



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR
4291948

DISPOZIȚIA NR. 10

Din 31 ianuarie 2024

**privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 15 titulari**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi ancheta socială.

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru 15 persoane/familii.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI MARCA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartimentul asistență socială.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Sălaj
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.marcasj.ro prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI MARCA

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI MARCA

L.S.



Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul și data depunerii cererii	Componenta venitului minim de incluziune la care are dreptul și cuantumul acesteia		Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantumul lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1			1/15.11.2023	313	0	1	15
2			2/04.12.2023	313	0	1	15
3			3/05.12.2023	1096	366	1	54
4			4/05.12.2023	1096	488	1	54
5			5/05.12.2023	1096	488	1	54
6			6/05.12.2023	470	137	1	0
7			7/12.12.2023	783	244	1	39
8			8/12.12.2023	626	122	1	31
9			9/13.12.2023	939	366	1	47
10			10/13.12.2023	1096	488	1	54
11			11/14.12.2023	359	137	1	0
12			12/21.12.2023	456	0	1	0
13			13/21.12.2023	313	0	1	15
14			14/28.12.2023	313	0	1	15
15			15/28.12.2023	313	0	1	15

INTOCMIT,

NICOLETA-IOANA CRACIUN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 11
din 01 februarie 2024

privind convocarea Consiliului local al comunei Marca, în ședință ordinară

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Marca, județul Sălaj, în ședință ordinară în data de **07 februarie 2024, ora 08:30**, la sediul Primăriei Comunei Marca, cu următoarea:

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Marca pentru anul 2024
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
3. Proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale stabilite pentru anul fiscal 2024
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Marca
5. Proiect de hotărâre privind actualizarea salariului de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din primăria comunei Marca, postul de bibliotecar comunal, studii superioare, gradul profesional I
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marca, județul Sălaj

7. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "*Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea căminului cultural sat Marca, comuna Marca, județul Sălaj*"
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Marca, pe anul 2024
9. Probleme curente

Art.2. Secretarul general al comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Cetățenii comunei prin afișaj și publicare pe pagina web a comunei.

PRIMAR,



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 12
din 05.02.2024
privind actualizarea delegării unor atribuții ale primarului
comunei Marca, jud Sălaj, către viceprimar

Primarul comunei Marca,

Având în vedere:

- referatul nr. 639 din 02.02.2024, întocmit de primarul comunei Marca;
- prevederile art.152, al.(1), art.155 si art. 157 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCL 33/31.07.2023 prin care a fost ales in functia de viceprimar dl Lazoc Ioan-Mitica;

In temeiul prevederilor art. 196, al.1, lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții și pe toata durata mandatului, înlocuitorului de drept al primarului comunei Marca, respectiv domnul Lazoc Ioan-Mitica - viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Controlează igiena și salubritatea locurilor publice, cu sprijinul compartimentelor de specialitate, în conformitate cu prevederile legislative;
- (2) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (3) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (4) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, dacă e cazul;
- (5) Răspunde de inventarierea bunurilor care aparțin patrimoniului public și privat al comunei (domeniul public, domeniul privat, mijloace fixe, obiecte de inventar etc), inventariere care va fi întocmită cu respecta procedurii interne stabilite.
- (6) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (7) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

(9) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(10) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(11) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general sau administratorul public.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general în relația cu viceprimarul.

Art.3 (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică la

- Instituția prefectului- județul Sălaj;
- Persoana în cauză
- Dosar dispoziții.

PRIMAR



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 13

Din 05.02.2024

privind schimbarea sediului secției de votare nr. 216 din comuna Marca, județul Sălaj

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- avizul AEP nr. 17281/1.02.2024.

- avizul STS SĂLAJ nr. 711164 din 17.10.2023, înregistrat la nr. 5707/18.10.2023.

- având în vedere prevederile art.6 alin (1) litera a) din Hotărârea AEP nr. 19/2017;

- văzând prevederile din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind alegerea autorităților administrației publice locale

- prevederile Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 44 din 10 noiembrie 2016 privind setul de condiții minimale pe care trebuie săle îndeplinească locațiile în care funcționează secțiile de votare, precum și dotarea minimală a acestora;

În conformitate cu prevederile art.155 alin 2 lit b), art.196 alin.1 litera b) din OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se modifică sediul Secției de votare nr. 216 din comuna Marca, localitatea Marca de la Primărie Veche Marca, nr. 116, la Sediul Primăria Marca, nr. 137, Sala nr.1, deoarece secția de votare nr. 216 situata în PRIMĂRIA VECHE, nr.116, comuna Marca, jud. Sălaj, este predată la Compania Națională de Investiție pentru reabilitare, prin HCL 30/31.08.2022.

Art. 2. Noul sediu al Secției de votare nr. 216 din localitatea Marca, jud. Sălaj, de la Sediul Primăria Marca, nr. 137, Sala nr. 1, îndeplinește condițiile prevăzute în art. 4 alin.(1) din Hotărârea nr. 44/2016 a Autorității Electorale Permanente privind setul de condiții minimale pe care trebuie să le îndeplinească locațiile în care funcționează secțiile de votare, precum și dotarea minimală a acestora și se încadrează în criteriile prevăzute de art. 21 alin. (5) din Legea nr. 208/2015.

Art. 3. Delimitarea Secției de votare nr. 216 din comuna Marca, localitatea Marca, jud. Sălaj, precum și numărul de alegători nu se modifică.

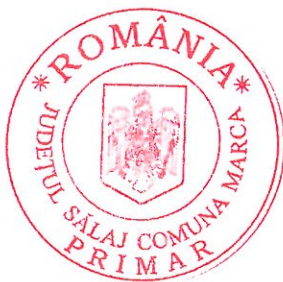
Art. 4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin grija primarului, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul și Secretarului General al comunei.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general, cu:

- Autoritatea Electorală Permanentă – Biroul județean Sălaj;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Biroul Management proiecte europene, monitorizare proceduri administrative;
- Persoanelor autorizate pentru operarea în Registrul Electoral

PRIMAR,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

R O M Â N I A
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA MARCA
P R I M A R

DISPOZITIA nr. 14

Din 06 februarie 2024

privind aprobarea organizării controlului financiar preventiv propriu în
cadrul Primăriei comunei Marca, județul Salaj

Având în vedere:

- Referatul nr. 711/06.02.2024 emis de primarul comunei Marca, prin care propune emiterea unei dispoziții privind operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu în instituție;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6, art. 9, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 — 11 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art 155 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu 15 februarie 2024 se desemnează următoarele persoane din cadrul Primăriei comunei Marca pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, după cum urmează:

- doamna _____, consilier superior, în cadrul compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, persoană autorizată să exercite controlul financiar-

preventiv propriu pentru toate operațiunile ce privesc **veniturile instituției**, limita maximă fiind bugetul local, conform anexei 2

- doamna **Pop Cornelia-Elena**, consilier principal, în cadrul compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe persoana autorizată să exercite controlul financiar-preventiv propriu pentru toate operațiunile ce privesc **cheltuielile instituției**, limita maxima fiind bugetul local, conform anexei 2

- în lipsa celor două persoane arătate mai sus atribuțiile vor fi preluate de doamna Ripaș Ioana-Andreea, în cadrul compartimentului achiziții publice.

Art. 2- Se aprobă *Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3- Se aprobă *Graficul privind circuitul documentelor*, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4- Se aprobă Normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu, conform *Anexei nr. 3*.

Art. 5- Se aprobă Liste de verificare pentru operațiuni supuse controlului financiar preventiv, conform *Anexei nr. 4*.

Art. 6- Se aprobă modelul pentru Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, conform *Anexei nr. 5*.

Art. 7- Se aprobă modelul pentru documentul care conține refuzul de viză de control financiar preventiv intern, conform *Anexei nr. 6*.

Art. 8- Se aprobă modelul Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv, conform *Anexei nr. 7*.

Art. 9- Se aprobă Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, conform *Anexei nr. 8*.

Art.10- Specimenul de semnături și numele sigiliilor (de identificare) ale persoanelor desemnate să exercite controlul financiar-preventiv propriu la Primăria Comunei Marca începând cu 15.02.2024 sunt :

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nr. Sigiliu identificare	Semnătura
1	Hiriș Florica	1	
2	Pop Cornelia-Elena	2	
3	Ripaș Ioana-Andreea	3	

Art.11 -Persoanele desemnate răspund, potrivit legii, în raport cu culpa sa, pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate a operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

Art.12- (1)Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și / sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de

către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

(2) Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund de realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nereale, inexacte sau nelegale, nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Art.13.- Termenul pentru pronunțare (acordare/refuzul vizei) este de cel mult 3 (trei) zile, în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în cadrul general și /sau specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Art.14- Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Art.15-(1) Refuzul acordării vizei de control financiar preventiv se face de persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv motivat, în scris, dacă în urma controlului se constată cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative, se aduce la cunoștința ordonatorului principal de credite.

(3) În cazul în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de primar. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern.

Art.16.-Măsurile dispuse prin prezenta dispoziție se aplică începând cu **15.02.2024**, dată la care Dispoziția Primarului comunei Marca nr. 40/17 martie 2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.17 -Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele desemnate, de compartimentele de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija Secretarului general al comunei **MARCA**, județul Salaj, în termenele legale.

PRIMAR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 1
la Dispoziția Primarului nr. 14 din 06.02.2024

CADRUL GENERAL
al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv

A. Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Documentele justificative
0	1	2	3
1.	Cerere pentru deschiderea de credite bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (102); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 (103); - aprobări ale Guvernului privind limitele lunare de cheltuieli; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota justificativă pentru deschiderea creditelor bugetare; - nota de fundamentare/situația privind obligațiile de plată scadente în perioadă, - conform prevederilor legale în vigoare; - situația disponibilului la sfârșitul lunii precedente; - solicitările ordonatorilor principali, secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - situația creditelor bugetare deschise și neutilizate; - bugetul; - fișele cu speciemenle de semnături pentru persoanele abilitate să semneze cererile pentru deschiderea de credite bugetare; - alte documente specifice din care rezultă obligații de plată scadente în perioada pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare.
0	1	2	3

0	1	2	3
2.	Dispoziție bugetară privind repartizarea creditelor bugetare sau borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (102); - acte de reglementare specifice activității ordonatorilor de credite, angajamente juridice generatoare de obligații de plată pe seama creditelor bugetare; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - solicitările ordonatorilor principali, secundari și/sau terțieri, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - fundamentarea sumelor înscrise în dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare, pentru bugetul propriu și bugetele ordonatorilor secundari, respectiv terțieri de credite; - cererea pentru deschiderea de credite bugetare; - bugetul; - fișele cu speciimenele de semnături pentru persoanele abilitate să semneze dispozițiile bugetare privind repartizarea creditelor bugetare; - alte documente specifice din care rezultă obligații de plată scadente în perioada pentru care se face repartizarea.
3.	Document pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a propunerilor pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare; - bugetul; - alte documente specifice.
4.	Document pentru efectuarea virărilor de credite	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare pentru efectuarea virărilor de credite; - bugetul; - alte documente specifice.

5.	Dispoziție bugetară privind retragerea creditelor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 501/2013 (102); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 (103); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea creditelor bugetare; - bugetul; - situația disponibilului de credite bugetare deschise, la data solicitării vizei; - fișele cu speciimenele de semnături pentru persoanele abilitate să semneze dispozițiile bugetare privind retragerea creditelor bugetare; - alte documente specifice.
----	--	---	---

B. Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect, obligații de plată

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Documentele justificative
0	1	2	3
1	Contract de achiziție publică/sectorială	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - strategia anuală de achiziții publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare); - strategia de contractare, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul;

<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (56); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (80); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (84); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 (86); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 	<ul style="list-style-type: none"> - documentația de atribuire completă, așa cum a fost publicată în SEAP, clarificări la documentația de atribuire, dacă este cazul; - contestații la documentația de atribuire, dacă este cazul, și documentele privind soluționarea; - anunțul de participare/simplificat/de concurs publicate în SEAP/anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația de participare, erate, clarificări publicate, dacă este cazul; - oferta desemnată câștigătoare și clarificările aferente ofertei, dacă este cazul; - actul de numire/desemnare a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, după caz; - procesul-verbal de deschidere a ofertelor și dovada transmiterii acestuia candidaților (aplicabil procedurilor offline, dialog competitiv, negociere competitivă, parteneriat pentru inovare, procedură simplificată desfășurată în mai multe etape); - raportul procedurii de atribuire; - documentele de soluționare a contestațiilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă este cazul; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire; - alte documente specifice.
--	--

		<p>(87);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (93); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice. 	
2	Contract/Decizie/Ordin de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (2); - Regulamentul (CE) nr. 1.303/2013 (7); - Regulamentul (CE) nr. 508/2014 (10); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (3); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 350/2005 (29); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 321/2006 (31); 	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de finanțare; - proiectul tehnic și listele de evaluare și selecție aferente, întocmite de compartimentele de specialitate; - bugetul; - acordul de parteneriat, încheiat între liderul de proiect și partenerii acestuia, după caz; - acordul de implementare; - hotărârea comisiei de evaluare cu privire la proiectele selectate; - programul, proiectul sau acțiunea în care se încadrează solicitarea finanțării; - nota de fundamentare și devizul de cheltuieli, aprobate de ordonatorul de credite finanțator;

	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 287/2009 (33); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 (52); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 (64); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004 (71); - Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004 (72); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79); - Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 (81); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 	<ul style="list-style-type: none"> - raportul privind vizita la fața locului; - raportul de analiză a conformității administrative și a eligibilității proiectului; - scrisoarea de notificare privind raportul de analiză a conformității proiectului; - raportul de evaluare tehnică și financiară; - nota de avizare internă a contractelor de finanțare/cofinanțare; - decizia pentru aprobarea proiectelor selectate; - fișa de fundamentare a proiectului; - alte documente specifice.
--	--	--

		<p>(88);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 (91); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 (101); - alte acte normative specifice. 	
<p>3</p> <p>Contract subsecvent acordului-cadru</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (56); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - acordul-cadru; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - invitația la reofertare, documentația de atribuire completă, clarificări la documentația de reofertare, dacă semnarea contractului subsecvent s-a făcut cu reluarea competiției între operatorii economici; - oferta desemnată câștigătoare și clarificările aferente ofertei, dacă semnarea contractului subsecvent s-a făcut cu reluarea competiției între operatorii economici; - nota justificativă privind stabilirea ofertei câștigătoare a contractului subsecvent/raportul procedurii de reofertare dacă semnarea contractului subsecvent s-a făcut cu reluarea competiției între operatorii economici; - documentul privind soluționarea contestațiilor, dacă este cazul; - fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul; - lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții;

	<p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (80);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (84);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 (86);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (93);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94);</p> <p>- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105);</p>	<p>- alte documente specifice.</p>
--	---	------------------------------------

	<p>- acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice.</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (20); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (56); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70);</p>	<p>- bugetul; - strategia anuală de achiziții publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare-dezvoltare); - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - documentele privind achiziția, întocmite în conformitate cu prevederile legislației române și cu reglementările organismelor internaționale, dacă este cazul; - referatul de necesitate; - nota justificativă privind achiziția de la un operator economic, pentru situațiile în care achiziția nu se realizează prin intermediul catalogului electronic; - documentul justificativ al achiziției; - documentația de atribuire, dacă este cazul; - notificările transmise operatorilor economici ale căror produse/servicii/lucrări necesare autorității contractante se găsesc pe SEAP, dacă este cazul; - dovada transmiterii prin SEAP a răspunsului operatorilor economici, dacă este cazul; - oferta/ofertele fermă/ferme transmise/transmise prin SEAP de către operatorii</p>
4	<p>Contract/Comandă de achiziție publică/sectorială, atribuit/atribuită prin achiziție directă</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (80); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (84); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 (86); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (93); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice. 	<p>economici, dacă este cazul;</p> <ul style="list-style-type: none"> - acceptul ofertei ferme a operatorului economic de către autoritatea contractantă, dacă este cazul; - alte documente specifice.
5.	- Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002	- bugetul;

<p>contractul de achiziție publică/sectorială</p>	<p>(1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (20); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (56); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (80); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 	<ul style="list-style-type: none"> - documentul din care rezultă disponibilitatea creditelor de angajament, în cazul în care crește prețul contractului; - contractul de achiziție publică/sectorială și actele adiționale anterioare, dacă este cazul; - documentele achiziției inițiale, prin care se face dovada prevederilor privind posibilitatea de modificare a contractului; - documentul de constituire a garanției de bună execuție a contractului în termenul de valabilitate; - nota justificativă care însoțește propunerea de act adițional privind necesitatea modificării contractului de achiziție publică/sectorială; - alte documente specific
---	---	---

		<p>(83); - Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (84); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 (86); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (93); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice.</p>	
6.	Acord de împrumut subsidiar/Acord de împrumut subsidiar și garanție	<p>- Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului</p>	<p>- fundamentarea propunerii de avizare a acordului de împrumut subsidiar; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și</p>

	<p>nr. 64/2007 (58);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (98); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (99); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 505/2009 (100); - acordul de împrumut extern/contractul de finanțare; - actul normativ de ratificare a acordului de împrumut extern sau a contractului de finanțare extern, după caz; - alte acte normative specifice. 	<p>Asigurări;</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de împrumut/contractul de finanțare; - alte documente specifice.
7.	<p>Convenție de garanție aferentă acordului de garanție</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea propunerii de convenție; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - avizul (hotărârea) Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări; - nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat; - alte documente specifice

		<p>nr. 138/2009 (99);</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de împrumut extern, încheiat între beneficiarul garanției și finanțatorul extern; - actul normativ de ratificare a acordului de garanție/hotărârea Guvernului de aprobare a garanției; - alte acte normative specifice. 	
8.	<p>Scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate sau garantate de Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice/contractate sau garantate de unitatea administrativ-teritorială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (97); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (98); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (99); - acordul de împrumut extern; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - avizul (hotărârea) Comitetului Interministerial de Finanțare, Garanții și Asigurări; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - convenția de garantare; - memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului; - nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat; - alte documente specifice
9.	<p>Convenție de garantare între Ministerul Finanțelor Publice/unitatea administrativ-teritorială, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (97); 	<ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea propunerii de convenție; - avizul (hotărârea) Comitetului Interministerial de Finanțare, Garanții și Asigurări; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului; - nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de

	garanție	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (98); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (99); - acordul de împrumut extern; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - alte documente specifice.
10.	Scrisoare de garanție pentru împrumutul garantat de stat, contractat direct de o unitate administrativ-teritorială	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (74); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (97); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (98); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (99); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - avizul (hotărârea) Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului; - nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat; - convenția de garanție, semnată de garantat; - alte documente specifice
11.	Convenție de garanție între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, în calitate de garantat	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (74); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (97); 	<ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea propunerii de convenție; - hotărârea comisiei de autorizare; - avizul (hotărârea) Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garanției statului; - nota rezultat al negocierii condițiilor de acordare a garanției de stat;

		<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (98); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (99); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - alte documente specifice.
12.	<p>Contract de concesionare, cumpărare sau de închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea publică este concesionar, cumpărător sau chiriaș</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - programul anual al achizițiilor publice; - bugetul; - nota de fundamentare a concesionării, cumpărării sau închirierii; - procedura aprobată de conducătorul entității publice, aplicabilă operațiunii de concesionare, cumpărare sau de închiriere; - documente specifice privind derularea operațiunii de concesionare, cumpărare sau de închiriere, potrivit procedurii aprobate de conducător; - alte documente specifice.
13.	<p>Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 590/2003 (24); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (50); - Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (65); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a proiectului de acord; - devizul de cheltuieli aferent acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul acordului; - alte documente specifice.

14.	<p>Act intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv de vizul estimativ, pe categorii de cheltuieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (50); - Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (65); - Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 (69); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a acțiunii de protocol, a manifestării cu caracter cultural-științific sau a acțiunii cu caracter specific; - bugetul; - documentele transmise de parteneri cu privire la participarea la acțiune; - alte documente specifice.
15.	<p>Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv de vizul estimativ de cheltuieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 248/2005 (28); - Legea nr. 273/2006 (30); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (66); - Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 (69); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (73); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. - Codul administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a deplasării în străinătate; - bugetul; - documente, invitații și comunicări scrise de la partenerul extern, priitoare la acțiune și condițiile efectuării deplasării în străinătate; - nota-mandat privind deplasarea; - memorandumul, după caz; - oferte pentru cazare și/sau transport, după caz; - alte documente specifice.
16.	<p>Act intern de decizie</p>	<p>- nota de fundamentare a delegării/detașării;</p>	<p>- nota de fundamentare a delegării/detașării;</p>

	<p>privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 53/2003 (22); - Legea nr. 273/2006 (30); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (73); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - acceptul scris al persoanei detașate, dacă este cazul; - alte documente specifice.
17.	<p>Act administrativ (ordin, act intern de decizie)/contract individual de muncă privind angajarea sau promovarea/avansarea personalului, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere, acordarea altor drepturi salariale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Codul administrativ; - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 53/2003 (22); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea-cadru nr. 153/2017 (36); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 (47); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 (78); - Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 (82); - Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003 (95); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare și dosarul angajării/avansării/promovării personalului; - bugetul; - statutul de funcții aprobat; - contractul colectiv de muncă, dacă este cazul; - propunerea pentru acordarea altor drepturi salariale; - anunțul organizării concursului, dacă este cazul; - actul administrativ privind constituirea comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor, dacă este cazul; - procesul-verbal încheiat de comisia de concurs/soluționare a contestațiilor, dacă este cazul; - alte documente specifice.
18.	<p>Contract de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodatar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - referatul de necesitate; - devizul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de comodatar; - alte documente specifice.

19.	<p>Convenție pentru acordarea de împrumuturi, conform art. 69 din Legea nr. 500/2002</p>	<p>- alte acte normative specifice. - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - actul normativ de înființare a unor instituții publice/activități finanțate integral din venituri proprii; - alte acte normative specifice.</p>	<p>- actul de înființare a instituției publice/activității finanțate integral din venituri proprii; - solicitarea instituției publice interesate pentru acordarea împrumutului; - nota de fundamentare privind acordarea împrumutului; - programul privind realizarea veniturilor proprii care să asigure rambursarea împrumutului; - graficul de rambursare a împrumutului; - alte documente specifice.</p>
20.	<p>Angajament legal (contract/acord/convenție de finanțare, contract de subvenție, convenție de împrumut etc.) pentru acordarea de ajutoare de stat/de minimis</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 (62); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (74); - actul normativ de instituire a schemei de ajutor de stat/de minimis; - actul normativ/administrativ de aprobare a acordării ajutoarelor de stat/de minimis; - reglementări comunitare în domeniul ajutorului de stat/de minimis</p>	<p>- bugetul schemei de ajutor de stat/de minimis, defalcat pe fiecare an de implementare a schemei și pe surse de finanțare; - documentele prevăzute în actele normative/administrative de aprobare a acordării ajutoarelor de stat/de minimis; - cerere pentru finanțare, însoțită de documentele justificative prevăzute în actul normativ/administrativ; - documentele justificative pentru fundamentarea planului de afaceri, dacă este cazul; - planul de investiții și studiul tehnico-economic, dacă este cazul; - indicatorii de eficiență aferenți proiectului de investiții, dacă este cazul; - alte documente specifice.</p>

	<p>(regulamente, linii directoare, orientări comunitare, instrucțiuni și comunicări ale Comisiei), specifice fiecărui tip de ajutor de stat/de minimis;</p> <p>- acte normative specifice.</p>	<p>- bugetul/sursa de finanțare, dacă este cazul;</p> <p>- studiul de fundamentare, aprobat;</p> <p>- acordul de asociere a două sau mai multor entități publice, dacă este cazul;</p> <p>- contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul;</p> <p>- decizia conducătorului entității publice de organizare și punere în funcțiune a unității interne de coordonare a proiectelor de parteneriat public-privat;</p> <p>- strategia anuală de achiziții publice/sectoriale, dacă este cazul;</p> <p>- programul anual al achizițiilor publice/sectoriale, dacă este cazul;</p> <p>- programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile), dacă este cazul;</p> <p>- strategia de contractare;</p> <p>- fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul;</p> <p>- lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul;</p> <p>- documentația de atribuire completă, așa cum a fost publicată în SEAP, clarificări la documentația de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>- contestații la documentația de atribuire, dacă este cazul, și documentele privind soluționarea;</p> <p>- anunțul de participare/simplificat/de concurs publicat în SEAP/anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația</p>
21.	<p>Contract de parteneriat public-privat</p>	<p>- Legea nr. 213/1998 (16);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Legea nr. 31/1990 (106);</p> <p>- Legea nr. 51/2006 (107);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- Legea nr. 287/2009 (33);</p> <p>- Legea nr. 72/2013 (38);</p> <p>- Legea nr. 227/2015 (39);</p> <p>- Legea nr. 98/2016 (40);</p> <p>- Legea nr. 99/2016 (41);</p> <p>- Legea nr. 100/2016 (42);</p> <p>- Legea nr. 101/2016 (43);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2018 (108);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76);</p> <p>- Hotărârea Guvernului</p>

	<p>nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105);</p> <p>- actul normativ/administrativ de aprobare a studiului de fundamentare;</p> <p>- acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare, dacă este cazul;</p> <p>- Hotărârea Guvernului de desemnare a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză pentru pregătirea și atribuirea contractului în numele partenerului public, dacă este cazul;</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>de participare, erate, clarificări publicate, după caz;</p> <p>- anunțul de concesiune/invitația de concesiune/anunțul de concesiune simplificat/anunțul de intenție publicat în SEAP, clarificări publicate, dacă este cazul, sau invitația de participare publicată în SEAP, erate publicate, dacă este cazul;</p> <p>- oferta desemnată câștigătoare și clarificările aferente ofertei, dacă este cazul;</p> <p>- actul de numire/desemnare a comisiei de evaluare/negociere/coordonare și supervizare sau a juriului, după caz;</p> <p>- procesul-verbal de deschidere a ofertelor și dovada transmiterii acestuia candidaților (aplicabil procedurilor offline, dialog competitiv, negociere competitivă, parteneriat pentru inovare, procedură simplificată desfășurată în mai multe etape);</p> <p>- raportul procedurii de atribuire;</p> <p>- documentele de soluționare a contestațiilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>- comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire;</p> <p>- alte documente specifice.</p>
22.	<p>Act adițional la contractul de parteneriat public-privat</p>	<p>- bugetul/sursa de finanțare/veniturile proiectului/documentul privind asumarea de către o entitate publică a obligațiilor de plată sau de garanție în beneficiul partenerului public în concordanță cu cele prevăzute în studiul de fundamentare, dacă este cazul;</p> <p>- contractul de parteneriat public-privat inițial și actele adiționale anterioare, după caz;</p> <p>- documentul prin care Guvernul sau autoritatea deliberativă</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 100/2016 (42); - Legea nr. 101/2016 (43); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2018 (108); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92); - Ordinul ministrului finanțelor publice 	<p>locală, după caz, a aprobat contractul de parteneriat public-privat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele achiziției inițiale, prin care se face dovada prevederilor privind posibilitatea de modificare a contractului; - documentul de constituire sau suplimentare a garanției de bună execuție a contractului în termenul de valabilitate, dacă este cazul; - nota justificativă care însoțește propunerea de act adițional privind necesitatea modificării contractului de parteneriat public-privat; - documentul din care rezultă disponibilitatea creditelor de angajament, în cazul în care crește contribuția partenerului public, dacă este cazul; - alte documente specifice
--	--	--

		<p>nr. 1.792/2002 (94);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - actul normativ/administrativ de aprobare a studiului de fundamentare; - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare, dacă este cazul; - Hotărârea Guvernului de desemnare a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză pentru pregătirea și atribuirea contractului în numele partenerului public, dacă este cazul; - alte acte normative specifice. 	
23.	Act adițional la contractul/decizia/ordinul de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (2); - Regulamentul (CE) nr. 1.303/2013 (7); - Regulamentul (CE) nr. 508/2014 (10); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (3); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 350/2005 (29); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 321/2006 (31); - Legea nr. 287/2009 (33); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare și actele adiționale anterioare, dacă este cazul; - documentul din care rezultă disponibilitatea creditelor de angajament, în cazul în care se majorează valoarea; - nota de fundamentare privind necesitatea modificării contractului/deciziei/ordinului de finanțare; - alte documente specifice

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 (52); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 (64); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004 (71); - Hotărârea Guvernului nr. 1.266/2004 (72); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79); - Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 (81); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 (91); - Ordinul ministrului finanțelor publice 	
--	---	--

	nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 (101); - alte acte normative specifice.
--	---

C. Ordonanțarea cheltuielilor

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventive	Cadrul legal	Documentele justificative
0	1	2	3
1.	Ordonanțare de plată privind achiziția publică/sectorială, concesiunea de lucrări sau servicii	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 82/1991 (12); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 100/2016 (42); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Ordonanța de urgență a Guvernului 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul/contractul subsecvent de achiziție publică/sectorială, sau comanda, contractul de concesiune de lucrări sau servicii; - documentul de constituire a garanției de bună execuție, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - angajamentul bugetar/bugetul; - factura însoțită de documente care atestă livrarea produselor/prestarea serviciilor/ executarea lucrărilor; - documentul de constituire a comisiei de recepție; - documentele privind recepția; - documentele de transport, vămuire, dacă este cazul; - evidența avansurilor acordate și deduse, dacă este cazul; - alte documente specifice.

		<p>nr. 40/2015 (63);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. 	
2.	<p>Ordonanță de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială/de concesiune de lucrări sau servicii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 227/2015 (39); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de achiziție publică/sectorială/contractul de concesiune de lucrări sau servicii; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - angajamentul bugetar; - avizul de plată; - nota de aprobare a cheltuielilor eligibile; - solicitarea de acordare a avansului; - factura; - documentul prin care se constituie garanția legală de returnare a avansului; - nota de fundamentare/autorizare; - documentul de constituire a garanției de bună execuție, dacă este cazul;

		<p>(83);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - evidența avansurilor acordate și deduse, dacă este cazul; - alte documente specifice.
3.	<p>Ordonanțare de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (2); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (3); - Regulamentul (CE) nr. 1.303/2013 (7); - Regulamentul (CE) nr. 508/2014 (10); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 227/2015 (39); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - angajamentul bugetar/bugetul; - cererea de plată/rambursare privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale; - nota de autorizare a plății/rambursării; - notificarea privind depunerea cererii de plată; - avizul de plată/rambursare; - nota de aprobare a cheltuielilor eligibile; - decontul privind prefinanțarea acordată, dacă este cazul; - documentația justificativă specifică care rezultă din actul normativ ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv; - alte documente specifice.

	<p>- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 (87);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- notificarea de plată emisă de finanțatorul extern;</p> <p>- bugetul/angajamentul bugetar;</p> <p>- adresa de confirmare a obligației de plată din partea beneficiarului final al creditului extern sau ordinul de plată /extrasul de cont atestând virarea echivalentului în lei a obligației de plată la extern în contul emițății publice;</p> <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- angajamentul legal;</p> <p>- alte documente specifice.</p>
<p>4. Ordin de plată în valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 312/2004 (25);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- legea de ratificare a împrumutului;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- notificarea de plată emisă de finanțatorul extern;</p> <p>- bugetul;</p> <p>- confirmarea băncii privind operațiunea de schimb valutar;</p> <p>- confirmarea băncii privind operațiunea de plată la extern;</p> <p>- ordinul de plată în valută;</p> <p>- nota de fundamentare privind sursele interne de acoperire a datoriei față de bancă;</p> <p>- nota de lichidare;</p> <p>- alte documente specifice.</p>
<p>5. Ordonanțare de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 312/2004 (25);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- legea de ratificare a împrumutului;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</p>	<p>- notificarea de plată emisă de finanțatorul extern;</p> <p>- bugetul;</p> <p>- confirmarea băncii privind operațiunea de schimb valutar;</p> <p>- confirmarea băncii privind operațiunea de plată la extern;</p> <p>- ordinul de plată în valută;</p> <p>- nota de fundamentare privind sursele interne de acoperire a datoriei față de bancă;</p> <p>- nota de lichidare;</p> <p>- alte documente specifice.</p>

	garantate de stat	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - acordul de împrumut; - alte acte normative specifice. 	
6.	Ordonanțare de plată sau ordonanțare a transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor externe	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - legea de ratificare a acordului de împrumut; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007(58); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - acordul de împrumut extern/acordul subsidiar de împrumut; - angajamentul bugetar/bugetul; - contractul/comanda de achiziții publice/sectoriale; - facturile emise de furnizori, cu certificarea de către beneficiar a efectuării operațiunii pentru care se solicită plata; - documentele de transport, vămuire; - documentele justificative care atestă livrarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor și recepția; - alte documente specifice.
7.	Ordonanțare de plată pentru acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - lege de ratificare a acordurilor de împrumut; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - contractul extern; - angajamentul bugetar; - acreditivul simplu sau documentar transmis/emis de banca depozitară a contului special; - documentele justificative de transport, vămuire, dacă este cazul; - documentele justificative care atestă livrarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor ori recepția, dacă este cazul; - acordul de împrumut extern/acordul subsidiar de împrumut; - alte documente specifice.
8.	Ordonanțare de plată pentru cotizații, respectiv	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); 	<ul style="list-style-type: none"> - acordul, convenția sau protocolul privind aderarea la organismul internațional, actul normativ care aprobă aderarea;

	<p>contribuții, taxe etc. la diverse organisme internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - legile de ratificare; - Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 (45); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - angajamentul bugetar/bugetul; - avizul de plată transmis de organismul internațional; - alte documente specifice.
<p>9.</p>	<p>Ordonanțare de plată pentru ajutoare de stat/de minimis, scheme de plăți, subvenții, transferuri, rente viagere agricole sau alte plăți din fonduri publice, acordate operatorilor economici sau altor beneficiari legali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 247/2005 (27); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 227/2015 (39); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(48); - Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 (51); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 (62); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - actul normativ/administrativ de instituire/aprobare a schemei de ajutor de stat/de minimis sau schemei de plăți; 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare/nota de lichidare; - angajamentul legal, dacă este cazul; - angajamentul bugetar/bugetul; - bugetul schemei de ajutoare/de plăți, defalcate pe ani de implementare și pe surse de finanțare; - cererea de plată/de decontare/de eliberare a sumei; - documentația specifică privind actului normativ/administrativ care reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv; - alte documente specifice.

		<ul style="list-style-type: none"> - reglementări comunitare în domeniul ajutorului de stat/de minimis (regulamente, linii directoare, instrucțiuni și comunicări ale Comisiei etc.); - alte acte normative specifice. 	
10.	Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau închiriere	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21) - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 227/2015 (39); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/ 2002 (94); - Codul administrativ - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - contractul de concesionare sau de închiriere; - angajamentul bugetar/bugetul; - documentele justificative emise de concedent sau, după caz, de proprietarul bunului închiriat; - alte documente specifice.
11.	Ordonanță de plată/Dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Decretul nr. 209/1976 (44); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (66); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (73); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - documentul specific prin care s-a aprobat acțiunea și devizul acesteia; - decontul justificativ al cheltuielilor, dacă este cazul; - alte documente specifice.
12.	Ordonanță de plată a salarilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale	<ul style="list-style-type: none"> - Codul administrativ; - Legea nr. 76/2002 (19); - Legea nr. 346/2002 (20); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 53/2003 (22); 	<ul style="list-style-type: none"> - centralizatorul lunar al statelor de salarii; - statele de salarii; - bugetul /angajamentul bugetar; - situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate;

afărente acestora	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 (32); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 69/2010 (34); - Legea nr. 263/2010 (35); - Legea-cadru nr. 153/2017 (36); - Legea nr. 227/2015 (39); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 (55); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 166/2006 (96); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la buget, pe luna anterioară; - actul de decizie internă privind aprobarea acordării sporurilor, orelor suplimentare, premiilor, altor drepturi salariale, dacă este cazul; - alte documente specifice.
-------------------	--	---

D. Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Documentele justificative
0	1	2	3
1	Contract de concesiune debunuri proprietate publică(entitatea publică este concedent)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 (57); - Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 	<ul style="list-style-type: none"> - studiul de oportunitate, dacă este cazul; - documentul de aprobare a studiului de oportunitate; - hotărârea de aprobare a concesiunii; - caietul de sarcini, dacă este cazul; - documentația de atribuire; - documentul de aprobare a documentației de atribuire; - clarificările privind documentația și răspunsul la acestea, dacă este cazul;

		(75); - alte acte normative specifice.	<ul style="list-style-type: none"> - nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, dacă este cazul; - anunțul de licitație/negocierii directe; - documentul de constituire a comisiei de evaluare; - procesele-verbale întocmite de comisia de evaluare; - raportul comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei câștigătoare; - informarea ofertanților cu privire la rezultatul aplicării procedurii; - documentul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul; - oferta câștigătoare; - alte documente specifice.
2	Contract de închiriere a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este titular al dreptului de proprietate/administrare)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 215/2001 (18); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Legea nr. 287/2009 (33); - Norme/proceduri/regulamente interne privind închirierea bunurilor proprietate publică, aprobate de entitățile publice; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare/referatul de oportunitate; - titlul de proprietate/hotărârea de aprobare a dreptului de administrare; - hotărârea de aprobare a închirierii bunurilor proprietate publică; - documentația de atribuire; - anunțul de licitație publicat; - documentul de constituire/numire a comisiei de evaluare; - raportul comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei câștigătoare; - informarea ofertanților cu privire la rezultatul aplicării procedurii; - documentul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul; - oferta câștigătoare; - alte documente specifice.
3	Act adițional la contractul de concesiune de lucrări sau servicii (entitatea publică)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 100/2016 (42); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - documentul din care rezultă disponibilitatea creditelor de angajament, în cazul creșterii prețului contractului; - contractul de concesiune și, dacă este cazul, actele adiționale

	este concedent) ²	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92). 	<ul style="list-style-type: none"> - documentele inițiale ale concesiunii; - documentul de constituire a garanției de bună execuție; - nota justificativă; - alte documente specifice.
4	Act adițional la contractul de concesiune de lucrări sau servicii (entitatea publică este concedent) ²	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 100/2016 (42); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92). 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - documentul din care rezultă disponibilitatea creditelor de angajament, în cazul creșterii prețului contractului; - contractul de concesiune și, dacă este cazul, actele adiționale anterioare; - documentele inițiale ale concesiunii; - documentul de constituire a garanției de bună execuție; - nota justificativă; - alte documente specifice.
5	Proces-verbal de predare- preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (46); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (67); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - referatul de disponibilizare; - adresele de informare a instituțiilor publice care ar putea avea nevoie de bunurile disponibilizate; - adresele instituțiilor publice care solicită bunul disponibil; - alte documente specifice.
6	Contract de vânzare-cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (46); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (67); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - referatul de disponibilizare; - decizia de numire a comisiei de evaluare a bunurilor; - raportul de evaluare a bunurilor disponibilizate ce urmează a fi vândute; - decizia de numire a comisiei de licitație; - anunțul de vânzare publicat/afișat; - documentația licitației publice deschise cu strigare; - lista cu ofertanții acceptați; - documentele de participare la licitație ale celor admiși; - procesul-verbal/procese-verbale de constatare ale comisiei,

		dacă este cazul; - procesul-verbal de adjudecare a licitației; - documentul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul; - alte documente specifice.
--	--	--

E. Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Documentele justificative
0	1	2	3
1.	Strategie de contractare pentru achiziția publică/sectorială	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - abrogat prin art. I, pct. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2616/2018, la data de 30/07/2018 - strategia anuală a achizițiilor publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare-dezvoltare); - referatele de necesitate; - alte acte specifice privind documentarea și fundamentarea deciziilor din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice/sectoriale.

2.	Abrogat prin art. I, pct. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2616/2018, la data de 30/07/2018		
3.	Model de acord-cadru de achiziție publică/sectorială inclus în documentația de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 (90); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - strategia anuală de achiziții publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare-dezvoltare); - strategia de contractare/nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție; - nota privind calculul valorii estimate minime și maxime, în cazul în care nu este necesară întocmirea unei strategii de contractare; - fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul; - lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții, dacă este cazul; - documentația de atribuire; - anunțul de intenție, dacă este cazul; - anunțul de participare/simplificat/de concurs, anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația de participare; - alte documente specifice.
4	Model de contract de achiziție publică/sectorială inclus în documentația	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - strategia anuală de achiziții publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în

de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33); - Legea nr. 105/2011 (37); - Legea nr. 72/2013 (38); - Legea nr. 227/2015 (39); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (56); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (61); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (80); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (83); - Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (84); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (85); 	<p>cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare-dezvoltare);</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategia de contractare/nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție; - nota privind calculul valorii estimate, în cazul în care nu este necesară întocmirea unei strategii de contractare; - fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul; - lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - documentația de atribuire; - anunțul de intenție, dacă este cazul; - anunțul de participare/simplificat/de concurs, anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația de participare; - alte documente specifice.
--------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 (86); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 (93); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice. 	
5.	<p>Model de contract de concesiune de lucrări sau servicii inclus în documentația de atribuire (entitatea publică este concedent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 213/1998 (16); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 100/2016 (42); - Legea nr. 101/2016 (43); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 (92); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - strategia de contractare; sau - nota justificativă/studiul de fundamentare privind selectarea procedurii de achiziție; - nota privind calculul valorii estimate, dacă este cazul; - fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul; - lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - documentația de atribuire;

	<ul style="list-style-type: none"> - anunțul de intenție, dacă este cazul; - anunțul de concesiune; - alte documente specifice. - strategia anuală de achiziții publice/sectoriale; - programul anual al achizițiilor publice/sectoriale; - programul achizițiilor publice/sectoriale la nivel de proiect (în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectelor de cercetare-dezvoltare); - strategia de contractare/nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție; - nota privind calculul valorii estimate minime și maxime, în cazul în care nu este necesară întocmirea unei strategii de contractare; - fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții, dacă este cazul; - lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții, dacă este cazul; - acordul sau convenția de finanțare externă, dacă este cazul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții, dacă este cazul; - documentația de atribuire completă, așa cum a fost publicată în SEAP, clarificări/erate la documentația de atribuire, dacă este cazul; - actul de numire/desemnare a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului; - contestații la documentația de atribuire, dacă este cazul, și documentele privind soluționarea; - anunțul de participare/simplificat/de concurs, publicate în SEAP/anunțul de intenție valabil în mod continuu sau invitația de participare, erate, clarificări publicate, dacă este cazul;
6.	<p>Acord-cadru de achiziție publică/sectorială</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - alte acte normative specifice.

		<ul style="list-style-type: none"> - oferta/ofertele desemnată/desemnate câștigătoare și clarificările aferente ofertei/ofertelor, dacă este cazul; - raportul procedurii de atribuire; - comunicările către ofertanți a rezultatului aplicării procedurii; - documentul privind soluționarea contestațiilor privind rezultatul procedurii de atribuire, dacă este cazul; - alte documente specifice. 	
<p>7. Act adițional la acordul-cadru de achiziție publică/sectorială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (1); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 346/2004 (26); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 98/2016 (40); - Legea nr. 99/2016 (41); - Legea nr. 101/2016 (43); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 (89); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 (105); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - acordul-cadru de achiziție publică/sectorială și actele adiționale anterioare, dacă este cazul; - documentele achiziției inițiale, prin care se face dovada prevederilor privind posibilitatea de modificare a acordului-cadru; - nota justificativă care însoțește propunerea de act adițional privind necesitatea modificării acordului-cadru; - alte documente specifice. 	
<p>8. Document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 	<ul style="list-style-type: none"> - programul de investiții publice, dacă este cazul; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului/proiectului de investiții sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; 	

	<p>evoluția indicilor de prețuri</p>	<p>(93); - alte acte normative specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișa obiectivului/proiectului de investiții, dacă este cazul; - devizul general al obiectivului/proiectului de investiții sau al lucrărilor de intervenții; - angajamentele legale încheiate; - situația plăților efectuate conform evidențelor contabile până la data actualizării; - situația restului de executat la data actualizării; - baza de date statistice a Institutului Național de Statistică; - nota de calcul al actualizării; - alte documente specifice.
<p>9.</p>	<p>Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declarare a unor bunuri materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 15/1994 (13); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (46); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 (49); - Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 (68); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 (104); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune; - actul constatator al avariei; - devizul estimativ al reparației capitale; - nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale; - alte acte justificative.
<p>10.</p>	<p>Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 82/1991 (12); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Decretul nr. 209/1976 (44); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (50); - Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 	<ul style="list-style-type: none"> - actul intern de decizie privind organizarea acțiunii de protocol, a manifestării cu caracter cultural-științific sau a acțiunii cu caracter specific; - documente specifice diferitelor categorii de cheltuieli; - alte documente specifice.

		(65); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - alte acte normative specifice.	
11.	Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	- Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Decretul nr. 209/1976 (44); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (66); - alte acte normative specifice.	- actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate; - documente specifice diferitelor categorii de cheltuieli; - alte documente specifice.
12.	Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă	- Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Decretul nr. 209/1976 (44); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (73); - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (90); - alte acte normative specifice.	- actul intern de decizie privind deplasarea în țară sau, după caz, referatul aprobat privind achiziția directă; - documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli; - alte documente specifice.
13.	Contract de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării	- Legea nr. 32/1994 (14); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - alte acte normative specifice.	- nota de fundamentare a contractului de sponsorizare; - documentația specifică privind derularea operațiunii de sponsorizare; - alte documente specifice.
14.	Act de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar	- Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 287/2009 (33);	- nota de fundamentare a actului de donație; - documentația specifică privind derularea operațiunii de donație;

		<p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- alte documente specifice.</p>
15.	Dispoziție de încasare către casierie	<p>- Legea nr. 82/1991 (12);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (30);</p> <p>- Decretul nr. 209/1976 (44);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- decontul de cheltuieli prezentat de titularul de avans;</p> <p>- decizia de imputare;</p> <p>- alte acte din care rezultă obligații de plată în sarcina unor persoane;</p> <p>- alte documente specifice.</p>
16	Cerere de prefinanțare	<p>- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (2);</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (3);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 966/2012 (4);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 1.300/2013 (5);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 1.301/2013 (6);</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 1.303/2013 (7);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 1.304/2013 (8);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 (9);</p> <p>- Regulamentul (CE) nr. 508/2014 (10);</p> <p>- Regulamentul (UE) nr. 809/2014 (11);</p> <p>- Legea nr. 500/2002 (21);</p>	<p>- bugetul;</p> <p>- contractul/decizia/ordinul de finanțare;</p> <p>- prognoza fluxului de prefinanțare;</p> <p>- copie extras cont disponibil din fonduri europene;</p> <p>- copie extras cont trezorerie;</p> <p>- alte documente specifice</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 105/2011 (37); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 (64); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 (91); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 (101); - alte acte normative specifice. 	
--	---	--

<p>17</p> <p>Cerere de fonduri europene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (2); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (3); - Regulamentul (UE) nr. 966/2012 (4); - Regulamentul (UE) nr. 1.300/2013 (5); - Regulamentul (UE) nr. 1.301/2013 (6); - Regulamentul (CE) nr. 1.303/2013 (7); - Regulamentul (UE) nr. 1.304/2013 (8); - Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 (9); - Regulamentul (CE) nr. 508/2014 (10); - Regulamentul (UE) nr. 809/2014 (11); - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea nr. 105/2011 (37); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (54); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (59); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul; - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - nota justificativă; - declarația de cheltuieli; - cash-flow-ul sumelor previzionate; - raportarea financiară; - raportul asupra progresului înregistrat; - situația cofinanțării de la bugetul de stat; - reconcilierea bancară; - copie extras cont trezorerie; - alte documente specifice.
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 (63); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 (64); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (70); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (76); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (79); - Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 (88); - Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 (91); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (94); - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2010 (101); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare/nota de prezentare; - situațiile/rapoartele de cheltuieli, documentele necesare în vederea efectuării tragerii, conform prevederilor acordurilor de împrumut și/sau acordurilor subsidiare; - contractele interne sau externe, facturile, ordinele de plată prin care s-au efectuat plăți în cadrul procedurilor de refinanțare, dacă este cazul; - certificatul de conformitate, dacă este cazul; - notificarea privind intrarea în efectivitate a împrumutului, emisă de finanțator; - acordul de împrumut/contractul de finanțare/refinanțare și amendamentele
18.	<p>Cerere de tragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (21); - Legea nr. 273/2006 (30); - Legea de ratificare a acordului de împrumut extern; - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (48); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (58); - Procedura finanțatorului extern cu privire la tragerile din împrumut; - alte acte normative specifice.

			convenite; - acordul subsidiar, dacă este cazul; - bugetul, dacă este cazul; - alte documente specifice.
--	--	--	---

PRIMAR *N*

SECRETAR GENERAL

Anexa nr.2 la Dispozitia Primarului nr.14 din
06.02.2024

GRAFIC DE CIRCULAȚIE
a documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu
(CFP)

N c	Documente supuse CFP	Crt din anexă	Compartimentul de specialitate/ persoana care întocmește și dă viza de certificare	Persoana care exercită CFP	Limită valorică
0	1	2	3	4	5
1.	Cerere de deschidere de credite bugetare	A/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
2.	Dispoziția bugetară (OP) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări)	A/2	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
3.	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	A/3	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
4.	Documentul pentru efectuarea, incepand cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare in cadrul aceluiasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate;	A/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
5.	Documentul pentru efectuarea virărilor de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite precum și cele între unitățile	A/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
6.	Dispoziția bugetară de retragere și cea de repartizare în situația virărilor între unități	A/5	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat

7.	Contract achiziții publice, bunuri	B/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului
8.	Contract investiții, dotări	B/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului
9.	Contract investiții - drumuri - reparații capitale drumuri - reparații curente drumuri - dotări drumuri	B/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
10.	Contract investiții construcții - reparații curente construcții - reparații capitale construcții - investitii constructii montai	B/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
11.	Comandă de achiziții publice bunuri	B/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
12.	Contract de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe acordată statului român de organisme și organizații internaționale, instituții financiar-bancare	B/2	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
13.	Acord subsidiar de împrumut	B/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
14.	Contract de concesiune sau închiriere în care instituția publică este concesionar sau chirias	B/12	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
15.	Protocoale de afiliere convenții, acorduri de participare la organizații internaționale și interne	B/13	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat

16.	Acorduri pt. schimb de experiență sau documentare pe bază de reciprocitate fără transfer	B/14	Toate compartimentele	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
17.	Actul intern de decizie privind organizarea internă a acțiunilor de protocol a unor manifestări cu caracter cultural științific precum și a unor manifestări cu caracter	B/15	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
18.	Contract sau convenție pentru activ. prestată de însoțitorii delegațiilor sau invitațiilor din străinătate	B/16	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
19.	Dispoziția Primarului de: - angajare sau avansare a personalului inclusiv pt. cumul de funcții - acordarea salariului de merit - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe	B/19	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
20.	Actul intern de decizie privind delegări și detașări din alte localități din țară	B/18	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
21.	Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate	B/17	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
22.	Contract individual de muncă și contract civil de prestări servicii	B/24	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
23.	Contracte de finantare nerambursabila din fonduri publice alocate pentru activitati	B/3	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
24.	Contracte de finantare nerambursabila post aderare din FEADR, FEDER, FSE si Fond	B/2	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat

	coeziune				
25.	Contract de concesiune/închiriere (comuna este concedentul/ titularul dreptului de proprietate)	D/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriş Florica	In limita bugetului aprobat
26.	Proces verbal de predare transferul bunurilor fără plată	D/2	Compartimentul de Contabilitate Publică și Control Intern	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
27.	Contract de vanzare / cumparare sau concesiune a bunurilor disponibilizate (entitatea publica are calitatea de vanzator)	D/3	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriş Florica	In limita bugetului aprobat
28.	Actul de valorificare, prin schimb, a unor bunuri scoase din functiune	D/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
29.	Ordonanța de plată aferentă achiziției publice de bunuri	C/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
30.	Ordonanța de plată aferentă investițiilor- dotări	C/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
31.	Ordonanță de plata privind acordarea de avansuri (in lei) catre terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate	D/11	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
32.	Ordonanța de plată aferentă investițiilor dotări drumuri - reparații curente drumuri - reparații capitale drumuri	C/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
33.	Ordinul de plată ptr.investiții construcții	C/1	Compartimentul de buget-finanate,taxe	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului

	- reparații curente construcții - reparații capitale construcții - investiții construcții montaj				
34.	Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea în țară a acțiunilor de protocol precum și decontul privind cheltuieli pentru manifestări cu caracter specific	E/2	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
35.	Ordonanța de plată reprezentând cotizații, contribuții, taxe, etc. la diverse organisme interne și internaționale	C/16	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
36.	Ordonanță de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare.	C/12	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
37.	Ordonanța de plată și dispoziția de plată valutară externă după caz privind virarea către BNR a contravalorii în lei, a valutei disponibilizată pt .achitarea la extern a obligațiilor de plată	C/8	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
38.	Ordonanța de plată pt. subvenții transferuri prin sau alte plăți din fonduri publice acordate agenților economici sau altor beneficiari legali	C/5	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
39.	Ordonanța de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere	C/6	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
40.	Situația lunară (stat) privind salariile și sau alte drepturi legale acordate personalului	C/15	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat

41.	Situația (stat) privind plata avansului și a concediului de odihnă	C/15	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
42.	Situația (stat) privind plata altor drepturi bănești cuvenite personalului	C/15	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
43.	Ordonanțarea de plată pt. virarea din cont a impozitului pe salarii, contribuții pt. pensia suplimentară, contribuție pt. constituirea fondului pt. plata ajutorului de șomaj, contribuției de asigurări sociale și contribuției de asigurări de sănătate	C/15	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
44.	Ordonanțarea/Decontul de cheltuieli privind plățile în valută pt. reprezentanți ai României în străinătate, <u>denlasări în străinătate</u>	C/14 E/3	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
45.	Cerere de retragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor guvernamentale externe (inclusiv a avansului)	C/10	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
46.	Ordonanțarea de plată în lei sau dispoziția de plată valutară externă ori dispoziția de transfer valutar pt. plata care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor guvernamentale externe	C/10	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
47.	Cererea de confirmare a acreditivelor deschise în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut	C/9	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
48.	Documente de plată valutară altele decât cele aferente împrumuturilor externe	C/8	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat

49.	Dispoziția de plată către casierie în vederea acordării de avansuri pt. deplasare	C/14	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
50.	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin	E/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
51.	Dispoziția de încasare către casierie pt. recuperarea de chelt. comune	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
52.	Dispoziția de încasare către casierie pt. avizele emise pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și pt. extrasele copii de pe planurile	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
53.	Dispoziția de încasare către casierie pt. avizări de lucrări, proiecte de urbanism	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
54.	Dispoziție de încasare către casierie pentru acorduri prealabile și autorizații privind amplasarea de	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
55.	Dispoziție de încasare către casierie pentru închirierea suprafețelor din zona drumurilor	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
56.	Dispoziția de încasare către casierie pentru servicii	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
57.	Dispoziție de încasare către casierie pentru impozite și taxe locale	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
58.	Dispoziție de încasare către casierie pentru diverse venituri	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
59.	Dispoziție de încasare către casierie pentru prestări de servicii	E/7	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat

	efectuate pentru persoane fizice și juridice				
60.	Dispoziție de plată către casierie pentru avansuri cheltuieli	C/14 E/4	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
61.	Referat, notă de necesitate pt. materiale consumabile, obiecte de inventar, rechizite, echipament de lucru, echipament de protecție, prestări servicii, lucrări a căror valoare nu	E/11	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
62.	Facturi pentru investiții sau achiziții publice ce depășesc valoarea de	E/10	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
63.	Proces verbal de casare, declasare a bunurilor și scoaterea din uz, referate, procese verb. pt. lipsuri în gestiune, deteriorări de bunuri, pierderi din	E/12	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Pop Cornelia-Elena	In limita bugetului aprobat
64.	Contractul de sponsorizare în care entitatea publică este	E/5	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat
65.	Actul de donație, în care entitatea publică are calitatea de donator	E/6	Compartimentul de buget-finanate,taxe si impozite	Hiriș Florica	In limita bugetului aprobat

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

NORME

de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu

În baza prevederilor O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv se stabilesc următoarele norme:

Art. 1.- Controlul financiar preventiv urmărește să preîntâmpine încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și producerea de pagube și se exercită asupra documentelor care conțin operațiile de utilizare a fondurilor sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale în faza de angajare și de plată în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.-

Art. 2.- Documentele ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv și circuitul acestora, precum și obligațiile și răspunderile ce revin conducătorilor compartimentelor de specialitate în care s-au întocmit, sunt cele prevăzute în *Anexele nr. 1 și 2.-*

Art. 3.- (1) Documentele semnate de șeful compartimentului de specialitate, sau împuternicitul acestuia, în care s-au întocmit acestea, răspund de realitatea și exactitatea datelor și legalitatea operațiunilor consemnate în acestea.

(2) Obținerea vizei de control financiar preventiv pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere persoanele care au dat viza de compartiment, sau pe cele care le-au întocmit.

(3) Contractele precum și documentele privind trecerea la cheltuieli sau la pierderi a daunelor aduse instituției pentru care potrivit legii nu se iau măsuri de stabilire a răspunderii materiale, precum și alte documente care, conform normelor legale, trebuie avizate de către Oficiul juridic, vor fi prezentate pentru controlul financiar preventiv după ce au fost vizate de către acestea.-

Art. 4.- (1) Persoanele care exercită controlul financiar preventiv prin avizele acordate răspund pentru legalitatea și eficiența operațiunii cuprinse în documentele prezentate de compartimentele de specialitate.

(2) Documentele ce se supun controlului financiar preventiv să fie în prealabil semnate de șefii compartimentelor în care se efectuează operațiile respective ori în lipsa acestora de către împuterniciții lor, semnătura acestora confirmând în cadrul atribuțiilor lor de serviciu, legalitatea, necesitatea, economicitatea și realitatea operațiilor.-

Art. 5.- (1) Șeful compartimentului financiar contabil sau din celelalte compartimente în situațiile în care el sau celelalte persoane desemnate să exercite controlul financiar preventiv constată că operațiile prezentate la control sunt nelegale sau neeficiente, iar conducătorul instituției dispune pe proprie răspundere efectuarea lor, va informa în scris atât Consiliul Județean cât și Curtea de Conturi.

(2) Salariații însărcinați cu exercitarea controlului financiar preventiv sunt obligați să refuze motivat în scris vizarea documentelor dacă operațiile sunt nelegale sau dacă constată că sunt neeconomicoase sau nereale.-

Art. 6.- Documentele referitoare la operații supuse controlului preventiv și care nu au fost vizate, nu pot fi înregistrate în contabilitate. Ele vor fi evidențiate separat. De asemenea, se va întocmi o evidență separată a documentelor vizate pentru control preventiv din dispoziția conducătorului unității.-

Art. 7.- Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, lună, zi).-

Art. 8.- Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.-

Art. 9.- Termenele de verificare și acordare a vizei de către persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt următoarele :

a) în ziua primirii pentru documente de plată privind prestări de servicii, bunuri de consum, aviz de expediție, dispoziție de plată către casierie;

b) până la două zile de la primire pentru contracte, comenzi, decizii de imputare, angajament de plată, documentele privind plata sumelor pentru munca prestată și a altor drepturi cuvenite personalului, deviz de cheltuieli pentru plăți din fondul de protocol;

c) până la trei zile pentru facturi privind plata lucrărilor executate pentru investiții și reparații, documentele privind trecerea pe cheltuieli a pierderilor de orice fel și a daunelor cauzate care nu s-au produs cu vinovăție, deschideri de credite bugetare respectiv cerere de admitere la finanțare, documentele privind transferul de bunuri, referat pentru lipsuri în gestiune, decizii de imputare, angajament de plată;

d) până la patru zile pentru proiecte, dispoziții pentru suplimentarea unor venituri pe seama cheltuielilor, referat privind virările de credite bugetare.-

Art. 10.- Instituțiilor publice care administrează patrimoniul public și gestionează fonduri publice le este aplicabil Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv. De asemenea, conducătorii entităților publice vor dispune de detalieri,

prin liste de verificare (check-lists) conform modelelor prezentate în *Anexa nr.4* a prezentelor Norme . În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primită la viză, este obligatorie, dar nu și limitativă. După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.-

Art. 11.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind normele de organizare și exercitare a controlului financiar se face în conformitate cu Legea 84/2003 privind modificarea și completarea O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv.

• **Liste de verificare pentru operațiuni supuse controlului financiar preventiv**

- **LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)**
- **A CERERII PENTRU DESCHIDEREA DE CREDITE BUGETARE**

COD A.1.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite
1.2.	- Solicitarile ordonatorilor secundari si/sau tertari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare
1.3.	- Situatia creditelor bugetare deschise anterior si neutilizate
1.4.	- Bugetul aprobat
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Cererea pentru deschiderea de credite bugetare
3.	Încadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite în:
3.1.	- Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni si detaliate conform clasificatiei bugetare
3.2.	- Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern
3.3.	- Nivelul prevazut în actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)
3.4.	- Nivelul rezultat din Nota de fundamentare
4.	Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, având în vedere:
4.1.	- Creditele deschise anterior si neutilizate
4.2.	- Ca întreaga suma sa fie utilizata pâna la finele perioadei pentru care se solicita deschiderea
5.	Completarea corecta a cererii pentru deschiderea de credite cu privire la:
5.1.	- Beneficiarul deschiderii de credite
5.2.	- Conturile de trezorerie
5.3.	- Suma pentru care se cere deschiderea de credite
5.4.	- Corespondenta dintre suma solicitata si detalierea de pe versoul formularului
5.5.	- Celelalte rubrici prevazute de formular

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A DISPOZIȚIEI BUGETARE PENTRU REPARTIZAREA CREDITELOR BUGETARE
COD A.2.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Solicitarea ordonatorului secundar sau tertiar, dupa caz
1.2.	- Fundamentarea repartizarii de credite pentru bugetul propriu, în cazul ordonatorului principal
1.3.	- Cererea de deschidere de credite
1.4.	- Bugetul aprobat
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Dispozitia bugetara pentru repartizarea creditelor bugetare
3.	Încadrarea sumei prevazuta pentru repartizare, în:
3.1.	- Creditele bugetare aprobate, repartizate pe an/trimestre/luni si defalcate conform clasificatiei bugetare
3.2.	- Cererea de deschidere de credite
3.3.	- Nivelul dispozitiei bugetare de retragere (când este cazul)
3.4.	- Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare
4.	Completarea corecta a dispozitiei bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare cu privire la:
4.1.	- Beneficiarul creditelor repartizate
4.2.	- Conturile de trezorerie
4.3.	- Suma repartizata
4.4.	- Corespondenta dintre suma repartizata si detalierea de pe verso-ul formularului
4.5.	- Celelalte rubrici prevazute de formular

NOTA: În cazul în care se prezintă la viză Ordin de plată pentru alimentări de conturi, Borderoul centralizator al Dispozițiilor bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare sau Borderoul centralizator al Ordinilor de plată pentru alimentări de conturi, prezenta listă de verificare (CHECKLIST) se va adapta corespunzător documentelor respective.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A VIRĂRII DE CREDITE BUGETARE ÎNTRE CAPITOLE ALE CLASIFICAȚIEI
BUGETARE COD A.4.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Nota de fundamentare privind efectuarea virarilor de credite bugetare între capitole ale clasificatiei bugetare
1.2.	- Bugetul aprobat
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Documentul privind virarile de credite bugetare între capitole ale clasificatiei bugetare
3.	Încadrarea sumelor prevazute a se vira între capitole în:
3.1.	- Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate conform clasificatiei bugetare
3.2.	- Nivelurile rezultate din nota de fundamentare
4.	Propunerea de virare sa:
4.1.	- Nu contravina Legii privind finantele publice, legilor bugetare anuale sau actelor normative de rectificare
4.2.	- Fie în concordanta cu obligatiile ce decurg din actiuni și sarcini noi sau reprogramate
4.3.	- Asigure respectarea angajamentelor anterioare
4.4.	- Sa fie sustinuta de justificari, detalieri și necesitati privind executia până la finele anului bugetar la capitolele respective
4.5.	- Fie efectuata după începerea trimestrului al III-lea

NOTA: În cazul în care se prezintă la viză documente privind virarea de credite bugetare între subdiviziuni ale clasificatiei bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, sau documente privind virarea de credite bugetare între programe, prezenta listă de verificare (CHECK-LIST) se va adapta corespunzător documentelor respective.

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A CONTRACTULUI/COMENZII DE ACHIZIȚII PUBLICE**

COD B.1.

Nr. ert.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Programul anual al achizițiilor publice
1.2.	- Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru
1.3.	- Anuntul/invitatie de participare la procedura
1.4.	- Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei
1.5.	- Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere
1.6.	- Ofertele
1.7.	- Documentul de aprobare a hotărârii comisiei de evaluare/negociere
1.8.	- Comunicarile catre ofertanti a rezultatului aplicarii
1.9.	- Documentul privind solutionarea contestatiilor
1.10.	- Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice a obiectivului de investitii (în cazul investitiilor)
1.11.	- Nota de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investitiilor (în cazul
1.12.	- Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Proiectul de contract/comanda
3.	Încadrarea valorii contractului/comenzii în:
3.1.	- Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz
3.2.	- Nivelul angajamentului bugetar
3.3.	- Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului câștigător
4.	Contractul:
4.1.	- Sa fie cuprins în programul anual al achizițiilor publice
4.2.	- Sa prevada calitatea si cantitatea produselor contractate, conform actelor iustificative
4.3.	- Sa prevada constituirea garantiei de buna executie
4.4.	- Sa prevada acordarea de avansuri cu respectarea legii
4.5.	- Sa prevada actualizarea pretului cu respectarea legii
4.6.	- Sa fie încheiat în perioada de valabilitate a ofertei
4.7.	- Sa cuprinda datele de identificare a partilor contractante

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A CONTRACTULUI/COMENZII DE ACHIZIȚII PUBLICE FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN CREDITE EXTERNE RAMBURSABILE
ȘI/SAU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

COD B.2.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Programul anual al achizițiilor publice
1.2.	- Acordul/comanda de finanțare externă
1.3.	- Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru
1.4.	- Anunțul/invitația de participare la procedura
1.5.	- Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei
1.6.	- Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere
1.7.	- Ofertele
1.8.	- Documentul de aprobare a hotărârii comisiei de evaluare/negociere
1.9.	- Comunicările către ofertanți a rezultatului aplicării procedurii
1.10.	- Documentul privind soluționarea contestațiilor
1.11.	- Actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții (în cazul investițiilor)
1.12.	- Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor (în cazul
1.13.	- Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002
2.	Existenta vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Proiectul de contract/comandă
3.	Încadrarea valorii contractului/comenzii în:
3.1.	- Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz
3.2.	- Nivelul angajamentului bugetar
3.3.	- Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului
3.4.	- Nivelul prevăzut în actul normativ care a aprobat împrumutul
4.	Contractul:
4.1.	- Să fie în programul anual al achizițiilor publice
4.2.	- Să prevadă calitatea și cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative
4.3.	- Să prevadă constituirea garanției de bună execuție
4.4.	- Să prevadă acordarea de avansuri, cu respectarea legii
4.5.	- Să prevadă actualizarea pretului, cu respectarea legii
4.6.	- Să fie încheiat în perioada de valabilitate a ofertei
4.7.	- Să cuprindă datele de identificare a partilor contractante
4.8.	- Să se încadreze din punct de vedere al obiectului în categoria cheltuielilor considerate eligibile, conform cu acordul/comanda de finanțare externă și cu regulile fiecăruia

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE
PROTOCOL,
A UNOR MANIFESTĂRI CU CARACTER CULTURAL-ȘTIINȚIFIC
SAU A ALTOR ACȚIUNI CU CARACTER SPECIFIC,
INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV PE CATEGORII DE CHELTUIELI

COD B.15.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Nota de fundamentare a actiunii de protocol a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific, dupa caz
2.2.	- Documente transmise de parteneri cu privire la participarea la actiune
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Actul intern de decizie, inclusiv devizul
3.	Stabilirea corecta a valorii devizului
4.	Încadrarea valorii devizului în:
4.1.	- Nivelul creditelor bugetare
4.2.	- Nivelul angajamentului bugetar
4.3.	- Limitele prevazute de normele legale
4.4.	- Nivelul prevazut de actul normativ de aprobare a actiunii (unde este cazul)

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE,
INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV DE CHELTUIELI

COD B.16.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Nota de fundamentare a deplasarii în strainatate
1.2.	- Invitatii, comunicari, alte documente de la partenerul extern
1.3.	- Nota-mandat privind deplasarea
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Actul intern de decizie, inclusiv devizul
3.	Stabilirea corecta a valorii devizului
4.	Încadrarea valorii devizului în:
4.1.	- Nivelul creditelor bugetare
4.2.	- Nivelul angajamentelor bugetare
4.3.	- Baremurile prevazute de normele legale

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)

Cod C.1.

A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE PRODUSE

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual
1.2.	- Contractul/comanda (sau alta forma de angajament juridic)
1.3.	- Factura fiscala (cod 14.4.10), factura (cod 14.4.10/a A) sau alte tipuri de facturi, aprobate conform prevederilor legale
1.4.	- Procesul-verbal de receptie (cod 14.2.5) sau Nota de receptie si constatare de diferente (cod 14.3.1 A)
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Ordonantare de plata
3.	Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata
4.	Încadrarea sumei propusa pentru plata în:
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar
4.2.	- Nivelul angajamentului legal
4.3.	- Valoarea cheltuielilor lichidate
4.4.	- Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, dupa caz
5.	Corespondenta datelor din ordonantarea de plata cu cele din actele iustificative pentru:
5.1.	- Natura cheltuielii
5.2.	- Numarul si data emiterii facturii
5.3.	- Beneficiarul sumei
5.4.	- Banca beneficiarului
6.	Corespondenta dintre continutul actelor justificative în ceea ce priveste:
6.1.	- Cantitatea de produse receptionate
6.2.	- Calitatea produselor receptionate
6.3.	- Pretul unitar al produselor receptionate
6.4.	- Termenele de livrare
6.5.	- Modalitatile de plata

NOTA: În cazul ordonanțării de plată privind achiziția publică de servicii sau lucrări, prezenta listă de verificare (check-list) se va adapta corespunzător.

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ORDONANȚĂRILOR DE PLATĂ PENTRU SUBVENȚII, TRANSFERURI,
PRIME SAU ALTE PLĂȚI DIN FONDURI PUBLICE ACORDATE
AGENȚILOR ECONOMICI SAU ALTOR BENEFICIARI LEGALI**

COD C.5.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual
1.2.	- Nota de fundamentare
1.3.	- Documentatia specifica, conform actului normativ care reglementeaza domeniul
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:
2.1	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Ordonantarea de plata
3.	Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata
4.	Încadrarea sumei propusa pentru plata în:
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar
4.2.	- Nivelul angajamentului legal
4.3.	- Nivelul sumei datorate rezultat în urma operatiunii de
4.4.	- Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, dupa caz.
5.	Corespondenta datelor din ordonanta de plata cu cele din actele iustificative pentru:
5.1.	- Natura platii
5.2.	- Beneficiarul sumei
5.3.	- Banca beneficiarului sumei

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ EXTERNĂ PRIVIND ALTE PLĂȚI DECÂT
CELE AFERENTE ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE**

COD C.8.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual
1.2.	- Nota de fundamentare
1.3.	- Contractul de furnizare/servicii/lucrari
1.4.	- Factura externa
1.5.	- Documente de transport, vamuire, receptie, situatii de lucrari, dupa caz.
1.6.	- Documente specifice care rezulta din actul normativ ce reglementeaza domeniul
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:

2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Ordonantarea de plata externa
3.	Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata
4.	Încadrarea sumei prevăzuta pentru plata în:
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar
4.2.	- Nivelul angajamentului legal
4.3.	- Nivelul sumei datorate rezultat în urma operațiunii de
4.4.	- Disponibilul în cont
5.	Correspondenta datelor din ordonantarea de plata externa cu cele din actele justificative pentru:
5.1.	- Natura platii
5.2.	- Beneficiarul sumei
5.3.	- Banca beneficiarului sumei

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ORDONANȚĂRII DE AVANSURI (ÎN LEI) ACORDATE UNOR TERȚE
PERSOANE JURIDICE ÎN CADRUL CONTRACTELOR ÎNCHEIATE**

COD C.11.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Angajamentul bugetar global/individual
1.2.	- Nota de fundamentare
1.3.	- Contractul de furnizare/servicii/lucrari
1.4.	- Solicitarea de acordare a avansului
1.5.	- Documentul prin care se constituie garantia legala
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Ordonantarea de plata a avansului
3.	Stabilirea corecta a sumei prevazuta pentru plata
4.	Încadrarea sumei propusa pentru plata în:
4.1.	- Nivelul angajamentului bugetar
4.2.	- Nivelul angajamentului legal
4.3.	- Disponibilul din cont
5.	Correspondenta datelor din ordonantarea de plata a avansului cu cele din actele iustificative pentru:
5.1.	- Natura platii
5.2.	- Beneficiarul sumei
5.3.	- Banca beneficiarului sumei

**LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ ALE SALARIILOR, ALTOR DREPTURI SALARIALE
ACORDATE PERSONALULUI, PRECUM ȘI ALE OBLIGAȚIILOR
FISCALE AFERENTE ACESTORA**

COD C.15.

Nr. Crt.	Obiectivele verificării
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Centralizatorul lunar al statelor de salarii
1.2.	- Situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de
1.3.	- Situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal
1.4.	- Statul de functii
1.5.	- Bugetul aprobat
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	- Ordonantarea de plata
3.	Încadrarea sumei propusa la plata în:
3.1.	- Nivelul angajamentului bugetar
3.2.	- Valoarea cheltuielilor lichidate
3.3.	- Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil, după caz
4.	Încadrarea numarului de personal din statul de salarii în:
4.1.	- Numarul maxim de personal stabilit prin buget
4.2.	- Numarul rezultat din statul de functii
5.	Corespondenta datelor din ordonantarea de plata cu cele din actele iustificative pentru:
5.1.	- Tipul platii
5.2.	- Beneficiarul sumei
5.3.	- Banca beneficiarului sumei

COMUNA MARCA

Nr...../.....

Domnului/Doamnei primar
(prenumele și numele)

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință refuzul de viză de control financiar preventiv propriu pentru suma de lei, la , (datele de identificare a operațiunii prezentate la viză: denumirea operațiunii; nr. /dată; compartimentul emitent) deoarece nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi efectuată, după cum urmează: (Se vor preciza actele normative și condițiile prevăzute de acestea care se consideră a fi nerespectate dacă s-ar efectua operațiunea înscrisă în documente.)

În situația în care dispuneți efectuarea operațiunii pe propria răspundere, conform art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se poate face numai cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.

Actul (ordin, decizie) prin care dispuneți efectuarea operațiunii (Se nominalizează operațiunea.) va însoți documentele justificative pe baza cărora operațiunea se înregistrează în contul de ordine și evidență 804 40 00 "Documente respinse la viza de control financiar preventiv" și se întocmesc informările prevăzute de lege.

Persoana desemnată cu exercitarea
controlului financiar preventiv propriu,

COMUNA MARCA

RAPORT
privind activitatea de control financiar preventiv pe trimestrul /anul _____

Cap. I - Operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv

Nr. crt.	Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public	Correspondența operațiilor din col. 1 cu documentele supuse controlului financiar înscrise în col. 1 din Anexa nr. 1 - Cadrul general	Total Operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv		din care:			din acestea:	
			Număr operațiuni	Valoare (mii. lei)	Refuzate la viză		Nefectuate ca urmare a refuzului de viză	Valoare	
					Număr operațiuni	Valoare (mii. lei)			Număr operațiuni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Total (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3 + rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7):								
1.	Deschideri, repartizări, alimentări, retrageri și modificări ale creditelor bugetare - total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5)								
1.1.	Deschideri de credite	A1							
1.2.	Repartizări de credite/alimentări de conturi	A2							

Cap. II. - Sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză

Nr. crt.	Conținutul operațiunii refuzate la viza	Valoarea refuzata la viza (mii lei)	Motivațiile pe care s-au întemeiat refuzurile de viza	
			Nerespectarea prevederilor legale	Neîndeplinirea condițiilor de regularitate
0	1	2	3	4
	TOTAL			5
1.				
2.				
n				

Primar,

Precizări:

1. Pentru operațiunile exprimate în valută, echivalentul în lei se stabilește utilizându-se cursul de schimb prevăzut în documentele aduse la viză. Dacă în documentele respective nu este o astfel de prevedere, se va utiliza cursul de schimb calculat de Banca Națională a României, valabil în ziua acordării/refuzului vizei de control financiar preventiv.
2. Capitolul I se completează pe baza datelor înscrise în "Registrul operațiunilor prezentate la viza de control financiar preventiv".

Gruparea altor operațiuni prezentate la viză decât cele cuprinse în cadrul general se va face după conținutul acestora (coloana 1), procedându-se în mod similar cu gruparea operațiunilor din Cadrul general (coloana 2). În situația în care va fi necesar ca unele dintre operațiunile specifice să fie reflectate în mod distinct în raportare, Direcția

Generală a Controlului Financiar Preventiv din Ministerul Finanțelor Publice va proceda, împreună cu entitatea publică elaboratoare a Normei metodologice specifice, la completarea corespunzătoare a capitolului I.

3. Capitolul II se completează astfel:
 - coloanele 1-5, pe baza datelor din refuzurile de viză emise de persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv;
 - în coloana 3 vor fi menționate actele normative ale căror prevederi nu au fost respectate în proiectul de operațiune;
 - coloanele 4 și 5, prin înscrisura semnului "X" în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de regularitate sau/și nu se încadrează în limitele și destinația creditelor bugetare.

4. Ordonatorii principali de credite completează anexa nr. 7 prin însumarea datelor din raportările primite de la ordonatorii secundari și/sau terțieri din subordine cu cele pentru activitatea proprie. În mod similar procedează și ordonatorii secundari cu raportările ordonatorilor terțieri din subordine.
5. Ordonatorii principali de credite transmit la Ministerul Finanțelor Publice, Direcția Generală de Control Financiar Preventiv, anexa 7, pe total și distinct pentru activitatea proprie, până la finele lunii următoare trimestrului raportat.

COD SPECIFIC
de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea
de control financiar preventiv propriu

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului cod se aplică persoanelor numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoanelor care îndeplinesc această atribuție pe bază de contract, în condițiile legii, la entitățile publice, așa cum acestea sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
2. Scopul acestui cod este stabilirea principalelor norme profesionale pe care persoanele desemnate cu exercitarea acestei activități trebuie să le îndeplinească, precum și crearea cadrului unitar pentru numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu la entitățile publice.

CAPITOLUL II

Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu și principiile care stau la baza exercitării acestei activități

3. Pot fi numite, în vederea exercitării controlului financiar preventiv propriu, persoanele care sunt angajate ale entității publice sau, după caz, au capacitatea legală de a încheia un contract pentru îndeplinirea acestei atribuții și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) au cetățenie română și domiciliul în România;
 - b) cunosc limba română, scris și vorbit;
 - c) au capacitate deplină de exercițiu;
 - d) au o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - e) au studii superioare economice sau juridice. Prin excepție, când nu există persoane cu pregătire superioară care să îndeplinească prezentele condiții, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoane cu studii medii de specialitate economică;
 - f) au o vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil, în cazul celorlalte entități publice;
 - g) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;

h) prezintă minimum două scrisori de recomandare.

Persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu sunt, de regulă, numite din cadrul compartimentului financiar-contabil, putând însă face parte și din alte compartimente de specialitate; persoanele respective trebuie să fie altele decât cele care inițiază, aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei.

4. Exercițarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) Competență profesională. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și acesteia nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bunăcredință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate. În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) Conduită morală. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

e) Confidențialitate. Persoana desemnată să exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt soți sau rude de gradul I cu conducătorul entității publice pe lângă care urmează să exercite această activitate, precum și acele persoane care pot să se afle într-o situație de conflict de interese în legătură cu operațiunile care îi sunt supuse spre avizare. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicată, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea, efectuarea și înregistrarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

5. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu trebuie să-și îmbunătățească cunoștințele și practica profesională printr-o pregătire continuă.

Conducerea entității publice va asigura condițiile necesare pregătirii profesionale.

CAPITOLUL III

Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu

6. Persoanele care urmează să exercite activitate de control financiar preventiv propriu sunt numite astfel:

a) la instituțiile publice la care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și al bugetului oricărui fond special, de către conducătorul instituției, prin act de decizie internă și cu acordul Ministerului Finanțelor Publice - Direcția generală de control financiar preventiv, acord ce se emite conform următoarei proceduri:

- ordonatorul principal de credite stabilește, dintre persoanele care îndeplinesc condițiile de la pct. 3 din prezentul cod, pe acelea care urmează să fie numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și solicită, în scris, Ministerului Finanțelor Publice emiterea acordului pentru numire, transmitând și următoarele documente:

Anexa nr.8 la Dispoziția Primarului nr.14/06.02.2024

- curriculum vitae;
- minimum două scrisori de recomandare;
- lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice instituției respective;
- declarație privind respectarea prevederilor referitoare la incompatibilitățile prevăzute la pct. 4 lit. f) din prezentul cod.

La stabilirea persoanelor care urmează să exercite controlul financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va avea în vedere limitarea numărului acestora la strictul necesar, în funcție de volumul și complexitatea operațiunilor supuse vizei;

- Direcția generală de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finanțelor Publice analizează documentele primite, după caz poartă consultări directe cu persoana propusă pentru numire și, în termen de 10 zile de la primirea solicitării, se pronunță;

- după obținerea acordului, conducătorul instituției poate emite decizia internă de numire a persoanei/persoanelor care urmează să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu. Emiterea deciziei interne de numire fără acordul Ministerului Finanțelor Publice este nelegală.

La instituțiile publice la care se numesc două sau mai multe persoane care să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va nominaliza dintre acestea o persoană care va avea și responsabilitatea coordonării controlului financiar preventiv propriu din instituția publică respectivă și va comunica Ministerului Finanțelor Publice numele acestei persoane;

b) la celelalte entități publice, prin decizia conducătorului acestora, cu acordul entității publice ierarhic superioare.

7. Suspendarea, schimbarea sau destituirea din activitatea de exercitare a atribuțiilor de control financiar preventiv propriu se face prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, cu acordul entității publice ierarhic superioare.

În cazul instituțiilor publice la care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și al bugetului oricărui fond special, suspendarea, schimbarea sau destituirea se face cu acordul Ministerului Finanțelor Publice - Direcția generală de control financiar preventiv, acord ce se emite conform următoarei proceduri:

- conducătorul instituției publice respective notifică Ministerului Finanțelor Publice intenția de suspendare, schimbare sau destituire a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, precum și motivele avute în vedere;

- Direcția generală de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finanțelor Publice analizează motivele, poate avea consultări directe cu persoana propusă pentru suspendare, schimbare sau destituire și, în termen de 10 zile, se pronunță în

scris;

- în cazul obținerii acordului, conducătorul instituției publice procedează la emiterea deciziei interne. Emiterea deciziei interne de suspendare, schimbare sau, după caz, destituire din exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv propriu, fără acordul Ministerului Finanțelor Publice, este nelegală.

Pe durata suspendării, schimbării sau, după caz, destituirii, conducătorul entității publice numește o altă persoană pentru îndeplinirea activității de control financiar preventiv propriu, pentru o perioadă care nu poate depăși 30 de zile consecutive.

8. Principalele situații în care persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi suspendată sunt:

- se află în concediu de maternitate sau în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- efectuează serviciul militar;
- este în curs de urmărire penală, de judecată sau este arestată preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- se află în alte situații în care intervine suspendarea raporturilor de muncă.

9. Principalele situații în care persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi schimbată sunt:

- a devenit incompatibilă pentru această activitate;
- a săvârșit o abatere disciplinară (a încălcat normele legale, regulamentul intern etc.) față de care această schimbare reprezintă sancțiune disciplinară pentru persoana respectivă;
- la cererea persoanei în cauză, pe motiv de boală sau din alte considerente;
- în urma rapoartelor de control sau audit s-au constatat operațiuni vizate pentru control financiar preventiv propriu care s-au dovedit nelegale și/sau neregulate;
- la modificarea locului de muncă de către angajator.

10. Destituirea din funcție a persoanelor care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu se face pentru cauze care conduc la încetarea raporturilor de muncă.

CAPITOLUL IV

Evaluarea activității persoanei care exercită control financiar preventiv propriu

11. Evaluarea activității persoanei care exercită controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul entității publice.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 15

din 06.02.2024

privind constituirea **Comisiei de recepționare a lucrărilor** la obiectivul
„Rețea de aducțiune și echipare puț forat existent în localitatea Porț,,

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- referatul întocmit de compartimentul urbanism, înregistrat sub nr. 338 din 18.01.2024, prin care propune constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
- referatul întocmit de primarul comunei Marca, înregistrat sub nr. 2405/21.04.2021;
- adresa emisă de executant, înregistrată la primăria comunei Marca cu nr. 86/28.12.2023;
- Art. 3, art. 9 – 23 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin HGR nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 și art. 196 alin.1 lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art.1. Se constituie Comisia de recepție la terminarea lucrărilor **„Rețea de aducțiune și echipare puț forat existent în localitatea Porț,,** pentru în următoarea componență:

Președinte: Lazoc Ioan-Mitica – reprezentant din partea investitorului;

Membri: Halmajan Adriana- consilier superior - reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire;

_____ - specialist în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției;
_____ - un reprezentant din partea ISC Sălaj

Invitați - Pușcas Dumitru- un reprezentant din partea proiectantului

_____ - un reprezentant din partea executantului

Lonte Ioan -consilier local ;

Opriș Nicușor Marcel- consilier local;

Secretarul comisiei – Pop Marius - diriginte de șantier;

Membri supleanți – Supuran Gheorghe -muncitor calificat;

- Crăciun Nicoleta-Ioana - consilier superior;

Art.2. Recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivele menționate mai sus, este programată pentru data de **08.02.2024** , începând cu **orele 10**.

Art.3.

(1)Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei prevăzuți la art.1.

(2)Comisia de recepție examinează obligatoriu :

a)executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;

b)terminarea tuturor lucrărilor prevazute în contractul de lucrări încheiat între investitor și executant precum și in documentatia anexă la contract;

c)alte documente pe care le consideră necesare.

(3)Examinarea se efectuează prin examinarea nemijlocită a lucrării .

(4)La terminarea examinării , comisia va consenna observațiile și concluziile sale în procesul-verbal de recepție , și îl va înainta investitorului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere ,cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția prefectului județului Sălaj;
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL,