R O M Â N I A
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea **Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport** a Consiliului local al comunei Marca

Consiliul Local al Comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședinţă ordinară;
Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr. 4094 din 21.07.2023 al primarului Comunei Marca;
- raportul de specialitate nr. 4095 din 21.07.2023 întocmit de secretarul general al comunei;
- Hotărârea nr. 38 din 11 noiembrie 2020 privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Marca, județul Sălaj;
- Ordinul Prefectului nr. 220 din 05.07.2023 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al comunei Marca deținut de domnul Zmole Florian-Dumitru, înainte de expirarea duratei normale a acestuia;
- Încheierea Civilă nr. 1095 din data de 14.07.2023 privind validarea mandatului domnului Lingurar Petru, ales în calitate de consilier local din partea Partidului Național Liberal, în cadrul Consiliului Local al comunei Marca în urma alegerilor locale din 27.09.2020;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local comunei Marca, județul Sălaj;

În temeiul prevederilor art. 124, 125, 126, 129, alin. 2, lit. a), art. 139, alin. 3, lit. i) coroborate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 Se aprobă actualizarea **Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport** a Consiliului local al comunei MARCA în următoarea componență:

Comisia pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport:

Președinte	DOMBI ARPAD	UDMR
Secretar	PUȘCAȘ DĂNUȚ-VASILE	PNL
Membri	ARDELEAN TEODOR	PSD
	LAZOC IOAN-MITICĂ	PSD
	LINGURAR PETRU	PNL

Art.2. Organizarea, funcţionarea şi atribuţiile comisiilor de specialitate sunt cele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Marca, județul Sălaj.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnii consilieri;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2023

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4096 din 21.07.2023 cu privire la rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2023;

- Raportul de specialitate al compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe nr. 4097 din 21.07.2023;

- Prevederile art. 20 alin. (1) lit. c), art. 36 alin. (1), art. 44 alin. (4) și art. 49 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 129 alin. (4) lit. a) și art. 155 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2023, după cum urmează:

- lei –

Capitol/titlu	Majorări	Reducere	Observații
51.01.03.20.01.04-„Autorități exec.-Apă, canal și salubritate”		-3.000	
51.01.03.85.01.01-„Autorități exec.-plăți effectuate în anii precedenți și recuperate în anul current”		-22.500	
54.02.05.50.04 “Fond de rezervă bugetară la dispoziîția autorităților locale”		-2.700	
68.50.50.57.02.01”Alte cheltuieli in domeniul asistenței sociale-Ajutoare sociale”	2.700		-plata cheltuielilor cu înmormantare a defunctei SILAGHI RITA-beneficiară de ajutor social în baza Legii 416/2001, la cererea fiului Silaghi Luis-Vasile
67.03.07.20.01.03-„Cămine culturale-Încălzit, iluminat și forță motrică”	3.000		
74.05.02.20.01.30-„Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor-Alte bunuri și serv. Pentru	22.500		

întreținere și funcționare”			
84.03.03.71.01.01-„Străzi – Construcții”		-160.000	-diminuare obiectiv: „Asfaltare drumuri și străzi în satele Porț, Leșmir și Șumal din com. Marca, jud. Sălaj”
67.05.01.71.01.03.-„Mobilier aparatură birotică și alte ctive fixe corporale”	35.000		-achiziție echipamente întreținere sală de sport + terenuri de sport din localitatea Marca
70.50.00.71.01.30-„Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale-Alte active fixe.”	125.000		-Plan Urbanistic General
T O T A L	**188.200**	**-188.200**	

Art.2. Se aprobă modificarea listei obiectivelor de investiții în conformitate cu rectificarea bugetului local aprobată la art. 1 al prezentei hotărâri și cu modificarea denumirii inițiale a unor obiective de investiții, după cum urmează:

- Obiectivul **„DOTĂRI ȘCOALĂ”** își va modifica denumirea în **„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA MARCA”;**
- Obiectivul **„ASFALTARE STRĂZI ÎN COMUNA MARCA”** își va modifica denumirea în **„ASFALTARE DRUMURI ȘI STRĂZI ÎN SATELE PORȚ, LEȘMIR ȘI ȘUMAL DIN COM. MARCA, JUD. SĂLAJ”,** iar valoarea va fi modificată de la 2.580.000 lei la 2.420.000 lei;
- Se va introduce un nou obiectiv în listă și anume **„Achiziție echipamente întreținere sală de sport + terenuri de sport din localitatea Marca”** cu o valoare de 35.000 lei.
- Se va introduce un nou obiectiv în listă și anume **„Plan Urbanistic General”** cu o valoare de 125.000 lei.

Art.3. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va veghea permanent la realizarea veniturilor proprii prevăzute în buget.

Art.4. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul comunei va veghea nemijlocit la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației în vigoare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția Finanțelor publice Zalău;
- Trezoreria Șimleu Silvaniei;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Primarul comunei Marca;
- Cetăţenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind trecerea din domeniul public al Comunei Marca, în condițiile legii, a imobilelor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național ,,Secțiunea 3B Mihăiești - Suplacu de Barcău" din cadrul obiectivului de interes național ,,Autostrada Brașov - Tg. Mureș - Cluj – Oradea” în proprietatea publică a Statului Român și în administrarea reprezentantului expropriatorului (C.N.A.I.R.- S.A. - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.)

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4098 din 21.07.2023 al primarului Comunei Marca;
- raportul de specialitate nr. 4100 din 21.07.2023 al Compartimentului Fond funciar;
- adresa cu nr. 3995/16.06.2023 primită de la PORTNOI ȘI ASOCIAȚII;
- prevederile art. 858 - art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 529/2023 privind declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată, situate pe amplasamentul suplimentar, precum și aprobarea listei imobilelor proprietate publică a statului și a listei imobilelor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național ,,Secțiunea 3B Mihăiești – Suplacu de Barcău" din cadrul obiectivului de investiţii de interes național "Autostrada Braşov – Târgu Mureș – Cluj - Oradea", care a fost publicată în Monitorul Oficial partea I nr. 501 din data de 08.06.2023;
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) precum și ale art. 298 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (2) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public al Comunei Marca și administrarea Consiliului Local al Comunei Marca, în condițiile legii, în proprietatea publică a Statului Român și în administrarea reprezentantului expropriatorului (C.N.A.I.R. - S.A. - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.), a suprafeței de **1.315,00 mp** teren, pentru realizarea lucrării de utilitate publică de interes național ,,Secțiunea 3B Mihăiești - Suplacu de Barcău" din cadrul obiectivului de interes național ,,Autostrada Brașov - Tg. Mureș - Cluj – Oradea”, conform datelor de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul Comunei Marca.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Reprezentantul expropriatorului;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ANEXA la HCL nr. ____ din data de 31.07.2023

LISTA cuprinzând imobilele proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, situate pe amplasamentul suplimentar, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Secțiunea 3B Mihăiești - Suplacu de Barcău" din cadrul obiectivului de interes național „Autostrada Brașov - Tg. Mureș - Cluj - Oradea, Secțiunea Mihăiești-Suplacu de Barcău km 0+000 - km 80+054, pe teritoriul localităților Sânpaul din județul Cluj și localităților Zimbor, Sânmihaiu Almașului, Românași, Treznea, Zalău, Meseșenii de Jos, Crasna, Boghiș, Nușfalău, IP și Marca din județul Sălaj"

Nr. Crt.	Județ	Unitatea administrativ-teritorială	Denumirea proprietarului / deţinătorului dreptului de administrare a imobilului	Tarlaua	Parcela	Nr. cad/ topo	Nr. carte funciară	Categoria de folosinţă	Intravilan/ Extravilan	Suprafața totală de teren (mp)	Suprafața supusă transferului (mp)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	SĂLAJ	Marca	COMUNA MARCA	-	825/2	-	-	Drum	Extravilan	174,00	174,00
2	SĂLAJ	Marca	COMUNA MARCA	-	825/2	-	-	Drum	Extravilan	248,00	248,00
3	SĂLAJ	Marca	COMUNA MARCA	-	824	-	-	Drum	Intravilan	893,00	893,00
										TOTAL	**1.315,00**

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
IUHAS CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al capelelor mortuare din Comuna Marca (capelă mortuară din localitatea Marca, capelă mortuară din localitatea Leșmir și capelă mortuară din localitatea Șumal)

Consiliul local al comunei Marca, judeţul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4101 din 21.07.2023;
- raportul de specialitate al administratorului public al comunei nr. 4106 din 21.07.2023;
- prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. g) și art. 10 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 484 din Legea nr. 277/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare şi nivelul fondului de garantare;
- prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și alin. 8 lit. a), art. 139 alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare al capelelor mortuare din Comuna Marca (capelă mortară din localitatea Marca, capelă mortuară din localitatea Leșmir și capelă mortuară din localitatea Șumal), conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Se împuternicește primarul Comunei Marca să desemneze, persoana/persoanele responsabile cu administrarea capelelor.
Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament se încredinţează primarul comunei Marca.
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Persoana/Persoanele responsabile cu administrarea capelelor;
- Cetăţenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexă la H.C.L. nr. _____/2023

REGULAMENT

Regulamentul de organizare şi funcţionare al capelelor mortuare din Comuna Marca (capelă mortuară din localitatea Marca, capelă mortuară din localitatea Leșmir și capelă mortuară din localitatea Șumal)

Cap. I - Date generale

Art.1. Capelele mortuare din Comuna Marca (capelă mortuară din localitatea Marca, capelă mortuară din localitatea Leșmir și capelă mortuară din localitatea Șumal) sunt proprietatea Comunei Marca.

Art.2. (1) Capelele mortuare vor putea fi folosite de toate cultele religioase, deoarece pe raza comunei Marca trăiesc și conviețuiesc mai multe confesiuni religioase;

(2) Cultele religioase trebuie să fie legal recunoscute în România, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Condițiile de organizare și funcționare ale capelelor mortuare se stabilesc în condițiile prezentului Regulament.

Art.4. Capelele mortuare se află în administrarea Primăriei Comunei Marca.

Cap. II - Administratorul capelei

Art.5. Persoana/persoanele responsabile cu administrarea capelelor mortuare vor fi numite de către Primarul Comunei Marca.

Art.6. Toate activitățile desfășurate la capelele mortuare din Comuna Maeca vor fi coordonate și controlate de către perosane/persoanele responsabile cu administrarea, desemnate de către Primarul Comunei Marca.

Art.7. Administratorul capelei predă cheia solicitantului și permite accesul la servicii în baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului (Anexa nr. 1 la prezentul regulament) depusă la Primăria Comunei Marca care trebuie să fie aprobată;
- chitanța eliberată de către Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale pentru achitarea contravalorii închirierii capelei mortuare;
- certificatul de deces și adeverința de înhumare.

Art.8. Administratorul capelei este în drept să:

- verifice în orice moment modul de respectare al prezentului Regulamet;
- să dispună măsuri pentru buna funcționare.

Art.9. (1) La terminarea serviciului funerar, administratorul preia cheia după ce în prealabil verifică împreună cu solicitantul modul în care a fost executată curățenia și faptul că nu existe distrugeri materiale.

(2) În cazul în care există distrugeri materiale, se va încheia un proces-verbal de constatare, iar solicitantul va fi obligat să înlocuiască sau să plătească contravaloarea daunelor produse.

Art.10. Administratorul capelei are în grijă inventarul capelei și răspunde de acesta.

Art.11. Administratorul capelei răspunde de aplicarea prezentului Regulament.

Art.12. Administratorul capelei va urmări respectarea măsurilor PSI si va instrui în acest sens solicitantul.

Art.13. Autoritatea administratorului capelei se întinde și în exteriorul acesteia, în zona curții.

Cap. III - Funcționarea capelei

Art.14. (1) Închirierea capelelor se face pe baza unei cereri adresate Primăriei Comunei Marca (Anexa nr. 1 la prezentul regulament).

(2) După aprobarea cererii, solicitantul trebuie să achite la casieria instituției contravaloarea închirierii capelelor mortuare.

Art.15. Taxele de utilizare ale capelelor mortuare se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament şi sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 20.12.2023 cu privire la aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anul fiscal 2023, urmând a fi actualizate anual în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al comunei Marca privind aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anii fiscali următori.

Art.16. La preluarea cheii, solicitantul trebuie să prezinte certificatul de deces și adeverința de înhumare.

Art.17. Programul de priveghere nu poate depăși ora 23:00. După acestă oră capela se închide de către deținătorul cheii.

Art.18. Decedații depuși în capelă vor fi obligatoriu îmbălsămați înainte de depunerea în capelă.

Art.19. După efectuarea serviciului religios, înainte de predarea cheii, solicitantul va face curățenie în incinta capelei și în curtea acesteia și va preda capela în stare bună.

Art.20. Se interzice cu desăvârșire:

a) depunerea în capele a decedaților fără acordul Primăriei Comunei Marca;

b) depunerea în capele a persoanelor decedate prin sinucidere, holeră, variolă, COVID-19 și alte boli contagioase;

c) depunerea în capele a decedaților, care din diferite motive emană miros de putrefacție;

d) fumatul în incinta capelelor;

e) lăsarea, la părăsirea incintei, a unor surse aprinse care pot declanșa incendii;

f) așezarea capacelor de sicrie și a crucilor la întâmplare, pe pereții din incinta capelelor;

g) așezarea coroanelor și a jerbelor de flori pe lângă pereți;

h) comportamentul violent, fizic sau verbal, care să contravină bunelor moravuri în incinta capelelor;
i) practicarea jocurilor de noroc;
j) degaradarea sau distrugerea voită a capelelor sau a obiectelor din interiorul acestora;
k) așezarea sicriului în alt loc decât catafalcul special amenajat în acest scop;
l) așezarea candelelor de priveghere sau a lumânărilor în alte locuri decât sfeșnicele special amenajate în acest scop;
m) afișarea, în interiorul sau exteriorul capelelor, a unor înscripții sau simboluri, altele decât cele puse de Primăria Comunei Marca;
n) modificarea amplasamentelor din interiorul capelei, precum și aducerea altor obiecte, decât cele existente;
o) aprinderea de lumânări în capelă, altele decât cele din sfeșnice, nici chiar în timpul slujbei;
p) oprirea/reglarea temperaturii în camera mortuară.
q) depunerea în capelă a altor decedați care nu au domiciliul/reședința pe raza Comunei Marca sau nu au organizat locul de veci pe raza Comunei Marca.

Art.21. Nerespectarea prevederilor art. 21 lit. a) – c) atrage după sine scoaterea imediată a persoanei decedate din capelă și seziarea organelor de poliție/sanitare pentru sancționarea familiei;

Art.22. Pe toată perioada de utilizare, aparținătorii răspund de respectarea măsurilor PSI în încăperea și în curtea capelelor mortuare.

Art.23. După aprobarea regulamentului, acesta va fi adus la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet www.marcasj.ro - Monitorul Oficial Local, secțiunea Hotărârile autorității deliberative și prin afișare la capelele mortuare.

Art.24. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat doar cu aprobarea Consiliului Local Marca, prin hotărâre.

Art.25. Pe ușa capelelor va fi afișat numărul de telefon al persoanei de contact desemnată de către Primarul Comunei Marca.

ÎNTOCMIT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
PURCAR PAUL

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Capelelor mortuare din Comuna Marca

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI MARCA

Subsemnatul(a) _____
cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____,
indentificat(ă) prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____,
în calitate de aparținător al defunctului _____,
decedat la data de _____, vă rog să aprobați depunerea cadavrului defunctului începând cu data de _____,
la Capela mortuară din loc. _____ până la data înmormântării _____ .

Declar că am luat la cunoștință următoarele:
1) să achit contravaloarea închirierii capelei mortuare;
2) să prezint administratorului certificatul de deces și adeverința de înhumare;
3) să respect regulamentul de organizare și funcționare al capelei mortuare;
4) să respect programul de priveghi;
5) să verific ca la plecarea din incintă ușa să fie închisă și să nu existe candele aprinse;
6) să predau spațiul în starea în care l-am primit (efectuarea curățeniei);
7) să restitui cheia persoanei responsabile cu administrarea capelei.

Data, Semnătura,

_____ _____

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Capelelor mortuare din Comuna Marca

Tarife de utilizare ale Capelelor mortuare din localitatea MARCA

Nr. crt	Locație	Tariful
1.	Capela mortuară din localitatea Marca	50 lei / zi
2.	Capela mortuară din localitatea Leșmir	50 lei / zi
3.	Capela mortuară din localitatea Șumal	50 lei / zi

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca *(Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca și Teren de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca)*

Consiliul local al comunei Marca, judeţul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4102 din 21.07.2023;
- raportul de specialitate al administratorului public al comunei nr. 4107 din 21.07.2023;
- Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 43 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al „Terenurilor de sport cu gazon artificial" din localitățile Leșmir și Șumal;
- prevederile Legii Educaţiei fizice şi a Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d), coroborate cu prevederile alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 84, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca *(Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca și Teren de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca)*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 43 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al „Terenurilor de sport cu gazon artificial" din localitățile Leșmir și Șumal.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament se încredinţează primarul comunei Marca.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Persoana/Persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexă la H.C.L. nr. _____/2023

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca *(Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca și Teren de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca)*

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca denumit în continuare **Regulament**, cuprinde norme privind organizarea şi funcţionarea Terenurilor de sport din Comuna Marca (Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir, Teren de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca și Teren de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca) denumite în continuare **terenuri de sport,** în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru: primar, viceprimar, administrator public, consilieri locali, persoana responsabilă de administrarea terenurilor de sport, personalul de îngrijire şi deservire al terenurilor de sport, profesori, elevi, părinţi, sportivi, spectatori şi orice alte persoane care vin în contact cu terenurile de sport.

Art.3. Terenurile de sport şi bunurile aferente terenurilor de sport fac parte din domeniul public al Comunei Marca.

Art.4. Pe terenurile de sport se vor desfăşura numai activităţi cu caracter sportiv. În mod exceptional, pe terenurile de sport se pot organiza şi altfel de activităţi de interes public: festivităţi publice, etc.

Art.5. Obiectivele funcţionării terenurilor de sport, sunt:

a) promovarea sportului de masa prin punerea la dispoziția cetățenilor a unor facilități sportive în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
b) deservirea unităților de învățământ de pe raza Comunei Marca pentru realizarea de activități sportive din curricula de învățământ și a competițiilor sportive școlare și culturale, conform unui orar prestabilit;
c) găzduirea unor competiții sportive de interes local, national sau international;
d) găzduirea altor activități de interes pentru comunitate.

Art.6. (1) Disciplina sportivă pentru care se vor organiza, în principal, activităţi sportive pe terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal, terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir și terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca aparţine ramurei sportive **fotbal.**

(2) Disciplina sportivă pentru care se vor organiza, în principal, activităţi sportive pe terenul de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca aparține ramurei sportive **tenis.**

CAP. II – ADMINISTRAREA TERENURILOR DE SPORT

Art.7. Persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport vor fi numite de către Primarul Comunei Marca.

Art.8. Pe durata funcţionării terenurilor de sport, persoanele responsabile sunt obligate să-şi îndeplinească obligaţiile asumate în vederea bunei gestiuni şi administrări a bunurilor publice ale comunei Marca și să-şi exercite drepturile cu bună credinţă.

Art.9. (1) Toate activităţile desfaşurate pe terenurile de sport, în afara programului didactic, vor fi coordonate şi controlate de către persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport desemnate de către Primarul Comunei Marca.

(2) În absenţa persoanei/persoanelor responsabile cu administrarea terenurilor de sport, primarul comunei va delega un angajat care va asigura buna funcţionare a acestora. Delegatul va răspunde de inventarul terenurilor de sport, de respectarea orarului de funcţionare și de respectarea tuturor celorlalte prevederi ale prezentului Regulament.

(3) Delegarea atribuțiilor de administare a terenurilor de sport se poate face de către primar și către persoane care nu au calitatea de angajat al primăriei, în baza unui contract de voluntariat (Anexa nr. 5 la prezentul Regulament), fără ca voluntarul să obțină o compensație materială pentru munca prestată.

(4) În absenţa persoanei/persoanelor responsabile cu administrarea terenurilor de sport, se va asigura la fiecare teren de sport un seif cu cifru pentru chei de unde cei care închiriază terenul de sport pot lua cheile pentru a deschide terenurile de sport, precum și o cutie poștală unde cei care închiriază terenurile de sport vor depune banii la finalizarea activității.

(5) Zilnic sau cel târziu la interval de 2-3 zile, persoana delegată cu administrarea terenurilor de sport va schimba combinația cifrului seifului pentru chei și va ridica banii proveniți din închirierea terenurilor de sport în vederea predării acestora la casieria primăriei.

(6) Pentru activităţile desfăşurate pe terenurile de sport pentru deservirea unităţilor de învaţământ de pe raza comunei Marca în afara orelor de educație fizică și sport, se va numi o persoană responsabilă de către directorul Şcolii Generale nr. 1 Marca, care va prelua terenurile de sport pe baza procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 4 la prezentul Regulament).

Art.10. Persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport îşi exercită activitatea în baza legislaţiei în vigoare şi a prezentului Regulament.

CAP. III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE ALE TERENURILOR DE SPORT

Art.11. (1) Terenurile de sport pot fi utilizate de către toți cetățenii, în virtutea principiului nediscriminării, conform orarului de funcționare și a programului de rezervări, în condiții legii și ale prezentului regulament.

(2) Pe durata întregului program de funcționare nu se asigură serviciul de prim ajutor.

(3) Răspunderea pentru integritatea corporală revine în totalitate utilizatorului sau însoțitorului.

Art.12. Organizatorii de evenimente educative, sportive sau alte activități de interes pentru comunitate care nu generează venituri vor putea folosi terenurile de sport, în condițiile prezentului regulament, numai în urma unei cereri depusă la registratura primăriei și după primirea unui răspuns favorabil.

Art.13. (1) Neprezentarea la ora stabilită sau întârzierea cu mai mult de 15 minute, fără notificare prealabilă, constituie neonorarea rezervării și atrage după sine pierderea rezervării.

(2) Persoana/Persoanele care administrează terenurile de sport au dreptul să refuze pe viitor închirierea terenurilor de sport persoanelor care se află în situația prezentată la alin. (1).

Art.14. Bunurile aparţinând terenurilor de sport pot fi utilizate pentru desfăşurarea activităţilor sportive, conform orarului de funcţionare, de către cei care rezervă terenurile de sport.

Art.15. Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe va pune la dispoziția persoanei/persoanelor responsabile cu administrarea terenurilor de sport, în baza unui proces verbal de predare-primire, următoarele:

- Chitanțier;
- Cereri de închiriere a terenurilor de sport (Anexa nr. 1 la Regulament);
- Registru de evidență al chitanțelor (Anexa nr. 2 la Regulament);
- Tarifele de utilizare ale Terenurilor de sport din Comuna Marca (Anexa nr. 3 la Regulament);
- Proces verbal de predare-primire (Anexa nr. 4 la Regulament).

Art.16. Tarifele de utilizare ale Terenurilor de sport din Comuna Marca (Anexa nr. 3 la Regulament) se vor afișa la loc vizibil la fiecare teren de sport în parte.

Art.17. (**1**) Pe Cererea de închiriere (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) se va înscrie în mod obligatoriu:

- numele solicitantului şi datele de identificare ale acestuia;
- data utilizării;
- intervalul orar;
- numărul de ore;
- numărul de persoane care au solicitat rezervarea;
- activitatea desfăşurată.

(2) Taxa de utilizare pentru terenurile de sport se va achita la începerea sau cel târziu la finalizarea activităților desfășurate pe terenurile de sport, urmând ca persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport să elibereze o chitanță pentru suma încasată.

(3) În cazul situației prevăzute la art. 9 alin. (4), cei care care închiriază terenurile de sport vor depune banii la finalizarea activității în cutia poștală special amenajată în acest sens, urmând ca în conformitate cu cele prevăzute la art. 9 alin. (5), zilnic sau cel târziu la interval de 2-3 zile, persoana delegată cu administrarea terenurilor de sport va ridica banii proveniți din închirierea terenurilor de sport în vederea predării acestora la casieria primăriei, moment în care se vor elibera și chitanțele aferente sumelor de bani încasate.

Art.18. Taxele de utilizare ale terenurilor de sport se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 20.12.2022 cu privire la aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anul fiscal 2023, urmând a fi actualizate anual în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al comunei Marca privind aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anii fiscali următori.

Art.19. Încasarea taxei de utilizare aferentă terenurilor de sport se face de către persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport, cu predarea ulterioară la casieria Primăriei Comunei Marca. Predarea banilor la casieria Primăriei Comunei Marca va fi efectuată lunar, sau ori de câte ori este nevoie.

Art.20. **(1)** Chitanţele eliberate vor fi înregistrate în mod obligatoriu în Registrul de evidenţă al chitanțelor (Anexa nr. 2 la Regulament) de către persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport.

(2) Fiecare chitanță eliberată și înregistrată în Registrul de evidență va avea la bază o solicitare de închiriere a terenurilor de sport (Anexa nr. 1 la Regulament), fiind necesar ca între chitanță și solicitarea de închiriere să există o corelație a datelor înscrise.

(3) Documentele completate se vor returna de către persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport Compartimentului Buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.21. În situaţia în care sunt identificaţi utilizatori care nu au achitat o taxă de închiriere sau se constată neînregistrarea chitanţelor de către persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport în Registrul de evidenţă a chitanţelor, se va proceda la sancţionarea persoanelor responsabile, conform legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.22. Sancţiunile enunţate se aplică de către primar prin dispoziţie scrisă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.23. (1) Utilizatorii terenurilor de sport sunt obligați să respecte instrucțiunile scrise, dar și cele verbale primate de la persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport, chiar dacă acestea nu sunt stipulate în mod expres în prezentul Regulament.

(2) Pe terenurile de sport și în jurul acestora, la o distanță mai mica de 2 m, se interzice fumatul, consumarea alimentelor sau băuturilor alcoolice. Resturile de alimente, ambalajele de la alimente și/sau alte reziduri consumate în apropierea terenurilor de sport se depun în recipientele special destinate acestui scop;

Art.24. Accesul pe terenurile de sport a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau altor substanțe halucinogene, precum și a celor care nu au o ținută (îmbrăcăminte și încălțăminte) adecvată, murdară sau urât mirositoare, este strict interzis.

Art.25. Utilizatorii terenurilor de sport, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanţă sau de masă, spectatori) sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială, şi prevederile prezentului Regulament;

b) să respecte întocmai orarul de functionare;

c) să folosească terenul, anexele şi dotările în conformitate cu destinaţia lor;

d) să nu perturbe activităţile celorlalţi utilizatori.

Art.26. Sunt sancționate prin interzicerea accesului pe terenurile de sport următoarele fapte:

- comportamentul indecent și conversațiile cu o tonalitate ridicată al utilizatorilor față de persoana/persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport sau față de celelalte persoane care utilizează terenurile de sport;
- încălcarea repetată a regulilor de igienă;
- încălcarea normelor de ordine și curățenie;
- distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patimoniul terenurilor de sport;
- exploatarea defectuoasă sau deteriorarea bunurilor din incinta terenurilor de sport, care produc pagube;
- cumpărarea/vânzarea/consumul/posesia/oferirea de droguri sau orice alte substanțe interzise de lege, arme albe și/sau de foc, precum și substanțe explozive sau toxice.

Art.27. Consilierii locali, primarul, viceprimarul și administratorul public pot verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare şi utilizare al terenurilor de sport din Comuna Marca.

Art.28. În cazul în care terenurile de sport vor fi folosite pentru desfăşurarea unor activități de interes public local sau cu caracter competițional, toate celelalte activităţi programate se vor anula, urmând a fi reprogramate la o data ulterioară de comun acord cu solicitanții.

CAP. IV – ORARUL DE FUNCTIONARE AL TERENURILOR DE SPORT

Art.29. La întocmirea orarului de funcţionare, se vor lua în considerare urmatoarele:

a) orarul zilnic de funcţionare va fi în intervalul 08:00 – 23:00;

b) conformarea cu programul competiţiilor sportive şcolare, cu caracter: local, zonal, județean sau naţional;

c) în zilele de şcoală, în intervalul 8:00 – 15:00, se vor desfăşura orele de educaţie fizică şi alte activităţi sportive şcolare, în mod prioritar și gratuit;
d) în intervalul 15:00 - 16:00, terenurile de sport pot fi utilizate gratuit de către elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca în cazul în care nu există alte rezervări, cu condiția ca cel puțin un adult să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acestora;
e) în zilele de luni – vineri în intervalul 15:00 – 23:00, sâmbătă şi duminică în intervalul 8:00 – 23:00 și pe perioada vacanțelor școlare, se vor programa cu prioritate activităţi sportive de masă sau competiţii sportive planificate şi autorizate, cu achitarea taxei de închiriere;
f) modificarea orarului şi/sau reprogramarea unor activităţi se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiţia de a nu se suprapune cu alte activități de interes public local sau cu caracter competitional programate în prealabil.

Art.30. Orarul de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenurile de sport.

CAP. V – PERSOANA/PERSOANELE RESPONSABILE CU ADMINISTRAREA TERENURILOR DE SPORT

Art.31. Persoana/perosanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport răspund de:

a) gestionarea inventarului;
b) completarea la timp a documentelor;
c) întocmirea și respectarea programărilor realizate de către persoane fizice/juridice, cu achitarea taxei de închiriere aferente, precum și a celor autorizate de către Primăria Comunei Marca şi Consiliul Local al Comunei Marca;
d) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul Regulament a terenurilor, anexelor şi a materialelor din dotare;
e) respectarea orarului de funcționare stabilit prin prezentul Regulament;
f) respectarea normelor P.S.I (prevenirea şi stingerea incendiilor), a N.T.S.M. (normele tehnice de securitate a muncii) cât şi a Regulilor de prim ajutor;
g) respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului Regulament de către utilizatori;
h) constatarea producerii pagubelor şi stricăciunilor, identificarea autorilor şi solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
i) întocmirea referatelor de necesitate în vederea achiziționării materialelor şi echipamentelor sportive necesare bunei funcţionări, respectiv a materialelor necesare pentru întreţinerea şi curăţarea terenurilor de sport;
j) întocmirea rapoartelor de activitate, la solicitarea primarului, viceprimarului, administratorului public şi/sau a membrilor consiliului local;
k) alte atribuţii, cu care sunt însărcinate în scris de către primarul, viceprimarul sau administratorul public al Comunei Marca.

CAP.VI - PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ŞI DESERVIRE AL TERENURILOR DE SPORT

Art.32. Persoana/persoanele responsabile cu terenurile de sport asigură curățenia și întreținerea acestora.

Art.33. (1) În lipsa unor persoane angajate ca responsabile de terenurile de sport, curățenia și întreținerea acestora se va asigură de către personalul angajat al Primăriei Comunei Marca.

(2) Săptămânal în zilele de joi, în intervalul orar 11:00 – 13:00, persoana angajată în funcția de guard, însoțită de cel puțin 2 muncitori din cadrul serviciului de gospodărire comunală vor asigura curățenia și întreținerea terenurilor de sport, precum și asigurarea spălării maiourilor de departajare care deservesc terenurile de sport. În cazul în care este nevoie, aceste activități se pot realiza și cu o frecvență mai mare, nu doar săptămânal.

CAP.VII – DISPOZITII FINALE

Art.34. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Marca și vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în vigoare.

Art.35. Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.36. Taxele de utilizare vor fi revizuite şi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Marca şi vor face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.37. Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.38. Administrația își dreptul de a modifica orarul de funcționare, precum și orarul rezervărilor, în funcție de evenimentele sportive găzduite de către Primăria Comunei Marca.

Art.39. Orice litigiu sau neînțelegere vor fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

Art.40. Cu ducere la îndeplinirea prevederilor prezentului Regulament se încredinteaza Primarul Comunei Marca şi persoanele responsabile cu aplicarea prezentului Regulament.

ÎNTOCMIT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
PURCAR PAUL

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ _____, nr_____, legitimat prin CI/BI seria ____ nr. _____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi închiria terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leșmir:

- în data de: _____/_____/_____,
- în intervalul orar: _____ - _____,
- nr. ore: _____
- numărul de persoane care solicită rezervarea: _____, pentru activitatea:

□ joc de echipă, pe timp de zi - **40 lei/oră**

□ joc de echipă, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă)- **55 lei/oră**

Mă oblig în nume personal şi în numele partenerilor de joc:

- să achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii sau cel târziu la finalizarea activității, fără a pretinde returnarea sumei din culpa mea; prin excepţie, pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite de persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport;
- să predau persoanei responsabile cu administrarea terenului de sport actul de identitate/legimaţia la intrarea pe terenul de sport; actul se va înapoia după terminarea activitaţii în condiţii normale;
- să respect regulamentul de organizare şi funcţionare al terenurilor de sport;
- să achit contravaloarea daunelor produse în timpul închirierii terenurilor de sport;
- să folosesc doar echipament sportiv corespunzător (îmbrăcăminte și încălțăminte), iar în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă cu administrarea terenurilor de sport;
- să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta terenurilor de sport;
- să manifest un comportament adecvat în timpul desfăşurării activităţilor pentru care solicit închirierea.

Leşmir, **Semnatura,**

_____/_____/_____ _____

(data)

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ _____, nr_____, legitimat prin CI/BI seria ____ nr. _____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi închiria terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Șumal:

- în data de: _____/_____/_____,
- în intervalul orar: _____ - _____,
- nr. ore: _____
- numărul de persoane care solicită rezervarea: _____, pentru activitatea:

□ joc de echipă, pe timp de zi - **40 lei/oră**

□ joc de echipă, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă)- **55 lei/oră**

Mă oblig în nume personal şi în numele partenerilor de joc:

- să achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii sau cel târziu la finalizarea activității, fără a pretinde returnarea sumei din culpa mea; prin excepţie, pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite de persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport;
- să predau persoanei responsabile cu administrarea terenului de sport actul de identitate/legimaţia la intrarea pe terenul de sport; actul se va înapoia după terminarea activitaţii în condiţii normale;
- să respect regulamentul de organizare şi funcţionare al terenurilor de sport;
- să achit contravaloarea daunelor produse în timpul închirierii terenurilor de sport;
- să folosesc doar echipament sportiv corespunzător (îmbrăcăminte și încălțăminte), iar în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă cu administrarea terenurilor de sport;
- să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta terenurilor de sport;
- să manifest un comportament adecvat în timpul desfăşurării activităţilor pentru care solicit închirierea.

Şumal, **Semnatura,**

_____/_____/_____ _____

(data)

Anexa nr. 1.3 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ _____, nr_____, legitimat prin CI/BI seria ____ nr. _____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi închiria terenul de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca:

- în data de: _____/_____/_____,
- în intervalul orar: _____ - _____,
- nr. ore: _____
- numărul de persoane care solicită rezervarea: _____, pentru activitatea:

□ joc de echipă, pe timp de zi - **50 lei/oră**

□ joc de echipă, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă)- **60 lei/oră**

Mă oblig în nume personal şi în numele partenerilor de joc:

- să achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii sau cel târziu la finalizarea activității, fără a pretinde returnarea sumei din culpa mea; prin excepţie, pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite de persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport;
- să predau persoanei responsabile cu administrarea terenului de sport actul de identitate/legimaţia la intrarea pe terenul de sport; actul se va înapoia după terminarea activitaţii în condiţii normale;
- să respect regulamentul de organizare şi funcţionare al terenurilor de sport;
- să achit contravaloarea daunelor produse în timpul închirierii terenurilor de sport;
- să folosesc doar echipament sportiv corespunzător (îmbrăcăminte și încălțăminte), iar în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă cu administrarea terenurilor de sport;
- să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta terenurilor de sport;
- să manifest un comportament adecvat în timpul desfăşurării activităţilor pentru care solicit închirierea.

Marca, **Semnatura,**

_____/_____/_____ _____

(data)

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ _____, nr_____, legitimat prin CI/BI seria ____ nr. _____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi închiria terenul de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca:

- în data de: _____/_____/_____,
- în intervalul orar: _____ - _____,
- nr. ore: _____
- numărul de persoane care solicită rezervarea: _____, pentru activitatea:

□ tenis, pe timp de zi - **15 lei/oră**
□ tenis, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă) - **20 lei/oră**

Mă oblig în nume personal şi în numele partenerilor de joc:
- să achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii sau cel târziu la finalizarea activității, fără a pretinde returnarea sumei din culpa mea; prin excepţie, pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite de persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport;
- să predau persoanei responsabile cu administrarea terenului de sport actul de identitate/legimaţia la intrarea pe terenul de sport; actul se va înapoia după terminarea activitaţii în condiţii normale;
- să respect regulamentul de organizare şi funcţionare al terenurilor de sport;
- să achit contravaloarea daunelor produse în timpul închirierii terenurilor de sport;
- să folosesc doar echipament sportiv corespunzător (îmbrăcăminte și încălțăminte), iar în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă cu administrarea terenurilor de sport;
- să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta terenurilor de sport;
- să manifest un comportament adecvat în timpul desfăşurării activităţilor pentru care solicit închirierea.

Marca, **Semnatura,**

_____/_____/_____ _____
(data)

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

REGISTRU DE EVIDENŢĂ AL CHITANŢELOR

Nr. crt	Număr chitanţă	Număr anexă	Suma încasată	Data încasării	Persoana care încasează	Persoana care achită

Anexa nr. 3.1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Tarife de utilizare a Terenului de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Leşmir

Nr. crt	Utilizator	Tariful
1.	Activităţi desfăşurate pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca	0
2.	Competiţiile organizate de Primăria Comunei Marca	0
3.	Activităţi speciale în interesul comunităţii	0
4.	Activități desfășurate de către elevii unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca, cu condiția ca un părinte să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acestora, în intervalul orar 15:00 - 16:00	0
5.	Alte persoane fizice sau asociaţii sportive	- joc de echipă, pe timp de zi - **40 lei/oră** - joc de echipa, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă) - **55 lei/oră**

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

Anexa nr. 3.2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Tarife de utilizare a Terenului de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Şumal

Nr. crt	Utilizator	Tariful
1.	Activităţi desfăşurate pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca	0
2.	Competiţiile organizate de Primăria Comunei Marca	0
3.	Activităţi speciale în interesul comunităţii	0
4.	Activități desfășurate de către elevii unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca, cu condiția ca un părinte să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acestora, în intervalul orar 15:00 - 16:00	0
5.	Alte persoane fizice sau asociaţii sportive	- joc de echipă, pe timp de zi - **40 lei/oră** - joc de echipa, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă) - **55 lei/oră**

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

Anexa nr. 3.3 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Tarife de utilizare a Terenului de minifotbal cu gazon sintetic din localitatea Marca

Nr. crt	Utilizator	Tariful
1.	Activităţi desfăşurate pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca	0
2.	Competiţiile organizate de Primăria Comunei Marca	0
3.	Activităţi speciale în interesul comunităţii	0
4.	Activități desfășurate de către elevii unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca, cu condiția ca un părinte să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acestora, în intervalul orar 15:00 - 16:00	0
5.	Alte persoane fizice sau asociaţii sportive	- joc de echipă, pe timp de zi - **50 lei/oră** - joc de echipa, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă) - **60 lei/oră**

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

Anexa nr. 3.4 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

Tarife de utilizare a Terenului de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca

Nr. crt	Utilizator	Tariful
1.	Activităţi desfăşurate pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca	0
2.	Competiţiile organizate de Primăria Comunei Marca	0
3.	Activităţi speciale în interesul comunităţii	0
4.	Activități desfășurate de către elevii unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca, cu condiția ca un părinte să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acestora, în intervalul orar 15:00 - 16:00	0
5.	Alte persoane fizice sau asociaţii sportive	- tenis, pe timp de zi - **15 lei/oră** - tenis, pe timp de noapte (cu folosirea instalaţiei de nocturnă) - **20 lei/oră**

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

Anexa nr. 4.1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____/_____/_____, ora _____între:

1. _____ în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Marca

si

2. Domnul/Doamna profesor _____, în calitate de reprezantant al Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport din cadrul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca,

cu ocazia PREDĂRII/PRIMIRII obiectivului Teren de minifotbal cu gazon artificial din localitatea Leșmir.

La predarea obiectivului au fost observate urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ,

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant al Primăriei comunei Marca	**Reprezentant al Şcoalii Generală nr. 1 Marca**
_____	**Prof. _____**
_____ (semnatura)	_____ (semnatura)

Anexa nr. 4.2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____/_____/_____, ora _____între:

1. _____ în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Marca

si

2. Domnul/Doamna profesor _____, în calitate de reprezantant al Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport din cadrul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca,

cu ocazia PREDĂRII/PRIMIRII obiectivului Teren de minifotbal cu gazon artificial din localitatea Șumal.

La predarea obiectivului au fost observate urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ,

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant al Primăriei comunei Marca	**Reprezentant al Şcoalii Generală nr. 1 Marca**
_____	**Prof. _____**
_____ (semnatura)	_____ (semnatura)

Anexa nr. 4.3 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____/_____/_____, ora _____între:

1. _____ în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Marca

si

2. Domnul/Doamna profesor _____, în calitate de reprezantant al Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport din cadrul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca,

cu ocazia PREDĂRII/PRIMIRII obiectivului Teren de minifotbal cu gazon artificial din localitatea Marca.

La predarea obiectivului au fost observate urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ,

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant al Primăriei comunei Marca	**Reprezentant al Şcoalii Generală nr. 1 Marca**
_____	**Prof. _____**
_____ (semnatura)	_____ (semnatura)

Anexa nr. 4.4 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____/_____/_____, ora _____între:

1. _____ în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Marca

si

2. Domnul/Doamna profesor _____, în calitate de reprezantant al Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport din cadrul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca,

cu ocazia PREDĂRII/PRIMIRII obiectivului Teren de tenis cu suprafață hard din localitatea Marca.

La predarea obiectivului au fost observate urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ ,

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant al Primăriei comunei Marca **Şcoala Generală nr. 1 Marca**

_____ **Prof. _____**

_____ _____

(semnatura) (semnatura)

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Terenurilor de sport din Comuna Marca

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr……..., încheiat astăzi…....…….

A. Părţile contractului

1. *Beneficiarul contractulu*i: COMUNA MARCA, cu sediul în com. Marca, localitatea Marca, nr. 137, județul Sălaj, reprezentată prin domnul Șumălan Ioan în calitate de primar al Comunei Marca.

2. *Voluntar:* domnul/doamna ……..... fiul/fiica lui ……..... şi ....., născut în anul …..., luna..…, ziua …....., în comuna/oraşul .....…., judeţul ……....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. ……..... nr. ....., bl. ...…., sc....., ap. ....., judeţul ……....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate seria…....., numărul……..…, eliberat/eliberată de …….....…..... la data de ……..…….....…., cod numeric personal …….....….....…..., angajat la .....

B. Obiectul contractului: Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților necesare asigurării bunei funcționări a terenurilor de sport, fără a obține o compensație materială.

Voluntarul va răspunde de inventarul terenurilor de sport, de respectarea orarului de funcţionare, precum și de respectarea tuturor celorlalte prevederi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al terenurilor de sport din Comuna Marca.

C. Durata contractului: Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 24 de luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

Programul și durata timpului de lucru vor fi adaptate în așa fel încât să se asigure buna funcționare a sălii de sport.

D. Drepturile și obligațiile voluntarului

Drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- dreptul de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de către toți angajații beneficiarului voluntariatului.

Obligatii:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminării;
- obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța din timp orice schimbare survenita în derularea programului (inclusiv intrzieri, absențe, etc.);
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a avea un comportament adecvat;
- obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

E. Drepturile și obligațiile beneficiarului voluntariatului

Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și în funcție de pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- dreptul de a cere informații și recomandari despre voluntar, altor persoane.

Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a elibera certificatul de voluntariat însoțit de raportul de activitate, la solicitarea voluntarului;
- obligația respectării dreptului voluntarului la confidențialitate și protecția datelor personale;
- obligația de a respecta dreptul voluntarului la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- obligația asigurării condițiilor legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;

- obligația ca la cererea justificată a voluntarului să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație.

F. Răspunderea contractuală

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

G. Modificarea, completarea, renegocierea contractului

- modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută cu acordul părtilor, prin act aditional;
- dacă pe parcursul executarii prezentului contract intervine, independent de voința părtilor, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept;
- renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți și va fi formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situatie;

H. Încetarea contractului

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- prin acordul părților;
- prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat la inițiativa oricăreia dintre părți, fără obligația menționării motivelor; termenul de preazviz pentru denunțarea unilaterală este de 15 zile, aceasta urmând a se comunica în scris;
- prin rezilierea contractului.

I. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părtile contractante nu le rezolva pe cale.amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din localitatea Marca

Consiliul local al comunei Marca, judeţul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4103 din 21.07.2023;
- raportul de specialitate al administratorului public al comunei nr. 4108 din 21.07.2023;
- Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 42 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din localitatea Marca;
- prevederile Legii Educaţiei fizice şi a Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și d), coroborate cu prevederile alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. e) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 84, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din localitatea Marca.
Art.2. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 42 din 31.08.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport din localitatea Marca.
Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament se încredinţează primarul comunei Marca.
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul Comunei Marca;
- Compartimentul buget, finanțe, contablitate, impozite și taxe;
- Persoana/Persoanele responsabile cu administrarea terenurilor de sport;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA

Anexă la H.C.L. nr. _____/2023

R E G U L A M E N T
de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din localitatea Marca

CAP. I - DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din localitatea Marca, denumit în continuare **Regulament**, cuprinde norme privind organizarea şi funcţionarea sălii de sport în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru: primar, viceprimar, administrator public, consilieri locali, persoana responsabilă de administrarea sălii de sport, personalul de îngrijire şi deservire al sălii de sport, profesori, elevi, părinţi, sportivi, spectatori şi orice alte persoane care vin în contact cu sala de sport.

Art.3. Sala de sport şi bunurile aferente sălii de sport fac parte din domeniul public al comunei Marca.

Art.4. În incinta sălii de sport se vor desfăşura numai activităţi cu caracter sportiv. În mod exceptional, în incinta sălii de sport se pot organiza şi altfel de activităţi de interes public: festivităţi publice, etc.

Art.5. Obiectivele funcţionării sălii de sport, sunt:

a) promovarea sportului de masa prin punerea la dispoziția cetățenilor a unor facilități sportive în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
b) deservirea unităților de învățământ de pe raza Comunei Marca pentru realizarea de activități sportive din curricula de învățământ și a competițiilor sportive școlare și culturale, conform unui orar prestabilit;
c) găzduirea unor competiții sportive de interes local, national sau internațional;
d) găzduirea altor activități de interes pentru comunitate.

Art.6. Disciplinele sportive pentru care se vor organiza, în principal, activităţi sportive în incinta sălii de sport aparţin ramurelor sportive: **fotbal, volei, handbal şi tenis**.

CAP. II - ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.7. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va fi numită de către Primarul Comunei Marca.

Art.8. Pe durata funcţionării sălii de sport, persoana responsabilă este obligată să-şi îndeplinească obligaţiile asumate în vederea bunei gestiuni şi administrări a bunurilor publice ale comunei Marca și să-şi exercite drepturile cu bună credinţă.

Art.9. (1) Toate activităţile desfaşurate în incinta sălii de sport, în afara programului didactic, vor fi coordonate şi controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport desemnată de către Primarul Comunei Marca.

(2) În absenţa persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport, primarul comunei va delega un angajat care va asigura buna funcţionare a acestora. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcţionare și de respectarea tuturor celorlalte prevederi ale prezentului Regulament.

(3) Delegarea atribuțiilor de administare a sălii de sport se poate face de către primar și către persoane care nu au calitatea de angajat al primăriei, în baza unui contract de voluntariat (Anexa nr. 5 la prezentul Regulament), fără ca voluntarul să obțină o compensație materială pentru munca prestată.

(4) În absenţa persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport, se va asigura la sala de sport un seif cu cifru pentru chei de unde cei care închiriază sala de sport pot lua cheile pentru a deschide sala de sport, precum și o cutie poștală unde cei care închiriază sala de sport vor depune banii la finalizarea activității.

(5) Zilnic sau cel târziu la interval de 2-3 zile, persoana delegată cu administrarea sălii de sport va schimba combinația cifrului seifului pentru chei și va ridica banii proveniți din închirierea sălii de sport în vederea predării acestora la casieria primăriei.

(6) Pentru activităţile desfăşurate în incinta sălii de sport pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Marca în afara orelor de educație fizică și sport, se va numi o persoană responsabilă de către directorul Şcolii Generale nr. 1 Marca, care va prelua sala de sport pe baza procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 4 la prezentul Regulament).

Art.10. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport îşi exercită activitatea în baza legislaţiei în vigoare şi a prezentului Regulament.

CAP. III - CONDIŢIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.11. (1) Sala de sport poate fi utilizată de către toți cetățenii, în virtutea principiului nediscriminării, conform orarului de funcționare și a programului de rezervări, în condiții legii și ale prezentului regulament.

(2) Pe durata întregului program de funcționare nu se asigură serviciul de prim ajutor.

(3) Răspunderea pentru integritatea corporală revine în totalitate utilizatorului sau însoțitorului.

Art.12. Organizatorii de evenimente educative, sportive sau alte activități de interes pentru comunitate care nu generează venituri vor putea folosi sala de sport, în condițiile prezentului regulament, numai în urma unei cereri depusă la registratura primăriei și după primirea unui răspuns favorabil.

Art.13. (1) Neprezentarea la ora stabilită sau întârzierea cu mai mult de 15 minute, fără notificare prealabilă, constituie neonorarea rezervării și atrage după sine pierderea rezervării.

(2) Persoana care administrează sala de sport are dreptul să refuze pe viitor închirierea sălii de sport persoanelor care se află în situația prezentată la alin. (1).

Art.14. Bunurile aparţinând sălii de sport pot fi utilizate pentru desfăşurarea activităţilor sportive, conform orarului de funcţionare, de către cei care rezervă sala de sport.

Art.15. Compartimentul Buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe va pune la dispoziția persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport, în baza unui proces verbal de predare-primire, următoarele:

- Chitanțier;
- Cereri de închiriere a sălii de sport (Anexa nr. 1 la Regulament);
- Registru de evidență al chitanțelor (Anexa nr. 2 la Regulament);
- Tarifele de utilizare ale sălii de sport din localitatea Marca (Anexa nr. 3 la Regulament);
- Proces verbal de predare-primire (Anexa nr. 4 la Regulament).

Art.16. Tarifele de utilizare ale sălii de sport din localitatea Marca (Anexa nr. 3 la Regulament) se vor afișa la loc vizibil la sala de sport;

Art.17. (**1)** Pe Cererea de închiriere (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) se va înscrie în mod obligatoriu:

- numele solicitantului şi datele de identificare ale acestuia;
- data utilizării;
- intervalul orar;
- numărul de ore;
- numărul de persoane care au solicitat rezervarea;
- activitatea desfăşurată.

(2) Taxa de utilizare pentru sala de sport se va achita la începerea sau cel târziu la finalizarea activităților desfășurate în incinta sălii de sport, urmând ca persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport să elibereze o chitanță pentru suma încasată.

(3) În cazul situației prevăzute la art. 9 alin. (4), cei care care închiriază sala de sport vor depune banii la finalizarea activității în cutia poștală special amenajată în acest sens, urmând ca în conformitate cu cele prevăzute la art. 9 alin. (5), zilnic sau cel târziu la interval de 2-3 zile, persoana delegată cu administrarea sălii de sport va ridica banii proveniți din închirierea sălii de sport în vederea predării acestora la casieria primăriei, moment în care se vor elibera și chitanțele aferente sumelor de bani încasate.

Art.18. Taxele de utilizare ale sălii de sport se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament şi sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 20.12.2022 cu privire la aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anul fiscal 2023, urmând a fi actualizate anual în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al comunei Marca privind aprobarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor taxe asimilate acestora, aplicabile în anii fiscali următori).

Art.19. Încasarea taxei de utilizare aferentă sălii de sport se face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, cu predarea ulterioară la casieria Primăriei Comunei Marca. Predarea banilor la casieria Primăriei Comunei Marca va fi efectuată lunar, sau ori de câte ori este nevoie.

Art.20. **(1)** Chitanţele eliberate vor fi înregistrate în mod obligatoriu în Registrul de evidenţă al chitanțelor (Anexa nr. 2 la Regulament) de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport.

(2) Fiecare chitanță eliberată și înregistrată în Registrul de evidență va avea la bază o solicitare de închiriere a sălii de sport (Anexa nr. 1 la Regulament), fiind necesar ca între chitanță și solicitarea de închiriere să există o corelație a datelor înscrise.

(3) Documentele completate se vor returna de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport Compartimentului Buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.21. În situaţia în care sunt identificaţi utilizatori care nu au achitat o taxă de închiriere sau se constată neînregistrarea chitanţelor de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport în Registrul de evidenţă a chitanţelor, se va proceda la sancţionarea persoanelor responsabile, conform legii 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.22. Sancţiunile enunţate se aplică de către primar prin dispoziţie scrisă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.23. (1) Utilizatorii sălii de sport sunt obligați să respecte instrucțiunile scrise, dar și cele verbale primate de la persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, chiar dacă acestea nu sunt stipulate în mod expres în prezentul Regulament.

(2) În incinta sălii de sport și în jurul acesteia, la o distanță mai mică de 2 m, se interzice fumatul, consumarea alimentelor sau băuturilor alcoolice. Resturile de alimente, ambalajele de la alimente și/sau alte reziduri consumate în apropierea sălii de sport se depun în recipientele special destinate acestui scop.

Art.24. Accesul în incinta sălii de sport a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau altor substanțe halucinogene, precum și a celor care nu au o ținută (îmbrăcăminte și încălțăminte) adecvată, murdară sau urât mirositoare, este strict interzis.

Art.25. Utilizatorii sălii de sport, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanţă sau de masă, spectatori) sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială, şi prevederile prezentului Regulament;

b) să respecte întocmai orarul de functionare;

c) să folosească sala de sport, anexele şi dotările în conformitate cu destinaţia lor;

d) să nu perturbe activităţile celorlalţi utilizatori.

Art.26. Sunt sancționate, prin interzicerea accesului în incinta sălii de sport, următoarele fapte:

- comportamentul indecent și conversațiile cu o tonalitate ridicată al utilizatorilor față de persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport sau față de celelalte persoane care utilizează sala de sport;
- încălcarea repetată a regulilor de igienă;
- încălcarea normelor de ordine și curățenie;
- distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patimoniul sălii de sport;
- exploatarea defectuoasă sau deteriorarea bunurilor din incinta sălii de sport, care produc pagube;
- cumpărarea/vânzarea/consumul/posesia/oferirea de droguri sau orice alte substanțe interzise de lege, arme albe și/sau de foc, precum și substanțe explozive sau toxice.

Art.27. Consilierii locali, primarul, viceprimarul și administratorul public pot verifica oricând modul de respectare al Regulamentului de organizare şi utilizare a sălii de sport din Comuna Marca.

Art.28. În cazul în care sala de sport va fi folosită pentru desfăşurarea unor activități de interes public local sau cu caracter competițional, toate celelalte activităţi programate se vor anula, urmând a fi reprogramate la o data ulterioară de comun acord cu solicitanții.

CAP. IV – ORARUL DE FUNCTIONARE AL SĂLII SE SPORT

Art.29. La întocmirea orarului de funcţionare, se vor lua în considerare urmatoarele:

a) orarul zilnic de funcţionare va fi în intervalul 08:00 – 23:00;

b) conformarea cu programul competiţiilor sportive şcolare, cu caracter: local, zonal, judeţean sau naţional;

c) în zilele de şcoală, în intervalul 8:00 – 15:00, se vor desfăşura orele de educaţie fizică şi alte activităţi sportive şcolare, în mod prioritar și gratuit;

d) în intervalul orar 15:00 - 16:00, sala de sport poate fi utilizată gratuit de către elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca în cazul în care nu există alte rezervări, cu condiția ca cel puțin un adult să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a acesteia;

e) în zilele de luni – vineri în intervalul 15:00 – 23:00, sâmbătă şi duminică în intervalul 8:00 – 23:00 și pe perioada vacanțelor școlare, se vor programa cu prioritate activităţi sportive de masă sau competiţii sportive planificate şi autorizate, cu achitarea taxei de închiriere;

f) modificarea orarului şi/sau reprogramarea unor activităţi se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiţia de a nu se suprapune cu alte activități de interes public local sau cu caracter competitional programate în prealabil.

Art.30. Orarul de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.31. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

a) gestionarea inventarului;
b) completarea la timp a documentelor;
c) întocmirea și respectarea programărilor realizate de către persoane fizice/juridice, cu achitarea taxei de închiriere aferente, precum și a celor autorizate de către Primăria Comunei Marca şi Consiliul Local al Comunei Marca;
d) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul regulament a sălii de sport, anexelor şi a materialelor din dotare;
e) respectarea orarului de funcționare stabilit prin prezentul Regulament;
f) respectarea normelor P.S.I (prevenirea şi stingerea incendiilor), a N.T.S.M. (normele tehnice de securitate a muncii) cât şi a Regulilor de prim ajutor;
g) respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului Regulament de către utilizatori;
h) constatarea producerii pagubelor şi stricăciunilor, identificarea autorilor şi solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
i) întocmirea referatelor de necesitate în vederea achizitionării materialelor şi echipamentelor sportive necesare bunei funcţionări, respectiv a materialelor necesare pentru întreţinerea şi curăţarea sălii de sport;
j) întocmirea rapoartelor de activitate, la solicitarea primarului, viceprimarului, administratorului public şi/sau a membrilor consiliului local;
k) alte atribuţii, cu care este însărcinată în scris de către primarul, viceprimarul sau administratorul public al Comunei Marca.

CAP.VI - PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ŞI DESERVIRE AL SĂLII DE SPORT

Art.32. Persoana responsabilă cu sala de sport asigură curățenia și întreținerea acesteia.

Art.33. (1) În lipsa unoi persoane angajate ca responsabilă de sala de sport, curățenia și întreținerea acesteia se va asigură de către personalul angajat al Primăriei Comunei Marca.

(2) Săptămânal, în zilele de joi, în intervalul orar 08:30 – 11:00, persoana angajată în funcția de guard, însoțită de cel puțin 2 muncitori din cadrul serviciului de gospodărire comunală vor asigura curățenia și întreținerea sălii de sport, precum și asigurarea spălării maiourilor de departajare care deservesc sala de sport. În cazul în care este nevoie, aceste activități se pot realiza și cu o frecvență mai mare, nu doar săptămânal.

CAP.VII - DISPOZIŢII FINALE

Art.34. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Marca și vor fi actualizate în funcție de modificările legislației incidente în vigoare.

Art.35. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.36. Taxele de utilizare vor fi revizuite şi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Marca şi vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.37. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.38. Administrația își rezervă dreptul de a modifica orarul de funcționare, precum și orarul rezervărilor, în funcție de evenimentele sportive găzduite de către Primăria Comunei Marca.

Art.39. Orice litigiu sau neînțelegere vor fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

Art.40. Cu ducere la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredinteaza Primarul Comunei Marca şi persoanele responsabile cu aplicarea prezentului Regulament.

ÎNTOCMIT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
PURCAR PAUL

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din localitatea Marca

Către,
Primăria Comunei Marca

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ _____, nr_____, legitimat prin CI/BI seria ____ nr. _____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi închiria Sala de sport din localitatea Marca:

- în data de: _____/_____/_____,
- în intervalul orar: _____ - _____,
- nr. ore: _____
- numărul de persoane care solicită rezervarea: _____, pentru activitatea:

 joc de echipă pe perioada sezonului rece (doar dacă se pornește instalația de încălzire și se asigură încălzirea sălii de sport) - **95 lei/ora**

 joc de echipă pe perioada sezonului cald (fără pornirea instalației de încălzire) - **70 lei/ora**

 tenis de câmp, tenis de masă, tenis cu piciorul pe perioada sezonului rece (doar dacă se pornește instalația de încălzire și se asigură încălzirea sălii de sport) – **20 lei/oră**

 tenis de camp, tenis de masă, tenis cu piciorul pe perioada sezonului cald (fără pornirea instalației de încălzire) – **15 lei/oră**

Mă oblig în nume personal şi în numele partenerilor de joc:

- să achit taxa de utilizare la momentul depunerii cererii sau cel târziu la finalizarea activității, fără a pretinde returnarea sumei din culpa mea; prin excepţie, pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite de persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport;
- să predau persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport actul de identitate/legimaţia la intrarea în sala sport; actul se va înapoia după terminarea activitaţii în condiţii normale;
- să respect regulamentul de organizare şi funcţionare al sălii de sport;
- să achit contravaloarea daunelor produse în timpul închirierii sălii de sport;
- să folosesc doar echipament sportiv corespunzător (îmbrăcăminte și încălțăminte), iar în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport;
- să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta sălii de sport;
- să manifest un comportament adecvat în timpul desfăşurării activităţilor pentru care solicit închirierea.

Marca, **Semnatura,**

_____/_____/_____ _____
(data)

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din localitatea Marca

REGISTRU DE EVIDENŢĂ AL CHITANŢELOR

Nr. crt	Număr chitanţă	Număr anexă	Suma încasată	Data încasării	Persoana care încasează	Persoana care achită

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din comuna Marca

Tarife de utilizare a Sălii de sport din localitatea Marca

Nr. crt.	Utilizator	Tariful
1.	Activităţi desfăşurate pentru deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza Comunei Marca	0
2.	Competiţii organizate de Primăria Comunei Marca	0
3.	Activităţi speciale în interesul comunităţii	0
4.	Activități desfășurate de către elevii unităţilor de învăţământ de pe raza Comunei Marca, cu condiția ca un părinte să îi supravegheze pe toată durata de utilizare a sălii de sport, în intervalul orar 15:00 - 16:00	0
5.	Alte persoane fizice sau asociaţii sportive	joc de echipă pe perioada sezonului rece (doar dacă se pornește instalația de încălzire și se asigură încălzirea sălii de sport) - **95 lei/ora** joc de echipă pe perioada sezonului cald (fără pornirea instalației de încălzire) - **70 lei/ora** tenis de câmp, tenis de masă, tenis cu piciorul pe perioada sezonului rece (doar dacă se pornește instalația de încălzire și se asigură încălzirea sălii de sport) – **20 lei/oră** tenis de camp, tenis de masă, tenis cu piciorul pe perioada sezonului cald (fără pornirea instalației de încălzire) – **15 lei/oră**

Tarifele sunt stabilite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Marca nr. 45/20.12.2022

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din comuna Marca

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi _____/_____/_____, ora _____între:

1. _____ în calitate de reprezentant al Primăriei Comunei Marca

si

2. Domnul/Doamna profesor _____, în calitate de reprezentant al Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport din cadrul Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca,

cu ocazia PREDĂRII/PRIMIRII obiectivului Sală de sport din localitatea Marca.

La predarea obiectivului au fost observate urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ .

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

Reprezentant al Primăriei comunei Marca,

_____

_____
(semnatura)

Reprezentant al Şcolii Gimnaziale nr. 1 Marca

Prof. _____

_____
(semnatura)

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de sport din comuna Marca

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr……..., încheiat astăzi…...…….

A. Părţile contractului

1. *Beneficiarul contractulu*i: COMUNA MARCA, cu sediul în com. Marca, localitatea Marca, nr. 137, județul Sălaj, reprezentată prin domnul Șumălan Ioan în calitate de primar al Comunei Marca.

2. *Voluntar:* domnul/doamna ……..... fiul/fiica lui ……..... şi ....., născut în anul …..., luna..…, ziua …....., în comuna/oraşul .....…., judeţul ……..... domiciliat/ă în localitatea ....., str. ……..... nr. ....., bl. ...….., sc....., ap. ....., judeţul ……..... posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate seria…....., numărul……..…, eliberat/eliberată de …….....…..... la data de ……..…….....,
cod numeric personal …….....…..…….., angajat la .....

B. Obiectul contractului: Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților necesare asigurării bunei funcționări a sălii de sport, fără a obține o compensație materială.

Voluntarul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcţionare, precum și de respectarea tuturor celorlalte prevederi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al sălii de sport din localitatea Marca.

C. Durata contractului: Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 24 de luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

Programul și durata timpului de lucru vor fi adaptate în așa fel încât să se asigure buna funcționare a sălii de sport.

D. Drepturile și obligațiile voluntarului

Drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- dreptul de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de către toți angajații beneficiarului voluntariatului.

Obligatii:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminării;
- obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța din timp orice schimbare survenita în derularea programului (inclusiv intrzieri, absențe, etc.);
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a avea un comportament adecvat;
- obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

E. Drepturile și obligațiile beneficiarului voluntariatului

Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și în funcție de pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- dreptul de a cere informații și recomandari despre voluntar, altor persoane.

Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a elibera certificatul de voluntariat însoțit de raportul de activitate, la solicitarea voluntarului;
- obligația respectării dreptului voluntarului la confidențialitate și protecția datelor personale;
- obligația de a respecta dreptul voluntarului la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- obligația asigurării condițiilor legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- obligația ca la cererea justificată a voluntarului să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație.

F. Răspunderea contractuală

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

G. Modificarea, completarea, renegocierea contractului

- modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută cu acordul părtilor, prin act aditional;

- dacă pe parcursul executarii prezentului contract intervine, independent de voința părtilor, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept;

- renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți și va fi formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situatie;

H. Încetarea contractului

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

- prin acordul părților;

- prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat la inițiativa oricăreia dintre părți, fără obligația menționării motivelor; termenul de preazviz pentru denunțarea unilaterală este de 15 zile, aceasta urmând a se comunica în scris;

- prin rezilierea contractului.

I. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părtile contractante nu le rezolva pe cale.amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Intern

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea viceprimarului comunei Marca, judetul Salaj

Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Marca, înregistrat sub nr. 4104 din 21.07.2023;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 4109 din 21.07.2023;
- Ordinul Prefectului nr. 220 din 05.07.2023 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al comunei Marca deținut de domnul Zmole Florian-Dumitru, înainte de expirarea duratei normale a acestuia;
- prevederile art. 152 alin. (2), (7) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 137 alin. (1), art. 148 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă alegerea viceprimarului comunei MARCA în persoana domnului _____.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Viceprimarul ales;
- Cetăţenii comunei prin afişaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,
ȘUMĂLAN IOAN

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IUHAS CRISTINA-MARIANA