

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

Nr. 4812 din 14.08.2026

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunț: anunț de participare la procedura proprie aprobată prin HCL Marca nr. 13/29.03.2024
Legislație principală: Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I Autoritatea contractanta:

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MARCA, cod de identificare fiscală 4291948, sediul în localitatea Marca nr. 137, cod poștal 457270, județul Sălaj, România, NUTS RO116; e-mail: primariamarca@yahoo.com; telefon: 0260 679 663; fax: 0260 673 778; persoană de contact: Purcar Paul; site: www.marcasj.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele achiziției sunt disponibile cu acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la www.marcasj.ro și în secțiunea de publicitate a SEAP, conform anunțului.

Termen-limită pentru solicitarea clarificărilor: 25.08.2026, ora 10:00. Solicitățile se transmit în scris la primariamarca@yahoo.com, cu identificarea procedurii.

Autoritatea contractantă va publica răspunsul consolidat la clarificări până la 26.08.2026, ora 10:00, fără dezvăluirea identității solicitantului.

Ofertele se depun până la 28.08.2026, ora 10:00:

(i) la registratura Comunei Marca/prin poștă ori curier, în plic exterior închis și marcat potrivit prezentei fișe;

sau

(ii) electronic, la primariamarca@yahoo.com, semnate cu semnătură electronică calificată și incluse într-o arhivă protejată cu parolă. Parola se comunică separat în intervalul 10:00–10:30 din 28.08.2026. Riscul transmiterii și al accesibilității documentelor aparține ofertantului.

Deschiderea ofertelor: 28.08.2026, ora 11:00, la sediul Comunei Marca, loc. Marca nr. 137, județul Sălaj.

Ofertanții pot participa prin reprezentant împuternicit.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca și ai structurilor arondate, comuna Marca, județul Sălaj – Programul național “Masă sănătoasă”, anul 2026

Număr de referință al dosarului: 4291948_2026_PNMS_MARCA

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering pentru maximum 247 beneficiari/zi. exclusiv sub forma unei mese calde. în perioada 07.09.2026–22.12.2026. Cantitatea maximă este de 17.043 porții. iar contractul încetează la 31.12.2026. Nu se acceptă pachete alimentare, oferte parțiale sau variate.

Contractul poate fi modificat numai în cazurile și condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, fără schimbarea caracterului general, fără introducerea serviciilor pentru anul 2027 și fără majorarea prețului unitar oferat.

Cantitatea și valoarea sunt maxime. Numărul porțiilor se stabilește zilnic în funcție de prezența beneficiarilor; se plătesc exclusiv porțiile comandate, livrate, recepționate și acceptate. Necomandarea cantității maxime nu dă dreptul la despăgubiri.

Clarificările sunt admise până la 25.08.2026, ora 10:00, iar răspunsul consolidat va fi publicat până la 26.08.2026, ora 10:00. Procedura se desfășoară potrivit HCL Marca nr. 13/29.03.2024. HCL nr. 14/11.05.2026 aprobă participarea Comunei Marca la PNMS 2026 și tipul de suport alimentar – masă caldă în regim catering.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimată fără TVA: 253.341,89 lei. TVA estimată: 27.867,61 lei. Valoarea inclusiv TVA: 281.209,50 lei. Moneda: RON.

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Marca, judetul Salaj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Marca și ai structurilor arondate. în zilele de curs din perioada 07.09.2026–22.12.2026. exclusiv masă caldă. Plafon: 247 porții/zi; cantitate maximă: 17.043 porții.

Prestatorul va asigura prepararea în ziua servirii, porționarea, ambalarea individuală, transportul autorizat, livrarea la cele trei locații, probele alimentare, trasabilitatea, etichetarea și înlocuirea porțiilor neconforme, în condițiile caietului de sarcini. Serviciile se prestează numai după emiterea ordinului de începere.

- Perioada estimată cuprinde 69 de zile de curs: 18 zile în septembrie 2026 (cursuri începând cu 07.09.2026); 16 zile în octombrie 2026 (perioada 01.10–23.10.2026, cu excluderea zilei de 05.10.2026 și cu respectarea vacanței de toamnă); 20 de zile în noiembrie 2026 (cu excluderea zilei de 30.11.2026 – Sfântul Andrei); și 15 zile în decembrie 2026 (cu excluderea zilei de 01.12.2026 – Ziua Națională și până la începerea vacanței de iarnă la 23.12.2026).
- Calculul maxim: 247 beneficiari × 69 zile = 17.043 porții. Plafoane calendaristice: septembrie 4.446; octombrie 3.952; noiembrie 4.940; decembrie 3.705 porții.

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

Livrarea se efectuează o dată pe zi, în intervalul 10:50–11:00, la Școala Gimnazială nr. 1 Marca, Grădinița cu Program Normal Marca și Grădinița cu Program Normal Leșmir, conform comenzii zilnice transmise de unitatea de învățământ.

Cantitate maximă estimată pentru perioada 07.09.2026–22.12.2026	17.043	porții
Număr maxim beneficiari/zi	total cumulat la toate locațiile	
Zile estimate și mecanism de comandă	18 + 16 + 20 + 15 zile; numai porțiile efectiv comandate și recepționate	

Pentru fiecare zi de livrare, fiecare preparat distinct și fiecare lot, prestatorul predă la fiecare locație o probă reprezentativă, sigilată și etichetată. Probele se păstrează 48 de ore la aproximativ +4°C, în condițiile legii; predarea se consemnează în documentul de recepție.

Informatii detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse in caietul de sarcini care face parte integranta din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Prețul total al ofertei, fără TVA	Componentă financiară	40% – maximum 40 puncte
Pentru cel mai mic preț total fără TVA dintre ofertele admisibile se acordă 40 puncte. Pentru oferta n: $P_{preț}(n) = (P_{min} / P_n) \times 40$, unde P_{min} este cel mai mic preț admisibil, iar P_n este prețul ofertei evaluate. Punctajul se rotunjește la două zecimale.	Algoritm invers proporțional	$P_{preț}(n) = (P_{min}/P_n) \times 40$
60% – maximum 60 puncte		
Pragul minim este 40%. Sub 40% oferta este neconformă. Dacă $MP_{max} > 40\%$, pentru oferta n: $P_{mp}(n) = [(MP_n - 40)/(MP_{max} - 40)] \times 60$. MP_n este ponderea ofertată, iar MP_{max} este cea mai mare pondere dintre ofertele admisibile. La $MP_n = 40\%$ se acordă 0 puncte; la $MP_n = MP_{max}$ se acordă 60 puncte. Dacă toate ofertele admisibile au 40%, toate primesc 0 puncte la acest factor.	Algoritm direct proporțional peste pragul minim	$P_{mp}(n) = [(MP_n - 40)/(MP_{max} - 40)] \times 60$
Maximum 100 puncte		

	ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata: de la semnarea contractului până la 31.12.2026; prestarea efectivă numai în cele maximum 69 zile de curs din perioada 07.09.2026–22.12.2026.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.7 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.9 Informații privind cataloagele electronice

Oferte trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.11 Informații suplimentare

Finanțare: bugetul local al Comunei Marca, din sumele repartizate prin HG nr. 382/2026 pentru finanțarea Programului național “Masă sănătoasă”, în limita creditelor bugetare aprobate.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu. Prețul unitar oferit este ferm; valoarea totală variază numai în funcție de cantitatea efectiv comandată și recepționată.

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 – Formular nr. 4 și Formular nr. 5

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58 – 63 din Legea 98/2016. – Formular nr. 6

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, **atât pentru sediul principal cât și pentru sediile secundare/punctele de lucru** datorate în original;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatat emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

4. Se va prezenta Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 6 din Secțiunea Formulare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

- *Primar: Bădăcean Cosmin*
- *Viceprimar: Dombi Arpad*
- *Secretarul general al comunei: Crăciun Nicoleta-Ioana*
- *Consilieri locali: LAZOC IOAN MITICĂ, BUBOIU FLORIN DUMITRU, POP MIHAI DORIN, CRĂCIUN BOGDAN, SCRIDON COSMIN-GRIGORE, GOZMAN-POP GHEORGHE, ȘUMĂLAN IOAN, LONTE IOAN, OPRIȘ NICUȘOR-MARCEL, DRAGOȘ DĂNUȚ-ADRIAN,*
- *Membrii comisiei de evaluare:*

Crăciun Nicoleta-Ioana – Secretar general

Pop Cornela Elena - consilier impozite și taxe

Purcar Paul – Consilier asistent

Șumălan Veronica-Paula - Consilier asistent – membru supleant

Hălmăjan Paul-Iulian - Referent agricol – membru supleant

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului - catering.

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va demonstra capacitatea de a presta servicii de catering în condiții de siguranță alimentară, la volumul, frecvența și cele trei locații prevăzute în documentație.

Modalitatea de îndeplinire:

- document valabil de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea în care se prepară hrana, emis de autoritatea competentă, pentru activitatea ofertată;
- documente valabile de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru fiecare mijloc de transport propus, precum și dovada dreptului de folosință;
- certificate de absolvire a cursului de noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent și fișe de aptitudini valabile pentru personalul implicat în preparare, manipulare și transport;
- experiență similară: servicii de catering/alimentație colectivă prestate în ultimii 3 ani, cu o valoare cumulată de minimum 150.000 lei fără TVA, în cadrul a maximum 3 contracte. Se prezintă contracte

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

însoțite de procese-verbale, certificate constatatoare, recomandări sau alte documente din care rezultă beneficiarul, obiectul, valoarea și perioada.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii ofertei în asociere: Ofertantul va completa ACORDUL DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 7) cu Anexa la Formularul 7 - Acordul de asociere.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă să denumirea subcontractanților și date de contact ale acestora, partea/părții din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părții respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acordurile colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractanții desemnați – Formular nr. 8 din secțiunea Formulare.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu se solicită garanție de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu se solicită garanție de bună execuție.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 7)

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac, cu modificările și completările ulterioare;

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

- c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” în anul 2026;
- e) HG nr. 382/2026 privind repartizarea sumelor pentru finanțarea Programului național “Masă sănătoasă”;
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2026–2027;
- g) Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, astfel cum a fost modificat prin Ordinul nr. 1.582/2025, precum și legislația sanitară și sanitar-veterinară aplicabilă;
- h) HCL Marca nr. 13/29.03.2024 – procedura proprie; HCL Marca nr. 14/11.05.2026 – participarea la PNMS 2026 și aprobarea mesei calde; standardele și reglementările aplicabile.
- i) Orice trimitere la standarde, mărci, origine sau procedeu se interpretează împreună cu mențiunea “sau echivalent”, în condițiile legii.
- j) Ofertanții răspund pentru cunoașterea și respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile la data depunerii ofertei și pe durata contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da. Executarea este supusă cerințelor tehnice, nutriționale, sanitare și sanitar-veterinare, de trasabilitate, temperatură, alergeni, meniuri, recepție și continuitate prevăzute în caietul de sarcini. Condiții contractuale esențiale sunt: ciclul de minimum 15 meniuri zilnice distincte, transmiterea prealabilă spre avizare a meniului săptămânii următoare, interdicția dulciurilor și a produselor cu zahăr adăugat, înlocuirea porțiilor neconforme în maximum 45 de minute și dreptul achizitorului de a rezilia unilateral contractul după trei notificări scrise privind evenimente distincte de neconformitate a calității, imputabile prestatorului și documentate potrivit caietului de sarcini. Incidentele critice se tratează separat, conform documentației și legii.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Da. Ofertantul va indica responsabilul de contract, personalul implicat și specialistul care avizează meniurile, cu documentele doveditoare solicitate.

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Publicarea anunțului și a documentației la 14.08.2026 pe www.marcasj.ro și în secțiunea de publicitate a SEAP; clarificări, depunere și deschidere conform calendarului de la secțiunea I.3.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură proprie competitivă pentru servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și procedurii aprobate prin HCL Marca nr. 13/29.03.2024.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

	ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Formularul nr. 11: ciclu de minimum 15 meniuri zilnice distincte (3 săptămâni consecutive), cu rețete, ingrediente, gramaje, alergeni și valori nutriționale, avizat de medic specialist/primar în diabet zaharat, nutriție și boli metabolice sau de dietetician autorizat cu drept de liberă practică. Niciunul dintre cele 15 meniuri nu poate conține dulciuri, produse cu zahăr adăugat, băuturi îndulcite ori deserturi preambalate; includerea acestora determină neconformitatea propunerii tehnice, cu respectarea regulilor legale privind evaluarea și clarificările.

4. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- a) documentul valabil de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor al unității de preparare a mesei calde;
- b) dovada capacității de preparare, porționare, ambalare și păstrare în condiții de siguranță pentru volumul oferat;
- c) documentele sanitar-veterinare valabile și dovada dreptului de folosință pentru mijloacele de transport propuse;
- d) documentele personalului privind instruirea în igienă și aptitudinea medicală; planul de transport; procedura de trasabilitate; procedura pentru alergeni/regimuri speciale; procedura de control al calității, recepție, notificare și remediere în maximum 45 de minute; procedura de retragere a produselor în caz de incident alimentar; planul de continuitate pentru defectarea echipamentelor sau mijloacelor de transport, indisponibilitatea personalului ori întreruperea utilităților. Resursele de rezervă utilizate trebuie să fie legal autorizate și disponibile fără cost suplimentar pentru achizitor.

Ofertantul va descrie distinct: (i) circuitul săptămânal de transmitere spre avizare și aprobare a meniului; (ii) modul de prevenire a includerii produselor interzise; (iii) controalele interne de calitate; (iv) modul de documentare și soluționare a neconformităților; și (v) măsurile de continuitate. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă caracterul esențial al acestor obligații și mecanismul celor trei notificări scrise prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică va răspunde punctual, în aceeași ordine, fiecărei cerințe din caietul de sarcini, cu indicarea documentului/paginii justificative. Simpla declarație generală de conformitate nu înlocuiește descrierea modului concret de îndeplinire. Orice abatere de la o cerință minimă determină neconformitatea ofertei, cu respectarea regulilor legale privind clarificările.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conține si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 12, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr.13 si Defalcarea costurilor si ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr.14.

Propunerea financiară se exprimă în lei, cu două zecimale, indicând prețul unitar și total fără TVA, cota și valoarea TVA, precum și totalul inclusiv TVA. Prețul total se calculează pentru 17.043 porții.

Prețul unitar nu poate depăși 16,50 lei inclusiv TVA, iar prețul total nu poate depăși 253.341,89 lei fără TVA, respectiv 281.209,50 lei inclusiv TVA. Depășirea atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile legii.

Prețul total oferat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini precum și ridicarea și transportul deșeurilor rezultate, adică un calcul al prețului per porție, anexă la formularul de ofertă care va include, defalcăt, următoarele costuri:

- materia primă: exclusiv costul ingredientelor alimentare utilizate efectiv în rețete, fără TVA; pondere minimă 40% din prețul unitar fără TVA;
- prepararea: personal, utilități, igienizare, controlul calității și alte costuri de producție, fără materia primă;
- distribuția și celelalte costuri: ambalaje, tacâmuri/șervețele, etichete, transport autorizat, colectarea deșeurilor, cheltuieli indirecte și profit.

Prețul unitar este ferm. Cantitatea zilnică poate fi redusă față de plafon în funcție de prezentă; valoarea se calculează exclusiv pentru porțiile efectiv comandate și acceptate, fără despăgubiri pentru diferența necomandată și fără depășirea cantității/valorii maxime.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se întocmește conform procedurii proprii aprobate prin HCL nr. 13/29.03.2024 și va identifica motivat informațiile confidențiale, însoțite de dovada caracterului protejat, în condițiile legii.

2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertele se transmit până la 28.08.2026, ora 10:00, prin una dintre modalitățile de la secțiunea I.3. Pentru depunerea fizică, plicul exterior va purta denumirea achiziției, ofertantul, mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 28.08.2026, ORA 11:00” și datele de contact.

4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri;
- 9) Acordul privind prelucrarea datelor; 10) opisul ofertei; 11) împuternicirea semnatarului, dacă este cazul.

6. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în documentație ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

7. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta este valabilă 60 de zile de la termenul-limită de depunere, respectiv până la 27.10.2026 inclusiv.

9. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele se depun cel târziu la 28.08.2026, ora 10:00. Toate orele sunt ore locale ale României. Ședința de deschidere are loc la 28.08.2026, ora 11:00.

11. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

12. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (dacă este cazul) vor fi respinse.

13. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.

După termenul-limită, oferta nu poate fi retrasă sau modificată decât în cazurile permise de lege. Nu se aplică executarea unei garanții de participare, deoarece aceasta nu se solicită.

15. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima

	R O M Â N I A JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

16. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

17. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract și au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei precum și de a întocmi un opis al documentelor incluse în ofertă.

18. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

19. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

20. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

21. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da, prin sistemul național RO e-Factura, conform legii.

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Metoda de evaluare se aplică exclusiv ofertelor admisibile. Pentru fiecare ofertă n se calculează: $P_{preț}(n) = (P_{min}/P_n) \times 40$; $P_{mp}(n) = [(MP_n - 40)/(MP_{max} - 40)] \times 60$, dacă $MP_{max} > 40$; $P_{total}(n) = P_{preț}(n) + P_{mp}(n)$. P_n/P_{min} sunt prețuri totale fără TVA. MP_n este procentul costului materiilor prime alimentare, fără TVA, în prețul unitar fără TVA. Procentele și punctajele se exprimă cu două zecimale; punctajul se rotunjește aritmetic la două zecimale după calcularea fiecărui factor.

	ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI MARCA Loc. Marca, nr.137 Tel.0260/679663, e-mail: primariamarca@yahoo.com	
--	--	--

Exemplu: A – 240.000 lei și MP 50%; B – 230.000 lei și MP 45%; C – 250.000 lei și MP 40%.
Ppreț: A 38,33; B 40,00; C 36,80. MPmax = 50%; Pmp: A 60,00; B 30,00; C 0,00. Ptotal: A 98,33; B 70,00; C 36,80; clasament A–B–C. Dacă toate ofertele admisibile au MP=40%, toate primesc 0 puncte la factorul de calitate. Sub 40% oferta este neconformă.

Departajare: la punctaj total egal se preferă oferta cu punctaj mai mare la ponderea materiei prime; apoi, oferta cu preț total fără TVA mai mic. Dacă egalitatea persistă pe locul I, autoritatea solicită numai ofertanților aflați la egalitate o nouă propunere de preț, fără modificarea propunerii tehnice ori a ponderii materiei prime; prețul reofertat nu poate depăși prețul inițial. Clasamentul se refăce prin aplicarea integrală a formulelor.

2. Clarificările pot lămuri sau confirma informațiile existente, în condițiile legii și ale procedurii proprii, fără crearea unui avantaj și fără modificarea elementelor esențiale ale ofertei.

3. Orice trimitere la standard, marcă, brevet, origine ori metodă se interpretează ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”. Echivalența trebuie demonstrată de ofertant.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Primăria Comunei Marca

Adresa: Marca nr. 137, cod poștal 457270, județul Sălaj; e-mail: primariamarca@yahoo.com; telefon 0260 679 663; persoană de contact: Purcar Paul; site: www.marca.ro.

Întocmit,
CONSILIER ASISTENT
PURCAR PAUL

