

# Anunț organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI MARCA, județul SĂLAJ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (2) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023**

Data de publicare a anunțului: **12.02.2026**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, COMPARTIMENT FOND FUNCICIAR PROTECȚIA MEDIULUI URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI CONTROL ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII - 199045

Data, ora și locul desfășurării probei scrise  
17.03.2026 12:00, PRIMĂRIA MARCA

Data, ora și locul desfășurării interviului  
23.03.2026 12:00, PRIMĂRIA MARCA

Perioada de depunere a dosarelor 12.02.2026 - 03.03.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

## Condiții pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 199045 - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT FOND FUNCICIAR PROTECȚIA MEDIULUI URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI CONTROL ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Arhitectură și urbanism (Ramura de știință), Științe inginerești (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

## Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VIa  
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - CAPITOLUL I, CAPITOLUL III cu tematica CAPITOLUL I (Autorizarea executării lucrărilor de construcții), CAPITOLUL III (Răspunderi și sancțiuni) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Legea fondului funciar nr. 18/1991 - CAPITOLUL II, CAPITOLUL IV, CAPITOLUL VIII  
cu tematica CAPITOLUL II (Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor), CAPITOLUL IV (Dispoziții procedurale), CAPITOLUL VIII (Organizarea și amenajarea teritoriului agricol) din Legea fondului funciar nr. 18/1991
7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului - CAPITOLUL II, CAPITOLUL IV, CAPITOLUL VIII, CAPITOLUL XI  
cu tematica CAPITOLUL II (Procedura de reglementare), CAPITOLUL IV (Regimul deșeurilor), CAPITOLUL VIII (Conservarea biodiversității și arii naturale protejate), CAPITOLUL XI (Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre) din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Verifică documentațiile tehnice C.U. și A.C. depuse de solicitanți, urmărind cu precădere respectarea cerințelor legale, conținutul acestora, existența tuturor avizelor legale necesare, verificarea și semnarea documentațiilor de persoane de specialitate stabilite de lege;
2. Redactează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele tehnice ale Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
3. Pregătește planurile urbanistice în vederea prezentării acestora comisiei de urbanism și Consiliului Local;
4. Analizează, rezolvă și răspunde sesizărilor primite de la cetățeni, redactând răspunsuri și acorduri de principiu;
5. Eliberează certificate pentru intabulări de imobile sau rectificări CF, verificând în acest scop imobilele și actele de proprietate;

6. Verifică pe teren ca lucrările de construire sau de desființare să se execute în baza A.C.;
7. Verifică pe teren respectarea proiectelor autorizate;
8. Ține evidența autorizațiilor de construire aprobate;
9. Efectuează recepții la terminarea lucrărilor și recepții la stadiul fizic;
10. Îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiori pe cale ierarhică;
11. Verifică sesizările, redactează răspunsurile, urmărește semnarea acestora și predarea spre expediere în termenul legal;
12. Preia sarcinile specifice serviciului aparute la ședințele operative săptămânale și ia măsurile necesare în vederea ducerii acestora la îndeplinire;
13. Preia problemele specifice serviciului aparute la audiențele acordate de conducerea Primăriei și ia măsuri pentru soluționarea acestora;
14. Pune la dispoziția organelor de control (Inspectia în Construcții Sălaj, Curtea de Conturi s.a.) documentele care au stat la baza aprobării documentațiilor de urbanism;
15. Îndeplinește cu profesionalism, corectitudine, loialitate și conștiința îndatoririlor de serviciu;
16. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului sau de pregătire profesională și creșterea eficienței muncii;
17. Soluționează împreună cu comisia locală dosarele depuse pentru constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră
18. Întocmește procesele verbale de punere în posesie cu toate elementele necesare completării titlurilor de proprietate, pentru persoanele îndreptățite;
19. Participă efectiv la punerea în posesie a terenurilor agricole și cu vegetație forestieră;
20. Reactualizează anexele inițiale în funcție de modificările survenite prin hotărâri ale comisiei județene privind invalidarea unor poziții date la propunerea comisiei locale precum și a hotărârilor survenite în urma contestațiilor făcute sau modificări survenite ca urmare a unor sentințe judecătorești;
21. Întocmește planul parcelar al terenului;
22. Face propuneri cu privire la întocmirea programului de lucru al comisiei locale de fond funciar;
23. Acordă sprijin cetățenilor în identificarea parcelelor pe blocuri fizice;
24. Exerciți atribuții legate de subvenționarea motorinei pentru efectuarea lucrărilor agricole mecanizate de înființare a culturilor;
25. Răspunde de toată arhiva de fond funciar existentă în instituție precum și de documentele primite de la organele superioare;
26. Întocmește și trimite lunar situațiile cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.
27. Întocmește balanța funciară și ține evidența titlurilor de proprietate;
28. Îndrumă și deservește proprietarii de terenuri agricole și forestiere în ceea ce privește problemele funciare;
29. Ține evidența și întocmește și eliberează atestatele de producător agricol și carnetelor de comercializare conform prevederilor legale.

#### Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;

- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub

sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –( conform anuntului de concurs);
  - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
    - g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
    - g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei; i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
  - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

Persoane de contact:

Paul-Iulian, Hălmăjan, referent, 0260679663, primariamarca@yahoo.com

PRIMAR  
Nume Prenume:  
Bădăcean Cosmin-Ioan  
Semnătură