

DISPOZIȚIA nr. 1
din 08.01.2026

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Marca, județul Sălaj

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;
Având în vedere:

- Referatul nr. 43 din 08.01.2026 emis de secretarul general al comunei
- Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Art.451 – art.457 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se desemnează doamna **HĂLMAJAN PAUL-IULIAN**, referent grad profesional superior, în Compartimentul Administrație Publică, Secretariat și Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru **exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Marca** pentru o perioadă de **3 ani** de la data intrării în vigoare a prezentei.

Art.2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestui

- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- d) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- e) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- f) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează și se aprobă de către conducătorul autorității, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Persoanei desemnate la art..1
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

D I S P O Z I T I A nr. 2
Din 08.01.2026

cu privire la încetarea contractului de muncă a numitului Lingurar Cătălin Pavel, angajat ca asistent personal

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;
Având în vedere

- Certificat de încadrare în grad de handicap nr. 81656 din 17.12.2025, prin care se certifică încadrarea în grad de handicap grav, fără asistent personal;
- Prevederile art. 55 lit a), art. 56 alin 1 lit. i) din Codul Muncii;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr.448/2006;

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N .

Art.1. Începând cu data de 01.01.2026 încetează contractul de muncă a domnului, Lingurar Cătălin Pavel, angajat ca și asistent personal pe seama numitului Lingurar Petru, întrucât după revizuire, s-a emis un nou certificat de încadrare, în gradul de handicap grav, fără asistent personal.

Art.2. Persoana nemulțumită se poate adresa instanței competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează contabilul primăriei

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Contabilitatea primăriei;
- Dosar personal;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 3
Din data de 9 ianuarie 2026
Privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar
al secțiunii de dezvoltare pe anul 2025

Primarul comunei Marca

Având în vedere:

- referatul Compartimentului buget și finanțe nr. 65 din 09.01.2026;
- prevederile Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1983/2025 pentru aprobarea unor reguli bugetare ;
- prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) și lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Aprobarea acoperirii definitive a deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2025 în sumă de 228.817,62 lei din excedentul bugetar al anului precedent.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi validată de către Consiliul Local al Comunei Marca în prima ședință a consiliului local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul buget și finanțe.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Local al Comunei Marca;
- Compartimentul buget și finanțe;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosar cu dispoziții.

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 4
din 16.01.2026

cu privire la actualizarea componenței comisiei de recepție și dare în consum a bunurilor, a materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere-

- Referat nr. 156 din 16.01.2026 emis de primarul comunei Marca;
- Prevederile art. 7 și 8 din Legea contabilității nr. 82/1991;
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Prevederile OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art.155 alin (5) lit.d din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 196 alin.(1) lit b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se actualizează comisia de recepție și dare în consum a bunurilor, a materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în următoarea componență:

1. Președinte: Hălmăjan Paul Iulian - referent superior;
2. Secretar : Pop Cornelia-Elena – consilier compartiment impozite si taxe
3. Membri : Purcar Paul – administrator public;
 - Blidar Lucian- muncitor serviciul de gospodărire comunală;
 - Ola Cornel – muncitor serviciul de gospodărire comunală.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia constituită conform art.1.

Art.3. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispozițiilor Primarului emise anterior.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PURCAR CRISTINA-MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 5

din data de 16.01.2026

Privind actualizarea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de către primăria comunei Marca, județul Sălaj

Având în vedere:

-Referatul nr. 162 din 16.01.2026 emis de persoana responsabilă cu arhiva privind necesitatea actualizării comisiilor existente la nivelul primăriei comunei Marca;

- Prevederile art. 11 din Legea nr. 16 / 1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. e) și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Marca, județul Marca:

DISPUNE:

Art. 1- Constituirea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de către Primăria comunei Marca, județul Marca în următoarea componență:

PRESEDINTE: Purcar Cristina-Mariana- secretar general;

SECRETAR: Farcaș Amelia-Ioana – bibliotecar;

MEMBRI: Pop Cornelia-Elena – consilier principal;

Crăciun Nicoleta-Ioana – consilier superior;

Hălmăjan Paul-Iulian - referent superior;

Art. 2 (1) Comisia de selecționare va respecta prevederile Legii nr. 16 / 1996 privind Arhivele Naționale și se va întruni anual sau ori de câte ori este necesar.

(2) Comisia de selecționare va analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-și valoarea practică sau istorică și va avea în vedere respectarea termenilor de păstrare prevăzute în Nomenclatorul arhivistic.

(3) Hotărârea comisiei de selecționare va fi consemnată într-un proces verbal întocmit potrivit anexei nr. 5 din Legea nr. 16 / 1996 privind Arhivele Naționale care va fi anexat la lista documentelor propuse pentru eliminare.

(4) Procesul verbal de selecționare împreună cu inventarele documentelor propuse pentru eliminare, precum și inventarele documentelor care se păstrează permanent se înaintează spre avizare Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Sălaj.

Art. 3- Începând cu data prezentei se abroga orice alte dispoziții contrare.

Art. 4- Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către comisia de selecționare constituită la art. 1.

Art. 5- Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Persoanele nominalizate la articolele 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7. Secretarul general al comunei Marca, va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA



ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ
UAT COMUNA MARCA
PRIMAR

Dispoziția nr. 6

Din 16.01.2026

**Privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Marca (ALOP), conform OMF nr.
1140/2025**

Primarul al comunei Marca, județul Sălaj;

Văzând:

- Referatul nr. 163/16.01.2026 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Marca (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

- Prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) si alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;

- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 si art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, **emit următoarea**

Dispoziție:

Art.1. Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Marca (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

(1) - calitatea de Ordonator principal de credite – **Bădăcean Cosmin-Ioan**
– **Primar comuna Marca;**

- calitatea de persoana care acorda „ **Bun de plata**” pe documente –
Bădăcean Cosmin-Ioan - primar comuna Marca;

- calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a “Ordonanțarilor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea;**

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), este doamna **Pop Cornelia-Elena**, responsabilă pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare ;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor ;

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B;

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată;

- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele “Ordonanțare de Plată”;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a;

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale;

- persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei;

- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabila a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale .

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 și 2.1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

2.1 Doamna **Carmen Onița**, realizează acțiunile menționate la art. 1 în baza contractului de prestări de servicii nr. 5213/2025.

Art.3. Secretarul comunei Marca va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Sălaj, compartimentului de Finante – Contabilitate, persoanelor nominalizate in anexa si se va afisa pe site-ul institutiei.

Primar,
Bădăcean Cosmin-Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General UAT
Purcar Cristina-Mariana

JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMARUL COMUNEI MARCA

DISPOZIȚIA nr. 7

Din 28.01.2026

**privind soluționarea contestației formulate de S.C. DRUMURI SI PODURI S.R.L.,
împotriva Deciziei nr. 1 referitoare la obligațiile fiscale accesorii**

Având în vedere:

- contestația înregistrată sub nr. 6129 din 09.12.2025, formulată de S.C. DRUMURI SI PODURI S.R.L., împotriva Deciziei nr. 1 referitoare la obligațiile fiscale accesorii;
- referatul Compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 323 /28.01.2026;
- prevederile art. 268–281 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 272 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art.155 alin. (1) lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se respinge contestația formulată de S.C. DRUMURI SI PODURI S.R.L., înregistrată sub nr. 6129 din 09.12.2025, împotriva Deciziei nr. 1 referitoare la obligațiile fiscale accesorii, ca neîntemeiată.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Sălaj
- Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe
- S.C. DRUMURI SI PODURI S.R.L.
- Dosar Dispoziții

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
PURCAR CRISTINA-MARIANA

DISPOZIȚIA NR. 8
din 02.02.2026

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- art. 75 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;
- adresa nr. 339 din 16.01.2026 emisă de Instituția Prefectului Sălaj și înregistrată în instituție cu nr. 201/19.01.2026

În temeiul art. 196 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1. Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe , după cum urmează:

a) Comisia de concurs:

1. Președinte: **Gherman Alin-Lilian-consilier achiziții publice- Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Purcar Cristina-Mariana – secretar general;**
Pop Cornelia-Elena- consilier principal;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Președinte: **Bulgărean Luminița Adina – consilier - Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Labo Vasile-Radu- consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;**
Jozsa Eniko – consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

c) Membri supleanți

Crăciun Nicoleta Ioana – Consilier Superior;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului- județul Sălaj
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,

BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 9
din 02.02.2026

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Fond Funciar, Protecția Mediului, Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Control și Disciplina în Construcții

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- art. 75 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;
- adresa nr. 339 din 16.01.2026 emisă de Instituția Prefectului Sălaj și înregistrată în instituție cu nr. 201/19.01.2026

În temeiul art. 196 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN :

Art.1. Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Fond Funciar, Protecția Mediului, Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Control și Disciplina în Construcții, după cum urmează:

a) Comisia de concurs:

1. Președinte: **Căprar-Sălăjan Claudia-Cristina -consilier juridic- Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Purcar Cristina-Mariana – secretar general;**
Crăciun Nicoleta-Ioana- consilier superior;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Președinte: **Farcaș Cecilia-Ioana – consilier juridic- Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Pop Zsuzsanna- consilier juridic - Instituția Prefectului Sălaj ;**
Curta Patriciu-Nicolae – consilier juridic - Instituția Prefectului Sălaj ;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

c) Membri supleanți

Pop Cornelia-Elena – Consilier Superior;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului- județul Sălaj
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,

BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 10
din 02.02.2026

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane și Implementare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;
Având în vedere:

- art. 75 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;
- adresa nr. 339 din 16.01.2026 emisă de Instituția Prefectului Sălaj și înregistrată în instituție cu nr. 201/19.01.2026

În temeiul art. 196 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1. Constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul din data de 17 martie 2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane și Implementare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, după cum urmează:

a) Comisia de concurs:

1. Președinte: **Barbur Claudiu-Dan - Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Pop Cornelia-Elena – consilier principal;**
Crăciun Nicoleta-Ioana- consilier superior;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Președinte: **Labo Daniel – consilier - Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Ciocian Mihaela-Elena- consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;**
Dejeu Anca-Monica – consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

c) Membri supleanți

Purcar Cristina-Mariana – Secretar General;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului- județul Sălaj
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,

BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMARUL COMUNEI MARCA

DISPOZIȚIA NR. 11

din data de 09.02.2026

**privind desemnarea persoanei responsabile pentru acordarea asistenței privind completarea și/
sau depunerea, precum și transmiterea Declarației unice privind impunerea veniturilor
persoanelor fizice pentru contribuabilii care au domiciliul fiscal în Comuna Marca în
conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 1938/4735/2018**

Primarul Comunei MARCA, județul SĂLAJ:

Având în vedere:

- adresa ANAF Sălaj înregistrată sub nr. 427/02.02.2026 prin care se solicită transmiterea în termen de 5 zile a dispoziției privind persoanelor responsabile pentru acordarea asistenței privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea Declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice pentru contribuabilii care au domiciliul fiscal în Comuna Marca în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 1938/4735/2018;
- Ordinul comun nr. 1938/4735/2018 pentru aprobarea Procedurii de acordarea asistenței realizate de organul fiscal local în colaborare cu organul fiscal central în vederea completării și/sau depunerii, precum și transmiterii declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice;
- O.U.G nr. 18/2018 privind reglementarea unor măsuri în domeniul inspecției economico - financiare efectuate de Ministerul Finanțelor Publice și pentru completarea unor acte normative;
- art. 103 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. " d" , alin. (5) lit."a" coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. B) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

ART. 1 . Începând cu data prezentei, se desemnează *doamna Pop Cornelia-Elena – consilier (e-mail: primariamarca@yahoo.com, nr. tel: 0260/679663)*, ca persoană responsabilă pentru acordarea asistenței privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea Declarației unice privind impunerea veniturilor persoanelor fizice pentru contribuabilii care au domiciliul fiscal în Comuna Marca, în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 1938/ 4735/2018.

ART. 2 Persoana prevăzută la art. 1 îndeplinește următoarele atribuții :

- Participă la instruire pentru acordarea asistenței privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea declarației unice;
- Organizează întâlniri cu contribuabilii vizați pentru diseminarea prevederilor legale a procedurilor de completare și depunere a declarației, precum și instruire practică;

- Derulează în comun cu organul fiscal central acțiuni de promovare și de mediatizare;
- Îndrumă și asigură asistență cu privire la înregistrarea în „Spațiul privat virtual” potrivit Ordinului nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice / organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.
- Îndrumă și asigură asistența pentru transmiterea declarației unice prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- Efectuează identificarea fizică a solicitantului fără a mai fi necesară deplasarea acestuia la organul fiscal din cadrul ANAF, potrivit art. 20 alin.(6) din procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP / organul fiscal central și persoane fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, aprobată prin Ordinul nr. 660/2017;
- Accesează aplicația Aprobare înrolare persoane fizice și juridice de pe portalul Extranet al ANAF, în vederea aprobării înregistrării în „Spațiul privat virtual” a persoanelor care optează pentru verificarea datelor furnizate în cerere cu aprobare la ghișeu;
- Înregistrează în registrul special pus la dispoziție de organul fiscal central împreună cu plaja de numere aferentă declarația unică în cazul în care contribuabilul a primit îndrumare și asistență pentru completarea pe suport de hârtie;
- Predă declarațiile persoanei / persoanelor din cadrul organului fiscal central pe baza de borderou de predare primire;
- Pune gratuit la dispoziția contribuabilului declarația unică.

ART. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții de încredințează persoana desemnată la art. 1.

ART. 4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județ Sălaj;
- ANAF Sălaj;
- Primarului Comunei Marca;
- doamnei Pop Cornelia-Elena:

PRIMAR

BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

PURCAR CRISTINA-MARIANA

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 12
Din 11.02.2026

privind încetarea acordării indemnizației lunare cuvenite persoanei cu handicap grav
, cu ultimul domiciliu în comuna Marca, sat Marca, nr. 92, județul Sălaj;

Primarul comunei Marca, județul Salaj;

Având în vedere că în data de 09 februarie 2026, bolnava Bruchental Maria a decedat conform certificatul de deces seria SJD, nr. 2606903

Văzând prevederile Ordinul 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal, precum și ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În temeiul art.196 alin (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1. Începând cu data de 10.02.2026, încetează acordarea indemnizației lunare cuvenite persoanei cu handicap grav , cu ultimul domiciliu în comuna Marca, sat Marca nr. 92, județul Sălaj, în urma decesului acesteia.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează contabilitatea primăriei.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ în termen de 30 de zile , în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunica la :

- Institua Prefectului Județului Salaj;
- Moștenitorii
- Contabilitatea primăriei;
- Dosar dispoziției.

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA- MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

Dispoziția nr. 13
din 11 februarie 2026

privind actualizarea Comisiei pentru Probleme de Aparare din comuna Marca

Primarul comunei Marca, Județul Sălaj;

Având în vedere

- Referat nr.503 din 06.02.2026 intocmit de primarul comunei Marca;
- prevederile art 41 al 2 din Legea nr.477/2003, lege privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru aparare;
- art. 61, art 62 din Hotărârea nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- art. 9 din Hotărârea nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se actualizează Comisia pentru probleme de apărare din comuna Marca, iar componența acesteia este următoarea:

Președinte: Bădăcean Cosmin-Ioan – primarul comunei;

Secretar: Purcar Paul – administrator public;

Membri: Dombi Arpad – viceprimarul comunei;
Crăciun Nicoleta Ioana- consilier;
Pop Cornelia-Elena – consilier;
Halmajan Paul – referent;

Art. 2. Se numește responsabil cu evidența militară domnul Purcar Paul, având funcția de administrator public în comuna Marca.

Art. 3. Atribuțiile generale ale comisiei pentru probleme de apărare sunt următoarele:

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul autorității publice, potrivit legii;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru autoritatea publică în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) elaborează și actualizează documentele de mobilizare (carnet de mobilizare, documentele de mobilizare la locul de muncă, asigurare produse raționalizate pentru populație, etc.);
- d) controlează întreaga pregătire de mobilizare;

- întocmirea documentelor;
- activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare;
 - modul de desfășurare a măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
 - derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare;
 - modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- e) elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
- f) analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- g) întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- h) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu;

Art.4. Atribuții care se execută anual de către comisia pentru probleme de apărare:

- a) verifică existentul și starea tehnică a utilajelor, instalațiilor și construcțiilor din cadrul capacităților de apărare și starea calitativă a rezervelor de mobilizare aflate în păstrare;
Rezultatul verificărilor se consemnează într-un act de constatare.
- b) transmite datele solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Sălaj privind :
 - existentul și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile;
 - date pentru întocmirea/actualizarea Monogramei economico-militare;
 - date pentru actualizarea situației obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare;

Art.5. Persoanele care fac parte din comisia pentru probleme de apărare vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate, conform legii.

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei;

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 14

din 19.02.2026

privind actualizarea datei pentru concursul din data de 17 martie 2026, în data de 27.03.2026 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane și Implementare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Înștiințarea ANFP nr. 6100 /2026 privind publicarea concursului în data de 23.02.2026
- Referatul primarului nr. 344 din 29.01.2026 privind membrii comisiei de concurs
- art. 75 din Anexa nr. 10 la OUG 57/2019 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;
- adresa nr. 339 din 16.01.2026 emisă de Instituția Prefectului Sălaj și înregistrată în instituție cu nr. 201/19.01.2026

În temeiul art. 196 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1. Se actualizează data de desfășurare a concursului, din data de 17 martie 2026 - în 27 martie 2026, pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier asistent, din cadrul compartimentului Stare Civilă, Resurse Umane și Implementare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, care va avea comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor după cum urmează:

a) Comisia de concurs:

1. Președinte: **Barbur Claudiu-Dan - Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Pop Cornelia-Elena – consilier principal;**
Crăciun Nicoleta-Ioana- consilier superior;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Președinte: **Labo Daniel – consilier - Instituția Prefectului Sălaj;**
2. Membri: **Ciocian Mihaela-Elena- consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;**
Dejeu Anca-Monica – consilier - Instituția Prefectului Sălaj ;
3. Secretar: **Hălmajan Paul-Iulian- referent;**

c) Membri supleanți

Purcar Cristina-Mariana – Secretar General;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiilor

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului- județul Sălaj
- Membrii comisiei;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,

BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

PURCAR CRISTINA-MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MARCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 15

Din 25.02.2026

privind admiterea cererii de rectificare a actului de căsătorie nr. 9 din 26.08.1963

Primarul comunei Marca, județul Sălaj;
Având în vedere:

- referat înregistrat sun nr. 17/6 din 25.02.2026, însoțit de actele doveditoare depuse la dosar, prin care Purcar Cristina-Mariana solicită rectificarea actului de naștere privind pe Năstase Marioara
- avizul conform al S.P.C.J.E.P nr. 80 din 25.02.2026
- prevederile art. 58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN:

Art.1. Se rectifică actul de căsătorie nr. 9 din 26.08.1963, exemplarul I și II, privind pe NĂSTASE MARIOARA în sensul că

- Numele de familie înainte de căsătorie soție să se treacă ARDELEAN în loc de ARDELAN
- Numele de familie mama soție să se treacă ARDELEAN în loc de ARDELAN
- Numele de familie tată soție să se treacă ARDELEAN în loc de ARDELAN, cum din eroare s-a trecut.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Marca;
- Ofițerul de stare civilă delegat;
- Dosar dispoziții

PRIMAR,
BĂDĂCEAN COSMIN-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
PURCAR CRISTINA-MARIANA



ROMÂNIA
Județul SĂLAJ
PRIMARUL COMUNEI MARCA

DISPOZIȚIE

nr. 16 din 27.02.2026

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 2 din 27.02.2026,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI MARCA emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 01.03.2026 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 147 din 12.12.2024, în cuantum de 671 lei pentru domnul **BURDAȘ BIANCA-ANAMARIA**, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa Porț, nr.17, jud. Sălaj, CNP2930217054757

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

- **La cererea solicitantului**

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartiment asistență socială

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Marca sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Sălaj;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.marcasj.ro prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

PRIMARUL COMUNEI MARCA



.....
BĂDĂCEAN COSMIN- IOAN

SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI MARCA

.....

PURCAR CRISTINA-MARIANA