţiei, activităţi de petrecere a timpului liber sau acces la informaţii.

Un alt aspect pe care încercăm să-l promovăm la biblioteca publică este legat de coeziunea socială, spaţiul instituţiei transformându-se într-un loc al întâlnirii şi un centru pentru dezvoltarea comunitară. Identitatea culturală şi locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunităţii şi care trebuie să fie popularizate prin intermediul bibliotecii publice, iar imaginaţia şi creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activităţile culturale. Toate acestea demonstrează că biblioteca publică deţine un rol social special în comunitate, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

Pentru ca activitatea bibliotecii în anul 2023 să sporească, propun următoarele obiective:

- Îmbogățirea fondului de carte prin achiziția unor cărți de actualitate pentru copii și adolescenți. Menționez că fondul de carte existent pentru aceste categorii de vârstă este foarte învechit și uzat. Conform legii bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, conform art. 40, alineatul (12) „Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori."
- Sprijinirea proiectelor care urmează a fi implementate în cadrul bibliotecii
- Creșterea indicelui de lectură
- Creșterea frecvenței utilizatorilor
- Introducerea fondului de carte într-un format electronic de tipul Excel
- Participarea la cât mai multe activități educaționale desfășurate de școală și grădiniță
- Întărirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și cele non-guvernamentale
- Atragerea și implicarea de voluntari în activitățile și proiectele culturale ale instituției
- Cooperarea interbibliotecară și dezvoltarea de relații culturale
- Promovarea imaginii publice a bibliotecii

CAPITOLUL V : PROTECȚIA MEDIULUI ȘI URBANISM

Primarul și viceprimarul au fost instruiți la nivel județean de către reprezentanți ai Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, privind sarcinile ce le revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei.

La nivelul instituției, există Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență care împreună cu primarul este responsabil în luarea de măsuri privind protejarea vieții cetățenilor și a bunurilor acestora.

Referitor la modul de salubrizare al localităților, în anul 2022, pentru cetățenii comunei Marca, s-a semnat un contract de prestări servicii cu o firmă specializată, aceasta colectând pe raza întregii comune din 2 în 2 săptămâni atât deșeurile menajere, cât și deșeurile reciclabile (PET-uri, sticlă și hârtie).

În cadrul compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, cntrol și disciplină în construcții din cadrul Primăriei Comunei Marca, principala activitate constă în verificarea documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru construcții civile, industriale,de infrastructură, inclusiv cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice și eliberarea autorizațiilor de construire ca punct final.

În cursul anului 2022 s-au eliberat un număr de:

- 21 de certificate de urbanism;
- 15 autorizații de construire/desființare

Alte activități ale compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Comunei Marca în anul 2022:

- ✓ în vederea eliberării certificatelor de urbanism au fost solicitate 8 avize de la Consiliul Județean Sălaj pentru diverse obiective;
- ✓ tot așa 8 avize de la Consiliul Județean Sălaj pentru eliberarea autorizațiilor de construire;

- ✓ s-au pregătit înştiinţări privind necesitatea recepţiei lucrărilor de construcţii pentru cele autorizate (art. 37 legea 50/1991) care au fost transmise proprietarilor;
- ✓ s-au inventariat construcţiile fără autorizaţie de construire şi s-au pregătit somaţiile pentru a se prezenta la primărie în vederea intrării în legalitate. S-a ieşit în teren pentru inventarierea lor şi au avut loc discuţii cu cei care le deţin (în special romii din sat Marca) dar din păcate nu se poate face dovada proprietăţii asupra terenului pentru intrarea în legalitate a construcţiilor;
- ✓ s-au întocmit un număr de 9 procese verbale de recepţie construcţii la persoane fizice şi juridice;
- ✓ s-au eliberat în număr de 8 certificate de atestare a edificării/extinderii construcţiilor;
- ✓ s-au eliberat un număr de 10 certificate de nomenclatură stradală;
- ✓ s-au eliberat un număr de 6 autorizaţii branşament electric;
- ✓ s-a realizat evidenţa computerizată a certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire.

S-a realizat evidenţa computerizată a certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire. În cursul anului 2022 s-au 5 avize privind realizarea unor obiective de către firme sau instituţii.

S-au întocmit fişe de calcul privind taxei pentru eliberarea AC/AD pentru obiectivele la care s-a făcut recepţia la terminarea lucrărilor.

S-au întocmit fişe privind recalcularea impozitului la valoarea reală (finală) la toate construcţiile recepţionate şi la unele la care s-au revendicat sume plătite în plus.

S-au întocmit situaţii statistice lunare şi periodice privind activitatea de urbanism şi amenajarea teritoriului şi s-au întocmit răspunsuri care vizau activitatea de urbanism către terţi.

Au fost date detalii şi informaţii generale de specialitate spre diferiţi solicitanţi, privind condiţiile eliberării autorizaţiilor de construire şi alte teme diverse privind disciplina în construcţii.

CAPITOLUL VI: REGISTRU AGRICOL ŞI FOND FUNCIAR

Pe parcursul anului 2022, s-a condus registrul agricol şi s-au înregistrat un număr de 1.676 gospodării pe raza comunei Marca.

Situaţia pe localităţi se prezintă astfel:

- Marca - 891 gospodării;
- Porţ - 196 gospodării;
- Leşmir - 255 gospodării;
- Şumal - 295 gospodării;
- Marca-Hută - 39

Pe parcursul anului 2022, s-a condus registrul agricol în format electronic şi s-au operat toate modificările solicitate de către proprietari.

În baza datelor cuprinse în registrul agricol, s-au eliberat adeverinţe la toţi proprietarii de terenuri agricole, pentru a putea solicita subvenţii prin declaraţia de suprafaţă şi animale pe anul 2022, de la A.P.I.A. Sălaj.

Pe tot parcursul anului 2022, în baza cererilor formulate de cetăţenii comunei, s-au eliberat adeverinţe în baza registrului agricol pentru:

- stabilirea domiciliului sau reşedinţei în comună;
- cumpărări de telefoane mobile;
- încheierea unor contracte de energie electrică;
- ajutor de minimis la terenurile forestiere;

- diferite ajutoare sociale;
- alocaţii;
- stabilirea efectivelor de animale şi albine;
- altele.

Pentru întreprinderile individuale sau asociaţiile familiale s-au eliberat adeverinţe şi copii ale registrelor agricole în vederea accesării de fonduri europene sau guvernamentale.

În 2022 s-au înregistrat peste 940 de cereri ale proprietarilor de terenuri agricole şi forestiere, din comună şi din alte localităţi pentru modificarea registrului agricol sau inscrierea în registru a suprafeţelor de teren, animale, constructii, etc care au fost rezolvate cu acordul secretarului comunei.

Situaţia efectivelor de animale din comună la finele anului 2022 se prezintă astfel:

•bovine total - 411 capete, din care:
- vaci - 385 capete;
- juninci - 5 capete;
- ecvine - 23 capete;

•ovine total – 2.238 capete, din care:
-oi mame – 1.850 cap

•caprine total - 185 capete;
•porcine total - 722 capete;
•păsări total – 7.315 capete;
•familii de albine - 1.844 capete.

La nivelul comunei în anul 2022, s-a înregistrat următoarea structură de culturi agricole:

•grâu şi secară- 182 ha;
•orz - 30 ha;
•orzoaică de primăvară - 30 ha;
•ovăz - 58 ha;
•porumb - 480 ha;
•sorg furajer - 6 ha
•triticale - 69 ha;
•mazăre furajeră - 2 ha;
•cartofi - 13 ha;
•floarea soarelui - 87 ha;
•legume în câmp - 5 ha;
•lucernă - 178 ha;
•trifoi - 24 ha;
•alte plante furajere - 741 ha;
•pajişti temporare - 68 ha;
•solaria - 1.360 mp;
•fâneţe 377 ha,
•păşuni 438 ha,
•vii - 31 ha,
•livezi 109 ha.

Este de menţionat că şi în acest an ca şi în anii precedenţi, animalele sălbatice au distrus o mare parte din culturile agricole, cu precădere porcii mistreţi care au distrus parcele de porumb, floarea soarelui, ovăz şi mazăre, în multe cazuri în proporţie de 100%.

Proprietarii din comună au deţinut în anul 2022 următoarele utilaje agricole:

•tractoare - 162 bucăți;
•pluguri - 156 bucăți;
•cultivatoare - 6 bucăți;
•grape cu discuri - 134 bucăți;
•semănător -16 bucăți;
•echipamente de erbicidat - 27 bucăți;
•combine de recoltat cereale - 5 bucăți;
•prese de balotat - 20 bucăți;
•căruțe - 30 bucăți.

În concluzie față de anul precedent se poate observa că structura de culturi agricole nu a suferit modificări semnificative.

Comuna Marca are suprafața totală de 4.892 ha din care 3.318 ha teren agricol și 1.574 ha teren neagricol. Terenulagricol se compune din:

- ✓ arabil - 1.925 ha;
- ✓ pășuni - 455 ha;
- ✓ fânețe - 915 ha;
- ✓ vii - 23 ha.

Terenul neagricol este compus din 1.100 ha pădure, restul fiind ocupat de terenuri cu construcții, teren cu ape șistuf, căi de comunicație precum șiterenuridegradate.

Compartimentul fond funciar ține evidența topo cadastrala a imobilelor care fac parte din UAT Marca. Comuna Marca are suprafața totală de 4892 ha din care 3318 ha teren agricol și 1574 ha teren neagricol .Terenul agricol se compune din: arabil 1925 ha, pășuni 455 ha, fânețe 915 ha, vii 23 ha. Terenul neagricol este compus din 1100 ha pădure, restul fiind ocupat de terenuri cu construcții, teren cu ape și stuf, căi de comunicație precum și terenuri degradate. Compartimentul ține evidența documentelor (extrase de carte funciară) a imobilelor aparținând domeniului public și privat al UAT Marca.

De asemenea:

- ✓ s-au întocmit documentații și s-au eliberat 5 atestate de producător și carnetele de comercializare aferente;
- ✓ s-a colaborat cu specialiștii topografi care execută lucrări de cadastru pentru UAT Marca sau execută lucrări pentru persoane fizice sau juridice pe teritoriul UAT Marca și s-au verificat documentații în vederea avizării;
- ✓ s-au întocmit documentații pentru achiziții lucrări de cadastru pentru UAT pentru intabularea domeniului public și privat și am participat la măsurători în teren împreună cu prestatorii.
- ✓ s-au întocmit rapoartele statistice AGR 2A, AGR 2B și s-au transmis la Direcția Agricolă Sălaj;
- ✓ s-au eliberat adeverințe și alte documente solicitate de către contribuabili;
- ✓ s-au sprijinit fermieri care exploatează terenuri în U.A.T. MARCA pentru a-și putea depune în termen cererile de obținere a subvențiilor pentru terenul agricol exploatat și s-a colaborat cu compartimentul agricol pentru a se elibera adeverințele pentru fermierii mai sus amintiți în baza datelor cuprinse în registrul agricol.

CAPITOLUL VII: PROIECTE ŞI INVESTIŢII

Legat de functia de baza, consilier achizitii publice si relatii cu publicul desfasurand urmatoarea activitate:

- actualizarea Programului Anual al Achizitiilor Publice 2022 iniţial şi după toate modificările survenite în cursul anului la acesta ori de câte ori a fost necesar;
- participare la întocmirea rectificărilor bugetului de cheltuieli cu personalul din cadrul compartimentului Contabilitate şi Ordonatorul principal de credite;
- în cursul anului 2022, au fost încheiate un număr de aproximativ 180 achiziţii directe produse, servicii, lucrări cu procedură aferentă achiziţiei conform legislatiei în vigoare pentru fiecare perioada calendaristică de la iniţializare achiziţie şi până la finalizare, înaintarea către contabilitate a documentelor solicitate necesare pentru plata acestora;
- încercarea de reluare a procedurilor de achizitie directă pe fonduri nerambursabile pentru „Construire sistem de producere energie regenerabila pentru sala de sport din localitatea Marca ,comuna Marca,judetul Salaj''- in cadrul PNDR dar din lipsa unui teren exact de amplasare a acestora nu s-au finalizat încă;
- participarea în proporţie de 100% în cadrul instituţiei la organizarea recepţiilor de produse, servicii şi lucrări;
- întocmire machetă achiziţii la finele anului 2022;
- întocmire programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 şi Strategia de contractare pe anul 2023;
- Operarea în catalogul electronic SEAP a achiziţiilor şi notificărilor pentru achiziţiile care s-au facut offline;
- evidenţa registrului cu informaţii de interes public şi formularea răspunsurilor la solicitările de informaţii de interes public conform Legii 544/2001.

CAPITOLUL VIII: ORDINE PUBLICĂ

În cursul anului 2022, lucrătorii postului de Poliţie Marca şi-au desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române, precum şi în baza ordinelor, dispoziţiilor şi regulamentelor interne. Activitatea s-a axat în principal pe rezolvarea solicitărilor cetăţenilor şi menţinerea ordinii în comună.

CAPITOLUL IX: STATISTICĂ ŞI STARE CIVILĂ

Comuna Marca are în componenţă un număr de 5 sate: Marca – localitatea de reşedinţă a comunei, Porţ, Leşmir, Şumal şi Marca-Huta.

În urma recensamântului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011, statistica populaţiei şi a locuintelor se prezenta astfel:

Nr. crt	Localitatea	Nr.gospodăriilor populaţiei	Populaţia stabilă a comunei
1	Marca	456	1260
2	Port	96	276

3	Leşmir	169	422
4	Şumal	200	537
5	Marca-Huta	8	21
	TOTAL	929	2516

Populaţia stabilă pe sexe şi stare civilă:

Sex	Populaţia stabilă	STAREA CIVILĂ LEGALĂ				STAREA CIVILĂ DE FAPT Persoane care trăiesc în uniune consensuală
		Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Văduv(ă)	Divorţat(ă)	
Ambele sexe	2.542	967	1.212	316	47	82
Masculin	1.264	573	607	56	28	41
Feminin	1.278	394	605	260	19	41

Populaţia stabilă de 10 ani şi peste pe sexe, după nivelul de educaţie:

Sex	Populaţia stabilă de 10 ani şi peste TOTAL	NIVELUL INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ABSOLVITE									
		SUPERIOR		Post-liceal şi de maiştri	Secundar				Primar	Fără şcoală absolvită	
		Total	din care Universitar de licenţă		Total	Superior Liceal	Superior Profesional şi de ucenici	Inferior (gimnazial)		Total	din care Persoane analfabete
Ambele sexe	2.281	130	119	44	1.567	487	390	690	448	92	67
Masculin	1.138	54	50	30	832	244	305	283	177	45	29
Feminin	1.143	76	69	14	735	243	85	407	271	47	38

Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă:

Sex	Populaţia stabilă	Sub 6 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85-89 ani
Ambele sexe	2.542	116	145	180	196	128	84	135	201	235	171	149	137	131	140	151	146	63	32
Masculin	1.264	52	74	99	116	73	44	82	94	127	104	83	68	52	60	60	58	24	14
Feminin	1.278	64	71	81	82	55	40	73	107	108	67	66	69	79	80	91	88	39	18

Populaţia stabilă după etnie:

Populaţia stabilă	Români	Maghiari	Romi	Slovaci	Altăetnie
2.542	1.925	350	167	49	50

Populaţia stabilă după limba maternă:

Populaţia stabilă	Română	Maghiară	Romă	Slovacă	Altă limbă maternă
2.542	2.080	363	11	43	45

Populaţia stabilă după religie:

Populaţia stabilă	Ortodoxă	Romano-catolică	Reformată	Penticostală	Greco-catolică	Baptistă	Martorii lui Iehova	Creştină după evanghelie	Informaţie nedisponibilă
2.542	1.294	58	272	19	557	267	8	16	49

In conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, in calitate de Secretar General al comunei Marca, voi incerca sa sintetizez principalele aspecte ale activitatii mele pe parcursul anului 2022.

Activitate de Secretar General a fost desfasurata în perioada ianuaria-decembrie 2022 de către Secretar General Iuhas Cristina Mariana

Raportul privind starea economica, socială şi de mediu, se refera la capacitatea efectiva a administratiei publice locale de a gestiona si rezolva cu responsabilitate treburile publice si patrimoniul comunei in interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale, respectând principiul transparentei decizionale dar si in baza obligatiilor legale care ne revin.

Date generale ale localitatii:

Comuna Marca are în componenţă un număr de 5 (cinci) sate, Marca – localitatea de reşedinţă a comunei, Porţ, Leşmir, Şumal şi Marca-Huta.

În urma recensamântului populatiei şi locuintelor din anul 2012, statistica populaţiei şi a locintelor se prezenta astfel:

Nr. crt	Localitatea	Nr.gospodăriilor populaţiei	Populaţia stabilă a comunei
1	Marca	456	1260
2	Port	96	276
3	Leşmir	169	422
4	Şumal	200	537
5	Marca-Huta	8	21
	TOTAL	929	2516

Activitatea consiliului local, ca autoritate deliberativă, a avut în vedere luarea unor hotărâri care privesc buna gestionare a bugetului local şi administrarea domeniului public şi privat al comunei, precum şi gestionarea eficientă a serviciilor de interes local.

Consiliul local al comuneiMarca, funcţionează cu un numar de 11consilierilocali, aleşidupă cum urmează:

- 5 consilieri PNL;
- 4 consilieri PSD;
- 1 consilier UDMR;
- 1 consilier PMP.

Pregătirea şedinţelor consiliului local s-au făcut în bune condiţii, respectându-se prevederile legale în sensul convocării, pregătirii materialelor şi dezbaterilor în comisiile de specialitate.

Pe parcursul anului 2022, Consiliul local s-a întrunit în 10 şedinte, au fost iniţiate un număr de 52 de proiecte si adoptate un numar de 48 hotărâri, care au fost trimise in termenul prevăzut de lege către Instituţia Prefectului în vederea efectuării controlului asupra legalităţii actului administrativ adoptat. Nici o hotărâre adoptată de consiliul local sau Dispoziţie emisă de catre primarul comunei, nu a fost atacată în contenciosul administrativ.

In desfăşurarea şedinţelor s-au respectat procedurile prevăzute OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Secretarul General a realizat totodată şi redactarea hotărârilor consiliului local şi înregistrarea acestora în registrul special. Fiecare dosar de şedinţă a fost închis în termenul prevăzut de lege, operaţie ce constă în numerotarea, sigilarea şi parafarea dosarului respectiv.

În domeniul actelor normative emise de către primar, s-au înregistrat pe parcursul anului un număr de 196 Dispozitii, marea lor majoritate fiind îndomeniul protectiei sociale, convocarea consiliului local în şedinţă, rectificarea bugetului local prin virări de credite în cadrul aceluiaşi capitol, dispoziţii privind constituirea diferitelor comisii, modificarea salariilor personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei,etc.

Structura organizatorică, statul de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca, are umătoarea componenţă:

- Primar;
- Viceprimar;
- Secretar;
- Consilier personal al primarului – 1;
- Compartimentbuget, finanţe, contabilitate, impozite şi taxe – 2;
- Compariment asistenţă socială - 2;
- Compartimentul administraţie publică, secretariat şi registru agricol – 1;
- Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului, control disciplina în constructii- 1;
- Compartiment achiziţii publice şi relaţii cu publicul – 1;
- Compartiment fond funciar – 1;
- Compartimentul resurse umane şi stare civilă- un post vacant;
- Compartiment administrativ - 1;
- Bibliotecar comunal – 1;
- Asistent comunitar – 1;
- Serviciul de pază - 1 - un post vacant;
- Serviciul de coserit – 1;
- Serviciulsalubrizare – 1;
- Serviciul de gospodărire comunală – 4;
- Asistenţi personali – 32;
- Transport elevi – 2.

Cu privire la activitatea de stare civilă, prin dispoziţia primarului atribuţiile ofiţerului de stare civilă sunt delegate doamnei Hălmăjan Adriana, consilier superior în cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, control disciplină în constructii.

În cursul anului 2022, au fost înregistrate un număr de:

- 12 Acte de căsătorie;
- 33 Acte de deces;
- 1 Act de naştere.

De asemenea s-au eliberat certificate de stare civilă în număr de 68 bucăţi din care :

- 21 bucăţi certificate de naştere;
- 24 bucăţi certificate de căsătorie;
- 23 bucăţi certificate de deces;

Tot în anul 2022 s-au operat pe actele de stare civilă exemplar I ale Comunei Marca şi s-au transmis către exemplarul II de la Consiliul Judeţean Sălaj, DJEP , structura de STARE CIVILĂ un număr de 91 de menţiuni primite de la alte primării; s-au întocmit un număr de 232 de menţiuni din care 146 au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă ale Comunei Marca şi transmise la

exemplarul II ale instituţiei de mai sus, iar 77 de menţiuni au fost transmise le exemplarul I al actelor civile de la alte comune.

S-au transmis către Centrul Naţional al Regimurilor Matrimoniale din România un număr de 12 extrase după actele de căsătorie încheiate împreună cu adresele aferente privind regimului matrimonial ales la încheierea căsătoriei.

Au fost operate2 divorţuri primite în baza certificatelor de divorţ primite de la notari publici.

S-au transmis către alte formaţiuni de stare civilă de la alte localităţi şi către diverse alte instituţii un număr de 26 extrase pentru uz oficial după diverse acte (naştere 16 bucăţi, căsătorie 3 bucăţi, deces 7 bucăţi).

S-au întocmit situaţii lunare către DJEP SĂLAJ, privind activitatea de stare civilă şi gestiunea certificatelor de stare civilă şi extraselor şi formularelor multilingve precum şi borderouri cu buletinele decedaţilor către SPCLEP ŞIMLEU SILVANIEI.

CAPITOLUL X: RELAŢII CU PUBLICUL

Conform O.G. nr.27/2002, compartimentul de relaţii cu publicul soluţionează şi înregistrează toate cererile adresate, cât şi modul de soluţionare al acestora, precum şi diversele adrese emise de alte instituţii cu termene de rezolvare.

Cetăţenii au solicitat sprijin în soluţionarea diverselor probleme: solicitări ajutoare financiare/sociale/de încălzire, solicitări constituire şi convocare comisie de constatare a pagubelor produse de mistreţi la culturi agricole, propuneri de: reabilitări drumuri, extindere reţea iluminat public, extindere reţea de alimentare cu apă, introducere canalizare, introducere gaz, soluţionare divergenţe cu vecinii, etc.

Primăria Marca dispune în prezent de:

- 10 calculatoare;
- 5 laptopuri;
- o multifuncţională performantă (scanat, copiat, fax, alb-negru A3-A4);
- 4 multifuncţionale performante (scanat, copiat color A3-A4);
- 1 multifuncţionale performante (scanat, copiat color A4);
- Un scanner A4 color;
- 10 imprimante.

Toate acestea duc la creşterea performanţelor şi calităţii serviciilor, optimizarea fluxului informational, reducerea duratei medii de prelucrare a informaţiilor, creşterea securităţii informaţiei, creşterea gradului de confidenţialitate, creşterea nivelului de calificare a personalului.

ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Ioan ŞUMAR ANA